

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.06.2024 15:22:40

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.О.01

**Теория и механизмы современного государственного
рабочая программа дисциплины (модуля)
управления**

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	48	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7

Программу составил(и):

Рецензент(ы): *кэн, доцент, Горишнова Ирина Викторовна*
кпн, старший преподаватель кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Ретина М.В.; первый заместитель министра культуры, Погребенко А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	подготовка специалиста, обладающего знаниями о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки их результативности и эффективности, умениями применения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в РФ и навыками разработки предложений по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.
<p>Задачи: – дать студентам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;</p> <p>– изучение законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;</p> <p>– изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;</p> <p>– развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;</p> <p>– сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>– сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего;</p> <p>– развить умение ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;</p> <p>– овладеть технологией создания государственных программ с заложенными в них показателями эффективности;</p> <p>– сориентировать студентов на анализ существующей практики оценки эффективности государственного и муниципального управления.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)	
2.1.2	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы	
2.1.3	Социология управления	
2.1.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
2.2.2	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.2.3	Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти	
2.2.4	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы	
2.2.5	Государственная политика и управление на региональном уровне	
2.2.6	Кадровое обеспечение муниципального управления	
2.2.7	Управление государственной и муниципальной собственностью	
2.2.8	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении	
2.2.9	Стратегия социально-экономического развития территорий	
2.2.10	Современные тенденции экономического развития территорий	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	
ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти	
Знать	
Уровень 1	способы поиска необходимой информации
Уровень 2	источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ
Уровень 3	релевантные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь	
Уровень 1	осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
Уровень 2	осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов

	власти
Уровень 3	определять релевантность источников информации
Владеть	
Уровень 1	навыками осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
Уровень 3	способностью определять источники информации, релевантные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
ОПК-2.2: Определяет методы, способы разработки и реализации управленческих решений, разрабатывает и организует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные виды деятельности на основе риск-ориентированного подхода, государственных и муниципальных программ, проектов, решений	
Знать	
Уровень 1	методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
Уровень 2	методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь	
Уровень 1	грамотно использовать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
Уровень 2	эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	на основе полученной информации использовать методы принятия, юридического оформления исполнения управленческих решений, меры регулирующего воздействия
Владеть	
Уровень 1	методами принятия, навыками юридического оформления исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
Уровень 2	способностью эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
Уровень 3	способностью на основе анализа социально-экономических процессов принимать, грамотно юридически оформлять и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы
ОПК-2.3: Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость планов, стратегий, управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода	
Знать	
Уровень 1	методы оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 2	методы оценки достоверности и полноты данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 3	методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уметь	
Уровень 1	пользоваться методами оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 2	давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 3	использовать методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Владеть	
Уровень 1	способностью давать оценку достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 2	способностью давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уровень 3	навыками использования методов оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.4: Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности	
Знать	
Уровень 1	программу PowerPoint, базовые основы дизайна
Уровень 2	методы и программы визуализации и презентации аналитических данных
Уровень 3	методы и информационно-коммуникативные технологии визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
Уметь	
Уровень 1	пользоваться программой PowerPoint
Уровень 2	создавать наглядный контент аналитических данных
Уровень 3	визуализировать и презентовать аналитические данные, используемые для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками работы в PowerPoint
Уровень 2	способностью создавать наглядный контент аналитических данных
Уровень 3	методами и программами для визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	
ОПК-5.1: Выявляет проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества	
Знать	
Уровень 1	принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	критерии выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	механизмы и технологии выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
Уметь	
Уровень 1	выявлять приоритеты использования государственных и муниципальных ресурсов, анализировать их по критериям рациональности и целевого использования.
Уровень 2	выявлять проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	выявлять проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
Владеть	
Уровень 1	принципами и механизмами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 2	критериями выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	механизмами и технологиями выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
ОПК-5.2: На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
Знать	
Уровень 1	механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 2	механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом, показатели эффективности управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 3	методы разработки системы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Уметь	
Уровень 1	использовать на практике механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 2	обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	разработать систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть	

Уровень 1	механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 2	механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом, показатели эффективности управления бюджетными расходами и имуществом
Уровень 3	методами разработки системы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.3: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	
Знать	
Уровень 1	правила составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	правила составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	правила составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Уметь	
Уровень 1	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть	
Уровень 1	правилами составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уровень 3	навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-8.1: Организовывает потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Знать	
Уровень 1	виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций
Уровень 2	способы организации внутренних и межведомственных коммуникации
Уровень 3	механизмы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уметь	
Уровень 1	коммуницировать во внутренней и внешней среде
Уровень 2	организовать потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
Уровень 3	обеспечить взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владеть	
Уровень 1	способностью коммуницировать во внутренней и внешней среде
Уровень 2	способами организации внутренних и межведомственных коммуникации
Уровень 3	навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.2: Определяет соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Знать	
Уровень 1	систему связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

	взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 2	анализировать и систематизировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 3	анализировать, систематизировать и интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 2	навыками анализа и систематизации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уровень 3	навыками анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Раздел 1 Понятие и сущность государственного управления					
1.1	Тема 1 Государство и государственное управление /Лек/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Тема 1 Государство и государственное управление /Пр/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-8.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Раздел 2 Современные проблемы государственного и муниципального управления					
2.1	Тема 2 Изменения в административной сфере и управление изменениями /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Тема 3 Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти /Лек/	1	2	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.3	Тема 4 Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Тема 2 Изменения в административной сфере и управление изменениями /Пр/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-8.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Тема 3 Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти /Пр/	1	2	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

2.6	Тема 4 Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2
2.7	Тема 5 Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.8	Тема 6 Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации /Лек/	1	2	ОПК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.9	Тема 5 Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.10	Тема 6 Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации /Пр/	1	4			
	Раздел 3. Раздел 3 Основные технологии современного государственного управления					
3.1	Тема 7 Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.6 Л2.7	
3.2	Тема 8 Распределение и разграничение полномочий /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.6 Л1.11 Л1.12Л2.5 Л2.6	
3.3	Тема 9 Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.5 Л2.6	
3.4	Тема 7 Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти /Пр/	1	2			
3.5	Тема 8 Распределение и разграничение полномочий /Пр/	1	2			
3.6	Тема 9 Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти /Пр/	1	2			
3.7	Тема 10 Кадровая политика в системе Государственного управления /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.5 Л2.6	
3.8	Тема 11 Технологии противодействия коррупции /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.6 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.5	
3.9	Тема 12.Государственно-частное партнерство /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.5	
3.10	Тема 13 Электронное правительство /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.11 Л1.12Л2.5 Л2.6	
3.11	Тема 14. Оценка качества Государственного управления между федеральным, региональным и местным уровнями власти /Лек/	1	2		Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.5 Л2.6	
3.12	Тема 10 Кадровая политика в системе Государственного управления /Пр/	1	2			
3.13	Тема 11 Технологии противодействия коррупции /Пр/	1	2			
3.14	Тема 12 Государственно-частное партнерство /Пр/	1	2			
3.15	Тема 13 Электронное правительство /Пр/	1	2			

3.16	Тема 14. Оценка качества Государственного управления между федеральным, региональным и местным уровнями власти /Пр/	1	4			2
	Раздел 4. Контактная и самостоятельная работа					
4.1	/КАЭ/	1	0,3			
4.2	/Консл/	1	1			
4.3	/Ср/	1	48			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие Государства и Государственного управления
2. Классификации видов Государственного управления
3. Противоречия системы государственного управления
4. Признаки государственного управления
5. Классификация методов государственного управления
6. Сравнительная характеристика Государственного управления и управления в коммерческой сфере
7. Понятие изменения и управление изменениями в Государственном управлении
8. Факторы, определяющие отношение сотрудников к изменениям в Государственном управлении
9. Реформы и реформационный процесс в Государственном управлении
10. Административные реформы в Государственном управлении, причины их проведения
11. Суть дихотомии «политика/управление»
12. Основные положения теории политических сетей
13. Современные аспекты актуализации проблем соотношения политики и управления
14. Понятие федеративной организации государства
15. Особенности государственного отраслевого и регионального управления
16. Модели взаимодействия федерального центра и регионов
17. Учредительная власть, значение и миссия
18. Сформулируйте основные итоги реализации Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации
19. Современные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы государственной службы Российской Федерации
20. Цель, задачи, характер Федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»
21. Понятие и формы мотивации в Государственном управлении
22. Мотивационный механизм в Государственном управлении
23. Методы мотивации труда и управление мотивацией в органах государственной власти
24. Трудовой спор и конфликт в органах государственной власти. Управление конфликтами
25. Предпосылки возникновения проблем местного самоуправления
26. Проблемы формирования местного самоуправления в РФ
27. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации?
28. Основные полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе местного самоуправления.
29. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления
30. Нормативно-правовые акты, наделяющие государственными полномочиями органы местного самоуправления и субъекты Российской Федерации?
31. Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления. При каком условии представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия и в каком случае эти полномочия могут быть прекращены?
32. Экономическая основа местного самоуправления
33. Проблемы местного самоуправления на современном этапе
34. Функции государственного управления и их анализ
35. Особенности оптимизаций функций государственного управления
36. Характеристика функций государственного управления и оснований выделения их видов.
37. Сравнительная характеристика функций государственного управления и управленческих функций государственных органов
38. Правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
39. Особенности функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления
40. Особенности осуществляется межведомственного взаимодействия между органами исполнительной власти разных типов
41. Предназначение федеративной организации государства. Принципы федеративного устройства, закрепленные в

- Конституции Российской Федерации.
42. Как и кем разрешаются споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов?
 43. Предмет исключительного ведения Российской Федерации
 44. Особенности установления особого порядка реализации отдельных полномочий органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение этих полномочий.
 45. Цель и задачи современных административных реформ
 46. Предварительные этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации
 47. Основные задачи по оптимизации исполнения функций органов государственной власти, поставленные при реализации административных реформ 2003–2010 гг.
 48. Результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти, достигнутые при реализации административных реформ 2003–2010 гг.
 49. Нерешенные проблемы в результате реализации административных реформ в период 2003–2010 гг.?
 50. Понятия «государственная услуга» и «стандарт государственной услуги».
 51. Понятие и структура административного регламента предоставления государственной услуги и исполнения государственной функции
 52. Предмет независимой экспертизы проекта административного регламента
 53. Многофункциональный центр – его цели задачи
 54. Понятия «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».
 55. Виды государственной службы в системе государственной службы
 56. Основные вопросы в области государственной гражданской службы, находящиеся в ведении Российской Федерации, совместном ведении Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации?
 57. Группы и категории структуры должностей государственной гражданской службы
 58. Наниматели федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации
 59. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы
 60. Цель проведения аттестации государственного гражданского служащего. По чьей инициативе и с какой целью проводится квалификационный экзамен?
 61. Требования, входящие в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы
 62. Состав денежного содержания государственного гражданского служащего.
 63. Особенности формирования фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих
 64. Показатели результативности деятельности государственных гражданских служащих, используемые в зарубежных странах
 65. Основные задачи федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»
 66. Понятия «коррупция», «противодействие коррупции». Какие факторы способствуют коррупции?
 67. Примеры мер противодействия коррупции, успешно реализованных в зарубежных странах.
 68. Нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу противодействия коррупции в России
 69. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.
 70. Наиболее эффективные меры по борьбе с коррупцией
 71. Цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции
 72. Понятие «конфликт интересов». Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
 73. Цель создания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах государственной власти
 74. Суть и содержания понятия «государственно-частное партнерство» (ГЧП)
 75. Основные институциональные принципы ГЧП и специфические особенности ГЧП.
 76. Потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП
 77. Выгоды, которые получает бизнес от ГЧП и факторы, предопределяющие успех ГЧП.
 78. Основные формы и классификации ГЧП
 79. Концессионное соглашение и регламентирующая правовая база в Российской Федерации. Понятие концессионер.
 80. Контракты класса «green-field projects»
 81. Система управления ГЧП в России.
 82. Проблемы, препятствующие развитию ГЧП в Российской Федерации
 83. Понятие «электронное правительство». Основные цели электронного правительства.
 84. Критерии используемые для формирования ООН индекса готовности стран мира к использованию электронного правительства
 85. Система индикаторов, используемых для измерения уровня развития электронного правительства в странах Европейского Союза
 86. Характеристика стадий зрелости электронного правительства (по Д.Холмсу)
 87. Проблемы Правительства Российской Федерации при реализации целевой программы «Электронная Россия»
 88. Этапы развития сервисов в соответствии с планом перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде
 89. Основные задачи реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

90. Понятие «качество» в государственном управлении. Основные международные индикаторы измерения качества государственного управления.
91. Основные индексы в составе интегрального показателя государственного управления, их суть и значимость
92. Индекс конкурентоспособности роста и его компоненты
93. Области, представляющие важность для конкурентоспособности страны, исследуемые в расчете индекса глобальной конкурентоспособности
94. Индекс восприятия коррупции (CPI) и международная организация, разработавшая его
95. Индекс экономической свободы, суть и разработчики. Контрольные показатели, используемые при расчете данного показателя
96. Информационная база интегрального показателя государственного управления, исследования условий ведения бизнеса, индексов: конкурентоспособности роста, восприятия коррупции, индекса экономической свободы
97. Недостатки оценки государственного управления при использовании индикаторов (интегрального показателя государственного управления, индексов: конкурентоспособности роста, восприятия коррупции, индекса экономической свободы)
98. Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления
99. Примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного управления.

5.2. Темы письменных работ

1. Государство как субъект управления общественными отношениями.
2. Принципы государственно-управленческой деятельности.
3. Основные тенденции и противоречия развития государственного управления в Российской Федерации на современном этапе.
4. Характеристика основных концепций государственного управления.
5. Идеология государственного управления: мифы и реальность.
6. Морально-этические основы государственного управления.
7. Механизм государственного управления: элементы, принципы построения и функционирования.
8. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
9. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
10. Проблемы и противоречия реформирования правовых основ государственного управления России.
11. «Древо целей» в государственном управлении: проблемы построения и ресурсного обеспечения.
12. Функции прогнозирования и планирования в деятельности органов государственного управления.
13. Принцип социальной справедливости в государственной политике.
14. Государственное управление сферой образования или здравоохранения, или сельского хозяйства, или промышленности или кредитно-денежной политики
(выбор сферы осуществляется магистрантом): цели, принципы, результаты, оценка эффективности.
15. Система органов государственного управления в Российской Федерации.
16. Характеристика российской модели управления государством и основные тенденции ее развития.
17. Отечественный и зарубежный опыт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития.
18. Проблемы и пути обеспечения профессионализма высшего эшелона государственной власти.
19. Правящая политико-административная элита современной России: состояние и проблемы обновления.
20. Анализ основных направлений реформирования государственного аппарата современной России.
21. Демократизация как ведущая тенденция развития и ресурс обеспечения конкурентоспособности государственного управления.
22. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.
23. Бюрократизм и пути его ограничения в сфере государственного управления.
24. Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.
25. Сравнительный анализ целеполагания в государственном управлении России и Китая.
26. Сравнительный анализ показателей эффективности государственного управления в России и США.
27. Сравнительный анализ реформирования государственного управления в России и Германии.
28. Управление изменениями в государственном управлении.
29. Государственное управление и разработка стратегии перехода к устойчивому социально-экономическому и политическому развитию.
30. Реформирования государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1 Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:
 - а) способу возникновения
 - б) объему властных полномочий
 - в) широте компетенции
 - г) все ответы верны
 - д) все ответы неверны
- 2 Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:
 - а) парламент
 - б) правительство
 - в) конституционный суд
 - г) президент
 - д) вооруженные силы

- 3 Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности
- а) морально-этические
 - б) социально-политические
 - в) экономические
 - г) административные
 - д) все ответы неверны
- 4 Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:
- а) парламент
 - б) правительство
 - в) президент
 - г) народ
 - д) правящая партия
- 5 Проекты законов и законодательных предложений не содержат:
- а) анализ и оценку ситуации
 - б) оценку их согласованности с другими нормами
 - в) ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения
 - г) финансово-экономическое обоснование
 - д) обоснование необходимости принятия.
- 6 Формы управленческой деятельности – это:
- а) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
 - б) использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
 - в) рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
 - г) основные направления деятельности госорганов
 - д) осуществление политической власти
- 7 Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению
- а) финансовому
 - б) кредитному
 - в) валютному
 - г) таможенному
 - д) социальному
- 8 Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится
- а) обеспечение правовой основы экономических решений
 - б) формирование инфраструктуры
 - в) обеспечение экономической безопасности страны
 - г) контроль базовых параметров денежного обращения
 - д) защита национальных экономических интересов
- 9 Именно этот орган отвечает перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:
- а) законодательный
 - б) исполнительный
 - в) главное должностное лицо
 - г) все ответы верны
 - д) все ответы неверны
- 10 Регион – это
- а) субъект федерации
 - б) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий
 - в) часть территории в административно-территориальных границах
 - г) часть территории в национально-территориальных границах
 - д) все ответы верны
- 11 Наименование органа, представительной власти и количество его депутатов определяются:
- а) населением
 - б) законом «Об организации государственной, власти в субъектах Российской Федерации»
 - в) Конституцией РФ
 - г) Уставом субъекта
 - д) Конституцией субъекта
- 12 Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ — это:
- а) основные цели региональной политики
 - б) основные задачи региональной политики
 - в) основные методы региональной политики
 - г) активная региональная политика
 - д) все ответы неверны
- 13 Основные цели региональной политики — это:
- а) укрепление единства и целостности государства
 - б) межрегиональное сотрудничество
 - в) преодоление различий между регионами
 - г) максимальное использование резервов
 - д) все ответы верны

- 14 Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления
- самостоятельность
 - обособление
 - ресурсы=полномочиям
 - ответственность
 - многообразие
- 15 На чем базируется муниципальное управление?
- на муниципальной службе
 - на муниципальном праве
 - на муниципальной собственности
 - на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной собственности
 - на муниципальной службе, на муниципальном праве
 - все ответы неверны
- 16 Это орган наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий
- глава
 - исполнительный
 - контрольный
 - представительный
 - распорядительный
- 17 Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством:
- население
 - географическая среда
 - градостроительная база
 - жизнеобеспечивающая система
 - жилищно-коммунальное хозяйство
- 18 Основное назначение, определяющее смысл существования муниципального образования – это
- миссия
 - цель
 - задача
 - закономерность
 - принцип
- 19 Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации
- тактические
 - проектные
 - ситуационные
 - стратегические
- 20 Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений
- внутренней непротиворечивости решений
 - своевременности выдвижения конкретных целей
 - диспозитивности
 - адресности
 - обоснованности
- 21 Наиболее эффективные методы реализации государственных решений
- метод политического давления и маневрирования
 - плебисцитарный метод
 - метод информационно-психологического манипулирования
 - метод лучших показателей
 - метод финансово-экономического регулирования
 - метод субсидиарной ответственности
- 22 Принцип _____ принятых решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям.
- директивности
 - обоснованности
 - гибкости
 - адекватности
 - легальности
- 23 Метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив
- оценки
 - мониторинга
 - проблемного структурирования
 - предсказания
 - интуиции
- 24 Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме

- а) общероссийский электронный Кремль
 б) универсальная электронная карта
 в) многофункциональный центр
 г) портал государственных услуг
- 25 Построение электронного правительства в России не предусматривает ...
 а) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
 б) создание инфраструктуры пространственных данных РФ
 в) формирование единого пространства электронного взаимодействия
 г) оцифровку объектов культурного наследия
- 26 Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...
 а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
 б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
 в) внедрение системы голосования через Интернет
 г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
 д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»
- 27 Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...
 а) обучение служащих с использованием дистанционных технологий
 б) электронный доступ граждан к персональным данным служащих
 в) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
 г) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу
- 28 Целевым индикатором ГосПрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...
 а) готовности к сетевому обществу
 б) развития информационного плюрализма и демократии
 в) развития электронного правительства
 г) развития информационных технологий
- 29 Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России
 а) проблема деградации образования
 б) проблема несменяемости политической элиты
 в) проблема информационной безопасности
 г) проблема «цифрового неравенства»
 д) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники
- 30 Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
 а) «Электронные интерактивные технологии»
 б) «Электронное правительство»
 в) «Электронный диалог»
 г) «Электронный регион»
 д) «Электронный федерализм»
- 31 Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с ГосПрограммой «Информационное общество»
 а) введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию
 б) демократизация политической системы
 в) ликвидация монополии одной партии
 г) ликвидация nepотизма в государственном аппарате
 д) снижение административных барьеров
 е) возвращение выборности губернаторов и мэров

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сардарян Г. Т.	Государственное управление в России и зарубежных странах: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942475

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Серезко Т.А.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебно-методическая литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=163462
Л1.3	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328447
Л1.4	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=350520
Л1.5	Бондарева Л.В., Валентей Т. В.	Государственное управление: английский для академических целей: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355405
Л1.6	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361130
Л1.7	Захаров Н.Л.	Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361131
Л1.8	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361135
Л1.9	Кибанов А.Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375867
Л1.10	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426360
Л1.11	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429977
Л1.12	Сардарян Г. Т.	Государственное управление в России и зарубежных странах: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949440

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Братановский С. Н., Остапец О. Г.	Государственное управление транспортным комплексом в Российской Федерации. Монография: Монография	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932036
Л2.2	Зубарев С.М.	Система контроля в сфере государственного управления: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340105
Л2.3	Гайнанов Д.А., Атаева А.Г.	Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343579
Л2.4	Россинский Б.В.	Административно-правовые аспекты государственного управления в России: системные подходы: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=352579
Л2.5	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=353054

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.6	Ершова Н.А., Павлов С.Н.	Государственное управление и инновационная политика: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364521
Л2.7	Бондарева Л.В., Валентей Т. В., Зимина С.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Скибина Т.М., Сыроватская Г.И.	Государственное управление: английский для академических целей: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398820

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru		
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru		
Э3	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru		
Э4	Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: http://new.znanium.com		
Э5	5. Электронная библиотечная система Ibooks . - Режим доступа: http://www.ibooks.ru		
Э6	6. Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru		
Э7	7. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ . - Режим доступа: http://eios.imsit.ru		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.8	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.9	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML		
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com		
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru		
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентностного и личностно-деятельностного подходов, позволяющих воспитывать и развивать поликультурную языковую личность, способную осуществлять продуктивное разностороннее взаимодействие с носителями других культур, обладающую высоким творческим потенциалом, готовностью к саморазвитию, самообразованию, к плодотворному осуществлению своих профессиональных обязанностей.

В процессе освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекция;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написания и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Изучение нормативно-правовых актов профессиональной направленности.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Решение кейсов.