

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Леоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 08:29:02
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**направленность (профиль) образовательной программы
«Управление недвижимостью»**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

Краснодар 2023

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 01.10.2015.

В методических указаниях изложены цели и задачи государственной итоговой, аттестации выпускников, порядок организации и контроля. Дан перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения ВКР, структура ВКР, требования к оформлению. Приведены необходимые пояснения по выполнению и защиты ВКР.

Составитель
Доктор географических наук,
профессор

Н.В. Елисеева

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы одобрены на заседании НМС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры ____ октября 2022 г., протокол № ____.

Зав. кафедрой МиВТ

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ _____ 202__ г., протокол № ____

Председатель НМС академии, профессор

Н.Н. Павелко

Согласовано:



Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Шеуджен А.Х., академик Российской академии наук, доктор биологических наук, заведующий кафедрой агрохимии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

Чупахин А.А., заместитель начальника отдела Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ», отдел по городу Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
2	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	8
2.1	Общие требования к ВКР	8
2.2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
2.3	Научное руководство выпускной квалификационной работой	9
3	ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
3.1	Этап 1 - выбор темы ВКР	10
3.2	Этап – 2 Сбор практических материалов необходимых для написания ВКР	11
3.3	Этап 3 Структура выпускной квалификационной работы	12
4	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	17
4.1	Изложение текста	17
4.2	Рубрикация	18
4.3	Нумерация страниц	19
4.4	Таблицы	19
4.5	Иллюстрации	21
4.6	Библиографические ссылки	21
4.7	Оформление списка использованных источников	21
4.8	Оформление графической части	22
4.9	Ссылки, сноски и примечания	23
4.10	Формулы и уравнения	24
4.11	Список использованных источников	25
4.12	Приложения	26
5	НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	26
6	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	28
6.1	Общие положения	28
6.2	Особенности выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
7	КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ	30
8	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ВКР	31
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	35
	ПРИЛОЖЕНИЯ	38

Выполнение выпускной квалификационной работы – важнейшая завершающая часть всего учебного плана. К выпускной квалификационной работе (ВКР) допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план и сдавшие все зачеты и экзамены по всем дисциплинам, учебным и производственным практикам и собравшие необходимый материал для ВКР в период преддипломной практики или по месту работы (заочной формы обучения).

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты, обучающиеся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, проходят государственную итоговую аттестацию в форме выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы, являясь важным завершающим этапом обучения студентов, имеет своей целью:

- систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, научить применять их при решении конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач;
- развить навыки самостоятельной творческой работы;
- овладеть методами исследования, постановки эксперимента и экономического обоснования разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно прошедшие теоретический курс обучения согласно учебному плану, собравшие необходимые для выпускной квалификационной работы материалы в период преддипломной практики или по месту работы.

Выпускная квалификационная работа – итоговая работа выпускника, позволяющая комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями и перспективами развития землеустройства и земельного кадастра.

На основании защиты выпускной квалификационной работы студенту присваивается квалификация бакалавра по профилю «Землеустройство» и выдается диплом государственного образца.

Выпускная квалификационная работа разрабатывается на производственном и теоретическом материале, содержит решение конкретных актуальных теоретических или производственных вопросов и включает элементы научных исследований.

Важное значение имеет подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы. На защите необходимо квалифицированно, в лаконичной форме раскрыть перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) содержание расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы, обосновать выводы и предложения, дать обстоятельные профессиональные ответы на заданные вопросы замечания, приведенные в рецензии.

Данные методические указания разработаны на основе «Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра» и содержат обязательные требования к содержанию, выполнению и защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

В них приведены рекомендации по объему, структуре работ, даны критерии их оценки, образцы соответствующей документации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- земельно-имущественные отношения;
 - систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
 - организацию территории землепользований;
 - прогнозирование, планирование и проектирование землепользования,
 - рационального использования и охраны земель;
 - правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
 - мониторинг земель и иной недвижимости;
 - налогообложение объектов недвижимости;
 - риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
 - учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
 - проведение землеустройства;
 - топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
 - позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
 - межевание земель;
 - формирование земельных участков и иных объектов недвижимости;
- инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В научно-исследовательской деятельности: разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ; разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; защита объектов интеллектуальной собственности.

В организационно-управленческой деятельности: составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов,

оборудования, технических устройств и систем; организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов; определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; обоснование технических и организационных решений; составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов.

В производственно-технологической деятельности: ведение государственного кадастра недвижимости; осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимостью, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является проверка организаторских способностей и умения применить полученные теоретические знания и практические навыки по всем пройденным дисциплинам для решения конкретных производственных задач. Поэтому в процессе работы над ВКР выпускник обязан показать:

- умение самостоятельно организовать работу от получения задания до защиты ВКР;
- знание нормативных документов по правовым, техническим, экономическим и экологическим вопросам организации рационального использования и охраны земель;
- умение пользоваться современными техническими средствами и технологиями для решения производственных задач в области землеустройства и управления недвижимостью;
- знание основных проблем организации рационального использования и охраны земельных ресурсов, достижения в этой области науки и техники;
- умение обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- знание земельного законодательства и особенностей земельных отношений в регионах РФ.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК- 6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК- 2 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ДК-1 способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Вид деятельности: научно-исследовательская

ПК-5 - способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-6 - способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок

ПК-7 - способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

ПК-8 - способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)

ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-11 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-12 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна носить оригинальный, творческий, исследовательский характер. Она должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, быть актуальной, содержать элементы новизны. В ней студенту необходимо показать глубокие знания и умения пользоваться специальной научной и методической литературой.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

- самостоятельно поставить научно-исследовательскую или научно-практическую задачу, оценить ее актуальность и значимость;
- собрать информацию по теме выпускной квалификационной работы;
- проанализировать и систематизировать собранный материал;
- на основе анализа собранного материала выявить проблему (проблемы), исследование которой необходимо для глубокого и целостного раскрытия заявленной темы;
- сформулировать, обосновать и аргументировать выводы по теме выпускной квалификационной работы;
- сформулировать рекомендации и предложения по внедрению полученных результатов в практику.

Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от степени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе определены требованиями федерального государственного образовательного стандарта и нормативно-методическими документами Академии ИМСИТ.

Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных (бакалаврских) работ устанавливаются настоящими методическими указаниями, разработанными на выпускающей кафедре. Важнейшими критериями состоятельности выпускной квалификационной работы являются профессионализм, самостоятельность и творческий подход.

Основные требования к выпускной квалификационной работе:

- глубокое рассмотрение избранной темы с использованием при этом всех элементов научной работы (обоснование определенного понимания вопроса, аргументация авторских теоретических суждений по дискуссионным проблемам, критерии имеющихся точек зрения на их решение);
- определение степени важности рассматриваемой темы в данный момент для решения конкретных вопросов;
- выделение конкретной цели научного исследования, проблематики; объекта и предмета, задач и методов исследования;
- высокий теоретический уровень на основе глубокого изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;
- научный, творческий подход к изучаемому фактическому материалу;
- критическое осмысление взглядов специалистов в области гостиничного дела по теоретическим и практическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- использование необходимой статистической информации, ее грамотная обработка, составление таблиц с необходимым анализом и обобщением;
- литературное изложение и правильное оформление работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к ее оформлению.

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующей стадии образования, в связи с этим содержание ВКР и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и оценке качества реализации образовательной программы в Академии.

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра являются ее обязательными составляющими. Тема бакалаврской работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов управления земельными ресурсами, землеустройства, кадастра объектов недвижимости.

Тему выпускник выбирает из рекомендуемого примерной тематики выпускных квалификационных работ, утверждаемого выпускающей кафедрой. Перечень тем бакалаврских работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических проблем государства и общества. Примерный перечень направлений исследования при написании бакалаврских работ приведен в приложениях А и Б. Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему бакалаврской работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления. Выбранная тема бакалаврской работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

Выбор темы бакалаврской работы и объекта исследований, как правило, должен быть связан с тематикой производственной и преддипломной практик, во время которых студент должен собрать материал для будущей работы.

Наибольшей сложностью отличаются темы, связанные с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-исследовательских работ, но и сделать самостоятельные выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение исследовательских тем для выпускников может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

Основным критерием при выборе темы бакалаврской работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Прежде всего, это относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках и имели публикации по избранной теме исследования.

1.3 Научное руководство выпускной квалификационной работой

Бакалаврские работы по одной проблеме могут выполняться несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы. Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры, которое оформляется сразу после начала выполнения бакалаврской работы и рассматривается на одном из заседаний соответствующей выпускающей кафедры (приложение). Тема бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой.

Консультанты могут назначаться по отдельным разделам бакалаврской работы: к примеру – по экономике, безопасности труда, охране окружающей среды, нормоконтролю и другим дисциплинам, курируемым другими кафедрами вуза.

Руководитель бакалаврской работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом проектирования (исследования);
- выдает студенту-выпускнику задание по бакалаврской работе (приложение);
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана (приложение) и программы на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту-выпускнику необходимые основные законодательные, нормативно-правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом). Руководитель составляет и выдает студенту-выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема бакалаврской работы, краткая характеристика основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и пунктов работы, перечня приложений и графических материалов). На основании задания студент-выпускник по согласованию с руководителем составляет программу и план-график подготовки бакалаврской работы.

После завершения написания студентом-выпускником бакалаврской работы руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится оценка знаний, умений, навыков, как в целом, так и по отдельным вопросам бакалаврской работы, а также характеристика деятельности студента-выпускника над выбранной темой. В отзыве отмечается актуальность работы, научная новизна и практическая значимость. Оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, использование передовых технологий, новых методик. Отражается участие в научно-исследовательской работе по наличию публикаций студента по теме выпускной бакалаврской работы. Высказываются предложения по допуску к защите, присвоению соответствующей квалификации и даются рекомендации для поступления в магистратуру.

3 ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Этап 1 - выбор темы ВКР

Тематика бакалаврских работ определяется выпускающей кафедрой. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития землеустройства и кадастров, и управление недвижимостью. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные производственные задачи современного землеустройства и кадастра недвижимости (приложение). Тема должна соответствовать профилю работы кафедры. При этом нужно стремиться выбирать темы нешаблонные, требующие оригинального решения и обоснования, имеющие практическую значимость.

Обучающимся предоставляется право выбора темы бакалаврской работы по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой в соответствии с рекомендуемым перечнем и наличием необходимого материала.

В период прохождения преддипломной практики тема конкретизируется в соответствии с местом объектом практики, наличием материалов и выполненной обучающимся работой. В соответствии с темой обучающемуся на практике дается задание к изучению объекта и сбору материалов для разработки бакалаврской работы.

Руководитель практики от предприятия может предложить свою тему при обосновании целесообразности ее разработки и наличии необходимых материалов.

Темами бакалаврских работ могут быть вопросы внутрихозяйственного землеустройства отдельных сельскохозяйственных предприятий всех типов, рабочие проекты, управления земельными ресурсами, по отработке современных технологий ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель, оценки объектов земельно-имущественного комплекса, планированию и прогнозированию эффективного использования земель, и их охране и т.п. (приложение). Главное - тема выпускной квалификационной работы должна предусматривать выполнение значительных самостоятельных исследований и проектных работ, соответствовать современному подходу к совершенствованию процессов территориального управления. Основным критерием при выборе темы выпускного квалификационного проекта служит научный и практический интерес обучающегося. При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить из возможности студента наиболее полно собрать практический материал, широко использовать практику выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

По одной теме могут выполнять выпускную квалификационную работу несколько обучающихся если объекты их изучения или круг изучаемых вопросов различны. Это различие отражается в плане выпускной квалификационной работы.

Выбор темы реализуется в подготовке задания по выполнению ВКР. Задание по бакалаврской работе составляется по специальной форме. В нем указываются фамилия, имя и отчество студента-выпускника. Тема бакалаврской работы формулируется четко, точно, исчерпывающе и с максимальной краткостью. В ней должны содержаться указания на особенности данной выпускной квалификационной работы и соблюдена общепринятая терминология. В название объекта могут быть внесены необходимые изменения в соответствии с действующими инструкциями. Срок сдачи на кафедру законченной бакалаврской работы должен строго соответствовать требованиям методических указаний и графика выполнения работы. В задании точно формулируются все обязательные разделы (главы), подлежащие разработке. Состав и структура задания должны обеспечивать раскрытие содержания и обоснование бакалаврской работы в соответствии с темой.

Положения, изложенные в пунктах 2 и 3 задания, являются основой для разработки бакалаврской работы. В задании указываются консультанты по определенным вопросам бакалаврской работы, даты выдачи и получения задания. Руководитель и обучающийся расписываются и разборчиво пишут свои фамилии и инициалы. После того как будет составлено задание по бакалаврской работе планируются сроки выполнения (календарный план) бакалаврской работы (приложение).

Примерные программы реализации бакалаврских работ по некоторым темам кафедры «Землеустройство и кадастры» даны в приложении. Эти программы являются примерными, их можно расширить.

3.2 Этап – 2 Сбор практических материалов необходимых для написания ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа нормативно-правовых и литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Важно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме бакалаврской работы;
- сеть INTERNET;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя;
- каталоги библиотеки академии и библиотек, к которым предоставляется доступ в режиме виртуального читального зала.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов или если рассматривается вопрос в исторической хронологии.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей научных журналах

следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов), такие как: «Вестник Росреестра», «Кадастр недвижимости», «Землеустройство, кадастр, мониторинг земель», «Территориальное планирование», «Аграрный научный журнал» «Почвоведение», «Труды Кубанского аграрного университета» и др.

В настоящее время, для подготовки бакалаврских работ каждый бакалавр имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя электронную библиотеку академии. При этом не имеет значения местонахождение бакалавра, так как доступ к ресурсам имеется с любого компьютера, подключенного к сети Internet. Библиотека предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек:

- библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);

- электронно-библиотечная система издательства «Лань»;

- электронно-библиотечная система Znanium.com.

Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

Для написания работы большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Здесь размещены образовательные **информационные ресурсы**, разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и др.

В академии ИМСИТ ведется активная научная работа, результаты которой публикуются в периодическом журнале «Вестник ИМСИТа», индексируемом в РИНЦ, который размещен в читальном зале библиотеки.

В библиотеке представлен широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются библиографические справочники и словари.

В академии оформлена подписка на коллекцию журналов, в том числе в электронном виде, где публикуются результаты исследований в сфере землеустройства и кадастров.

3.3 Этап 3 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры должна иметь следующую структуру:

- 1) Титульный лист (см. Приложение 4),
- 2) Задание на выпускную квалификационную работу с указанием требований ФГОС и ее содержания (см. Приложение 2).
- 3) Реферат (1стр.) (см. Приложение 5).
- 4) Содержание (1-2 стр.) (см. Приложение 6).
- 5) Введение (3 стр.).
- 6) Основная часть: 3 главы (40-50 стр.).
- 7) Заключение (2-5 стр.).
- 8) Список использованных источников (см. Приложение).
- 9) Приложения.

В зависимости от содержания ВКР и ее особенностей состав работы может быть дополнен или видоизменен. Объем ВКР должен составлять 60-70 страниц печатного текста формата А4.

1 Титульный лист Титульный лист по установленной форме (Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры НАН ЧОУ ВО Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)).

2 Задание на выпускную квалификационную работу выдает студенту его руководитель. К заданию обязательно прилагается график выполнения ВКР.

3 Реферат должен содержать сведения об объеме ВКР (количество страниц без приложений), количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников и литературы, приложений. Он должен также содержать перечень ключевых слов и текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые. Текст реферата должен отражать объект, предмет исследования, цель работы, её основные методы и результаты. Весь реферат необходимо уместить на одной странице, которая не должна иметь нумерацию. Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

4 Содержание - указываются пронумерованные названия глав и параграфов, список использованных источников ВКР с указанием номеров страниц с которых они начинаются, наименование приложений (без указания страниц). Содержание дает наглядное представление о структуре и основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет четко ориентироваться в ней.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. Образец оформления содержания представлен в приложении.

С содержания обычно начинается ознакомление с работой.

5 Введение представляет собой наиболее ответственную часть бакалаврской работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и нормативная основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, апробация, структура работы. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

Актуальность исследования – это степень важности исследования, научной работы на современном этапе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Объект исследования – это явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, и на которое направлено его познание или деятельность.

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если ВКР будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

6 Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части бакалаврской работы устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

В *первой главе*, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку источников [XX].

Автор работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. На основании этого выявить проблемы, обосновать необходимость темы.

Во *второй главе* должен содержаться комплексный анализ объекта исследования с использованием выбранных методов: системного, диагностического, экономического (результатов хозяйственной деятельности), группировка и обработка данных и представление их в нужной для принятия проектных решений форме.

В главе обязательно должна быть дана характеристика изучаемого предприятия, его особенностей, рассмотрена специализация производства, характер услуг, технический уровень и качество услуг, количественные характеристики по объёмам и структуре услуг, численности персонала и т.д. Необходимо рассказать о производственной и организационной структуре предприятия, функциональных связях между подразделениями, дать характеристику основных факторов производственного и трудового процесса (состав и структура основных и оборотных производственных фондов; состав, структура и квалификация кадров; структура затрат на производство продукции или услуг).

Комплексный анализ объекта исследования выполняется на базе собранных на производственной практике данных и сведений из различных источников: технических, технологических, планово-экономических и финансовых документов, результатов наблюдений и опроса специалистов базового предприятия и т. п. При проведении анализа используются действующие нормативные документы, статистические данные.

Анализ, как правило, проводится за 3 и более лет (периодов) и охватывает современный период, т.е. текущий и предшествующий годы. Все приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными, сопоставимы между собой и отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из него. В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы.

Обязательно должен быть параграф «Оценка системы обеспечения безопасности труда». В параграфе излагаются техника безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены и противопожарные мероприятия при организации и проведении работ. Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы. Выполнение этой главы осуществляется под руководством консультанта, ответственного за консультацию данного раздела.

В *третьей главе* раскрывается основное содержание результатов исследования.

Параграф «Охрана окружающей среды» является обязательным при написании выпускной квалификационной работы. В нем обязательно дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов. Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы. Выполнение этого раздела работы осуществляется под руководством консультанта, ответственного за консультации данного раздела.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех логически завершенных глав, которые могут разбиваться на подразделы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава работы является базой для последующей главы. Названия должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. В заключительной части работы анализируются, приводятся основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), освещаются разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения, обосновываются защищаемые положения.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

7 Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в землеустроительной практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

8 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании бакалаврской работы. Подбор источников по теме исследования осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке источников располагаются в порядке упоминания в тексте ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Список использованных источников должен включать не менее 25 наименований источников. Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Пример оформления приведен в приложении.

Источники, используемые при написании выпускной квалификационной работы, должны быть не старше 5 лет.

8 Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части бакалаврской работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке источников есть последний лист работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов автора работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение бакалаврской работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами и иметь буквенное обозначение, если приложение состоит из нескольких листов, то на следующем листе прописываем «Продолжение прил. ...») и его буквенное обозначение.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297×420 мм).

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, формы отчетности, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них тексте основных разделов.

Как было сказано выше, приложения формируются при необходимости.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

3.1 Изложение текста

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована специальным книжным переплетом. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, источники; правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

На кафедру студент сдает в специальной папке с титульным листом и описью документов: пояснительную записку в твердом переплете (с вшитыми 2 пустыми мультифорами (файлами), с пластиковой перфорированной полосой, ориентация которой вертикальная или книжная в окончание работы), планово-картографический материал, отзыв руководителя, рецензию на выполненную работу, отчет проверки в системе «Антиплагиат». При оригинальности текста менее 50% студент не допускается к предзащите/защите.

Кроме того, на кафедру представляется выпускная квалификационная работа в формате Microsoft Word и PDF (росписи автора, руководителя работы, консультантов **обязательны**), отзыв руководителя работы, рецензия на работу, реферат в Microsoft Word, заявление о согласии выпускника на размещение ВКР в электронно-библиотечной среде НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ (формат Microsoft Word и PDF) (росписи на вышеуказанных документах – **обязательны**) и картографический материал в электронном виде.

Текст ВКР излагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 14). Текст работы должен быть выровнен по ширине. Полужирный шрифт не применяется. Текстовая часть работы выполняется в соответствии требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. с использованием текстового редактора MS Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) выполняются в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Каждый раздел ВКР следует начинать с новой страницы. При этом расстояние от предыдущего текста до заголовка подраздела должно составлять 2 строки (20 мм), до заголовка пункта – 1 строку (15 мм). Абзацы в тексте начинают отступом в 5 пробелов (1,25 мм).

3.2 Рубрикация

Рубрикация в научном произведении отражает логику научного исследования. Рубрикация предполагает членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.д. В настоящее время в научной литературе имеет место чисто цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей научного произведения (первая ступень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая ступень деления) – из двух цифр, третья ступень деления – из трех цифр и т.д. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова часть, раздел, глава, параграф и т.д.

Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов и подпараграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не ставятся.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть разделено отступом в 1 строку (15 мм). При делении главы (раздела) на пункты (подпункты) после заголовка главы текст не размещается, здесь необходимо привести заголовок пункта. Между заголовками главы (раздела) и пункта (подпункта) должно быть расстояние в 1 строку.

Расстояние между строками в заголовках соблюдается такое же, как и в основном тексте. **Расстояние между названием подраздела и последующим текстом должно быть 2 строки.**

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. Если данное правило не выполняется, то в таком случае подраздел или пункт начинают с новой страницы.

В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научной литературе. Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а так же знаки N (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq), «не равно» вместо (\neq) и т.п. Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности – словами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать уставленным государственным стандартом. Единицы измерения физических величин – в единицах СИ. Например, метр – м, километр – км, тонна – т, литр – л, гектар – га, час – ч, минута – мин., рубль – руб.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если глава или ее подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Все разделы и подразделы выпускной квалификационной работы должны иметь заголовки, которые, в свою очередь, должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовок не должен содержать лишних слов. В то же время чрезмерная краткость заголовка также нежелательна, поскольку в данном случае он содержит широкое смысловое значение. Слишком краткие, односложные заголовки, которые не раскрывают смысла данного параграфа, и излишне развернутые многословные названия глав и подразделов являются крайностями.

Наименования структурных элементов, таких как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», выпускной квалификационной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы и заголовки разделов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа, подпараграфа) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. В конце названия заголовка точка не ставится. Сам заголовок не подчеркивается. Сокращенное написание наименований в заголовках не допускается.

3.3 Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную, порядковую нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами без знаков препинания. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страниц появляются, только начиная с введения (обычно это страница 4).

За титульным листом ВКР располагают задание на выпускную квалификационную работу и реферат, страницы которых не нумеруют. Приложения, наоборот, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем работы они не входят. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

По тексту выпускной квалификационной работы, внутри ее пунктов или подпунктов могут приводиться различные перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

3.4 Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в бакалаврской работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ Р 2.105-2009.

Все таблицы в работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры. В выпускной квалификационной работе кроме текста часто применяются различные таблицы, которые позволяют наглядно продемонстрировать собранный материал и сравнить показатели. Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруются по порядку.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы необходимо помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

В выпускной квалификационной работе таблицы располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На них обязательно должны быть ссылки в тексте, в которых пишется само слово «таблица» и ее порядковый номер.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строк. Если таблица располагается более чем на одной странице, то на последующих страницах повторяются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа. В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общие принятые сокращения и условные обозначения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается не проводить горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графу «N п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации порядковые номера ставят в боковик таблицы перед наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Когда цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

Таблицу с большим числом строк можно перенести на другую страницу. При этом переносе на другую страницу пишется слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Следует помнить, что загромождать тест выпускной квалификационной работы таблицами не следует. Их необходимо использовать в том случае, если имеется необходимость в сопоставлении цифровых данных. В остальных случаях цифровые данные следует приводить в тексте.

3.5 Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после тек-ста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например (рис. 1).

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка (приложение Л). Точка после названия рисунка не ставится, название рисунка располагается по центру.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей бакалаврской работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Нумерация иллюстраций сквозная по всей работе.

3.6 Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Для связи текста работы с библиографическими ссылками в подстрочных и за текстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в списке использованных источников используют отсылки в тексте ВКР. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номе-ров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

3.7 Список использованных источников

Список источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании ВКР.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (–), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), квадратные скобки [].

Образец оформления представлен в приложении Н.

3.8 Оформление графической части

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

- 1) изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;
- 2) изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы.

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи. В тексте работы должно быть расположено не менее 3-5 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает 2-3 обязательных чертежа, диаграммы или таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации, согласно ГОСТ Р 21.1101-2020.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по землеустройству и кадастрам включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графический материал должен быть равномерно распределен в тексте работы после ссылки на иллюстрацию.

Оформление схем чертежей частного, конкретного характера согласуется с руководителем.

Следует придерживаться общих требований по размещению основных элементов чертежа: название и экспликацию размещают в верхней части листа по центру, чертеж территории – с таким расчетом, чтобы оставалось достаточно места для выносок и дополнительной информации, в правом нижнем углу вычерчивается штамп.

Графическая часть ВКР оформляется на листах ватмана размером 594x841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Чертежи, схемы и таблицы

окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Простейшая рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см.

В верхнем левом углу размещается роза ветров, в левом нижнем углу – условные обозначения (существующие – черным цветом, проектируемые – красным цветом).

С правой стороны чертежа указывается описание смежных землепользований.

Обязательно под чертежом по центру указывается масштаб.

Штамп вычерчивается на всех чертежах, схемах, таблицах, оформляется в соответствии с размерами и содержанием, в нижнем правом углу, пример оформления приведен в приложении О.

Для большей информативности на чертежах можно располагать различные врезки: картограммы, графики, диаграммы, таблицы.

При работе с таблицами следует обратить внимание на то, чтобы информация их была достаточно лаконична и тесно связана с темой, раскрываемой в работе. Кроме того, таблицы должны хорошо читаться на расстоянии. Размер букв, цифр, индексов в таблицах должен быть не менее 10×10 мм, необходимо выдерживать интервал между графами и строками не менее 3 мм. Название таблиц выполняется более крупным шрифтом. При необходимости выделения отдельных элементов таблицы (например: ведущее хозяйство) можно применить прием индексации этого элемента цветом или изменением общего шрифта.

Для упрощения и ускорения чертежно-оформительских работ применяется современная компьютерная техника.

Окончательно оформленные чертежи и таблицы разрезают на листы размером формата А4. Стыки чертежей скрепляют скотчем или приклеиваются на марлевую основу.

3.9 Ссылки, сноски и примечания

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны ссылки на использованные источники и литературу. Ссылки на использованные источники и литературу следует указывать в соответствии с их порядковым номером библиографического описания, который приводится в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. При нумерации ссылок деление работы на главы не учитывается.

Пример оформления ссылки:

«Довольно близок к этой точке зрения Э.Д. Смит, который также считает, что истоки национальной идентичности находятся в «коллективном бессознательном». По его мнению, у той или иной этнической группы формируются мифы, символы и стереотипы, связанные с восприятием своей и другой (иной) нации, что приводит к формированию общей идентичности [3, с. 15].»

Это означает, что цитата взята с пятнадцатой страницы источника, который в списке литературы стоит под третьим номером

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «...как показано на рис. 1 (в таблице 3)».

При ссылке на формулы указывают порядковый номер формулы в скобках. Например: «...как это видно из формулы (2)».

Часть пояснений или справочных данных, используемых в ВКР, можно привести в примечаниях. Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» печатается с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивается. Если примечание одно, то оно не нумеруется. После слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Если в выпускной квалификационной работе несколько примечаний, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Примеры

Примечание – В мире сложилось более 300 гостиничных цепей, вышедших за рамки национальных границ. На их долю приходится более 7 млн. номеров из почти 13 млн. (более 50 % гостиничных номеров в мире).

Примечания:

1. В таблице не учитывается индекс-дефлятор.
2. Все цены приведены в денонмированных рублях.

3.10 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы, которые студент использует в своей выпускной квалификационной работе, следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Все пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример

В качестве исходного количественного критерия эффективности производства выступает годовая норма прибыли на вложенный капитал.

$$E = \frac{\Pi}{K} = \frac{B - C}{K}, \quad (1)$$

где E – норма прибыли на вложенный капитал (%),

Π – чистая годовая прибыль (руб.),

K – вложенный капитал, обеспечивающий получение прибыли (руб.),

B – годовой объем производства продукции в продажных ценах (руб.),

C – полная себестоимость годового выпуска продукции (руб.).

В текст выпускной квалификационной работы формулы вписываются полностью от руки или с помощью редактора формул (Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0).

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм.

Все формулы следует нумеровать в пределах дипломной работы порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, которые помещаются в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например – ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок размещения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

3.11 Список использованных источников и литературы

Все источники и литература, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе выпускной квалификационной работы СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Его помещают после основного текста работы и включают в него все использованные источники и литературу: законы и нормативные документы, монографии, справочники, учебники, сборники научных трудов, научно-технические отчеты, авторские свидетельства, патенты, статьи из журналов и газет и т.д. Количество источников и литературы в данном списке в соответствии со спецификой исследований должно иметь 25-30 наименований. Ссылки на учебную литературу, энциклопедии, справочники, словари, научно-популярную литературу и включение их в список использованных источников и литературы выпускной квалифицированной работы считаются некорректными (приводятся в ограниченном количестве не более 5).

В список использованных источников и литературы включаются только те источники, на которые в ВКР имеются ссылки и сноски.

Правовые акты, многостраничные таблицы, графики, диаграммы, статистических данные, схемы, рисунки и другие вспомогательные материалы, занимающие большой объем, размещаются в приложениях.

Сведения об источниках и литературе в списке следует располагать либо в порядке появления ссылок на данные источники и литературу в тексте выпускной квалификационной работы, либо в алфавитном порядке, либо в систематическом. В последнем случае все источники и литература группируются в списке в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ – в хронологической последовательности.
2. Ведомственные правовые акты – в хронологической последовательности.
3. Источники статистических данных – в хронологической последовательности.
4. Документы и материалы государственных архивных учреждений – в хронологической последовательности.
5. Книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке.
6. Книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке.
7. Электронные ресурсы (с указанием их статуса: электронный журнал, архив данных, электронная версия печатного издания, новостная лента и т.д.).

Номер источника и литературы в списке ставится арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Нумерация списка должна быть сплошной (см. Приложение 7).

Все использованные источники и литература приводятся не только в определенном порядке, но и требуют соответствующего оформления, в котором содержатся следующие сведения: фамилия и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц (Приложение).

3.12 Приложения

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах (после списка использованной литературы), располагая их в порядке появления ссылок на них в тексте. При этом данный структурный элемент выпускной квалификационной работы получает наименование ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность, ставится после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а также арабскими цифрами.

Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А» или «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

4 НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Выполненная студентом выпускная квалификационная работа, а также иллюстративный материал к работе представляются за месяц до защиты для прохождения

нормоконтроля на выпускающую кафедру. ВКР должна уже быть подписана руководителем и представлена для нормоконтроля в печатном и электронном вариантах. Все недостатки и замечания по ВКР, выявленные в ходе осуществления нормоконтроля, студент обязан устранить в установленный срок.

Окончательный вариант текста после внесенных исправлений необходимо распечатать, переплести в твердый переплет и представить на выпускающую кафедру вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за неделю до защиты работы.

На основании представленной выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя заведующий кафедрой дает заключение о допуске студента-выпускника к защите ВКР и делает соответствующую запись на титульном листе. При этом заведующий кафедрой проверяет соответствие заголовка ВКР теме, закрепленной за студентом приказом по академии; насколько содержание работы раскрывает содержание утвержденной темы; оформление ВКР в соответствии с настоящими методическими указаниями; наличие положительного отзыва руководителя и рецензии.

Проверка ВКР в Системе «Анти плагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Академии ИМСИТ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Анти плагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования

Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к предзащите.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение). Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

При наличии в ВКР до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии ИМСИТ

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных,

технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок ВКР научным руководителем формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее **50 %**.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (выступление Председателя);
- доклад студента;
- вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя ВКР (его зачитывание или заслушивание) (Приложение);
- заключительное слово студента.

Во время заседания выпускная квалификационная работа находится у Председателя комиссии. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится 10 минут. Устное выступление на заседании ГЭК должно быть тщательно продуманным, четким и логичным. В выступлении необходимо отразить актуальность, цель и задачи работы. Особое внимание следует уделить раскрытию основных положений и выводов работы. В докладе автор отвечает на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя и рецензента. Доклад студента должен носить презентационный характер с использованием по возможности мультимедийных средств, либо наглядных пособий, используя изображения на доске, чертежи, плакаты и др. Членам комиссии можно раздать подготовленный студентом-выпускником раздаточный материал.

Продолжительность защиты ВКР до 30 минут. Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы членов ГЭК. Члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию работы, а также, имея на руках раздаточный материал, могут ссылаться на него, формулируя вопросы защищающему выпускную работу. Нужно помнить, что важно не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Из-за плохой защиты ВКР высокая оценка, данная руководителем и рецензентом, может быть комиссией снижена. Выпускник должен быть готов к аргументированным ответам на вопросы, которые могут задать рецензент, члены ГЭК, присутствующие. По выпускной квалификационной работе могут выступать члены ГЭК, присутствующие, в том числе студенты. В заключительном слове дипломник должен дать ответы на сделанные замечания.

После рассмотрения отзыва научного руководителя и заключительного слова студента, ГЭК определяет результат защиты оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы складывается из оценок ее содержания, оформления и процесса защиты. Решение

об оценке принимается членами ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы. Оценка работы окончательная и пересмотру не подлежит.

Если при защите ВКР студент получил оценку «неудовлетворительно», то он отчисляется из Академии с правом повторной защиты. Экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме. Повторная защита допускается один раз.

Решение Государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение об актуальности, новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот), а также может рекомендовать автору продолжить обучение в аспирантуре.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки и другие документы в Студенческий отдел кадров Академии.

5.2 Особенности выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР и подготовка к защите ВКР проводится Академией ИМСИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в соответствии с программой итоговой государственной аттестации выпускников по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия ИМСИТ обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых: - задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

г) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ИМСИТ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Оценка выпускной квалификационной работы формируется тремя основными критериями, служащими основой для итоговой оценки, выставляемой членами ГЭК:

- соответствие работы предъявляемым формальным требованиям;
- результат предварительной оценки содержания работы, выставленный рецензентом;
- оценка процедуры защиты, выставленная членами ГЭК.

Критерий соответствия ВКР предъявляемым формальным требованиям в целом отражает сложившуюся на кафедре технологий сервиса и деловых коммуникаций и в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ систему соответствия Методическим рекомендациям по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ. Данный критерий формируется с учетом отзыва научного руководителя по подготовке ВКР (подготовленного в письменном виде и в виде устного выступления на защите), а также в результате ознакомления членами ГЭК с выпускной квалификационной работой, представленной на защиту. Критерий предварительной оценки за содержание, выставленной рецензентом, является важным, но может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты.

Критерий оценки процедуры защиты имеет большой удельный вес в определении итоговой оценки и формируется, исходя из среднего балла, выставляемого членами ГЭК. Члены аттестационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд. При этом каждый член ГЭК имеет право на собственное мнение и собственную оценку уровня защиты студентом своей выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» ставится за ВКР, которая характеризуется высоким теоретическим уровнем, глубоким анализом привлеченного материала, творческим

подходом к его изложению, в том числе к демонстрации, дискуссионности данной проблематики и аргументации собственного понимания данного вопроса, логикой исследования. При этом студент на высоком уровне защитил свою ВКР, показал глубокие знания темы, грамотно, четко и профессионально ответил на заданные вопросы, раскрыл сущность вопроса, проявил умение защищать обоснованные в работе предложения, рецензент выставил отличную оценку за содержание дипломной работы. Студент широко применял и уверенно использовал новые информационные технологии, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «хорошо» ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую поставленную проблему, содержащую анализ фактического материала. Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на ВКР имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. При этом студент достаточно хорошо подготовился к защите, на хорошем уровне ответил на заданные членами ГЭК вопросы, раскрыл сущность исследованной проблемы, показал самостоятельность и глубину изучения темы. Студент недостаточно использовал новые информационные технологии в работе и в докладе.

Оценка «удовлетворительно» ставится за защиту работы, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, отсутствует должная глубина исследования, допускается погрешность в логике исследования, дипломной работы написана на базе очень небольшого количества источников. В отзыве научного руководителя и рецензента указаны серьезные замечания и недостатки, которые не позволили автору полно раскрыть тему, оценка рецензента невысока. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно и поверхностно отвечает на вопросы членов ГЭК, не раскрывает до конца сущности вопросов. Выводы и расчеты показывают недостаточную самостоятельность изучения проблемы студентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за защиту работы, которая выполнена с нарушением целевой установки, не раскрывает тему исследования, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывает его сущности, не подкрепляются вкладами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. Доклад студента не структурирован, слабо раскрывает сущность работы. Крайне слабое применение и использование новых информационных технологий в ВКР и в докладе.

7 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ВКР

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление недвижимостью»

2022-2023 уч.год –контролируемые компетенции ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОК-1; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОПК-3; ДК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-8; ПК-9; ПК-10

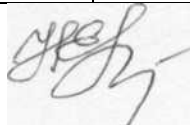
№ п/п	Темы ВКР	ФИО студента	ФИО преподавателя
1.	Методы оценки территории и земель населенных пунктов (на примере Белоречеснского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.

2.	Мониторинг заповедных, водоохраных и других зон для устойчивого развития агроэкосистем (на примере Республики Адыгея)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
3.	Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований (на примере Тимашевского района Краснодарского края)		
4.	Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при проведении государственного мониторинга земельного фонда (на примере г. Анапа Краснодарского края)		
5.	Совершенствование дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их экономической оценки (на примере г. Краснодара)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
6.	Формирование земельных участков и оценка эффективности землепользования муниципальных образований (на примере Брюховецкого МО Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
7.	Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения разработка мероприятий по их мелиорации (на примере Брюховецкого МО Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
8.	Мониторинг целевого и разрешенного использования земельных участков муниципальном районе (на примере Апшеронского района Краснодарского края)		
9.	Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения на основе внедрения адаптивных систем земледелия (на примере Славянского района Кубани района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
10.	Перевод земель иных категорий в земли населенных пунктов при расширении границ городского поселения (на примере г. Краснодара)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
11.	Возможность перераспределения земель сельскохозяйственных организаций муниципальном районе (на примере Динского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.

12.	Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия комплексом противоэрозионных мероприятий (на примере Лабинского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
13.	Методы организации использования и охраны арендуемых земель (на примере любого субъекта РФ или муниципальной образования)		
14.	Контроль за использованием и охраной земель муниципального образования (на примере Северского района Краснодарского края)		
15.	Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в муниципальной образовании (на примере...)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
16.	Землеустроительные работы при постановке земельных участков предприятий на государственном кадастровый учет (на примере Гемрюкского района Краснодарского края)		
17.	Дифференциация платежей за землю при формировании бюджета муниципальной образования (на примере Динского района Краснодарского края)		
18.	Государственное управление недвижимостью: проблемы, факторы перспективы (на примере любого субъекта РФ)		
19.	Трансформация системы земельных имущественных отношений в регионе (на примере любого субъекта РФ)		
20.	Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки земельных участков (на примере Тихорецкого района Краснодарского края)		
21.	Разработка проекта рационального использования пригородной зоны (на примере г. Краснодара)		д.г.н., профессор Елисева Н.В.
22.	Разработка проекта комплексной застройки земель населенных пунктов (на примере г. Краснодара)		

23.	Современное состояние и перспективы развития земельного рынка муниципального образования (на примере Курганинского МО Краснодарского края)		
24.	Оценка и совершенствование управляющей компании как субъекта управления недвижимым имуществом (на примере г. Сочи Краснодарского края)		
25.	Анализ проекта генерального плана Школьнинского сельского поселения Белореченского МО Краснодарского края		
26.	Кадастровое районирование территории административного района, города с использованием геоинформационных систем (на примере Курганинского МО Краснодарского края)		
27.	Современное состояние и перспективы развития рынка массового жилья муниципального образования (на примере Белореченского МО Краснодарского края)		
28.	Исследование и совершенствование развития вторичного рынка жилья муниципального образования (на примере Ейского муниципального образования Краснодарского края)		
29.	Современное состояние и перспективы развития загородной недвижимости (на примере г. Геленджика Краснодарского края)		
30.	Современное состояние и перспективы развития рынка элитного жилья муниципального образования (на примере Гихорецкого муниципального образования Краснодарского края)		
31.	Сравнение различных способов размежевания при выполнении кадастровых работ (на примере Кушевского района Краснодарского края)		
32.	Организация и проведение землеустроительных работ при формировании земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности (на примере Усть-Лабинского района Краснодарского края)		

33.	Анализ рационального использования земельного фонда (на примере Гемрюкского района Краснодарского края)		
34.	Ландшафтно-экологический подход организации использования земель муниципального района (на примере Крымского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.
35.	Установление границ муниципальных образований (на примере Апшеронского района, Краснодарского края)		
36.	Совершенствование информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости на примере.....района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.
37.	Совершенствование способов технической инвентаризации и учета объектов недвижимости (на примере Гуапсинского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.
38.	Технико-технологическое обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости (на примере Ейского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.
39.	Эффективность государственной регистрации земельных участков в системе государственного кадастра недвижимости на примере Белореченского района Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.
40.	Оценка эффективности использования земель, занятых объектами промышленности в муниципальном образовании (на примере Курганинского МО Краснодарского края)		д.г.н., профессор Елисеева Н.В.



Составитель
д.г.н., профессор

Н.В. Елисеева

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.05.-2008 СИБИД Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 28.04.2008 года №7.05-2008. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 22 с.

2. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24.10.2017 №7.32-2017. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 32 с.
3. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ Р от 01.08.2018 года №7.099-2018. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 22 с.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ от 13.12.2011 года №7.0.12-2011. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 28 с.
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распределительная документация. Требования к оформлению документации. ГОСТ Р от 8.12.2016 года №7.097-2016. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 30 с.
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 03.12.2018 года №7.0.100-2018. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.
7. ГОСТ 8.417-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с правками). ГОСТ от 04.02.2003 года №8.417-2002. – Москва: Стандартинформ, 2010. – 31 с.
8. ГОСТ Р 2.105.-2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. (Издание с изменениями). ГОСТ Р от 29.04.2019 №2.105-2019. – Москва: Стандартинформ, 2019. – 35 с.
9. ГОСТ Р 21.1101-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. ГОСТ Р от 23.06.2020 №21.1101-2020. – Москва: Стандартинформ, 2020. – 69 с.
10. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования / «Красноярский государственный аграрный университет» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2019 Версия 5.0 [Электронный ресурс]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 47 с.
11. Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] / Ю.А. Лютых, О.П. Колпакова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 69 с.
12. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению: учебно-методическое пособие / Ю.С. Сеница, А.З. Гасанов. – Второе издание. – Москва: ГУЗ, 2021. – 100 с.
13. Бородина Е.С., Полифтова А.П., Седяров О.И. Методология выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров: учебно-методическое пособие. – Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2020. – 48 с.
14. Написание и защита выпускных квалификационных работ / авторы-сост.: Т.Д. Ефремова, М.А. Шестопапов. – Москва: МГПУ, 2020. – 33 с.
15. Методические рекомендации квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Е.В. Яковлева, И.М. Середина, И.М. Егерев, С.В. Праскова, Т.И. Афанасьева, В.Н. Шутова. – Иркутск, 2020. – 27 с.
- 16.
- 17.

- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
23. Eliseeva N V and Stepanova L G 2014 Historical changes in peasant ideas about soil quality and the formation of modern approaches to the study of soil resources in Russia Sochi Journal of Economy 4-2 (33) 104-109
24. Novykh L.L., Voloshenko I.V., Eliseeva N.V., Tesheva S.A., Slyusarenko E.E. Degradation of the structure of meadow-chernozem soils in different eco-industrial conditions В сборнике: IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. Сер. "International Scientific and Practical Conference: Development of the Agro-Industrial Complex in the Context of Robotization and Digitalization of Production in Russia and Abroad, DAICRA 2021" 2022. С. 012099.
25. Fedorenko K., Eliseeva N. Experience in using industrial wastes for reclamation of spontaneous junkyards В сборнике: 18th International Multidisciplinary Scientific GeoConference SGEM 2018. Conference proceedings. 2018. С. 421-428.

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
2. <http://eios.imsit.ru/> электронные ресурсы ИМСИТ
3. <http://book.ru/> - Электронная библиотечная система
4. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система

Библиотечные системы

1. ИНИОН [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bukinist.agava.ru>
7. Электронная библиотека сети «Право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russianslaw.net/law/netlav/>
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libweb.ru>
9. Научная электронная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elibrary.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Допустить
к выполнению
выпускной квалификационной
работы
Заведующий кафедрой, доцент

_____ 20__ г.

Заведующему кафедрой МиВТ

от студента _курса _____

направления
подготовки _____

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы _____

по кафедре математики и вычислительной техники
Работа _____ будет _____ выполняться _____ на _____ базе
материалов _____

(наименование предприятия)

« » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Указанную тему прошу утвердить и назначить научным руководителем

(фамилия, имя, отчество, должность)

Виза научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
(БАКАЛАВРСКУЮ) РАБОТУ**

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Кафедра математики и вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой, доцент

" ____ " _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студенту _____

Тема _____ выпускной _____ квалификационной
работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от " ____ " _____
_____ 202__ г.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ____ " _____ 202__ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 202__ г.

Руководитель _____
(роспись) _____ (фамилия)

Задание получил " ____ " _____ 20__ г.

Студент _____
(роспись) _____ (фамилия)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ

(г. Краснодар)

Кафедра математики и вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, доцент

РУКОВОДИТЕЛЬ

«___» _____ 202_ г.

«___» _____ 202_ г.

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

студента(тки) __ курса, направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Выполнение работы и этапы исследования	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1. Оформление заявления на ВКР		
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4. Оформление задания на ВКР		
5. Разработка и представление на проверку первой главы		
6. Разработка и представление на проверку второй главы		
7. Разработка и представление на проверку третьей главы		
8. Срок представления законченной работы		
9. Сбор рекомендаций на ВКР		
10. Представление ВКР на кафедру		

11. Доработка работы с учетом замечаний		
12. Разработка тезисов доклада для защиты		

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга
и социально-информационных технологий – ИМСИТ
(г. Краснодар)»**

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой МиВТ, доцент

« ____ » _____ 2022г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Перераспределение земель сельскохозяйственного назначения с
общедолевой собственностью» (по материалам ООО «Карат», г. Краснодар)
направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность
(профиль) «Управление недвижимостью»

Работу выполнила студентка
5 курса заочной формы
обучения
группы 19-33иК-01
Аветисян Диана Кареновна

Руководитель:

д.г.н., профессор.

Елисеева Н.В.

Краснодар 2022

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА (на русском и английском языках)

РЕФЕРАТ

Работа 78 с., 7 рис., 13 таблиц, 28 источников, 5 прил.

ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО,
ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, КАРТИРОВАНИЕ, НЕДВИЖИМОСТЬ,
ОБУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ, ЭРОЗИЯ.

Объект исследования – ООО «КАРАТ».

Предмет исследования – земли сельскохозяйственного назначения.

Цель работы – разработать мероприятия по перераспределению земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью.

Цель обусловила постановку и решение следующих задач:

1. Изучение теоретических подходов к применению технологий подготовки перераспределения сельскохозяйственных земель;
2. Анализ технологии подготовки к перераспределению земель сельскохозяйственного назначения;
3. Разработать мероприятия по совершенствованию технологии перераспределения земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью.

В выпускной квалификационной работе освещена технология подготовки к переводу земель сельскохозяйственного назначения. В ходе анализа разработаны требования к оформлению документов по перераспределению земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью.

Примерные содержания выпускных квалификационных работ

Тема: Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия
_____ района _____ края

Введение

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УГОДИЙ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕВООБОРОТОВ (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ НА ГОД ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА, СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Общие сведения

2.2 Характеристика землепользования и внутрихозяйственной организации территории на год землеустройства

2.3 Современное состояние сельскохозяйственного производства

2.4 Перспективы развития сельскохозяйственного предприятия

2.5 Земле устроенность хозяйства

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УГОДИЙ И СЕВООБОРОТОВ

3.1 Установление состава и площадей угодий

3.2 Мероприятия по улучшению угодий

3.3 Проектирование севооборотов

3.4 Размещение угодий и севооборотов

3.5 Обоснование организации угодий и севооборотов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Чертежи:

1. План внутрихозяйственной организации территории хозяйстварайона..... края (на год землеустройства)
2. Почвенная карта хозяйстварайона..... области
3. Проект организации угодий и севооборотов хозяйстварайона..... области

Таблицы:

1. Техничко-экономические показатели проекта
2. Эффективность проекта

Тема: Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия _____ района _____ области

Введение

1 МЕТОДЫ ПРОТИВОЭРОЗИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНЖЕНЕРНЫХ РАСЧЕТОВ СТОКА И СМЫВА ПОЧВЫ (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКТОРОВ ЭРОЗИИ ПОЧВ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЗЯЙСТВА

2.1 Общие сведения о хозяйстве

2.2 Природные и экономические факторы эрозии почв

2.3 Ущерб, причиняемый эрозией почв хозяйству

2.4 Составление карты категорий эрозионно опасных земель

2.5 Оценка системы обеспечения безопасности труда

3 ПРОТИВОЭРОЗИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УГОДИЙ И СЕВООБОРОТОВ

- 3.1 Проектирование основных водорегулирующих лесных полос, земляных валов и выполаживания оврагов, промоин
- 3.2 Установление состава и площадей угодий с учетом предотвращения эрозии почв
- 3.3 Разработка противоэрозионных мероприятий по улучшению кормовых угодий
- 3.4 Варианты противоэрозионной организации угодий и севооборотов
- 3.5 Экономическая эффективность противоэрозионной организации территории и осуществление проекта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Чертежи:

1. Карта _____ категорий _____ эрозионно-опасных _____ земель хозяйства _____ района _____ края
2. План внутрихозяйственной организации хозяйства _____ района _____ края (на год землеустройства)
3. Проект противоэрозионной организации территории хозяйства _____ района _____ края (I и 2 варианты)

Таблицы:

1. Техничко-экономические показатели проекта
2. Сравнение вариантов проекта

Тема: Перераспределение земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ПРАВОВЫЕ НОРМЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ И ИХ ОБОРОТА

1.1 Общие правовые нормы возникновения земельных долей

1.2 Особенности оборота земельных долей и земельных участков

сельскохозяйственного назначения

1.3 Особенности образования и распоряжения земельными участками, выделенными в счет невостребованных земельных долей

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЪЕКТА ИЗУЧЕНИЯ

2.1 Общая характеристика хозяйства и его современное состояние

2.2 Климат, растительность, рельеф, гидрография, почвы

2.3 Оценка системы обеспечения безопасности труда

2.4 Охрана окружающей среды

3 ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ БЫВШЕГО СОВХОЗА

3.1 Передача земель в ведение администрации

3.2 Передача земель в общую долевую собственность

3.3 Образование земельных участков в счет невостребованных земельных долей

3.4 Экономическая эффективность образования земельных участков в счет земельных долей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 4 Особенности кадастрового учета земельных участков, предоставляемых гражданам для ИЖС

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ ЕГРН

1.1 Система государственного учета недвижимости Российской Федерации

1.2 Место и роль кадастрового учета в системе ЕГРН

1.3 Технологические основы проведения кадастрового учета

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.1 Геодезическое обеспечение состояние земельно-кадастровых работ, проект планировки

2.2 Деятельность кадастрового инженера в процессе создания объекта кадастрового учета

2.3 Оценка системы обеспечения безопасности труда

3 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ЗАСТРОЕННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

3.1 Использование современных технологических схем ведения кадастрового учета

3.2 Способы исправления кадастровых и технических ошибок

3.3 Охрана окружающей среды

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА**

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

**КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента**

Фамилия, имя, отчество студента

Тема выпускной квалификационной работы: _____

направление подготовки: Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы:
«Управление недвижимостью»
код, направленность (профиль)

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на
выпускную квалификационную работу**

Задания*	Уровень сформированности компетенций
1. Теоретические основы организации программ управления недвижимостью	средний
2. Характеристика и оценка деятельности организации	средний
3. Оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности предприятия	высокий
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию программ управления недвижимостью	высокий
5. Разработка современного проекта программы управления недвижимостью	средний

*Сформулировать задания в соответствии с содержанием ВКР

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач	
4. Корректность расчетных материалов	
5. Практическая значимость	

6. Возможности внедрения результатов исследования	
7. Оценка личного вклада автора	
8. Наглядность (информативность) представления результатов исследования	

Достоинства содержательной части выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа выполнена согласно заданию и требованиям методических указаний. Принципиальных замечаний нет.

Ошибки и недостатки содержательной части выпускной квалификационной работы:

В качестве недостатка следует отметить, наличие опечаток в тексте работы, и оформлении списка использованных источников, однако это не умаляет достоинств работы.

Общее заключение руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы*

соответствует

*соответствует / частично соответствует / не соответствует

Руководитель:

Полное наименование должности и основного
места работы, ученая степень, ученое звание

Н.В.Елисеева
Подпись расшифровка

подписи

« _____ » 2024 г.