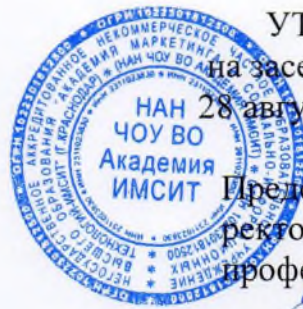


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол №1

Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор

Р.Л. Агабекян

**ПОРЯДОК
выбора учебников и учебных пособий в
Академии ИМСИТ**

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ч.3 ст. 28, п.5 ч. 3 ст.47).

2.2 Настоящий порядок устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в Академии ИМСИТ (далее – академия).

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

1.1 Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Заведующая библиотекой академии совместно с заведующими кафедрами, зав. УМУ, проректором по учебной работе анализируют состояние обеспеченности фондов библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результаты инвентаризации ректору академии;

- формирование заявки на приобретение необходимых учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа научно-педагогических работников кафедр академии с ФГОС и учебными планами направлений подготовки, специальностей, с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка для заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- получение учебной литературы и постановка ее на учет.

2.3. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование учебно-методических комплектов, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе и рекомендуемых в ФГОС.

3. Ответственность

3.1 Ректор Академии ИМСИТ несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Зав. библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки академии учебниках и учебных пособиях;
- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Академии ИМСИТ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.3. Председатель научно-методического совета (НМС), заведующие кафедрами несут ответственность:

- за соответствие учебников и учебных пособий требованиям ФГОС;
- за соответствие учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за соответствие учебников и учебных пособий образовательным программам, реализуемым в академии;

- определение перечня дидактических материалов для обучающихся: рабочих тетрадей, контурных карт и т.д., в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Академии ИМСИТ;

3.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.5 Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Академии ИМСИТ

РАЗРАБОТАНО:

Зав. библиотекой



О.Н. Калачева

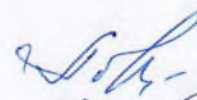
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор

Проректор по научной работе, профессор

Директор ИИиИТ, доцент

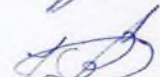
Председатель Студенческого совета



Н.Н. Павелко



Е.С. Шавлохова



К.Н. Цебренько



А.А. Кучирова