

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2024 15:33:07

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

13.04.2020

**Б1.В.07**

## **Информационные системы в управлении занятостью населения**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**

Учебный план Направление 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и):

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                                   | 3    |     | Итого |     |
|--------------------------------------------------------|------|-----|-------|-----|
|                                                        | уп   | рп  |       |     |
| Вид занятий                                            |      |     |       |     |
| Лекции                                                 | 8    |     | 8     |     |
| Практические                                           | 10   |     | 10    |     |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3  |     | 0,3   |     |
| Итого ауд.                                             | 18   |     | 18    |     |
| Контактная работа                                      | 18,3 |     | 18,3  |     |
| Сам. работа                                            | 153  |     | 153   |     |
| Часы на контроль                                       | 8,7  | 8,7 | 8,7   | 8,7 |
| Итого                                                  | 180  | 8,7 | 180   | 8,7 |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |
|------------------------------------|

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |
|--------------------------------------------|

|                    |      |
|--------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
|--------------------|------|

|     |                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
|-----|-------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-10:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-27:</b> владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-28:</b> знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|     |        |
|-----|--------|
| 3.1 | Знать: |
|-----|--------|

|     |        |
|-----|--------|
| 3.2 | Уметь: |
|-----|--------|

|     |          |
|-----|----------|
| 3.3 | Владеть: |
|-----|----------|