

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 10.06.2024 15:02:45 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

## Б1.О.22 Трудовое право

### Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 38.03.03 Управление персоналом  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): ксоцн, доцент , Е.С. Жидяева

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		12 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	32	16	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	8	4	8
Итого ауд.	32	48	32	48
Контактная работа	32,2	48,2	32,2	48,2
Сам. работа	75,8	23,8	75,8	23,8
Итого	108	72	108	72

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права,
1.2	об основополагающих принципах трудового законодательства,
1.3	о месте трудового права в системе российского законодательства;
1.4	умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правоведение
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	Основы национальной безопасности
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Управление предприятием
2.1.10	Методы оптимальных решений
2.1.11	Корпоративный менеджмент
2.1.12	Информационная безопасность
2.1.13	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Исследование систем управления
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Финансовый менеджмент

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3:** Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

**ПК-6:** Способен организовать работу по информационно-аналитическому и документальному сопровождению мероприятий по оценке и аттестации персонала

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>