

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 13:56:59

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa12317747309b9b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.О.23

Организация и управление в информационной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Учебный план	38.03.05 Бизнес-информатика	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	56	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	17,3	17,3	17,3	17,3
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна

Рецензент(ы):

директор ООО "ГорРемСтрой Управление", г. Краснодар, Феодоров М.Г.; руководитель сектора в секторе по сотрудничеству с ВУЗами АО «Тандер», Д.И. Куропатова

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление в информационной сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины «Организация и управление в информационной сфере» является приобретение студентами знаний о возможностях и особенностях применения мировых информационных ресурсов и информационных ресурсов предприятия в деятельности организации, ознакомление обучающихся с проблематикой управления бизнес-процессами на основе современных информационных технологий, освещение теоретических основ
1.2	моделирования и управления бизнес-процессами организации
<p>Задачи: - овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений относительно компонентов информационных ресурсов и процессов в области управления информационными ресурсами;</p> <p>- приобретение практических навыков по использованию информационных ресурсов в повседневной деятельности предприятия;</p> <p>- формирование умения построения визуальной модели бизнес-процессов организации;</p> <p>- приобретение опыта по моделированию бизнес-процессов с помощью современных информационных систем и технологий.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социальные и этические вопросы в информационной сфере
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая теория
2.2.2	Методология и практика ИТ-консалтинга
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Системы принятия решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
Знать	
Уровень 1	методы принятия управленческого решения
Уровень 2	правовые нормы при принятии управленческого решения
Уровень 3	нормативные акты и способы принятия управленческих решений в профессиональной сфере
Уметь	
Уровень 1	использовать технологии принятия управленческих решений
Уровень 2	учитывать нормативные акты при принятии управленческих решений
Уровень 3	правовые основы разработки, принятия, организации исполнения управленческого решения в профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска оптимальных вариантов управленческих решений на основе правовых норм
Уровень 3	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе методологических подходов к разработке управленческих решений
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
Знать	
Уровень 1	способы формирования альтернативных решений
Уровень 2	основы планирования и определения основных направлений работ
Уровень 3	методы анализа и сравнения альтернативных вариантов решения
Уметь	
Уровень 1	планировать работу по целям и направлениям
Уровень 2	разрабатывать альтернативные варианты решений
Уровень 3	анализировать результаты альтернативных вариантов решений и сравнивать с планируемыми показателями
Владеть	
Уровень 1	навыками планирования и определения основных направлений работ

Уровень 2	навыками разработки альтернативных вариантов решений по основным направлениям работ
Уровень 3	навыками анализа и сравнения альтернативных вариантов решения
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
Знать	
Уровень 1	основы проектной деятельности
Уровень 2	способы разработки и оценки стоимости проекта
Уровень 3	методы расчета потребности в ресурсах для осуществления проекта
Уметь	
Уровень 1	определять цели и задачи проекта
Уровень 2	разрабатывать проекты, рассчитывать стоимость и продолжительность проекта
Уровень 3	определять и рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления проекта
Владеть	
Уровень 1	навыками проектного планирования
Уровень 2	навыками разработки проекта и оценки стоимости
Уровень 3	навыками анализа и расчета потребностей в ресурсах для осуществления проекта

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	этапы командообразования
Уровень 2	типы команд и факторы факторы формирования команд
Уровень 3	способы социального взаимодействия и командной работы
Уметь	
Уровень 1	формировать команды и использовать методы командного взаимодействия
Уровень 2	выбирать типы команд в определенных условиях деятельности
Уровень 3	использовать формы социального взаимодействия в командной работе
Владеть	
Уровень 1	навыками формирования команд
Уровень 2	навыками оценки факторов формирования команд
Уровень 3	навыками создания командной работы и условий командного взаимодействия
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
Знать	
Уровень 1	этические нормы поведения в организации
Уровень 2	направления личностного, образовательного и профессионального роста
Уровень 3	формы сотрудничества, культурные особенности сотрудников
Уметь	
Уровень 1	решать задачи профессиональной деятельности в духе сотрудничества
Уровень 2	соблюдать этические принципы при принятии управленческих решений
Уровень 3	планировать и реализовывать направления личностного, образовательного и профессионального роста
Владеть	
Уровень 1	навыками соблюдения этических принципов при реализации решений
Уровень 2	навыками сотрудничества с людьми другой культуры
Уровень 3	навыками определения и реализации направлений личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
Знать	
Уровень 1	командные роли и способы командного взаимодействия
Уровень 2	методы и способы оценки своих действий
Уровень 3	основные положения тайм-менеджмента
Уметь	
Уровень 1	распределять роли в команде
Уровень 2	оценивать свои действия при организации командного взаимодействия

Уровень 3	применять на практике знания по тайм-менеджменту
Владеть	
Уровень 1	навыками определения и распределения командных ролей
Уровень 2	навыками формирования взаимодействия в команде
Уровень 3	навыками самооценки действий и рационального использования времени

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
Знать	
Уровень 1	современную теоретическую концепцию культуры речи
Уровень 2	грамматическую систему и лексический минимум иностранного языка
Уровень 3	требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь	
Уровень 1	использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности
Уровень 2	логически верно организовывать устную и письменную речь
Уровень 3	осуществлять устную и письменную коммуникацию
Владеть	
Уровень 1	навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
Уровень 2	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
Уровень 3	навыками осуществления требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
Знать	
Уровень 1	правила деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
Уровень 2	способы формирования устных и письменных текстов
Уровень 3	правила и способы профессионального общения
Уметь	
Уровень 1	высказываться в соответствие со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
Уровень 2	высказываться на иностранном языке с использованием разных по сложности грамматических конструкций и изученного лексического минимума
Уровень 3	создавать развернутые тексты с учетом всех требований к их внешней и внутренней формам
Владеть	
Уровень 1	навыками осуществления деловой коммуникации
Уровень 2	навыками создания структурированной, логически продуманной речи
Уровень 3	навыками написания текстов с аргументированной точкой зрения
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
Знать	
Уровень 1	методики составления суждений в межличностном деловом общении
Уровень 2	необходимые нормы культуры языка, используя различные функциональные стили
Уровень 3	универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
Уметь	
Уровень 1	формировать суждения с использованием простых типизированных речевых высказываний
Уровень 2	делать короткие доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и кратко аргументируя собственную точку зрения
Уровень 3	составлять суждения, детально аргументируя собственную точку зрения с применением адекватных языковых форм и средств
Владеть	
Уровень 1	навыками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	навыками организации выступлений с применением адекватных языковых форм и средств
Уровень 3	навыками формирования обобщений и выводов суждений в межличностном деловом общении

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	
Знать	
Уровень 1	понятие и принципы самовоспитания и самообразования
Уровень 2	основные научные методы самовоспитания и самообразования, требования рынка труда
Уровень 3	процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования
Уметь	
Уровень 1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня
Уровень 2	изменять методику самообучения, добиваясь её эффективности
Уровень 3	дополнять стандартные методы и средства самообразования инновационными подходами
Владеть	
Уровень 1	навыками самовоспитания и самообразования, адаптированными к своей профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками работы с источниками информации для повышения самообразования
Уровень 3	навыками анализа требований рынка труда для выявления направлений самообразования
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	
Знать	
Уровень 1	способы построения индивидуальной образовательной траектории
Уровень 2	способы оценки принятых решений и перспектив обучения по выбранному направлению
Уровень 3	техники и приемы рефлексии, инструментарию самооценки
Уметь	
Уровень 1	осуществлять самоконтроль и рефлексии
Уровень 2	определять и корректировать траекторию обучения
Уровень 3	использовать техники рефлексии для самоконтроля
Владеть	
Уровень 1	навыками развития рефлексивных умений
Уровень 2	навыками анализа поступков и самоконтроля
Уровень 3	навыками построения и корректировки направлений обучения
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	
Знать	
Уровень 1	способы управления познавательной деятельностью
Уровень 2	интересы и потребности в образовательной деятельности
Уровень 3	направления и результаты реализации познавательной деятельности
Уметь	
Уровень 1	применять способы управления познавательной деятельностью
Уровень 2	реализовывать образовательные интересы и потребности в познавательной деятельности
Уровень 3	определять результаты реализации познавательной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками определения образовательных интересов и потребностей
Уровень 2	навыками реализации познавательной деятельности
Уровень 3	навыками определения и анализа результатов реализации познавательной деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики	
Знать	
Уровень 1	понятия экономической теории, принципы функционирования экономики
Уровень 2	цели и формы участия государства в экономике
Уровень 3	цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики
Уметь	
Уровень 1	использовать категории экономической теории
Уровень 2	выделять основные показатели экономического развития
Уровень 3	анализировать государственную социально-экономическую политику государства

Владеть	
Уровень 1	культурой экономического мышления
Уровень 2	навыками оценки государственной социально-экономической политики
Уровень 3	навыками обработки информации в целях анализа тенденций государственной социально-экономической политики
УК-10.2: Умеет использовать экономические методы для достижения поставленных целей	
Знать	
Уровень 1	условия функционирования национальной экономики
Уровень 2	типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	методы экономического анализа
Уметь	
Уровень 1	использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
Уровень 2	анализировать финансовую и экономическую информацию
Уровень 3	применять экономические методы в профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками сбора первичной информации для экономического анализа
Уровень 2	навыками выбора экономических методов для проведения анализа экономической действительности
Уровень 3	навыками применения экономических методов для достижения поставленных целей
УК-10.3: Владеет навыками применения экономических инструментов, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	
Знать	
Уровень 1	экономические инструменты, экономические и финансовые риски
Уровень 2	основные качественные и количественные методы анализа рисков
Уровень 3	методику оценки экономической эффективности деятельности
Уметь	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации
Уровень 2	осуществлять анализ и обработку необходимых данных с применением экономических инструментов для решения поставленных задач
Уровень 3	определять и анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками оценки рисков в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	навыками анализа данных с применением экономических инструментов
Уровень 3	навыками оценки экономической эффективности деятельности с учетом фактора неопределённости
ОПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	
ОПК-2.1: Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления бизнесом
Уровень 2	основные методы сравнительного и системного анализа
Уровень 3	ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, принципы выделения целевых сегментов ИКТ рынка
Уметь	
Уровень 1	выбирать методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников
Уровень 3	описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
Владеть	
Уровень 1	навыками выбора методов исследования рынка информационных систем
Уровень 2	навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	навыками проведения исследования в области рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2: Умеет проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом	
Знать	
Уровень 1	типы и функциональные возможности информационных систем
Уровень 2	основные типы и функциональные возможности технологий для разработки баз данных
Уровень 3	критерии выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом
Уметь	
Уровень 1	выбирать современные информационные технологии и программные средства для рационального решения задач предприятия
Уровень 2	проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
Уровень 3	осуществлять выбор информационной системы для предприятия
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа рынка информационных систем
Уровень 2	навыками разработки баз данных для предприятия
Уровень 3	навыками выбора необходимых и наиболее эффективных для предприятия объектов рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ОПК-2.3: Владеет навыками выбора рациональных решений в области информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	
Знать	
Уровень 1	методы выбора информационных систем для предприятия
Уровень 2	методологию покупок (продаж) решений и сервисов в сфере информационно-коммуникативных технологий
Уровень 3	критерии выбора интеллектуальных технологий при решении прикладных задач
Уметь	
Уровень 1	делать постановку задачи, готовить предложения по выбору информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом
Уровень 2	выбирать программные средства для поддержки работы баз данных и хранилищ данных, определять необходимость использования на предприятии средств интеллектуального анализа информации и обработки информации в режиме реального времени
Уровень 3	выбирать информационные сервисы, наиболее соответствующие потребностям предприятия
Владеть	
Уровень 1	навыками использования программных средств для управления предприятием
Уровень 2	методами выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом
Уровень 3	навыками анализа современных интеллектуальных систем для принятия решений в области управления бизнесом
ОПК-6: Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-6.1: Знает методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	научно-методические основы организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
Уровень 2	методы проведения анализа рынка ИКТ
Уровень 3	способы выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Уметь	
Уровень 1	предлагать и продвигать рекомендации для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач
Уровень 3	определять направленности информационных потребностей и оптимальных способов удовлетворения этих потребностей
Владеть	
Уровень 1	навыками продвижения рекомендаций для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения

	прикладных задач
Уровень 3	навыками принятия решений в области информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6.2: Умеет выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	актуальные направления исследовательской деятельности в области информационно-коммуникационных технологий с учетом тенденций развития науки и современной практики
Уровень 2	последовательность выполнения задач в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
Уровень 3	способы выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Уметь	
Уровень 1	основные инновационные направления развития интеллектуальных информационных технологий в экономике и управлении
Уровень 2	проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач
Уровень 3	применять новые решения в области информационно-коммуникационных технологий
Владеть	
Уровень 1	навыками выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками реализации решения прикладных задач
Уровень 3	навыками выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6.3: Владеет навыками решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	способы решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
Уровень 2	основы системного анализа, способы структурирования профессиональной информации
Уровень 3	способы обобщения научных данных результатов экспериментов и наблюдений в рамках выполнения коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	применять методы критического анализа и синтеза информации
Уровень 2	интерпретировать результаты количественных и качественных исследований для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.
Уровень 3	структурировать профессиональную информацию, обобщать научные данные
Владеть	
Уровень 1	навыками исследовательской деятельности
Уровень 2	навыками применения системного анализа, структурирования профессиональной информации, выделения в ней главного
Уровень 3	навыками обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в рамках выполнения коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ

ПК-1: Способен проводить анализ архитектуры предприятия

ПК-1.1: Знает методы проведения анализа архитектуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	методы и средства обследования организаций при проектировании информационных систем
Уровень 2	классификацию бизнес-процессов, технологии реинжиниринга бизнес-процессов
Уровень 3	популярные сервисы для сбора веб-статистики
Уметь	
Уровень 1	анализировать структурированную и неструктурированную информацию
Уровень 2	обосновывать выбор технического и программного обеспечения для организации и работы автоматизированных рабочих мест специалистов
Уровень 3	пользоваться популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории сайтов
Владеть	
Уровень 1	навыками выявления информационных потребности пользователей
Уровень 2	навыками использования инструментов и технологий реинжиниринга бизнес-процессов

Уровень 3	навыками формирования предложений по результатам обследования организаций с целью выявления информационных потребности пользователей
ПК-1.2: Умеет проводить анализ архитектуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	инструменты и методы выявления требований к информационной системе на основе анализа предметной области
Уровень 2	современные стандарты информационного взаимодействия систем
Уровень 3	способы согласования реализации потребностей с заинтересованными сторонами
Уметь	
Уровень 1	анализировать исходную документацию
Уровень 2	применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	согласования требований к информационной системе с заинтересованными сторонами
Владеть	
Уровень 1	навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
Уровень 2	навыками документации собранных данных в соответствии с регламентами организации
Уровень 3	навыками согласования требований к информационной системе с заинтересованными сторонами
ПК-1.3: Владеет навыками анализа архитектуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	способы выявления информационных потребностей пользователей
Уровень 2	виды анализа деятельности организаций
Уровень 3	методы формирования требований к информационной системе
Уметь	
Уровень 1	анализировать исходную информацию
Уровень 2	формировать требования к информационной системе
Уровень 3	выявлять информационные потребности пользователей
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа проблемных ситуаций организации
Уровень 2	навыками формирования адекватной информационной базы для определения требований к информационной системе
Уровень 3	навыками определения методов и способов выявления информационных потребностей пользователей
ПК-9: Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
ПК-9.1: Знает методы технико-экономического обоснования проектов	
Знать	
Уровень 1	методы предварительного анализа
Уровень 2	методику оценки проектных решений
Уровень 3	методы технико-экономической оценки эффективности реализации проекта по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Уметь	
Уровень 1	определять и анализировать основные технико-экономические показатели проекта
Уровень 2	использовать методы технико-экономического обоснования проектов
Уровень 3	использовать методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть	
Уровень 1	методами оценки эффективности проектов
Уровень 2	навыками выбора и использования методы технико-экономического обоснования проектов
Уровень 3	навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации
ПК-9.2: Умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	способы совершенствования и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуре предприятия
Уровень 2	методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбор оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	способы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

Уметь	
Уровень 1	использовать методы проектирования решения конкретной задачи проекта
Уровень 2	моделировать и регламентировать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуру предприятия
Уровень 3	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Владеть	
Уровень 1	методикой технико-экономического обоснования проектных решений в области ИТ-проектов
Уровень 2	навыками моделирования и регламентирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 3	навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9.3: Владеет навыками технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 2	основные принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
Уровень 3	основы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия
Уметь	
Уровень 1	определять цели и ставить задачи по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия для выполнения проектов
Уровень 2	ставить конкретные задачи в области совершенствования и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 3	обосновывать необходимость совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Владеть	
Уровень 1	навыками определения цели, задач и порядка оптимизации бизнес-процессов
Уровень 2	приемами проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих поддержку бизнес-процессов
Уровень 3	навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10: Способность проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	
ПК-10.1: Знает методы проектирования и внедрения компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 2	модели бизнес-процессов
Уровень 3	методы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов
Уровень 2	анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов
Уровень 3	проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Владеть	
Уровень 1	методами создания технических решений вычислительных сетей
Уровень 2	навыками проектирования компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 3	приемами работы с инструментальными средствами моделирования
ПК-10.2: Умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	
Знать	
Уровень 1	стратегию и бизнес- процессы предприятия
Уровень 2	основные компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 3	основные принципы и методики описания и разработки ИТ-архитектуры предприятия
Уметь	
Уровень 1	обосновывать связь стратегических целей с оптимизацией бизнес-процессов
Уровень 2	разрабатывать программу внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры
Уровень 3	осуществлять аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием
Владеть	

Уровень 1	навыками представления стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 2	навыками внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 3	навыками проектирования и внедрения имитационных моделей
ПК-10.3: Владеет навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знать	
Уровень 1	стратегические цели функционирования и развития бизнеса
Уровень 2	методы стратегического анализа и оценки функционирования и развития предприятия
Уровень 3	основы и методы, а также технологии проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры
Уметь	
Уровень 1	выделять и оценивать основные компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 2	выделять стратегические цели функционирования и развития бизнеса
Уровень 3	применять методики описания и разработки ИТ-архитектуры предприятия при решении профессиональных задач
Владеть	
Уровень 1	методами оценки основных компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
Уровень 2	навыками стратегического анализа и оценки функционирования и развития предприятия
Уровень 3	навыками описания и разработки ИТ-архитектуры предприятия в рамках конкретной предметной области

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Анализ содержания понятия «информационная сфера»					
1.1	Тема 1. Управление в информационной сфере 1 Становление информационного менеджмента 2 Основные понятия информационного менеджмента 3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка. Тема 2. Стандартизация в информационной сфере 1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ 2 Понятие жизненного цикла системы /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
1.2	Тема 1. Управление в информационной сфере 1 Становление информационного менеджмента 2 Основные понятия информационного менеджмента 3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка. Тема 2. Стандартизация в информационной сфере 1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ 2 Понятие жизненного цикла системы /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	

1.3	<p>Тема 1. Управление в информационной сфере</p> <p>1 Становление информационного менеджмента</p> <p>2 Основные понятия информационного менеджмента</p> <p>3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.</p> <p>Тема 2. Стандартизация в информационной сфере</p> <p>1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ</p> <p>2 Понятие жизненного цикла системы /Ср/</p>	5	14	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
Раздел 2. Модуль2 Информационные системы и управление бизнес-процессами					
2.1	<p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <p>1 Функциональный подход к управлению предприятием</p> <p>2 Необходимость новых подходов</p> <p>3 Сравнение функционального и процессного подходов</p> <p>4 Процессно-ориентированная структура управления</p> <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <p>1. Понятие бизнес-процесса</p> <p>2. Основные компоненты бизнес-процесса</p> <p>3. Классификация бизнес-процессов</p> <p>4. Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>1. Виды анализа бизнеса</p> <p>2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов</p> <p>3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>4. Развитие бизнес-процессов</p> <p>/Лек/</p>	5	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

2.2	<p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Функциональный подход к управлению предприятием 2 Необходимость новых подходов 3 Сравнение функционального и процессного подходов 4 Процессно-ориентированная структура управления <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-процесса 2. Основные компоненты бизнес-процесса 3. Классификация бизнес-процессов 4. Моделирование бизнес-процессов <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды анализа бизнеса 2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов 3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов 4. Развитие бизнес-процессов <p>/Пр/</p>	5	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
2.3	<p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Функциональный подход к управлению предприятием 2 Необходимость новых подходов 3 Сравнение функционального и процессного подходов 4 Процессно-ориентированная структура управления <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-процесса 2. Основные компоненты бизнес-процесса 3. Классификация бизнес-процессов 4. Моделирование бизнес-процессов <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды анализа бизнеса 2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов 3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов 4. Развитие бизнес-процессов <p>/Ср/</p>	5	42	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
Раздел 3. Итоговая аттестация						

3.1	Экзамен /КАЭ/	5	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.2	/Консл/	5	1	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Функции менеджмента.
3. Функциональный подход к управлению предприятием.
4. Сравнение функционального и процессного подходов.
5. Процессно-ориентированная структура управления.
6. Понятие бизнес-процесса. Компоненты бизнес-процесса.
7. Классификация бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Методология IDEF0.
10. Методология DFD (Data Flow Diagram).
11. Методология WFD (Work Flow Diagram).
12. Назначение нотации BPMN.
13. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain, событийная цепочка процессов).
14. Назначение информационных систем
15. Технология внедрения информационных систем
16. Виды информационных систем в организации
17. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)
18. Критические Факторы Успеха (КФУ),
19. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту CobiT. I
20. Становление информационного менеджмента
21. Основные понятия информационного менеджмента
22. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятия информационное общество и информационная экономика.
2. Особенности индустрии информатики.
3. Понятие информации с разных точек зрения.
4. Информация как предмет, средство и результат труда.
5. Определение и характеристика понятия «информационные ресурсы».
6. Рынок информационных услуг – основные понятия.
7. Дайте характеристику секторов информационного рынка.
8. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
9. Характерные черты современного мирового информационного рынка.
10. Что должен знать потребитель о мировом рынке информационных услуг.
11. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке: Dialog, Questel-Orbit, LEXIS-NEXIS.
12. Цели и принципы государственной политики в области информационных ресурсов.
13. Направления государственной политики в области информационных ресурсов.
14. Информационный рынок Российской Федерации.
15. Информация об информации. Правовая информация.
- 12
16. Информационный рынок Российской Федерации.
17. Информационные ресурсы архивного фонда. Статистическая информация.
18. Информационный рынок Российской Федерации.

19. Научно-техническая информация.
20. Информационный рынок Российской Федерации.
21. Биржевая и финансовая информация. Коммерческая информация.
22. Информационный потенциал общества.
23. Характеристика и особенности информационного рынка Российской Федерации, направления его развития.
24. Технология и эффективность поиска информации в Интернете.
25. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Тесты

1. С точки зрения процессного подхода, управление – это:
 1. Конкретная ситуация
 2. Взаимосвязанные и последовательные действия работников
 3. Непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций +

2. К новым тенденциям управления организацией М. Хаммер отнес «три К». Отметьте лишнюю составляющую.
 1. Коренные изменения
 2. Клиенты
 3. Креативность
 4. Конкуренция

3. Реинжиниринг бизнес-процессов – это
 1. Радикальное перепроектирование информационной сети
 2. Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов +
 3. Радикальный пересмотр методов планирования

4. Организация – это
 1. группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений +
 2. совокупность процессов и ресурсов для их выполнения
 3. система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями

5. Преобразуемый ресурс, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:
 1. выход процесса +
 2. вход процесса
 3. сквозной ресурс

6. Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется
 1. владелец процесса +
 2. оператор процесса
 3. владелец ресурса

7. Наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:
 1. событие +
 2. операция
 3. процедура

8. Субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:
 1. поставщик +
 2. владелец
 3. потребитель

9. Субъект, обладающий полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:
 1. потребитель +
 2. поставщик
 3. исполнитель

10. Бизнес-процесс, поставляющий на вход других процессов обеспечивающие ресурсы, называется
 1. вспомогательный процесс +
 2. процесс развития
 3. основной процесс

11. Термин, используемый в моделировании бизнес-процессов, который означает разделение процесса на составляющие части:
 1. детализация
 2. нотация

3. декомпозиция +

12. Графическое, табличное, текстовое, символическое описание процесса либо их взаимосвязанная совокупность, называется:

1. технология процесса
2. модель процесса +
3. схема процесса

13. Совокупность способов, при помощи которых объекты реально-го мира и связи между ними представляются в виде модели, называется:

1. технология процесса
2. схема процесса
3. нотация +

14. Компания решила повысить операционную эффективность. С чего следует начать?

1. уменьшить доходы
2. увеличить доходы
3. описать бизнес-процессы и выбрать способы их оптимизации +

15. Текущий контроль в организации осуществляется с помощью системы обратной между руководящей и руководимой системами (связи)

16. Стандартное определение бизнес-процесса

1. набор повторяющихся функций
2. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы +
3. набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры

17. Что такое процессный подход к управлению?

1. система автоматизации процессов
2. взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей +
3. назначение владельцев процессов

Понятие и классификация КФУ

Ключевые факторы успеха - это общие для всех предприятий отрасли факторы, реализация которых открывает перспективы улучшения своей конкурентной позиции. Дело не в том, может или не может конкретная фирма в настоящее время реализовать эти факторы. Задача заключается в определении факторов, дающих в данной отрасли ключ к успеху в конкуренции. Выделение КФУ для конкретной отрасли есть первый шаг, за которым должна последовать разработка мероприятий по овладению КФУ, характерных для отрасли Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - с. 254. .

КФУ классифицируются следующим образом:

1. КФУ, основанные на научно-техническом превосходстве:

- опыт организации научных исследований (важен в отраслях высокой технологии);
- способность быстрого осуществления технологических и (или) организационных нововведений;

• наличие опыта работы с передовыми технологиями.

2. КФУ, связанные с организацией производства:

- низкие издержки производства;
- высокое качество производимых товаров;
- высокая фондоотдача (для фондоемких отраслей);
- выгоды, связанные с местоположением предприятия;
- наличие доступа к квалифицированной рабочей силе;
- отлаженное партнерство с хорошими поставщиками;
- высокая производительность труда (для трудоемких отраслей);
- низкие издержки на НИОКР и технологическую подготовку производства;
- гибкость в производстве различных моделей и типоразмеров, возможность учета индивидуальных запросов покупателей.

3. КФУ, основанные на маркетинге:

- хорошо организованная собственная распределительная сеть или наличие твердых партнерских отношений с независимой распределительной сетью;
- низкие издержки распределения;
- быстрая доставка;
- хорошо подготовленный персонал, занятый сбытом;
- доступный и хорошо организованный сервис;
- аккуратное выполнение заказов;
- широта ассортимента и возможность выбора товаров;
- привлекательная, надежная и удобная упаковка;

• наличие гарантий на товары и гарантий выполнения обязательств Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - с. 258. .

4. КФУ, основанные на обладании знаниями и опытом:

- профессиональное превосходство, признанный талант (фактор имеет огромное значение в сфере профессиональных услуг);
- обладание секретами производства;
- умение создавать оригинальный и привлекательный дизайн товаров;
- наличие опыта в определенной технологии;
- использование умной, захватывающей рекламы;
- умение быстро разрабатывать и продвигать новую продукцию.

5. КФУ, связанные с организацией и управлением:

- наличие эффективных и надежных информационных систем;
- способность руководства быстро реагировать на изменение рыночных условий;
- опытная в данной сфере деятельности и хорошо сбалансированная управленческая команда.

6. Возможно выделение и других КФУ, например:

- наличие хорошей репутации у потребителей;
- доступ к финансовому капиталу;
- признание фирмы как безусловного лидера отрасли и др.

Таким образом, установлено, что этих факторов очень много, а взаимодействие этих факторов обычно комплексное и обеспечивает успех в конкурентной борьбе.

Составьте "дерево целей"

Пример цели бизнеса — повышение прибыли.

Пример целей ИТ-поддержки:

оперативный расчет себестоимости продукции;

оптимальное ценообразование с использованием аналитической обработки данных;

планирование выпуска продукции на основании анализа рынка.

Пример цели бизнеса, которая является целью ИТ-поддержки, — организация удаленной работы сотрудников.

Место целей ИТ-поддержки в дереве целей компании и их особенности

Место целей ИТ-поддержки в дереве целей компании зависит от принципов формирования целей. Однако даже при функциональной декомпозиции, цели, полностью или частично связанные с ИТ-поддержкой, могут встречаться на разных уровнях. Скажем больше: инновационность компании во многом определяется уровнем, на котором в ее дереве целей располагаются цели ИТ-поддержки (чем выше, тем больше инноваций хочет использовать компания). И если цели ИТ-поддержки располагаются относительно низко на дереве целей, то впору задуматься, эффективно ли используются ИТ на предприятии.

Цели ИТ-поддержки, несомненно, обладают особенностями по отношению к другим функциям компании.

Они очень сильно переплетены с целями других подразделений и их непросто выделить из стратегических целей компании.

Цели ИТ-поддержки не ограничиваются сугубо областью ИТ, поскольку мало внедрить ИТ-решения, надо сделать так, чтобы они эффективно использовались.

Для того чтобы ИТ-поддержка эффективно использовалась, необходимо предусмотреть как продвижение, внутреннюю рекламу ИТ среди пользователей (в частности, среди сотрудников компании), так и постоянное обучение пользователей и адаптацию ИТ под их потребности. Это постоянные процессы, и они должны быть интегрированы в ИТ-поддержку.

Необходимо учитывать постоянное развитие, инновационную составляющую ИТ-поддержки, анализировать появление новых технологий и их преимущества для предприятия, использовать ИТ для формирования рынка, налаживания взаимодействия с клиентами и партнерами.

Необходимо обеспечить гибкость — подстраивание ИТ-поддержки под изменения внешней среды: рынка, пользователей, партнеров.

Формировать цели ИТ-поддержки имеет смысл смешанным методом (сверху вниз, снизу вверх). В этом случае он будет состоять из следующих частей: декомпозиции целей компании на уровень ИТ (нисходящее целеполагание), а также определения и презентации возможностей ИТ, которые могут повлиять на стратегические цели компании (восходящее целеполагание).

Организация деятельности по формированию целей ИТ

С учетом сказанного деятельность по формированию целей ИТ-поддержки разбивается на ряд этапов:

1. Участие ИТ в формировании целей компании.
2. Ознакомление ИТ-специалистов с целями компании.
3. Формирование целей ИТ силами ИТ-специалистов с учетом целей компании.
4. Презентация сформированных ИТ-специалистами целей ИТ-руководству.
5. Модернизация целей ИТ по замечаниям руководства.
6. Презентация окончательного варианта заинтересованным сторонам.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- выполнение кейсов по темам занятий;
- выполнение практических работ;
- решение задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Светлов Н.М., Светлова Г.Н.	Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344902
Л1.2	Одинцов Б.Е., Романов А.Н.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355377
Л1.3	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=369445
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федотова Е.Л., Портнов Е. М.	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364476
Л2.2	Гвоздева В.А.	Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376215
Л2.3	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429809
Л2.4	Лифшиц А.С.	Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438565
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: http://new.znanium.com/		
Э2	Научная электронная библиотека . - Режим доступа: http://www.elibrary.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.4	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.5	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011		
6.3.1.6	MS Visio Pro 2010 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2010 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине Тренинг «Профессиональные навыки антикризисного менеджера» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Организация любой самостоятельной работы бакалавров включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по

их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы. В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает бакалавров о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.