

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.06.2023 12:15:08

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba114fcd92018015c4dbaa125ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение  
высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных  
технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар)



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор академии Аме Р.Л. Агабекян

2014г

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации медицинского кабинета разработано в соответствии приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 323 от 10.05.2007г. и № 487 от 29.07.05; приказа Минздрава России N 154 от 05.05.1999 г. ; Федерального закона «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» N 52- ФЗ от 30 марта 1999 г.; СанПиН 2.4.2.1178-02 и 2.4.3.1186-03.

1.2. Медицинский кабинет организован в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 26.06.02г. «Об организации лицензирования медицинской деятельности» и на основании лицензии № ЛО-23-01-001902, выданной Департаментом здравоохранения Краснодарского края от 27.01.2010года.

1.3. Медицинский кабинет входит в структурное подразделение административно-хозяйственного отдела академии.

1.4. Положение об организации медицинского кабинета распространяется на штатного специалиста: врача-педиатра или медицинской сестры, который непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Работы( услуги) по оказанию медицинской помощи в медицинском кабинете выполняются на основании лицензии и приложения к санитарно-эпидемиологическому заключению № 23.КК.05.000.М.010395.10.09, выданного от 06.10.09г.

## **2. Задачи**

2.1. Осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии.

2.2. Осуществление первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.

## **3. Функции**

3.1. Работник медицинского кабинета осуществляет:

- оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;
- диагностика и лечение различных заболеваний и состояний;
- диспансеризация здоровых и больных детей;
- оказание медицинского обслуживания обучающихся студентов академии общего и коррекционного типов;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;
- осуществление санитарно-гигиенического образования, в т.ч. по вопросам формирования здорового образа жизни;
- врачебная консультация и медицинская профориентация;
- медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе;

- амбулаторную помощь студентам, с ведением журнала регистрации приема больных и с ведением медицинской карты студента (ф. 026-У-2000), отслеживает их здоровье, организует специальные оздоровительные подгруппы ЛФК. Для студентов с хроническими заболеваниями, организует оздоровительные работы, которая должна быть основана на оперативно поступающей информации о здоровье каждого студента. Для этого в процессе анализа результатов профилактического осмотра и обращаемости детей в медицинский пункт академии врач- педиатр на каждого ребенка, у которого впервые выявлены отклонения в состоянии здоровья или диагностированное ранее функциональное расстройство или хроническое заболевание приняло более тяжелое течение, оформляет **«Извещение о нарушении здоровья»**, впервые выявленном у ребенка при профилактическом осмотре. Извещение врач- педиатр техникума передает родителям ребенка, с тем чтобы они обеспечили дальнейшее обследование в условиях детской поликлиники по месту жительства. Врач- педиатр техникума может направить Извещение непосредственно в поликлинику по месту жительства больного ребенка для того, чтобы участковый педиатр самостоятельно вызвал ребенка на обследование. По завершении обследования в условиях детской поликлиники или другого лечебно-профилактического учреждения участковый врач направляет в академию **«Рекомендации врача поликлиники по оздоровлению в условиях образовательного учреждения»**, при наличии условий медперсонал обеспечивает выполнение рекомендаций врача детской поликлиники, а в случае невозможности их выполнения сообщает об этом в поликлинику по месту жительства ребенка участковому педиатру;

- профилактическую и просветительскую работу по оздоровлению студентов, по результатам профилактических осмотров и по мере поступления информации о результатах углубленного обследования больных детей в поликлиниках по месту жительства врач – педиатр академии берет на диспансерный учет детей с II группой здоровья, оформляя Карту диспансеризации студента (ф. 030-Ду) и ведения журнала регистрации диспансерных больных, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 09.12.04 № 310, а также формирует группы наблюдения и лечения;

- взаимодействие с руководителем физического воспитания, кураторами учебных групп, психологом и социальным педагогом;

- медицинское сопровождение внеучебных мероприятий академии.

3.2. Работник медицинского кабинета контролирует:

- воздушно-тепловой режим, естественное и искусственное освещения в помещениях академии;

- состояние физического воспитания студентов (определение в зависимости от состояния здоровья подростка медицинской группы для занятий физкультурой) с ведением журналов проверки физической нагрузки студентов на уроках физкультуре и регистрации травм;

- степень физической нагрузки студентов, относящихся к той или иной медицинской группе, и адаптации обучающихся студентов к занятиям физкультурой;

- осмотр обучающихся студентов при допуске к соревнованиям, кроссам, турпоходам;
- санитарно - гигиеническое состояние мест общего пользования, спортивного зала и раздевалок, аудиторий, режим проветривания помещений, рекреаций с ведением журнала проведения санитарно-гигиенической работы с персоналом, журнала проверки воздушного и теплового режима, естественного и искусственного освещения, санитарного состояния аудиторий, журнала проверки пищеблока, журнала проверки санитарного состояния санузлов;
- организацию рационального питания студентов.

#### **4. Права**

Работники медицинского кабинета имеют право:

- 4.1. Обжаловать противоправные или необоснованные требования, противоречащие трудовому законодательству.
- 4.2. Ходатайствовать об административных мерах наказания нарушителей санитарно-гигиенического режима академии.
- 4.3. Повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

Работник медицинского кабинета несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношение**

Работник медицинского кабинета осуществляет взаимоотношения:

##### **6.1. С проректором по маркетингу.**

Получает: медицинские справки, вновь поступивших студентов, списки студентов по группам.

Представляет: список студентов переведенных в группу здоровья по физкультуре.

##### **6.2. С руководством административно- хозяйственного отдела.**

Получает: план работы, распорядительные документы, инструктивные письма, инструкции, копии приказов по основной деятельности.

Представляет: служебные записки; отчеты.

Проректор по маркетингу



И.Д. Баум