

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раица Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:39:59

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e11166af174cda9261001dc4bbaa125ff7474750769b9b3ce

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частноеобразовательное
учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г.
Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника - Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности.....	7
2.3. Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	12
2.4. Фонд оценочных средств	13
3. Условия реализации программы дисциплины.....	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
3.3. Перечень информационных технологий.....	24
3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	27
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	28

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство., устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Обучающиеся знакомятся с общими и специфическими закономерностями возникновения, развития и трансформации государства и права как единых и целостных систем.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практики	32
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ	4	
ТЕМА 1.1. Технические средства информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала: Классификация организационной и компьютерной техники. Основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники</p>	2	2
ТЕМА 1.2. Программное обеспечение	<p>Содержание учебного материала: Базовое программное обеспечение. Функции и состав операционных систем.</p>	2	2
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ РАБОТЫ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ Astra Linux	6	
ТЕМА 2.1. Понятия и функции операционной системы Windows.	<p>Содержание учебного материала: Основные объекты и приемы управления операционной системы Astra Linux Устройства и элементы управления операционной системой. Основные возможности и технология работы в операционной среде Astra Linux.</p>	2	2
	Лабораторные работы:	4	
1	Работа с файловой структурой в ОС Astra Linux	1	2-3
2	Стандартные прикладные программы.	1	2-3

	3	Мультипрограммный режим в среде Astra Linux.	1	2-3
	4	Комплексная работа с информацией в среде Astra Linux	1	2-3
	Раздел 3. Издательское дело в среде текстового процессора			
	Содержание учебного материала:			
ТЕМА 3.1. Назначение и основные характеристики текстового процессора.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры.		2	2
	Основные структурные элементы текстового процессора и элементы управления.			
	Понятия редактирования и форматирования.			
	Технология работы.			
	Лабораторные работы:			
	1 Первичные настройки текстового процессора Libre Office			
	2	Основные приемы создания и оформления простых текстов	2	2
	3	Создание и использование шаблонов	2	2-3
	4	Форматирование документов.	2	2-3
	5	Создание деловых текстовых документов с помощью процессора Libre Office.	2	2-3
6	Оформление абзацев документов.	2	2-3	
ТЕМА 3.2. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала:		2	
	Создание и удаление таблиц.			
	Лабораторные работы:			
	1	Создание таблиц в Libre Office.	1	2
	2	Форматирование таблиц в Libre Office	1	2
	3	Создание маркированных и нумерованных списков в текстовых документах.	1	2-3
	4	Работа со стилями	1	2-3
	5	Вставка объектов в документ	1	2
	6	Создание текстовых эффектов с помощью Libre Office	1	2

7	Комплексное использование возможностей Libre Office для создания текстовых документов	1	2-3
ПРОЦЕССОРЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ			
РАЗДЕЛ 4.		10	
ТЕМА 4.1. Основные понятия электронных таблиц.	Содержание учебного материала: Назначение и основные характеристики табличного процессора. Интерфейс среды Libre Office Calc. Организация данных в Libre Office Calc.	2	2
	Лабораторные работы:	4	
1	Изучение технологии работы с табличным процессором.	1	2
2	Создание электронной книги.	1	2
3	Организация расчетов в табличном процессоре.	1	2-3
4	Использование функций в табличном процессоре.	1	2-3
	Содержание учебного материала: Понятие диаграммы. Типы диаграмм. Порядок построения диаграмм. Графики. Построение графиков.	2	2
	Лабораторные работы:	1	
1	Построение графиков и диаграмм.	1	2-3
	Электронные презентации	2	
Раздел 5.			
ТЕМА 5.1. Средства подготовки презентации.	Содержание учебного материала: Презентация как средство представления идей. Назначение, основные возможности Libre Office Impress Основные свойства Libre Office Impress Интерфейс Libre Office Impress.	1	2
	Лабораторные работы:	1	
1	Разработка презентации.		2-3
2	Создание презентации.		2-3
РАЗДЕЛ 6.	ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ.	7	

ТЕМА 6.1. Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала:	2	2
	Базы данных и системы управления базами данных.		
	Структура простейшей базы данных.		
	Свойства полей базы данных Типы данных.		
ТЕМА 6.2 Проектирование баз данных.	Содержание учебного материала:	2	2
	Режимы работы с базами данных.		
	Объекты базы данных: Таблицы, Запросы, Формы, Отчеты. Разработка схемы данных.		
	Лабораторные работы:	3	
	1 Создание таблицы записей данных.		
	2 Разработка формы ввода данных.		
	3 Составление запроса к базе данных.		
РАЗДЕЛ 7.	КОМПЬЮТЕРНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	4	
ТЕМА 7.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем.	Содержание учебного материала:	1	2
	3 Справочная правовая система «Консультант Плюс». Карточка реквизитов.		
	Лабораторные работы:	2	
	1 Решение задач по организации поиска нормативных документов по реквизитам.		
	2 Работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		

ТЕМА 7.4. Работа с системой Консультант Судебная Практика.	Содержание учебного материала:		1	2
РАЗДЕЛ 8.	КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ		2	
ТЕМА 8.1 Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ.	Содержание учебного материала:		1	2
	1	Общий обзор		
	Лабораторные работы:		1	
	1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.		2-3
	2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.		2-3
РАЗДЕЛ 9.	ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.		2	
ТЕМА 9.1. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала:		1	2
	Лабораторные работы:		1	
	1	Технология работы с антивирусными программами		2-3
	4	Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.		
Всего:			64	

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие правовой информатики
2. Этапы развития информационных технологий
3. Информационные системы
4. Информационные технологии информационные системы
5. Официальная правовая информация
6. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
7. Неофициальная правовая информация
8. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
9. Понятие и значение информационных технологий в юридической деятельности
10. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности
11. Формирование и размещение информации о деятельности юридической организации (отдела) на официальном сайте организации.
12. Понятие «информатизация».
13. Основные направления и задачи использования информационных технологий
14. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования
15. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности юридических организаций
16. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
17. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
18. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
19. История развития справочно-правовых систем (СПС)
20. Основные поисковые возможности СПС
21. Возможность реализации системы законодательства
22. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
23. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
24. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции

25. Родь справочно-правовых систем в юридической деятельности.
26. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
27. Основные возможности справочно-правовых систем
28. Запуск системы и получение справочной информации.
29. Поиск документов
30. Работа с текстом документа
31. Работа со списком документов
32. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
33. Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»
34. Основы работы и особенности интерфейса системы
35. Работа со списками документов в информационно - справочной правовой системе «Гарант»
36. Работа с текстом документа в СПС «Гарант»
37. Поиск документов СПС «Гарант»

2.4 Фонд оценочных средств

1. Процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации это:

- а) информационные процессы в правовой системе
- б) информационные технологии в правовой системе
- в) коммуникационные технологии

2. Правовая информатика

а) наука, изучающая информацию, информационные процессы, технологии и системы в сфере права, а также некоторые правовые аспекты и особенности актуализации таких процессов и систем

- б) совокупность средств и методов осуществления информационных процессов

3. Информационные системы предназначены для ...

- а) получения, хранения, обработки и выдачи информации
- б) хранения и полученных данных
- в) публикации объявлений

4. До каких годов прошлого века в юриспруденции понятие «правовая информация» вообще не использовалось, как и вообще термин информации до недавнего времени не использовался в сфере общественных отношений?

- а) до 60-х
- б) до 70-х
- в) до 90-х

5. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы:

- а) официальная правовая информация
- б) групповую
- в) гендерную
- г) информация индивидуально- правового характера, имеющая юридическое значение

- д) неофициальная правовая информация
- е) логическую
- ж) деловую

6. Официальная правовая информация

а) это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

б) это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

7. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

а) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;

б) усложнение решаемых задач

в) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки

г) усовершенствование компьютерных технологий

8. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- а) закрытой
- б) адаптивной
- в) изолированной
- г) открытой

9. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- а) хранилище данных
- б) экспертная система
- в) программы управления проектами
- г) справочно-правовые системы

10. Одной из первоочередных задач при построении системы информатизации Минюста России является внедрение ...

- а) системы электронного документооборота
- б) экспертных систем
- в) сети интернет

11. По назначению и характеру использования информационные технологии делятся на ...

- а) отдельные (одиочные) и интегрированные
- б) функциональные и обеспечивающие
- в) предметные и прикладные

12. Информационные технологии поддержки принятия решений предназначены для нахождения ...

- а) оптимального решения при наличии вполне определенных условий
- б) решения в условиях не формализуемых задач
- в) решения в условиях слабо структурируемых задач

13. Назначение и возможности справочно-правовых систем

1. Геоинформационная система (ГИС) состоит из ...

- а) текстового и графического редакторов
- б) цифровой карты местности и атрибутивной базы данных
- в) табличного процессора и системы управления базами данных (СУБД)

14. Разработка полнотекстовой справочной правовой системы LEXIS (США) началась в ...

- а) 1972 г.
- б) 1959 г.
- в) 1967 г.

15. Информационно-правовая система «Законодательство России» является ...

- а) коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
- б) ведомственной СПС
- в) элементом государственной системы правовой информации

16. . При работе с текстовым редактором Word нельзя ...

а) воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word

б) установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс»

Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»

в) добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс»

17. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочно-правовой системы «Консультант Плюс», ...

а) можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк

б) можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)

в) можно использовать без всяких ограничений

г) использовать нельзя

18. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...

а) быстрый поиск

б) правовой навигатор

в) обзоры законодательства

г) путеводители

19. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры - это ...

а) международные договоры

б) судебная практика

в) формы документов

г) проекты законов

20. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...

а) продукты и услуги

б) энциклопедия решений

в) новости и аналитика

г) компания и партнеры

21. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает.

а) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной

практики

- б) горячую линию информационно-правовой поддержки
- в) правовой консалтинг через интерфейс системы
- г) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию
- д) информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

22. Информационные технологии в юридической деятельности – это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

23. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верно

24. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

25. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

26. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

27. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь

доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов –экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

28. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

29. Телеконференция как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

30. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы

и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верны

31. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

32. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

33. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

34. Гипертекст как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием

нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста

4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

35. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

36. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

37. Глобальной гипермедийной системой является

1) WWW (World Wide Web – Всемирная Паутина)

2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)

3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)

4) все верно

38. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм,

самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

39. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, несуществующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

40. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

4) все верны

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Список источников:

- для студентов:

1. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование).
2. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — Для СПО.
3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум : практикум / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО.
4. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
5. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО.
6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — СПО.
7. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие /

С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО.

8. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.(Профессиональное образование)

10. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

для преподавателей:

1. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус,

2019. — 377 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924189/view2/1>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова.- М.: КНОРУС, 2019.-348 с.- (Среднее профессиональное образование).

4. Хлебников А.А. Информатика: учебник.- 6-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. 445 с.

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно

тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными

аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
Знания:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12
--	--------------