

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 30.05.2024 15:03:31

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

13.04.2020

Б1.В.04

Основы маркетинга

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Малхасьян С.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			6	6	6	6
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	2	2	8	8	10	10
Контактная работа	2	2	8,2	8,2	10,2	10,2
Сам. работа	34	34	60	60	94	94
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	72	72	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающихся в области управления маркетингом. Дисциплина предполагает передачу комплекса знаний по овладению приёмами и методами современного маркетинга для обеспечения эффективной деятельности предприятия на внутреннем и внешнем рынках, использованию комплекса маркетинга для достижения коммерческого успеха предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственный и муниципальный контроль
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование в организации
2.2.2	Управление бизнес-процессами
2.2.3	Управление бизнес-средой
2.2.4	
2.2.5	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности****ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации****Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)****ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

каким образом применять способность к самоорганизации

каким образом применять способность к самообразованию

каким образом применять способность к самоорганизации и самообразованию

Уметь:

применять способность к самоорганизации

применять способность к самообразованию

применять способность к самоорганизации и самообразованию

Владеть:

способностью к самоорганизации

способностью к самообразованию

способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Владеть:**

навыками поиска, анализа профессиональной деятельности

навыками поиска, анализа и использования нормативных

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**Владеть:**

способностью осуществлять межличностные организационные коммуникации

способностью осуществлять межличностные, групповые коммуникации

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

каким образом применять способность к самоорганизации

3.2 Уметь:

применять способность к самоорганизации

3.3 Владеть:
способностью к самоорганизации
навыками поиска, анализа профессиональной деятельности
способностью осуществлять межличностные организационные коммуникации