

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:39:59

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1118bba1174cda92610019c4bba1258774747507b9b5fbc6

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г.  
Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н. И.  
08 апреля 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.07 Иностранный язык (немецкий)**

для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника - Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.  
Зав. ОПГС Академического колледжа  
Забуга Е.Н.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9 от 05 апреля  
2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (немецкий).....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	10
2.4 Фонд оценочных средств .....	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	14
3.3 Перечень информационных технологий.....	14
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины.....	17
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	18

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (немецкий)**

## **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (немецкий) является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (немецкий) входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

### **Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и Знания

<b>Уметь:</b>	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;
---------------	---

<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила перевода текстов профессиональной направленности;</li><li>- правила делового общения с клиентами;</li><li>- правила составления и заполнения профессиональной документации</li></ul>
---------------	--

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
практики	16
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		
Тема 1.1. Вводный курс	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. 2. Знакомство с частями речи: личные местоимения. Распознавание их в текстах 3. Знакомство с частями речи: существительные. Распознавание их в текстах 4. Знакомство с частями речи: глаголы. Распознавание их в текстах	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами		
Тема 2.1. Прибытие гостей	5. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». 6. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.	

	<p>Правила построение простых повествовательных предложений.</p> <p>7. Показ гостям гостиничного номера: лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива</p>	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	<p>8. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.</p> <p>9. Описание гостиничного номера: лексика. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.</p> <p>10. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p>	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	<p>11. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.</p> <p>12. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»</p>	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	<p>13. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.</p>	

	<p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>14. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме</p> <p>Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме «Заказ напитков».</p> <p>Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p>	
<p>Тема 2.5. Справки и информация о гостинице</p>	<p>15. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.</p> <p>Диалог по теме</p> <p>Ответы на запросы и жалобы гостей.</p> <p>Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.</p> <p>16. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.</p> <p>Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».</p> <p>Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже</p>	



<p>Тема 2.6. Предложения в гостинице</p>	<p>17. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.</p>	
<p>Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха</p>	<p>18. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц</p> <p>19. Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.</p>	
<p>Тема 2.8. Отъезд гостей</p>		
<p>ИТОГО</p>		

### 2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Menschen, die mich umgeben.
2. Das ewige Thema: Eltern und Kindern.
3. Freundschaft und Freunde.
4. Unsere Uni und Studienalltag.
5. Hochschulwesen in Belarus.
6. Hochschulwesen in Deutschland
7. Fremdsprachenerlernen: eine Mode oder die Notwendigkeit der modernen Zeit?
8. Über die deutsche Sprache und Deutschunterricht an der Uni.
9. Geschäftsreisen nach Deutschland.
10. Flugzeugreise.
11. Aus der Geschichte des Tourismus.
12. Tourismus in Deutschland.
13. Im Reisebüro.
14. Tourismusarten.
15. Reisen und Wandern. Urlaubspläne.
16. Vorteile und Nachteile verschiedener Verkehrsmittel.
17. Erholung und Business-tourismus. Ökotourismus.
18. Berufe im Tourismus.
19. Unterbringung und Zimmerservice.
20. Service im Restaurant.

### 2.4 Фонд оценочных средств

#### Вопрос 1

Какой вариант слова Computer (сильное склонение) в предложении Alle Dateien sind ... Computer (Все данные есть в компьютере) правильный?

- 1 Alle Dateien sind ins Computer.
- 2 Alle Dateien sind im Computer.
- 3 Alle Dateien sind in die Computer.

#### Вопрос 2

Какой вариант слова der Satz (сильное склонение) правильный? Ich verstehe ... Satz nicht. (Я не понимаю вопрос).

- 1 Ich verstehe des Satz nicht.
- 2 Ich verstehe den Satz nicht.
- 3 Ich verstehe dem Satz nicht.

#### Вопрос 3

Какой вариант слова der Kindergarten правильный? Der Besuch ... Kindergartens ist freiwillig. (Посещение детского сада добровольно.)

- 1 Der Besuch des Kindergartens ist freiwillig.
- 2 Der Besuch dem Kindergartens ist freiwillig.
- 3 Der Besuch der Kindergartens ist freiwillig.

#### Вопрос 4

Какой вариант артикля для слова *das Wort* в предложении *Der Lehrer schreibt ... Wort richtig* (Учитель правильно пишет слово.) необходимо вставить?

Der Lehrer schreibt dem Wort richtig.

Der Lehrer schreibt den Wort richtig.

Der Lehrer schreibt das Wort richtig.

Вопрос 5

Определите правильный вариант артикля для слова *das Internet* в предложении *Die Studentin arbeitet ... Internet*. (Студентка работает в Интернете).

Die Studentin arbeitet ins Internet.

Die Studentin arbeitet in die Internet.

Die Studentin arbeitet im Internet.

Вопрос 6

Определите правильный вариант артикля к слову *das Gymnasium* в предложении *Er besucht ... Gymnasium*. (Он посещает гимназию.)

Er besucht das Gymnasium.

Er besucht des Gymnasium.

Er besucht dem Gymnasium.

Вопрос 7

Определите правильный вариант артикля для слова *die Hochschule* в предложении *Er studiert an ... Hochschule*. (Он учится в вузе.)

Er studiert an die Hochschule.

Er studiert an dem Hochschule.

Er studiert an der Hochschule.

Вопрос 8

Какой вариант артикля к слову *die Arbeit* в предложении *Ich bin mit ... Arbeit fertig* (Я справился с работой) правильный?

Ich bin mit dem Arbeit fertig.

Ich bin mit die Arbeit fertig.

Ich bin mit der Arbeit fertig.

Вопрос 9

Определите правильный вариант слова *die Prüfung* в предложении *Heute erfahren wir das Resultat ... Prüfung*. (Сегодня мы узнаем результат экзамена).

Heute erfahren wir das Resultat des Prüfung.

Heute erfahren wir das Resultat dem Prüfung.

Heute erfahren wir das Resultat der Prüfung.

Вопрос 10

Определите правильный вариант артикля для слова *der Wecker* в предложении *Ich will heute ... Wecker stellen*. (Я хочу сегодня поставить будильник).

Ich will heute des Weckers stellen.

Ich will heute dem Wecker stellen.

Ich will heute den Wecker stellen.

Контрольная работа Тема: «Местоимение»

1. Füllen Sie die Lücken aus, indem Sie das Personalpronomen im richtigen Kasus gebrauchen / Заполните пропуски, в которых употребите личное местоимение в правильном падеже:

1. Verstehst du etwas nicht? Wir können ... helfen. Frag ... , wenn du etwas nicht verstehst.

2. Ich komme wieder zu spät, hoffentlich bestraft ... der Lehrer nicht.
3. Sie sind so hilfsbereit, Herr Körner, ich danke ... .
4. – Sind Hanna und Fritz da? – Nein, ich habe ... nicht gesehen. – Schade, ich muss ... etwas Wichtiges sagen.
5. Liebe Kinder, ich gratuliere ... zum Anfang des Schuljahres.
6. Renate ist schon da, hilf ... bitte beim Auspacken.
7. Das Baby weint, ich gebe ... ein Fläschchen und lege ... ins Bett.
8. – Soll ich ... zum Bahnhof bringen, Frau Lembke? – Nein, danke, bestellen Sie ... lieber ein Taxi.
9. Hallo, Freunde, wie geht es ...? Habt ... heute Abend Zeit?
10. Haben Sie auch Husten, Herr Peters? Dann verschreibe ich ... Hustensirup. In der nächsten Woche untersuche ich ... noch einmal.

2 a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Вставьте личные местоимения:

Lieber Freund!

1. Ich habe ... lange nicht geschrieben.
2. Du wirst denken, ich habe ... ganz vergessen.
3. Aber glaube ..., ich denke sehr oft an ... .
4. Dein Arzt sagte mir, dass er ... an die Seeluft geschickt hat.
5. Wie geht es ...? Erfrischt ... die Seeluft oder schadet sie ...?
6. Wenn sie ... nützt und ... gesund macht, dann bleib dort recht lange.
7. Wenn du ... brauchst, werde ich ... sofort besuchen und ... helfen, soviel ich kann.
8. Antworte ... recht bald. Ich wünsche ... gute Besserung und grüße ...herzlich.

Dein Freund Milan.

b) Stellen Sie den Brief in die Mehrzahl / Поменяйте обращение в письме на множественное число:

„Liebe Freunde!“ ...

c) Schreiben Sie diesen Brief auf folgender Weise/ Напишите это письмо со следующим обращением:

„Sehr geehrter Herr!“ ...

3 a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Добавьте в пропущенные места личные местоимения:

1. Das Kind liebt seine Mutter; es gehorcht ... und folgt ...;
2. es braucht ... und vertraut ...;
3. es kann nicht leben ohne ...;
4. es ist immer bei ...;
5. wenn es von ... getrennt ist, ruft es nach ..., möchte zu ... eilen und ... umarmen.
6. Es tut alles für ... und möchte ... nie betrüben.
7. Es ist ... dankbar und erfreut ..., wo es kann.

b) Fangen Sie so an / Начните так:

Das Kind liebt seinen Vater; ...

c) Und jetzt noch einmal / А теперь еще раз:

Das Kind liebt seine Eltern; ...

4 Ersetzen Sie die Substantive durch die Personalpronomen im Akkusativ und Dativ / Замените существительные на личные местоимения в винительном и дательном падежах:

MUSTER: Ich werfe dem Bruder (Dat.) den Ball (Akk.) zu. — Ich werfe ihn (Akk.) ihm (Dat.) zu.

1. Ich zeige dem Freund das Bild.
2. Ich sende den Eltern eine Nachricht.
3. Der Diplomat verrät den Feinden kein Geheimnis.
4. Der Arzt gab dem Kranken eine Spritze.
5. Die Bank borgt den Kunden Geld.
6. Der Student zeigt dem Ausländer die Universität.
7. Er hat der Mutter eine Neuigkeit mitgeteilt.
8. Der Briefträger bringt den Leuten Briefe und Zeitungen.
9. Die Schneiderin näht der Frau ein Kleid.
10. Der Photograph entwickelt dem Vater die Aufnahmen.

5 Setzen Sie das entsprechende Possessivpronomen ein / Вставьте соответствующие притяжательные местоимения:

1. Diese Kinder! Immer lassen sie ... Spielsachen in der Küche liegen!
2. Antonio hat schon wieder ... Kuli verloren.
3. Ihr müsst zuerst ... Zimmer aufräumen.
4. ... Lehrer gibt uns immer zu viele Hausaufgaben.
5. Sag mal, wo ist denn ... Tasche?
6. Die Oma sucht ... Brille. Habt ihr sie gesehen?
7. Das Tier kann ... Schüssel (f) nicht finden.
8. Sabine verabschiedet sich von ... Eltern und verlässt ... Wohnung.
9. Wie war denn ... Reise? – Schön, wir haben viel erlebt. Hier ist ... Reisefotoalbum (n).
10. Kommt ... Familie auch zum Fest, Frau Stobbe? – Nein, ... Kinder sind im Ausland und ... Mann ist bei ... Eltern.

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели, классная доска, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по дисциплине, настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами. Макеты геометрических тел. Чертежные принадлежности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные издания**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

#### **3.3 Перечень информационных технологий**

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

#### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li><li>- анализ выполнения домашних заданий;</li><li>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;</li><li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li></ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li><li>- анализ выполнения домашних заданий;</li><li>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий;</li><li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li></ul>

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10