

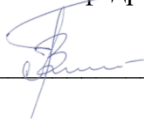
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.04.2024 09:23:06
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Педагогика и межкультурных
коммуникаций Академии ИМСИТ, протокол №
5 от 25 декабря 2023 года,
И.о. зав кафедрой ПиМК, доцент


В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности,
профессор


Н.Н. Павелко

25 декабря 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для обучающихся направления подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

направленность (профиль) образовательной программы
«Политика и бизнес в странах выбранного региона»

Квалификация Бакалавр

Краснодар
2024

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Политика и бизнес в странах выбранного региона».

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Политика и бизнес в странах выбранного региона» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553.

В методических указаниях изложены цели и задачи государственной итоговой, аттестации выпускников, порядок организации и контроля. Дан перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения ВКР, структура ВКР, требования к оформлению. Приведены необходимые пояснения для выполнения и защиты ВКР.

Составитель:

Ассистент кафедры ПиМК Л.А. Тамова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 25 декабря 2023 г., протокол № 5

Зав.кафедрой ПиМК, доцент В.В. Прилепский

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ 25 декабря 2023 г., протокол №4

Председатель НМС академии, профессор Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Бондарь В.В. директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и природного наследия (Краснодар).

Авагян Г.Л. профессор кафедры финансов и кредита КФ РЭУ имени Г.В. Плеханова

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	3
2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:	3
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	23
4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	36
5. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ	38
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СОДЕРЖАНИЮ ВКР	40
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	42
8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	49
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	50
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	52
ПРИЛОЖЕНИЯ	55

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На сегодняшний день реформа высшего образования в России ставит перед академическим сообществом ряд серьезных задач, в частности, ориентация педагогического процесса на результаты образования, изменение формы предоставления результатов обучения, т.е. выработка приобретаемых выпускником компетенций. Решить данные задачи в совокупности призвана новая нормативно-правовая база российского образования в связи с принятием федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года и новое методическое обеспечение учебного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) ориентированы на формулирование рамочных требований к результатам образования и организации образовательного процесса, на компетентностный подход и кредитно-модульный принцип построения вузовских профессиональных образовательных программ.

Новые требования к результатам освоения вузовских основных профессиональных образовательных программ (результатам образования) обуславливают совершенствование содержания подготовки, разработку новых методик и технологий образовательной деятельности (преподавания/обучения) и форм контроля за ее осуществлением (мониторинг качества обучения), в который, помимо прочего, входят средства оценки приобретаемых обучающимися компетенций.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553; Положением о порядке проведения Государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Академии ИМСИТ, Уставом и иными локальными актами Академии ИМСИТ, государственная итоговая аттестация бакалавров включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников бакалавриата Академии ИМСИТ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать разностороннюю глубокую подготовку по всем изучаемым дисциплинам, эрудицию, научную компетентность и педагогическую самостоятельность в решении всех поставленных перед ним задач.

Настоящие методические указания включают общие вопросы организации, методики выполнения и защиты ВКР. В нем содержатся сведения о структуре и содержании работы, оговорен круг вопросов, которые должны быть освещены в их разделах. Использование методических указаний в качестве руководящих инструкций позволит выработать единообразие требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, повысить качественный уровень защиты и объективность их оценки.

Защита выпускной квалификационной работы - заключительный этап итоговой аттестации бакалавров. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков и их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и свидетельствовать о готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

Цель разработки методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи выпускникам бакалавриата в подготовке, написании и защите ВКР.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

2.1.1 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение: дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский, консультационный, проектный.

2.1.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции):

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата: готов решать следующие профессиональные задачи:

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата: готов решать следующие профессиональные задачи:

- *консультационный* (Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации)
- *дипломатический* (Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений)
- *организационно-управленческий* (Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий)
- *проектный* (Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира)

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

– *экспертно-аналитический* (Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий)

– *научно-исследовательский* (Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах. Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

2.1.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций:

1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Системное критическое мышление	УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1</p> <p>Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2.</p> <p>Применяет логические формы и процедуры, способ рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возник.</p> <p>УК – 1.4.</p> <p>Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки ин УК-1.5.</p> <p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6.</p> <p>Аргументированно формирует собственное суждение об оценке информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7.</p> <p>Определяет практические последствия предложенных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК- 2.1.</p> <p>Определяет совокупность взаимосвязанных задач.</p> <p>УК-2.2.</p> <p>Определяет ресурсное обеспечение для достижения.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Оценивает вероятные риски и ограничения в решении пост.</p> <p>УК-2.4.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения поставленных.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК- 3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную позицию в команде, демонстрирует лидерские качества, умения.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<p>УК-4.1.</p> <p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(языке(ах)).</p> <p>УК-4.2.</p>

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Свободно воспринимает, анализирует и критику, оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного родного языка и нормами иностранного(ых) языка.</p> <p>УК-4.4.</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5.</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Анализирует социокультурные различия социального, опираясь на знание этапов исторического развития контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Общества.</p> <p>УК-5.4.</p> <p>Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5.</p> <p>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решения личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, бережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.</p> <p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Объясняет способы планирования свободного времени проектирования траектории</p>

		<p>профессионального и личного роста. УК-6.3.</p> <p>Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4.</p> <p>Критически оценивает эффективность использован времени и других ресурсов при решении поставлен целей и задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1.</p> <p>Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений организм и личность занимающегося, основы органо-физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2.</p> <p>Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.3.</p> <p>Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4.</p> <p>Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни, в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.2.</p> <p>Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях и формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 9.1</p> <p>Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования</p>

		<p>профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности</p> <p>УК 9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p>
	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1</p> <p>Демонстрирует знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.2</p> <p>Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p>

2.Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</p> <p>ОПК1.3.</p> <p>Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4.</p> <p>Применяет переговорные технологии и</p>

		правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно-значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК – 3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК- 4.1. ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая	ОПК-5. Способен формировать	ОПК-5.1.

<p>деятельность</p>	<p>дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке. ОПК-5.2.</p> <p>Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД(профессиональной деятельности)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименования индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
<p>Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации</p>	<p>государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p>	<p>ПК- 1 Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-1.1. Устанавливает поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации. ПК-1.2. Оказывает консультационную сферу своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический			

<p>Поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, Формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, Выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран. Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)</p>	<p>государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p>	<p>ПК -2 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) языке страны/региона специализации)</p> <p>ПК-3. Способен анализировать</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности на иностранных языках в (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p> <p>ПК-2.2. Адекватно передает и аннотирует на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>ПК-2.3. Выполняет редакторскую правку переводов с иностранных языков.</p> <p>ПК-2.4. Владет основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).</p> <p>ПК-3.1. Знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней</p>
---	--	--	---

		внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений	политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации. ПК-3.2. Выявляет факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации. ПК-3.3. Готовит справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД
--	--	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена. Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование профессиональной деятельности информационных коммуникационных технологий организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок,	средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды образовательные	ПК-4 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	ПК-4.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации. ПК-4.2. Владеет навыками документооборота, использует профессиональной деятельности систему электронного документооборота ПК-4.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей
---	---	--	---

<p>презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО</p>	<p>организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>		<p>страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций).</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>			
<p>Участие в реализации проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран и регионов Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира Участие в качестве младшего и вспомогательного персонала в разработке программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира. Подготовка проектов, их администрирование и содействие в управлении</p>	<p>средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p>	<p>ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p>	<p>ПК-5.1. Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПК-5.2. Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой</p>

<p>ими в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации Участие в разработке образовательных и научных проектов по тематике, связанной с зарубежными странами и регионами мира</p>	<p>культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта.</p>	<p>специализации. ПК-5.4. Готовит отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы регионального проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</p>			
<p>освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-</p>	<p>средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и</p>	<p>ПК-7 Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его</p>	<p>ПК-7.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением</p>

<p>политической и научно-популярной литературе Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий Сбор анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации</p>	<p>управления международные организации российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды</p>	<p>природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-7.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>
		<p>ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p>	<p>ПК-8.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации. ПК-8.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и</p>

			интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
<p>Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира.</p> <p>Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);</p> <p>Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов;</p> <p>Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах</p>	<p>Культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-9 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.</p>	<p>ПК-9.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации.</p> <p>ПК-9.2. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.</p> <p>ПК-9.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.</p>

		<p>ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.</p>	<p>ПК-10.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации.</p> <p>ПК-10.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. Системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории</p>
<p>Профессиональные компетенции Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>			
		<p>ПК-11 Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов</p>	<p>ПК-11.1 Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;</p> <p>ПК-11.2 Имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК-11.3 Применяет на практике знания об основах</p>

			дипломатического и делового протокола и этикета.
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический			
		ПК-12 Способен применять знания о правовых основах международного взаимодействия, механизмах принятия и осуществления внешнеполитических решений.	ПК-12.1 Обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества; ПК-12.2 Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий; ПК-12.3 Понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
		ПК-13 Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой международной системы,	ПК-13.1- Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, политической и правовой

		рассматривать актуальные международные события в контексте более широких тенденций и процессов	обусловленности; ПК-13.2 Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения; ПК-13.3 Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии;
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
		ПК-14- Способен понимать роль религиозного фактора в мировой политике, особенности решения этно-религиозных конфликтов	ПК-14.1 Способен политический анализ международных проблем; ПК-14.2 Ориентируется в современных международных интеграционных процессах; ПК-14.3 Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния в мировой политике и оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.

<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>			
		<p>ПК-15- способностью осуществлять исследование основных сфер деятельности субъектов мировой политики и международных отношений глобального и регионального масштаба и теоретически обосновывать роль и место Российской Федерации в системе международных отношений</p> <p>ПК-16 способность собирать, анализировать, обрабатывать и наглядно представлять информацию</p>	<p>ПК-15. 1- Ориентируется в содержании программных внешнеполитических документов Российской Федерации.</p> <p>ПК-15.2. Понимает теорию принятия решений и особенности их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств Российской Федерации;</p> <p>ПК-15.3. Понимает особенности политического и экономического взаимодействия России с ключевыми государствами партнерами на многостороннем и двустороннем уровнях;</p> <p>ПК-16.1 Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>ПК-16.2 Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять научные методы анализа.</p> <p>ПК-16.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии</p>

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В рамках проведения защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций.

Подготовка и защита ВКР завершает формирование вышеперечисленных компетенций.

Выпускная квалификационная работа должна:

- быть актуальной и отражать наиболее острые современные социально-экономические процессы в европейских странах;
- быть конструктивной и завершаться обоснованными выводами и предложениями;
- иметь практическую значимость с целью возможного использования полученных результатов;

В связи с этим, в ходе работы выпускник должен показать умение:

- грамотно проводить информационный поиск;
- обрабатывать полученную информацию с помощью современных методов анализа;
- системно и в необходимой логической последовательности излагать полученные результаты;
- аргументировано давать выводы и предложения в каждом из разделов работы; - оформлять работу в соответствии с требованиями нормативных документов.

Таблица 3.1- Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

Контролируемые компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
(шифр компетенции)		
УК-1	<p>Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>	
УК-2	<p>Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
УК-3	<p>Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
УК-4	<p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	
УК-5	<p>Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

УК-6	<p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p> <p>Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>	<p>- защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
УК-7	<p>Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности</p>	<p>- защита ВКР; -ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
УК-8	<p>Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>Использует методы защиты в</p>	<p>- защита ВКР; -ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>УК-9</p> <p>УК-10</p>	<p>чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	
<p>ОПК-1</p>	<p>Применяет современный понятийно- категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо- культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации</p> <p>Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

ОПК-3	Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	- защита ВКР; -ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-4	Дает характеристику и оценку общественно- политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно- политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	- защита ВКР; -ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-5	Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	- защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-6	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных	- защита ВКР; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	<p>организаций, а также неправительственных структур</p> <p>Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p> <p>Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p> <p>Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена</p> <p>Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>	
ОПК-7	<p>Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР; - ответы студента <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-1	<p>Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации.</p> <p>Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР; - ответы студента <p>дополнительные вопросы.</p>

ПК-2	<p>Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p> <p>Адекватно передает и аннотирует на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Выполняет редакторскую правку переводов с иностранных языков.</p> <p>Владеет основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР; - ответы студента дополнительные вопросы.
ПК-3	<p>Знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации.</p> <p>Выявляет факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.</p> <p>Готовит справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД документооборота, использует в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР; - ответы студента дополнительные вопросы.

	<p>деятельности систему электронного документооборота</p> <p>Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)</p>	
ПК-4	<p>Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации.</p> <p>Владеет навыками</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-5	<p>Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>Готовит отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-6	<p>Готовит отдельные подразделы и разделы регионального проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>Готовит пояснительную записку</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>

	<p>к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p> <p>Составляет отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.</p>	
ПК-7	<p>Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p>Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР; - ответы студента <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-8	<p>Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации</p> <p>Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР; - ответы студента <p>дополнительные вопросы.</p>

	бизнес- структуры	
ПК-9	<p>Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации.</p> <p>Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-10	<p>Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации</p> <p>Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования Системно и комплексно анализирует конкретно- страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-11	<p>Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.</p> <p>Имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ Мероприятий.</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>

	Применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета	
ПК-12	<p>Обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества.</p> <p>Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий</p> <p>Понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-13	<p>Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, политической и правовой обусловленности</p> <p>Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения.</p> <p>Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-14	<p>Способен осуществлять политический анализ международных проблем</p> <p>Ориентируется в современных международных интеграционных процессах</p> <p>Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния в мировой политике и оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>

	специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ	
ПК-15	<p>Ориентируется в содержании программных внешнеполитических документов Российской Федерации.</p> <p>Понимает теорию принятия решений и особенности их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств Российской Федерации.</p> <p>Понимает особенности политического и экономического взаимодействия России с ключевыми государствами партнерами на многостороннем и двустороннем уровнях.</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>
ПК-16	<p>Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную Деятельность.</p> <p>Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять научные методы анализа</p> <p>Использует современные Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>- защита ВКР;</p> <p>- ответы студента</p> <p>дополнительные вопросы.</p>

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Первым этапом в процедуре подготовке к защите ВКР является определение и утверждение темы на заседании кафедры, по которой осуществляется выпуск.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы определяется ее структура и основные этапы работы над ней. Совместно с руководителем обучающийся составляет план-график подготовки квалификационной работы. План-график работы позволит обучающемуся рационально распределить время на подготовку отдельных глав в черновом и чистовом вариантах, а также на оформление работы в целом.

План-график подготовки выпускной квалификационной работы

<i>№</i>	<i>Этап подготовки</i>	<i>Срок выполнения п/п</i>
1	Выбор темы выпускной квалификационной работы	до октября
2	Подбор литературы по избранной теме и предварительное ознакомление с ней	октябрь — ноябрь
3	Составление плана выпускной квалификационной работы и его утверждение руководителем	декабрь
4	Подбор материала, его анализ и обобщение	январь
5	Написание текста выпускной квалификационной работы, представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы руководителю	февраль — март
6	Проверка ВКР на плагиат, представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы руководителю, получение его предварительного отзыва в письменном виде	до апреля
7	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до апреля
8	Первый нормоконтроль ВКР	апрель
9	Устранение выявленных недостатков и доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями нормоконтроля	до 1 мая
10	Второй нормоконтроль	Вторая декада мая
11	Окончательная доработка выпускной квалификационной работы	третья декада мая - первая половина июня
12	Представление реферата	1 июня
13	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)	первая половина июня
14	Защита выпускной квалификационной работы	июнь

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, прошедшие в полном объеме подготовку по образовательной программе Зарубежное регионоведение. Обучающийся должен освоить и получить положительную аттестацию по всем учебным единицам, предусмотренным учебным планом по направлению бакалавриата (контрольные точки текущего контроля, зачеты, экзамены, курсовые работы, учебная и производственная практика). К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, прошедшие производственную, преддипломную.

Важной составляющей написания выпускной квалификационной работы является проработка разнообразных источников информации. Итогом сбора, обработки, систематизации и анализа информации по объекту и предмету исследования должен стать первоначальный вариант первой (теоретической) главы.

В основной этап написания выпускной квалификационной работы входит прохождение обучающимся производственной, преддипломной практики. Во время прохождения практики обучающийся осуществляет сбор необходимого материала, уточняет цели и задачи выпускной квалификационной работы. На данном этапе целесообразно закончить написание теоретической первой главы выпускной квалификационной работы, а также в основном второй и третьей глав.

Непосредственное решение поставленных в работе задач и изложение достигнутых результатов представляется наиболее трудоемким и ответственным этапом исследования. Следует подчеркнуть, что написание обучающимся работы носит самостоятельный характер и ответственность за предлагаемые решения и качество выполненного исследования возлагается на автора.

По окончании написания работы она представляется на проверку руководителю. По ее результатам руководитель выпускной работы принимает решение о допуске выпускника к предварительной защите выпускной работы на выпускающей кафедре. Работа может быть отклонена и возвращена обучающемуся на доработку в случае несоответствия содержания работы выданному заданию, отсутствия требуемых разделов работы или их низкого качества.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре ПиМК проводится с целью выявления степени готовности работы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Выпускник представляет основные результаты исследования, аргументирует актуальность выбранной темы, конкретизирует научную новизну и степень самостоятельности в выполнении работы, отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Руководитель дает краткую характеристику профессиональных компетенций, проявленных обучающимся в процессе написания выпускной работы. По результатам предзащиты кафедрой принимается решение о допуске обучающегося к итоговой защите квалификационной работы с указанием на возможные недостатки, требующие устранения.

Законченная и полностью оформленная в соответствии с нормативными требованиями выпускная квалификационная работа представляется руководителю для подготовки отзыва. Руководитель отражает актуальность выбранной темы, оценивает степень теоретической изученности проблемы, характеризует достоверность и обоснованность эмпирической базы исследования, сложность и глубину решаемых задач, указывает на недостатки работы. В заключение руководитель оценивает общий уровень профессиональной подготовленности выпускника.

Не менее чем за 2 рабочих дня до защиты выпускная квалификационная работа, завизированная автором и руководителем, представляется заведующему кафедрой на утверждение и направляется в Государственную экзаменационную комиссию.

В целях осуществления контроля качества работ в академии используется система «Антиплагиат». Она регламентируется Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся.

Плагиат – использование информации из опубликованных в печатном или электронном виде материалов, без ссылки на автора или источник или при наличии ссылок, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствования должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не более 50 % заимствований. Финальная версия работы не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК должна быть загружена руководителем ВКР из личного кабинета в электронную коллекцию академии.

Результат проверки оформляется протоколом, который прилагается к распечатанному экземпляру ВКР, представленному к защите.

Загруженные в коллекцию работы подлежат аудиту.

ВКР, содержащие элементы фальсификации, т. е. измененные с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат ВУЗ», к защите не допускаются.

В целях закрепления ответственности за возможное нарушение норм профессиональной этики в процессе выполнения ВКР обучающийся заполняет и подписывает заявление установленного образца.

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР по причине превышения допустимого уровня заимствований и/или наличия элементов фальсификации в работе, подлежат отчислению из университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из академии. Они могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет. Тема ВКР может быть изменена.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, другое), вправе пройти ее в течение 6 месяцев. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего на основании распоряжения декана.

5. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель назначается дипломанту из числа преподавателей кафедры ПиМК. Руководитель осуществляет помощь выпускнику в теоретических и практических вопросах написания выпускной квалификационной работы, дает обучающемуся рекомендации по содержанию и оформлению работы, указывает на допущенные ошибки и помогает их устранить. Помимо руководителя в случае необходимости обучающемуся может быть назначен консультант.

Руководитель осуществляет руководство в форме консультаций, охватывающих вопросы, выходящие за рамки изученных дисциплин. Для развития у выпускника аналитических способностей, инициативности и творческих навыков в решении научно-практических задач руководитель не предлагает обучающемуся готовые решения, а лишь указывает на возможные недостатки и пути их преодоления.

В процессе написания выпускной работы выпускник обязан периодически (ориентировочно – один раз в неделю) встречаться с руководителем для оперативного контроля хода научного исследования.

Тематика выпускной квалификационной работы при подготовке бакалавра зарубежного регионоведения должна отражать специфику данной сферы деятельности, основные ее направления и выполняемые функции. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает предоставление информационных, коммуникационных, аналитических, консультационных, образовательных и иных услуг организациям и частным лицам, нуждающимся в комплексной систематизированной информации о зарубежных странах и регионах.

Выбраны основные типы задач профессиональной деятельности:
дипломатический,
организационно-управленческий,
экспертно-аналитический,
научно-исследовательский,
консультационный,

проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата: готов решать следующие профессиональные задачи:

- *консультационный* (Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации)
- *дипломатический* (Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений)
- *организационно-управленческий* (Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий)
- *проектный* (Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира)
- *экспертно-аналитический* (Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий)
- *научно-исследовательский* (Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах. Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

Объектами выпускной квалификационной работы являются политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне. Выбор конкретного объекта выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и своими индивидуальными научными интересами. Обучающийся может самостоятельно предложить кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Факт самостоятельного выбора темы отражается в письменном заявлении обучающегося.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы научным интересами обучающегося, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ;
- возможности доступа к информационным источникам;
- соответствие темы интересам базы практики.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения обучающегося к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным направлениям.

Тема должна быть актуальной, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указания на объект и предмет исследования.

Перечень рекомендованных тем ВКР приведен в *Приложении 1*.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора академии до начала преддипломной практики.

В случае, если обучающийся работает или планирует работать на конкретном предприятии (учреждении, организации), целесообразно тему ВКР согласовать с руководством этого предприятия и получить от него согласие на выполнение работы по выбранной теме с обоснованием ее актуальности.

Изменение темы допускается в исключительных случаях, не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускной квалификационной работы. В этом случае выпускник согласует изменение темы с руководителем и заведующим кафедрой ПиМК и подает заявление на имя декана с обоснованием необходимости изменения темы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Важная часть процесса написания ВКР составление рабочего плана и подбор фактического материала.

Объекты выпускной квалификационной работы являются динамично развивающимися системами, поэтому при сборе материала и анализе литературных источников необходимо наряду с фундаментальными трудами уделять внимание периодическим изданиям, ежегодным отчетам по результатам международных программ и организаций (United Nations Development Program, Food and Agriculture Organization of the United Nations, и т.п.). Значительное количество полезной информации можно почерпнуть из сети Интернет. Некоторые современные тенденции развития европейских стран и регионов, а также происходящие в них в настоящий момент социальные, экономические и культурные события находят свое отражение в периодических средствах массовой информации. Кроме того, при работе над ВКР целесообразно использовать учебную и методическую литературу из библиотечного фонда академии.

Содержание выпускной квалификационной работы должно показать степень информированности выпускника об объекте исследования – европейских странах, знания их государственного строя, административно-территориального деления, экономики, направленности и интенсивности внешнеэкономических связей, интегрированности в общеевропейское и мировое пространство. При этом выпускник должен показать свое умение анализировать социально-экономические процессы, используя современные методы научного анализа, а также делать на основе проведенного анализа обоснованные выводы и вносить конкретные предложения по возможным направлениям совершенствования исследуемых систем и процессов.

Важной составляющей выполнения выпускной работы является ее строгое структурирование и отражение всех требуемых логических элементов.

Структура выпускной квалификационной работы следующая:

- титульный лист (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- индивидуальное задание (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- реферат (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- содержание; (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников; - приложения (при наличии).

Объем выпускной квалификационной работы должен быть 60-70 страниц. Объем и количество приложений не ограничены.

Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении 4.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание является обязательным элементом отчета по ВКР. Образец задания на выполнение ВКР приведен в приложении 3.

Реферат

Реферат должен содержать:

1) сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

2) перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без указания слов - ключевые слова. Например,

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИИ, СЕБЕСТОИМОСТЬ, ДОХОД, ПРИБЫЛЬ

3) текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- метод или методологию исследования;
- результаты работы и их новизну;
- степень внедрения;
- экономическую эффективность или значимость работы; - прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе. *Введение*

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формулируются конкретные задачи исследования, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, обосновывается логика работы, отражается степень изученности исследуемых вопросов, указываются предмет и объект исследования, перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования. Во введении содержатся только сведения, относящиеся к целям и задачам работы. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями, большим количеством цифровых данных.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как на завершающем этапе написания выпускной квалификационной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. Рекомендуемый объем введения 3-5 страниц.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на разделы (пункты, параграфы), последовательно и логично раскрывающие содержание темы исследования. Количество глав и разделов строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов, однако рекомендуется подразделять работу на 3 главы, в каждой из которой – 3 подраздела. Целесообразно также учитывать следующее: 1) названия подразделов не должны совпадать с названиями глав,

2) если в одной из глав выделены не только подразделы, но и подпункты, то такое же деление должно быть и в других главах,

3) в главе не может быть один подраздел, и, соответственно, в подразделах – один подпункт.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников рассматривается история и причины возникновения проблемы; даются основные дефиниции в исследуемой области и систематизируются позиции ведущих исследователей, формулируется и аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно понятий, проблем, определений. Примерный объем первой главы – 15-18 страниц.

Во второй главе излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта, при этом приводится статистическая информация, дается критический анализ методического аппарата, применяемого при решении проблемы.

В третьей главе содержатся предложения и рекомендации, которые самостоятельно выдвигает обучающегося, на основе проведенного исследования. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую значимость.

Примерный объем основной части работы – 50 страниц.

Заключение содержит итоговые выводы по теме работы, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам, результаты оценки экономической эффективности предложенных рекомендаций и разработок. Выводы и предложения должны быть логическим следствием результатов, полученных в основной части работы. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников завершает основную часть работы. В него включают только те источники, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы. На источники должны быть ссылки в тексте работы. Список литературы должен включать не менее 30 наименований.

Приложения в работе являются не обязательными, но желательными. В приложения рекомендуется включать материалы, которые нецелесообразно включать в основную часть.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В обязательном порядке в приложения выносятся:

- образцы документов;
- таблицы, объем которых превышает 2 страницы;
- рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт. В приложения также могут быть включены:

- промежуточные формулы и расчеты, результаты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных; - иллюстрации вспомогательного характера; - иные материалы.

Оформление приложений допускается на листах формата А4 и А3.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы, но и ее оформление.

Структура и оформление ВКР должны соответствовать требованиям методическим указаниям.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими межгосударственными стандартами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 с одной стороны. Текст работы набирается на компьютере 14 кеглем, шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала. В таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1, кегль 12.

Поля: сверху и снизу – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки следует использовать только угловые: «...».

Выравнивание основного текста - по ширине. Функция автоматического переноса слов (за исключением заголовков - в заголовках перенос слов не допускается).

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела. Например:

2.1, 2.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт полужирный, все буквы заглавные.

Например:

1. ПОСТИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЭТАП РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

Заголовки подразделов (при наличии) следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт обычный, буквы прописные. Например:

1.1 Переход к индустриальному этапу - важный этап в развитии общества

Заголовки разделов и подразделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся.

ВВЕДЕНИЕ, РЕФЕРАТ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ не нумеруются. Каждый раздел (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Кегль номеров страниц 14, шрифт Times New Roman.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Индивидуальное задание, реферат (реферат на английском языке) включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все иллюстрации в работе должны называться рисунками. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, карты и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Сканированные иллюстрации в письменных работах не допускаются. При копировании диаграммы из MS Excel следует пользоваться режимом специальной вставки, копируя не диаграмму из MS Excel, а рисунок как метафайл Windows.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Номер и название рисунка располагаются под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоит из слов: Рисунок, порядковый номер, тире после порядкового номера, название рисунка. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:

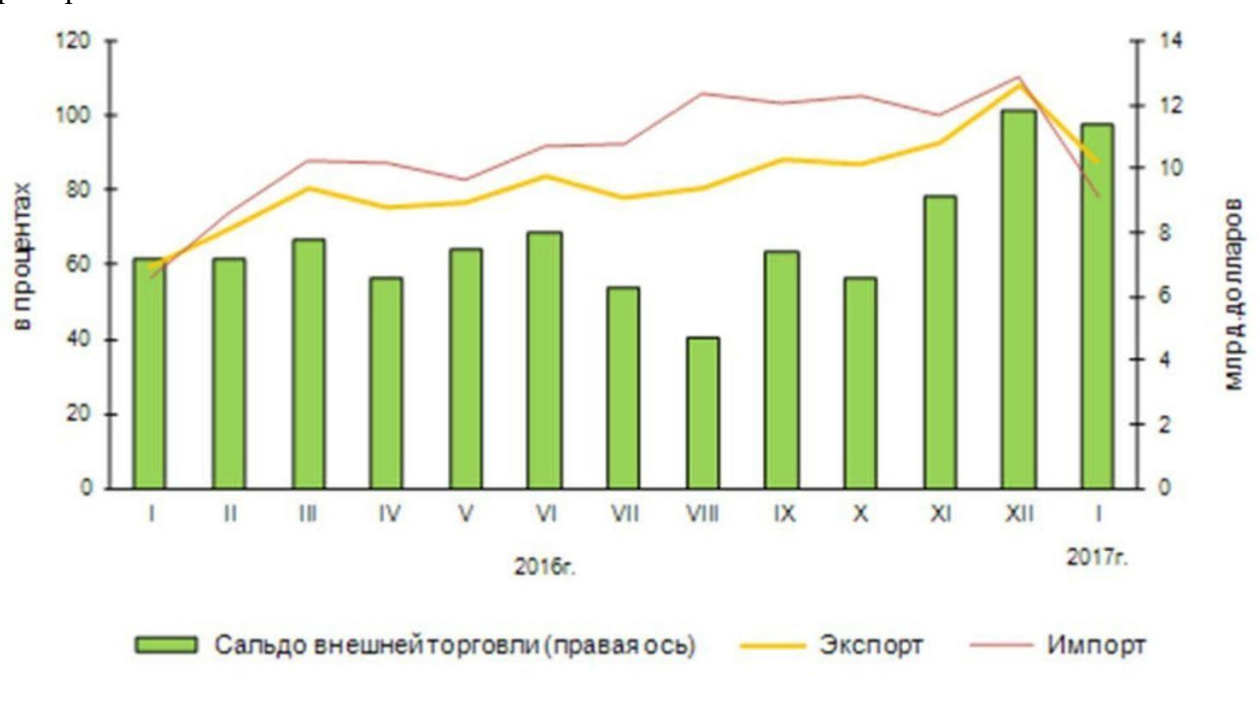


Рисунок 5 – Экспорт и импорт Российской Федерации, в процентах к декабрю 2015 г.

[7]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 2». Или: «на рисунке 1 приведено...».

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером рисунка обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Рисунок А.3. Это означает третий по счету рисунок в приложении А.

г) Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках в тексте следует писать: «... в соответствии с данными таблицы 3». Или: «в таблице 7 приведено...».

Все таблицы в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела. Например, 3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 2 - Стоимость минимального набора продуктов питания в Краснодарском крае

Год	Стоимость набора в декабре в расчете на месяц, рублей	Изменение стоимости набора к декабрю предыдущего года, %
2015	2799,37	117,9
2016	2640,00	94,3
2017	2778,71	105,3
2018	3044,59	109,6

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером таблицы обозначения приложения. При этом в каждом приложении нумерация начинается заново, с первого номера. Например, Таблица В.1. В данном случае это будет первая по счету таблица в приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Пример:

Продолжение таблицы 2

Год	Стоимость набора в декабре в расчете на месяц, рублей	Изменение стоимости набора к декабрю предыдущего года, %

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

д) Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну

строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (/) или других математически знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов. В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра - номер раздела, вторая цифра - порядковый номер внутри раздела: например, 3.1.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

В этом случае после формулы ставится запятая.

Пример:

$$AV = (A + V) / 2 \quad (5),$$

где AV - итоговый индекс инновационного развития региона; A - рейтинговая оценка инновационной активности региона; V- рейтинговая оценка инновационной восприимчивости региона.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример:

Расчет произведен по формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример:

$$S_i = (X_i / X_{\max}) \times 100 \% \quad (B.3),$$

где S_i – процентное отношение значения параметра в i -том регионе к региону-лидеру; i – номер региона; x_i – значение параметра для i -ого региона; x_{\max} – максимальное значение параметра региона-лидера.

е) Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*».

Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

ж) Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Пример:

Кузнецова О.В. в работе [3] обращает внимание...

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

з) Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранном языке, использующем кириллическую графику, затем работы, написанные в латинской графике, затем работы, написанные в особой графике (арабский, китайский, грузинский и др. языки), если эту графику нужно сохранить. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным текстом работы и поясняет цитируемые в нем документы (см. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографической ссылки имеет целый ряд особенностей, связанных со стремлением обеспечить ее большую лаконичность и отличается от библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа (русский - русскому, английский - английскому и пр.).

Возможно сокращение слов во всех областях библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не допускается сокращать: заглавия и сведения, относящиеся к заглавию (наименование места издания, тематическое название издательства).

Структура библиографического описания

Согласно российской традиции, библиографическое описание предваряет элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения заголовок. Он обычно включает имя лица.

Книга одного автора:

Гранберг А.Г. Основы региональной экономики: учеб. для студентов вузов . - 5-е изд. – Москва: [ГУ ВШЭ], 2006. - 493 с.

Книга двух авторов:

Кистанов В.В. Региональная экономика России: учебник для студентов вузов / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. – Москва: Финансы и статистика, 2006. - 579 с.

Книга трех авторов:

Бутов В. И. Основы региональной экономики: Учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Бутов, В.Г. Игнатов, Н.П. Кетова. – Москва: Книжный дом «Университет»; Ростов-наДону : МарТ, 2000. – 409 с.

Книга 4-х и более авторов:

Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В. Песоцкая, Л.Н. Бабкина, В.И. Пилипенко [и др.] ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. упр. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2004. - 315 с.

Сборник:

Проблемы формирования инновационной экономики региона : материалы II научнопрактической конференции, [г. Магадан, 14 декабря 2011 г.] / [Администрация Магадан. обл., Сев.-Вост. гос. ун-т ; науч. ред.: Г.М. Голобокова]. - Магадан : Перо, 2012. - 244 с.

Описание электронных ресурсов:

Электронный ресурс локального доступа:

Бизнес-курс. MBA. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] / Всерос. акад. внеш. торговли. - Электрон, текстовые дан. (3,51 Мб). - [Москва]: ИДДК, [2005]. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM); в контейнере. - (Модульная серия «Экономистмеждународник»).

Электронный ресурс удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997 . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус, англ.

Библиографическое описание составной части документа (аналитическое):

Для идентификации и поиска составной части необходимы сведения о документе, в котором помещена эта часть, поэтому ее описание состоит из двух частей: описание части, главы, раздела и др., и через // (двойную косую черту) описание источника, в котором помещена часть.

Статья из журнала одного автора:

Кузнецова О.В. Различия в привлекательности российских регионов для отечественных и иностранных инвесторов // Вопросы экономики. - 2016. - № 4. - С. 86-102.

Статья из журнала двух авторов:

Бакланов П.Я. Геополитические факторы долгосрочного развития восточных арктических районов России / П.Я. Бакланов, М.Т. Романов // Вестник Северо-Восточного научного центра ДВО РАН. - 2015. - № 1. - С. 95-99.

Статья из журнала трех авторов:

Бакланов П.Я. Географические и геополитические факторы и направления долгосрочного развития Арктической зоны России / П.Я. Бакланов, А.В. Мошков, М.Т. Романов // Вестник Дальневосточного отделения Российской академии наук. - 2015. № 2 (180). - С. 5-15.

Статья из сборника:

Бакланов П.Я. Типы территориальных социально-экономических систем в региональном развитии // Геосистемы и их компоненты в Северо-Восточной Азии: эволюция и динамика природных, природно-ресурсных и социально-экономических отношений. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. - Владивосток : Изд-во «Дальнаука», 2016. - С. 9-12.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сама защита выпускной квалификационной работы также является важным элементом процесса обучения. Выпускник должен уметь кратко изложить основные результаты своего исследования и аргументировано ответить на задаваемые вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения обучающегося в высшем учебном заведении. Защита проходит перед комиссией. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в академии, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей.

Защита выпускной квалификационной работы в форме публичной дискуссии проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и представляет собой устный доклад обучающегося (продолжительностью до 10 минут). Доклад должен представлять основные достигнутые обучающимся в ходе исследования научные и практические результаты. Выступление необходимо сопровождать демонстрационным материалом, основанным на иллюстративной составляющей выпускной квалификационной работы. Демонстрационный материал может быть представлен как в бумажном варианте в форме плакатов или раздаточного материала (по количеству членов комиссии), так и в виде слайд – презентации.

Структура доклада может быть следующей:

1. Обращение к председателю и членам ГЭК.
2. Тема работы, ее актуальность, предмет и объект исследования.
3. Цель и задачи работы.
4. Полученные результаты, их новизна.
5. Предложения и практические рекомендации по решению поставленных задач.
6. Заключение по работе.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают докладчику вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем заслушивается отзыв руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит решение об оценке работы.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После доклада присутствующие члены ГЭК задают докладчику вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем заслушивается отзыв руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит решение об оценке работы.

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- тема актуальна и была полностью раскрыта в процессе написания ВКР;
- доклад изложен в устной форме грамотно, самостоятельно без чтения текста;
- полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора;
- точно используется терминология;
- иллюстративный материал полностью соответствует содержанию доклада;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- даны полные и аргументированные ответы на возникшие вопросы членов ГЭК; – содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР; – качество оформления ВКР полностью соответствует установленным требованиям.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- тема актуальна и была полностью раскрыта в процессе написания ВКР;
- при выступлении доклад осуществлялся с частичным зачитыванием текста;
- изложена сущность работы, однако вклад автора недостаточно ясен;
- иллюстративный материал полностью соответствует содержанию доклада;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- отдельные вопросы ГЭК вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы;
- содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями;
- качество оформления с небольшими отклонениями от установленных требований.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- тема ВКР раскрыта не в полной мере;
- доклад осуществлялся в форме безотрывного чтения;
- сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- большинство ответов на вопросы ГЭК были не по существу;
- содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР; – качество оформления с небольшими отклонениями от установленных требований.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыта тема ВКР;
- доклад в форме безотрывного невыразительного чтения;
- сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен;
- неточные ответы на все вопросы ГЭК или полное отсутствие ответов;
- содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР;
- имеются существенные нарушения установленных требований оформления ВКР.

Показатели оценки выпускной квалификационной работы:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Таблица 10.1- Показатели оценивания

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением научных методов, факторного анализа.</p> <p>Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации.</p>
Повышенный уровень – оценка хорошо	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 год. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени, отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными</p>
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил</p>

	работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован менее чем за 3 года методом сравнения в динамике. Сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Основная литература

1. Дергачев В.А. Регионоведение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Регионоведение", "Международные отношения" / Дергачев В.А., Вардомский Л.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 519 с.: [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=882423](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=882423)
2. Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник / Под ред. А.Д. Воскресенского - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 448 с.: - (Бакалавриат) [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=924689](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=924689)
3. Практика зарубежного регионоведения и мировой политики: Учебник / Воскресенский А. Д., Байков А. А., Белокреницкий В. Я., Ермолаев А.О. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022 - 560 с.: <http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=515456>
4. Шкваря Л.В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие / Л.В. Шкваря. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 315 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [http://z_new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=914137](http://z_new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=914137)
5. Глобализация и международная экономическая интеграция / Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 320 с. [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=492901](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=492901)
6. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Пospelова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 370 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=987747](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=987747)
7. Уваров В.В. Инновационное развитие российских компаний на основе международной интеграции: Монография / В.В. Уваров. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 224 с. [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=413993](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=413993)
8. Глобальное экономическое регулирование: Учебник / Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ); Под ред. В.Н. Зуева. - М.: Магистр, 2022. - 574 с. [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=444172](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=444172)
9. Мировая экономика и международные экономические отношения : практикум / под ред. В.К. Пospelова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРАМ, 2021. — 136 с. [http:// new .znanium.com/catalog.php?bookinfo=926578](http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=926578)

10. Савченко И.А. Интеграция и коммуникация как векторы социокультурной динамики : монография / И.А. Савченко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 214 с. — (Научная мысль). <http://new.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=615094>

10.2. Дополнительная литература

1. Абельмас Н.В. Универсальный справочник по Паблик Рилейшнз // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://socioline.ru/node/1150>
2. Алешина И.В. Связи с общественностью – PR // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://socioline.ru/node/428>
3. Гусев К.А. Связи с общественностью в экономике // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://dvo.sut.ru/libr/soirl/i218guse/index.htm>
4. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшнз // EVARTIST.NAROD.RU: Авторский проект Е.Алеевой. 2005. URL: <http://evartist.narod.ru/text10/29.htm>
5. Комаровский В.В. Государственная служба и средства массовой информации // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: <http://www.kursach.com/biblio/0005001/000.htm>
6. Королько В.Г. Основы паблик рилейшнз // ELITARIUM.RU: Новости Центра дистанционного образования. URL: http://polbu.ru/korolko_pr/
7. Кочеткова А.В. Медиапланирование // EVARTIST.NAROD.RU: Авторский проект Е.Алеевой. 2005. URL: <http://www.evartist.narod.ru/text10/15.htm>
8. Крылов И. Введение в медиапланирование. URL: http://www.mediaplanning.ru/ru/mediaplanning/theory_and_practice/articles/intro.htm
- 9.

10.3. Интернет-ресурсы

1. CERP (Европейская ассоциация по связям с общественностью). URL: <http://cerp.org>
2. Global Alliance for Public Relations and Communication Management URL: <http://www.globalpr.org>
3. IPRA (Международная ассоциация по связям с общественностью). URL: <http://www.ipra.org>
4. PRSA (Американская ассоциация по связям с общественностью). URL: <http://www.prsa.org>
5. Ассоциация компаний консультантов в области связей с общественностью. URL: <http://www.akos-icco.ru>

10.4 Библиотечные системы

	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор №4674 эбс от 25.09.2020 г.	с 27.09.2020 г. по 26.09.2021 г.
	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г.Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 20-01/21К от 27.01.2021 г.	с 27.01.2021 г. по 27.01.2022 г.
	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18501648 от 02 сентября 2020 г.	с 03.09.2020 г. по 02.09.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень рекомендованных тем ВКР

1. SWOT- анализ как инструмент исследования проблем регионального развития.
2. Методы анализа социально-экономического развития регионов и их использование в системе стратегического планирования.
3. Экономические инструменты реализации региональной экологической политики.
4. Экологическая обстановка в Европейских странах и экономические методы ее улучшения (на конкретном примере).
5. Стратегическое планирование в странах Европы (на конкретном примере).
6. Стратегические планы развития регионов и методы их разработки.
7. Процесс целеполагания в регионе.
8. Концепции развития регионов и методы их разработки
9. Инвестиционный потенциал региона и методы его определения.
10. Инвестиционные рейтинги государств Европейского региона.
11. Структурные изменения в размещении производительных сил в странах Европы.
12. Системы расселения в странах Европы, прогнозы их развития и их влияние на развитие производительных сил.
13. Состояние и проблемы территориальной организации в странах Европейского региона на современном этапе.
14. Региональное развитие и региональная политика в странах Европы.
15. Инструменты реализации региональной политики.
16. Основные направления реализации и перспективы развития региональной политики РФ с учетом развития отношений со странами Европы.
17. Проблемы социально-экономического развития территориально-административных звеньев Российской Федерации в целях активизации внешнеэкономической деятельности.
18. Пространственная организация систем расселения в Европе.
19. Политика развития регионального хозяйственного комплекса.
20. Иностранная инвестиционная деятельность в регионах Российской Федерации и направления повышения инвестиционной активности.
21. Экологическая политика в странах Европы. Содержание, методы реализации.
22. Концепция комплексного социально-экономического развития города: состав, методы формирования (на конкретных примерах).
23. Пространственная организация хозяйства и территориально-административное устройство страны (на конкретных примерах).
24. Прогноз социально-экономического развития страны и его пространственная интерпретация (по выбору).
25. Социальная политика и социальное развитие в странах Европы (по выбору).
26. Экологическая политика в городах Европы (по выбору).
27. Территориальная организация общественной жизни и процессы ее самоорганизации в странах Европы.
28. Формирование региональных рынков недвижимости и регулирование земельных отношений в Европейском регионе.
29. Ресурсный потенциал региона (по выбору).
30. Антимонопольное регулирование в странах Европы.
31. Свободные экономические зоны как инструмент региональной экономики.
32. Демографическая политика в странах Европы.
33. Этно-конфессиональные проблемы в странах Европы.
34. Конституционное (государственное) право зарубежных стран (по выбору).

35. Роль международных организаций в современных международных отношениях в странах Европы.

36. Современные региональные конфликты в Европы и основные направления их разрешения.

37. Основные подходы к понятию национальной безопасности в РФ и странах Европы (военно-политические и политико-дипломатические инструменты их обеспечения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Допустить к
выполнению
выпускной квалификационной
работы
Заведующий кафедрой, доцент

_____ В.В. Прилепский
«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой ПиМК

_____ от обучающегося

_____ курса _____

_____ направление

_____ подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы _____

_____ по кафедре технологий сервиса и деловых коммуникаций.

Работа _____ будет _____ выполняться _____ на _____ базе
материалов _____

_____ (наименование предприятия)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Виза руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (БАКАЛАВРСКУЮ) РАБОТУ**

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.
Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой, доцент

_____ В.В. Прилепский " ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

_____ Тема
выпускной квалификационной работы: _____
закреплена приказом ректора № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
Целевая установка: _____

—

—

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

—

2. _____

—

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ____ " _____ 20__ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

_____ (фамилия) Задание получил " ____ " _____ 20__ г.

Обучающийся _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

ОБРАЗЕЦ

**оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций
к.с.н., доцент В.В. Прилепский

_____ «__» _____ 2023г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Пространственная организация систем расселения в Европе»
(по материалам)

направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Работу выполнила студентка 4 курса очной формы обучения группы 17-ЗР-01
Петрова Ирина Ивановна

Руководитель: к.к.н., доцент

Буряк Н.Ю.

Краснодар
2024

Образец реферата ВКР
РЕФЕРАТ
с. 70, рис. 10, табл. 5, прил. 3
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 слов)

Объект исследования Предмет
исследования -
Цель работы –
Методы и методология исследования –
В процессе работы проводился В результате
разработаны -
Эффективность разработок определяется -

Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3	
1. НАЗВАНИЕ		4
1.1 Название подраздела	4	
1.2 Название подраздела	12	
1.3 Название подраздела	21	
2. НАЗВАНИЕ		32
2.1 Название подраздела	41	
2.2 Название подраздела	53	
2.3 Название подраздела	60	
3. НАЗВАНИЕ		65
3.1 Название подраздела	65	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		69
Список использованных источников		73
Приложение 1. Название приложения		
Приложение 2. Название приложения		

ОБРАЗЕЦ Оформления титульного листа иллюстрационного материала

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ К
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему: «Пространственная организация систем расселения в Европе»
(по материалам)

направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Работу выполнила студентка 4 курса очной формы обучения группы 17-ЗР-01
Петрова Ирина Ивановна

Руководитель: к.к.н., доцент

Буряк Н.Ю.

Краснодар
2024