

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2023 10:00

Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fb9be

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и
экономической безопасности Академии
ИМСИТ, протокол №6
от «20» декабря 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент

_____ Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина
«25» декабря 2023г.

Б2.В.01(П)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) образовательной программы
«Прикладные корпоративные финансы»**

**Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»**

**Краснодар
2023**

Программа производственной практики: преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы».

Программа производственной практики: преддипломная практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020года №991 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: преддипломная практика .

Программа практики одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности «20» декабря 2023 г., протокол № 6.

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии от «25» декабря 2023г. протокол № 4.

Рецензенты:

Чаряхян Константин Каренович - д.э.н, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире

Макаренко Юлия Григорьевна - к.э.н, зам.нач. отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	11
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	12
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	13
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	84
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	84
2.2 Обязанности обучающегося	85
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия	86
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	88
3.1 Структура и содержание производственной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	88
3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике	95
3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике	95
3.2.2 Требования к оформлению титульного листа	98
3.2.3 Требования к оформлению содержания	100
3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике	100
3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике	102
3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций	104
3.2.7 Требования по оформлению таблиц	106
3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений	110
3.2.9 Правила оформления ссылок	111
3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников	112
3.2.11 Требования к оформлению приложений	115
3.3 Формы отчетности по практике	117
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	119
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	146
5. 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в	

процессе освоения образовательной программы	146
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	211
<i>5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	213
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	216
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	216
7 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	217
<i>7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>	217
<i>7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики</i>	237
<i>7.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</i>	240
ПРИЛОЖЕНИЯ	248
Приложение А - Бланк направления на практику	
Приложение Б - Образец оформления титульного листа	
Приложение В – Образец оформления индивидуального задания	
Приложение Г – Образец отзыва руководителя	
Приложение Д- Образец оформления «Содержания»	
Приложение Е- Образец оформления рисунка	
Приложение Ж - Образец оформления таблицы	
Приложение И - Примерный перечень основных показателей, отраженных в экономической характеристике кредитной организации	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки магистрантов в современных условиях.

Производственная практика: преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин на основе изучения деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления.

Во время прохождения производственной практики: преддипломная практика обучающиеся самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для прохождения учебной практики, в соответствии с заданием руководителя.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практик регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020года №991

— Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

— Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

Объектами прохождения производственной практики: преддипломная практика могут быть банки, биржи, финансовые компании, инвестиционные фонды, экономические службы организаций и предприятий, налоговые инспекции, администрации органов государственной власти и местного самоуправления.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики: преддипломная практика в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы»— является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической и научно-исследовательской работы в профессиональной области, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020года №991

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) программы «Прикладные корпоративные финансы», включает:

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;

- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;

- педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) программы «Прикладные корпоративные финансы», являются:

- финансовые и денежно-кредитные отношения;
- денежные, финансовые и информационные потоки;
- национальные и мировые финансовые системы;
- финансы субъектов хозяйствования;

Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) программы «Прикладные корпоративные финансы», реализуемую в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая.

Задачами производственной практики: преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» основными видами профессиональной деятельности являются:

аналитических, в том числе: финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля;

- организационно-управленческий , в том числе: разработка интегрированной системы управления рисками; внедрение интегрированной системы управления рисками; эксплуатация интегрированной системы управления рисками.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» - производственная практика. Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020года №991, Блок 2 «Практики, в том числе преддипломная практика (НИР)» в полном объеме относится к основной части основной профессиональной образовательной программы.

Тип производственной практики – преддипломная практика .

Способами проведения производственной практики : преддипломная практика , входящей в Блок 2 «Практики, в том числе преддипломная практика (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» является стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются органы управления, образовательные учреждения, банки, страховые компании, промышленные предприятия и другие организации различных форм собственности расположенные в г. Краснодар или структурные подразделения образовательной организации.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма производственной практики – преддипломная практика - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные

корпоративные финансы»

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет:

- для очной формы обучения 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели,
- для заочной формы обучения 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы». Общая трудоемкость производственной практики представлена в таблице 1.1

Таблица 1.1 - Объем производственной практики

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	3 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	216/6	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	144,3	144,3
КткПр	144	144
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,3	0,3
Самостоятельная работа в семестре, всего:	71,7	71,7
Вид итогового контроля по практике	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика : преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе преддипломная практика (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы».

Производственная практика : преддипломная практика является составной частью процесса практической подготовки специалистов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы».

Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения производственной практики : преддипломная практика представлены в таблице 1.2

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 2 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы».

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра Бизнес-процессов и экономической безопасности проводит собрание студентов, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Обучающегося выдаются договора, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с банком, организацией, предприятием, инспекцией или иным учреждением, являющимся базой практики и стратегическими партнерами академии. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в банке, или инспекции и пр.), кафедра составляет приказ о прохождении обучающегося практики.

Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется предприятием и профилирующей кафедрой Бизнес-процессов и экономической безопасности. Руководителем практики являются от академии назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает обучающегося общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы обучающегося в период практики и отзывом на него руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и банка (инспекции или организации) контролируют:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от банка (инспекции, организации или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении обучающимся практики.

Подписи руководителей от банка (инспекции, организации) в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью банка (инспекции, организации).

По возвращению с практики студент сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно», не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в банке (инспекции, организации, предприятии), изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заседанию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной практике проверяется и подписывается руководителем практики от банка (инспекции, организации и др.), после чего им дается отзыв о прохождении обучающимся практики.

Подписи руководителей от банка (инспекции, организации) на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного учреждения или предприятия.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Организовать проведение со обучающимся-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить обучающегося с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить обучающемуся рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения обучающимся в период практики навыков самостоятельной работы по избранной специальности.

Предоставить обучающемуся-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами банка (инспекции, организации или учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе обучающегося либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору (директору финансового института) образовательной организации. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание производственной практики: преддипломная практика

Содержанием производственной практики: преддипломная практика является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации) в таблице 3.1.

Инструктаж обучающихся

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации производственной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики; направление на практику (приложение А));

Таблица 3.1 – График прохождения производственной практики: преддипломная практика

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Виды научно-исследовательской и производственной работы, на практике включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах)					Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий	сбор материалов	самостоятельная работа	итого		
Очная форма обучения								
2 курс 4 семестр								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	4	-	-	5,4	9,4	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Пункт отчета по практике
2	Научно-исследовательский этап	-	26	20	40	86	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Проверка раздела отчета(индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Аналитический (производственный) этап	4	28,6	10	30	72,6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4	Отчетный этап		8	8	32	48	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Проверка отчета. Защита отчета по практике
Итого за 1 курс 1 семестр		8	62,6	38	107,4	216		
Заочная форма обучения								
3 курс 5 семестр								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	4	-	-	5,4	9,4	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Пункт отчета по практике
2	Научно-исследовательский этап	-	26	20	40	86	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Проверка раздела отчета(индивидуального задания).

								Пункт отчета по практике
3	Аналитический (производственный) этап	4	28,6	10	30	72,6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4	Отчетный этап		8	8	32	48	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Проверка отчета. Защита отчета по практике
Итого за 1 курс 1 семестр		8	62,6	38	107,4	216		

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

- выдать обучающимся программу практики и индивидуальные задания на практику;

- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения обучающимися правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

Осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Научно-исследовательский этап

Содержание подготовительного этапа научно-исследовательской работы обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер. Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из следующих этапов
таблица 3.2

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;

- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);

- написание текста работы и его редактирование;

- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений, учёта и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся руководителем в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта исследования (базы практики).

Таблица 3.2 - Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися учебной практике : преддипломная практика

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Индивидуальный план работы.
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов. Оформление результатов для презентации на научно-практических семинарах и конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада

Таким образом, выполнение научно-исследовательской работы формирует 1 раздел отчета по учебной практике : преддипломная практика .

Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по учебной практике : преддипломная практика

1. Оценка и управление стоимостью активов и бизнеса
2. Финансовая устойчивость российских компаний: проблемы и пути их решения
3. Капитал и его структура: особенности формирования, оценки и управления
4. Кадастровая стоимость и оценка недвижимости
5. Развитие регулирования и нормативно-информационной базы оценочной деятельности
6. Интеллектуальный капитал, результаты интеллектуальной деятельности и инновационный бизнес: перспективы развития, оценки и управления
7. Управление стоимостью корпораций: современные проблемы и пути их решения
8. Риски в системе корпоративных финансов: проблемы измерения и управления
9. Финансово-стоимостные проблемы M&A, реструктуризации и антикризисного управления
10. История и перспективы развития оценки стоимости и корпоративных финансов в Российской Федерации

Отметим, что обучающийся, может самостоятельно сформулировать тематику НИР, выходящую за рамки примерного перечня, но обязан согласовать ее с научным руководителем, обосновать актуальность и взаимосвязь с профессиональной областью направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Аналитический этап

Аналитический этап определяет выполнение аналитического раздела отчета по учебной практике : преддипломная практика выполняется по материалам деятельности хозяйствующего субъекта.

Второй раздел отчета - краткая экономическая характеристика организации.

Обучающийся собирает сведения о сфере деятельности организации, оценивает ее положением на рынке, знакомится с историей организации; с технологией производства и номенклатурой выпускаемой продукции (работ, услуг); основными источниками доходов и направлением расходования средств; с внутренней организационной структурой; с системой управления и перспективами развития организации.

Первый раздел должен включать следующие данные:

- название организации, история ее создания и развития;
- характеристика (краткое описание) организации;
- структура и органы управления;
- виды, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность предприятия при организации финансовых отношений с государством, работниками, контрагентами, банками и иными финансовыми институтами; положения и инструкции, отраслевые нормативные документы. К отчету прилагается перечень законов, подзаконных актов и инструкций;
- обеспеченность ресурсами;
- результаты деятельности организации;
- эффективность использования ресурсов;
- основные источники доходов и направления расходования средств;
- положение, занимаемое организацией в отрасли;
- описание (при наличии) плана стратегического развития компании, ее миссии и задач;

- оценка финансовых отношений с внешней средой (банками, материнскими и/или дочерними компаниями, государственными органами и др.);

- оценка возможности привлечения компанией капитала с финансового рынка.

Третий раздел отчета – предусматривает изучить порядок формирования и анализа основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.

Обучающийся дает оценку состояния аналитической работы на предприятии, а также оценку финансовых результатов деятельности последнего на основе финансовой и статистической отчетности и финансовой информации для внутреннего пользования. На основе данных бухгалтерского баланса организации и отчета о финансовых результатах должен провести анализ состава и структуры необоротных и оборотных активов, источников их финансирования; исследовать схему формирования финансовых результатов с учетом отраслевых особенностей (данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм).

Разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающих с научной темой исследования.

3.2 Требования к оформлению отчета по практике

3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется на русском языке. В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические

термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Согласно ГОСТу 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТу Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, а также требования к оформлению отчетов по практике, Академии ИМСИТ, текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4.

Отчет по практике должен быть представлена в форме текстового документа, выполненного автоматизированным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текст работы должен быть выполнен с применением автоматической расстановки переносов. Названия разделов, подразделов, таблиц и рисунков отражаются без переноса.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое — 30 мм. правое – 10 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании отчет по практике необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчета по практике приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида – “Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Страницы отчет по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Проставление нумерации начинается со второго листа введения.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну

страницу.

Нумерация страниц – автоматическая – внизу по центру страницы (простой номер 2). Расположение номера страницы должно быть на уровне не менее 10 мм от нижнего края листа. Рекомендуемый тип шрифта для номера страницы - Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта - 12 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, предшествующей основному тексту. Размеры полей титульного листа те же, что и для текста работы (приложение Б).

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);
- в) вид документа (**отчет по практике**);
- г) наименование типа и вида практики;
- д) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);
- е) номер (шифр) направления подготовки;

ж) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);

и) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от образовательной организации;

к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от хозяйствующего субъекта (базы практики);

л) место и год написания работы.

Наименование (полное и сокращенное) образовательной организации и наименование структурного подразделения (факультет, кафедра) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 14 пт.)

Вид документа «Отчет по практике» приводят прописными буквами по центру страницы (размер шрифта - 18 пт.).

Наименование типа и вида практики приводят прописными буквами по центру строки, через один межстрочный интервал (размер шрифта - 16 пт.).

Информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа) приводят в круглых скобках по центру страницы строчными буквами через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Шифр направления подготовки, печатают по центру страницы с прописной буквы, без кавычек (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе от образовательной организации (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) от субъекта хозяйствования (базы практики) приводят с

прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Место (город) и год написания работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга запятой (размер шрифта - 14 пт.).

3.2.3 Требования к оформлению содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов записываются прописными буквами, подразделов и пунктов основной части отчет по практике – с прописной буквы с указанием номеров разделов и подразделов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел отчет по практике, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, разделы печатать прописными буквами, а подразделы с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы отчет по практике должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела и пункта) и располагать с абзацного отступа, выровнивая по ширине. Слово «Раздел» не пишется.

Слово «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов печатают прописными буквами, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

2 Организационно-экономическая характеристика деятельности инспекции федеральной налоговой службы России № 4 по г. Краснодару

2.1 Организационно-правовая характеристика инспекции федеральной налоговой службы

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия подраздела должна располагаться под первой буквой названия раздела.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования таких структурных элементов работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчет по практике начинают с новой страницы. Расстояние между перечисленными наименованиями и текстом составляет два полуторных интервала.

3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике

Текст отчет по практике должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте отчет по практике, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч. ъ, ы, ь). Простые и сложные перечисления отделяются точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых

ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзачного отступа в столбик.

Например:

В состав имущества организации входят:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы.

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–) (другие символы маркера: •, v и т.п. не допускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением. Например:

Выделяют следующие виды стоимости:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) инвестиционная стоимость.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка. Например,

Активная часть бухгалтерского баланса представлена двумя разделами.

1. Первый раздел – внеоборотные активы, которые представляют собой...

2. Второй раздел – оборотные активы, которые включают...

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям отчета по практике). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2.2» и т. д. Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в отчете по практике приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах разделов работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы.

Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:

Рисунок 2 – Оформление таблицы

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Образец оформления графического материала приведен в (приложении И).

Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал.

После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.



Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2017. С. 364.

Следует различать самостоятельно созданные – собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы. Допускается при оформлении иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) использование 12 размера шрифта и одинарного междустрочного интервала.

3.2.7 Требования по оформлению таблиц

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2».

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» с указанием порядкового номера и названия таблицы.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально. После таблицы также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзачного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера таблицы и названия таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и межстрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 межстрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле (приложения Д,Е,И).

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2017. С. 364.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4	5

----- *разрыв страницы* -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При

необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально. Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы. Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и располагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф). Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. При невозможности расчета какого-либо показателя ставится знак «X».

3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений

Если в тексте приводят расчеты, то необходимо указывать расчетные формулы.

Формулы приводятся на отдельной строчке – выравнивание по центру. Каждая формула нумеруется сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер проставляется в той же строчке, что и формула, в круглых скобках, у правого поля листа. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы и уравнения записываются в одну строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной

свободной строки; расстояние между пояснением к формуле и основным текстом - минимально.

Если формула или уравнение не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

После формулы обязательно приводится расшифровка использованных обозначений. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Например, размер собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$\text{СОС} = \text{ТА} - \text{ТП}, \quad (1.2)$$

где ТА – текущие активы, тыс. руб.;

ТП – текущие пассивы, тыс. руб.

Приветствуется отражение формул, выполненных в текстовом редакторе или настольной редакторской системе. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Каждая формула приводится в тексте один раз. Если ее используют в нескольких расчетах, каждый раз делают ссылку.

3.2.9 Правила оформления ссылок

В отчете по практике рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, на которых помещается используемые данные, например (например, [24, с. 14-1]). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблицы 2), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. – 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи (их пишут с большой буквы).

Например,

1. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий // Вопросы экономики. – 2016. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете по практике можно привести следующее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 92. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 97. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2016. – С. 128–132.

2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2017» / г. Судак, (июнь 2017 г.). – Т. 1. – М.: 2017. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (№ 9 патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://gouernment.ru/media/fiies/41d4b73763889da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Сгакдартинформ. 2016. — 16 с.

2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation —Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

3.2.11 Требования к оформлению приложений

Отчет по практике обязательно может содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по справа страницы «Приложение», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовков.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна следующая группировка приложений:

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2017 год;

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2017 год;

Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2016 год;

Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2016 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2017 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2016 год.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется.

Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер

приложения, за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц в работе.

В тексте отчет по практике на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Отчетный этап

Отчетный этап определяет защиту отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выполняется по материалам деятельности хозяйствующего субъекта.

Составленный по итогам практики отчет сдается на проверку руководителю одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

После проверки отчета руководителем практики от образовательной организации заведующий кафедрой назначает комиссию, по защите результатов практики состоящую из числа преподавателей кафедры, а так же с возможным привлечением работодателей из числа руководителей практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (5-7мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

3.3 Формы отчетности по практике

По завершении трудоемкость производственной практики: преддипломная практика обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- 1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от Образовательной организации;
- 2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- 3) отзыв руководителя практики с оценкой уровня сформированности компетенций и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение программы практики, в

котором отражается его текущая работа в процессе практики (приложение В).

~ выданное обучающемуся индивидуальное задание, календарный план-график выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от Образовательной организации);

~ анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

~ перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов);

~ выводы и предложения обучающегося по практике;

~ краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от Образовательной организации.

По результатам прохождения производственной практики: преддипломная практика выполнения и защиты отчета ставится оценка – зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно»), не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»).

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики : преддипломная практика будут способствовать успешному освоению образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» В результате прохождения производственной практики обучающихся должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;

ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ИОПК-1.1. Анализирует и применяет на практике знания в области финансовых отношений при решении практических и научно-исследовательских задач;

ИОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор

ИОПК-1.3 - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.

ИОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутом инструментальном методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений. ИОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, на основе применения современных техник и методик;

ИОПК -2.3 Применяет на практике интеллектуальные информационно - аналитические системы при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений при решении практических задач

ИОПК-2.4 - Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы необходимые при решении практических задач

ИОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами.

ИОПК-3.2. Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях;

ИОПК-3.3 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области финансов и смежных областях.

ИОПК- 4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа;

ИОПК- 4.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

ИОПК- 4.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые финансово-экономические и организационно-управленческие решения;

ИОПК-4.4. Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

ИПК – 1.1. Обеспечивает построение и внедрение модели корпоративной системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации

ИПК – 1.2 Разрабатывает требования к программному обеспечению, оказывает помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками, внедряет автоматизированную систему управления рисками

ИПК -1.3. Разрабатывает и внедряет единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) хозяйствующего субъекта

ИПК – 1.4 Организует процессы оценки рисков; внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; разрабатывает и утверждает план мероприятий по управлению рисками

ИПК-1.5 Управляет внедрением информационной системы управления рисками; интегрирует управление в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управление непрерывностью бизнеса

ИПК - 1.6 Идентифицирует, анализирует и оценивает предельно допустимый уровень риска (критичного риска) организации; идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управляет непрерывностью бизнеса

ИПК-1.7 Подготавливает и внедряет планы управления рисками (наиболее критичными рисками) совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками

ИПК – 1.8 Оценивает эффективность воздействия на риск: подготавливает и внедряет планы воздействия на риск

ИПК – 1.9 Проводит мониторинг изменений карты рисков, наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска

ИПК – 1.10 Анализирует эффективность функционирования системы управления рисками, по результатам анализа, вырабатывает рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

ИПК – 2.1 Предоставляет с пояснением сути, юридических и экономических характеристик потребителю финансовых услуг, информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам

ИПК – 2.2 Составляет окончательный перечень предлагаемых клиенту финансовых продуктов, согласно которому предоставляет достоверную информацию по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту.

ИПК -2.3 Определяет (на основании запроса клиента) критерии отбора поставщиков финансовых услуг; консультирует клиентов с пояснением экономических и правовых последствий финансовых решений по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем

ИПК -2.4 Организует продажи основных (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) и дополнительных финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана

ИПК -2.5 Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности направленных на повышение качества финансового сервиса организации

ИПК – 3.1 Составляет и согласовывает инвестиционный портфель клиента, определяет и согласовывает правила информирования клиента и критерии взаимодействия с клиентом; презентует согласованные финансовые решения клиенту

ИПК – 3.2 Выявляет качественные и количественные свойства рисков; составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском в предполагаемых к использованию финансовых продуктах

ИПК – 3.3 Проводит мониторинг качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов) в контексте расчета величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; размера инвестиций; целевой доходности.

ИПК – 3.4 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков

ИПК – 3.5 Анализирует финансовое положение клиента на предмет выявления несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям

ИПК – 3.6 Подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента

ИПК – 3.7 Проводит стресс-тесты и сценарный анализ, по результатам которого моделирует целевой портфель клиента

ИПК – 3.8 Формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения, определяете критерии оценки эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, разрабатывает программу его оптимизации

ИПК-3. 9 Анализирует, пересматривает (ребалансирует) состав активов, изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля клиента

ИПК - 3.10 Составляет прогноз денежного потока, с детальным анализом использования заемных средств (кредитные продукты)

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ : преддипломная практика

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В таблице 5.1 приведен перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики.

Таблица 5.1 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики : преддипломная практика

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
Очная форма обучения				
1 курс 1 семестр				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОПК-1; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Пункт отчета по практике
2	Научно-исследовательский этап	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета(индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4	Отчетный этап	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка отчета. Защита отчета по практике.
Заочная. ускоренная заочная форма обучения				
1 курс 1 семестр				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОПК-1; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Пункт отчета по практике
2	Научно-исследовательский этап	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета(индивидуального задания)

			умения и навыки	задания). Пункт отчета по практике
3	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4	Отчетный этап	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ДК-1; ДК-2	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка отчета. Защита отчета по практике

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций при прохождении производственной практики : преддипломная практика являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Выполнение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и навыков (таблица 5.2.).

Таблица 5.2 - Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий (пороговый)	Средний	Высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, на высоком уровне
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения производственной практики : преддипломная практика обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающегося сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика , а также дневник обучающегося-

практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике : преддипломная практика точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики: преддипломная практика , аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика , а также дневник обучающегося-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике : преддипломная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных

неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

-выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики: преддипломная практика и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-предоставил отчет по прохождению производственной практики: преддипломная практика , а также дневник обучающегося-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

-содержание разделов отчета по производственной практики: преддипломная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

-в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики: преддипломная практика ;

-знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики: преддипломная практика и индивидуальным заданием;

-не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-содержание разделов отчета по производственной практики: преддипломная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Таблица 5.3 - Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций по учебной практике :
преддипломная практика

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») или отсутствие сформированности компетенций	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») или низкой уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «хорошо») или средний уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «отлично») или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.</p> <p>Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.</p> <p>Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой активности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
<p>Уровень освоение программы практики, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенции оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций ставится оценка «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций.</p> <p>При наличии более 50- 69%</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие сформированных компетенций, из которых не менее 75% оценены отметкой «хорошо». Оценивание</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, ставится при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций</p>

	сформированных компетенций	<p>итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо». Наличие 70-89% сформированных компетенций</p>	<p>оценка «отлично» ставится при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций. При 90-100% подтверждении уровня сформированности компетенций</p>
--	----------------------------	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по учебной практике : преддипломная практика обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, », направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» в общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики представлен в таблице 5.5.

Таблица 5.5 - Примерный перечень заданий производственной практики: преддипломная практика

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Очная форма обучения			
1 курс 1 семестр			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Научно-исследовательский этап	Сбор и аналитический обзор материалов научно-исследовательской деятельности, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования; 2. Обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; 3. Разработка методологических и теоретических основ исследования; 4. Написание текста работы и его редактирование. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Аналитический этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 2. Ознакомьтесь с организационной структурой хозяйствующего субъекта 3. Рассмотреть функции основных 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
	руководителем проделанной части работы	отделов хозяйствующего субъекта 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта 5. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 6. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Заочная форма обучения			
1 курс 1 семестр			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	3. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 4. Получение программы практики и индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Научно-исследовательский этап	Сбор и аналитический обзор материалов научно-исследовательской деятельности, обсуждение с руководителем проделанной части работы	5. Сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования; 6. Обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; 7. Разработка методологических и теоретических основ исследования; 8. Написание текста работы и его редактирование.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Аналитический этап	Сбор и анализ материалов, проведение	4. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
	расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<p>5. Ознакомьтесь с организационной структурой хозяйствующего субъекта</p> <p>6. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта</p> <p>7. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта</p> <p>8. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта</p> <p>9. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</p>	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<p>5. Сформулировать основные выводы</p> <p>6. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия</p> <p>7. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</p> <p>8. Подготовиться к защите отчета по практике</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1

Оценка по отчету по учебной практике : преддипломная практика по учебному плану подготовки специалистов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» предусмотрена в форме защиты отчета по практике зачтено с оценкой «отлично»; зачтено с оценкой «хорошо»; зачтено с оценкой «удовлетворительно»; не зачтено с оценкой «неудовлетворительно».

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и

утвержденной программой **производственной практики: преддипломная практика** , и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом **производственной практики: преддипломная практика** проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется тематикой научно-исследовательской работы согласованной с базой прохождения практики.

В течение **производственной практики: преддипломная практика** студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают отчет по практике. Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Процедура оценивания **знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся сформированных в результате прохождения производственной практики: преддипломная практика** таблица 5.6.

Таблица 5.6 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в результате прохождения учебной практик : преддипломная практика

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Производственной практики: преддипломная практика

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО).

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 183 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883800> (дата обращения 05.04.2021)
2. Абдукаримов И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=933883> (дата обращения 05.04.2021)
3. Алексеев В.Н. Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации: Монография/ Алексеев В.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 220 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430484> (дата обращения 05.04.2021)
4. Андриади И.П. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959864> (дата обращения 05.04.2021)
5. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Москва : Русайнс, 2018. — 244 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926423/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

6. Бабаев, Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 398 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=966367> (дата обращения 05.04.2021)
7. Бабаш, А.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум (для бакалавров)+ Электронные приложения на сайте www.book.ru : учебное пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. — Москва : КноРус, 2018. — 131 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926191/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
8. Багратуни, К.Ю. Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство : учебное пособие / К.Ю. Багратуни, М.В. Данилина. — Москва : Русайнс, 2018. — 146 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926395/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
9. Базовые понятия информационной безопасности : монография / Г.О. Крылов и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 258 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/922531/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
10. Балашов А.П. Теоретические основы реструктуризации организации : учеб. пособие / А.П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550166> (дата обращения 05.04.2021)
11. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 218 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327836> (дата обращения 05.04.2021)
12. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие. / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 322 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=957144> (дата обращения 05.04.2021)
13. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974> (дата обращения 05.04.2021)
14. Богатырев С.Ю. Международная практика оценочной деятельности : учеб. пособие / С.Ю. Богатырев. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926751> (дата обращения 05.04.2021)

15. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2018. — 300 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926115/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

16. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566891> (дата обращения 05.04.2021)

17. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661780> (дата обращения 05.04.2021)

18. Васильева, Л.С. Анализ финансовой отчетности.С практикумом : учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва : КноРус, 2018. — 273 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926106/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

19. Васильева, Т.Ю. Информационная безопасность : учебник / Т.Ю. Васильева, А.И. Куприянов, В.П. Мельников. — Москва : КноРус, 2018. — 371 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929884/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

20. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 439 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559505> (дата обращения 05.04.2021)

21. Герасимов А.Н. Социально-экономическое прогнозирование: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.:СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=975933> (дата обращения 05.04.2021)

22. Гладилин, А.В. Эконометрика : учебное пособие / А.В. Гладилин, А.Н. Герасимов, Е.И. Громов. — Москва : КноРус, 2017. — 232 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926189/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

23. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - М.: Московская финансово-

промышленная академия, 2011. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451295> (дата обращения 05.04.2021)

24. Григорьев В.В. Оценка стоимости бизнеса: основные подходы и методы. Учебное пособие : учебное пособие / В.В. Григорьев. — Москва : Русайнс, 2017. — 335 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929623/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

25. Григорьева Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности: Монография/Е.А.Григорьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 155 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757136> (дата обращения 05.04.2021)

26. Долгова А.И. Криминологические оценки организованной преступности и коррупции, правовые баталии и национальная безопасность: Монография / Долгова А.И. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 668 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913475> (дата обращения 05.04.2021)

27. Долматова Н.И. Волновое развитие экономики в свете модуляции экономических процессов: монография / Н.И. Долматова. — Москва : Русайнс, 2018. — 204 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/925976/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

28. Дубинина Г.А.Английский язык: экономика и финансы. Ч.3. Финансово-экономическая среда: учебник.- М., КноРус, 2018.-297 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/930411/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

29. Иванов А.Е. Гудвил: краткая история эволюции подходов к пониманию экономической сущности, оценке и признанию в финансовой отчетности : монография / А.Е. Иванов. — Москва : Русайнс, 2018. — 105 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/925911/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

30. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров : монография / И.В. Ивашковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 430 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929697> (дата обращения 05.04.2021)

31. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров : монография / И.В. Ивашковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 430 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929697> (дата обращения 05.04.2021)

32. Игони́на, Л.Л. Финансовый анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник / Л.Л. Игони́на, У.Ю. Рощектаева, В.В. Вихарев. — Москва : Русайнс, 2018. — 228 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/927782/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

33. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 269 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915887> (дата обращения 05.04.2021)

34. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939740> (дата обращения 05.04.2021)

35. Плохотников К.Э. Основы эконометрики в пакете STATISTICA: Учебное пособие / Плохотников К.Э. - М.:Вузовский учебник, 2018. - 298 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914118> (дата обращения 05.04.2021)

36. Полтарыхин А.Л. Финансовые аспекты управления государственными программами и проектами. Монография : монография / А.Л. Полтарыхин. — Москва : Русайнс, 2018. — 141 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929827/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

37. Попов, Ю.И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=966362> (дата обращения 05.04.2021)

38. Правовое регулирование экономической деятельности: единство и дифференциация : монография / отв. ред. И.В. Ершова, А.А. Мохов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671512> (дата обращения 05.04.2021)

39. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 203 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563779> (дата обращения 05.04.2021))

40. Проскурин В.К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов: Учебное пособие / Проскурин В.К., - 2-е изд., доп. и перераб. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.- (Вузовский учебник).

[Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558426> (дата обращения 05.04.2021)

41. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=922657> (дата обращения 05.04.2021)

42. Пятковская Ю.В. Правовое регулирование расходов бюджета субъекта Российской Федерации : монография / Ю. В. Пятковская ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — М. : Норма, 2017. — 288 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907572> (дата обращения 05.04.2021)

43. Расков Н.В. Экономика России: проблемы роста и развития : монография / Н.В. Расков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 186 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=994362> (дата обращения 05.04.2021)

44. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Бузов М.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 446 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=936135> (дата обращения 05.04.2021)

45. Родионова Л.Н. Экономическая безопасность: концепция, стандарты : сборник статей / Л.Н. Родионова. — Москва : Русайнс, 2018. — 156 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926378/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

46. Рожковский А.Л. Концепция управления стоимостью компании. Теория, методология и практика в свете современных тенденций организационного дизайна : монография / А.Л. Рожковский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 277 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=971929> (дата обращения 05.04.2021)

47. Романьков В.А. Введение в криптографию. Курс лекций / В.А. Романьков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924700> (дата обращения 05.04.2021)

48. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития : монография / отв. ред. Р.С. Гринберг, П.В. Савченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 460 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=922658> (дата обращения 05.04.2021)

49. Российское экономическое пространство: проблемы и перспективы реструктуризации: Монография / Под ред. В.И. Гришина, Г.Ю. Гагариной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 187 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402953> (дата обращения 05.04.2021)

50. с И.Н. Теория и практика проведения денежно-кредитной политики в странах с формирующимися рынками : монография / И.Н. Юдина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 109 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944895> (дата обращения 05.04.2021)

51. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615088> (дата обращения 05.04.2021)

52. Савкина Р.В. Налоговое планирование и оптимизация налоговых выплат предприятиями сферы услуг : учебное пособие / Р.В. Савкина. — Москва : Русайнс, 2017. — 82 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/922853/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

53. Салимжанов И.К. Ценообразование : учебник / И.К. Салимжанов. — Москва : КноРус, 2018. — 299 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926563/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

54. Семенова, Н.Н. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учеб. пособие / Н.Н. Семенова, О.И. Еремина, Ю.Ю. Филичкина. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 267 с. (Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937893> (дата обращения 05.04.2021)

55. Сиднева В.П. Сборник заданий для практических занятий по международным стандартам финансовой отчетности : учебное пособие / В.П. Сиднева. — Москва : Русайнс, 2017. — 136 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/927936/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

56. Сильвестров С.Н. Экономическая безопасность России: методология, стратегическое управление, системотехника : монография / С.Н. Сильвестров. — Москва : Русайнс, 2018. — 349 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/927792/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

57. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953376> (дата обращения 05.04.2021)

58. Слепов В.А. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961569> (дата обращения 05.04.2021)

59. Соколинская Н.Э. Современные проблемы и перспективы развития финансовых рынков и банков : монография / Н.Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2018. — 241 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926826/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

60. Сорокин Р.С. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915500> (дата обращения 05.04.2021)

61. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровай - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с-(Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418044> (дата обращения 05.04.2021)

62. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью : теория и практика: Монография / Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 361 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=971279> (дата обращения 05.04.2021)

63. Суглобов, А.Е. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства) : монография / А.Е. Суглобов, А.И. Воронцова, Е.А. Орлова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 173 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851192> (дата обращения 05.04.2021)

64. Тебекин А.В. Девять сценариев стратегического развития национальной экономики: монография / А.В. Тебекин. — Москва : Русайнс, 2018. — 51 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926122/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

65. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 300 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942737> (дата обращения 05.04.2021)

66. Уголовно-правовые нормы о преступлениях в сфере экономической деятельности: актуальные проблемы теории и практики : монография /

Ю.В. Николаева, С.А. Юдичева, В.Е. Батюкова, И.М. Белякова, И.А. Ложкова. — Москва : Русайнс, 2018. — 116 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/927621/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

67. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 755 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/927785> (дата обращения 05.04.2021)

68. Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение : монография / Е.В. Барулина и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 255 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/925981/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

69. Федорова, Е.А. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 281 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=587345> (дата обращения 05.04.2021)

70. Федорова, Е.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Е.А. Федорова, А.И. Ермоленко, Ф.М. Шелопаев. — Москва : КноРус, 2017. — 358 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/922167/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

71. Финансовая политика в сфере инноваций: проблемы формирования и реализации : монография / под общ. ред. О.Н. Владимировой. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 230 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL:

72. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937952> (дата обращения 05.04.2021)

73. Царьков И.Н. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; предисловие В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872356> (дата обращения 05.04.2021)

74. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : Учебник / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Издательско-

торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450877> (дата обращения 05.04.2021)

75. Человеческий капитал организации в разрезе стоимости бизнеса : монография / О.Ю. Ворожбит, Т.Е. Даниловских, И.А. Кузьмичева, А.А. Уксуменко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Научная мысль). — 149 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916277> (дата обращения 05.04.2021)

76. Человеческий капитал организации в разрезе стоимости бизнеса : монография / О.Ю. Ворожбит, Т.Е. Даниловских, И.А. Кузьмичева, А.А. Уксуменко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Научная мысль). — 149 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916277> (дата обращения 05.04.2021)

77. Человеческий капитал: теория и практика управления в социально-экономических системах : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 290 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908347> (дата обращения 05.04.2021)

78. Черникова Л.И. Актуальные проблемы современной финансовой науки : монография / Л.И. Черникова. — Москва : КноРус, 2018. — 297 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929383/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

79. Черникова Л.И. Корпоративные финансы: проблемы, тенденции, перспективы : монография / Л.И. Черникова. — Москва : Русайнс, 2018. — 287 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929502/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

80. Чернова М.В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М.В. Чернова. — М. : ИНФРА-М, 2018. – 207 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944372> (дата обращения 05.04.2021)

81. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А., - 9-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 544 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=339372> (дата обращения 05.04.2021)

82. Шуляк П.Н. Ценообразование: Учебно-практическое пособие / Шуляк П.Н., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 196 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342026> (дата обращения 05.04.2021)

83. Эконометрика : учебное пособие / П.Б. Болдыревский, С.В. Зимина. — Москва : КноРус, 2017. — 177 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/920226/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

84. Ясенев, В.Н. Информационные системы в экономике (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / В.Н. Ясенев, О.В. Ясенев. — Москва : КноРус, 2018. — 428 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929467/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

Дополнительная литература

1. Инвестиции : Учебное пособие/ М.В. Чиненов ,А.И. Черноусенко, В.И. Зозуля,Н.А. Хрусталева; под ред. М.В. Чиченова- М.: КноРус, 2019.-365 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/930196/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

2. Инвестиционный климат и международный финансовый центр в Москве: тенденции и перспективы: Монография / Под ред. Алексеев В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 126 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=972676> (дата обращения 05.04.2021)

3. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=906576> (дата обращения 05.04.2021)

4. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 275 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915115> (дата обращения 05.04.2021)

5. Кобозева Н.В. Банкротство: учет, анализ, аудит: Практическое пособие / Кобозева Н.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767277> (дата обращения 05.04.2021)

6. Кован С.Е. Предупреждение банкротства организаций : монография / С.Е. Кован. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 219 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951299> (дата обращения 05.04.2021)

7. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: Практикум / Кожухар В.М. - М.:Дашков и К, 2017. - 200 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430471> (дата обращения 05.04.2021)

8. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=969590> (дата обращения 05.04.2021)
9. Колдаев. В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=969590> (дата обращения 05.04.2021)
10. Колевид Т.К. Развиваем территории и управляем недвижимостью : монография / Т.К. Колевид. — Москва : Русайнс, 2018. — 126 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929679/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
11. Кормишкина, Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951723> (дата обращения 05.04.2021)
12. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910383> (дата обращения 05.04.2021)
13. Кричевский М.Л. Финансовые риски : учебное пособие / М.Л. Кричевский. — Москва : КноРус, 2017. — 244 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/919854/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
14. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. :ИНФРА-М, 2017. — 264с.— (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767830> (дата обращения 05.04.2021)
15. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л. И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 400 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615068> (дата обращения 05.04.2021)
16. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Курченко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2018. -

252 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415033> (дата обращения 05.04.2021)

17. Лашина, М.В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : учебник / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьев. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929976/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

18. Липски С.А. Недвижимость как объект государственного управления в современной России. Монография : монография / С.А. Липски. — Москва : Русайнс, 2018. — 213 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/929577/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

19. Лосева, О.В. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / О.В. Лосева, В.А. Дресвянников. — Москва : Русайнс, 2017. — 282 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/921944/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

20. Лубский А.В. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925471> (дата обращения 05.04.2021)

21. Лукасевич, И.Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукасевич. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 413 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958774> (дата обращения 05.04.2021)

22. Магомедов М.Д. Ценообразование: Учебник / Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И., - 3-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2017. - 248 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937490> (дата обращения 05.04.2021)

23. Макарова, В.А. Управление стоимостью промышленных предприятий: Учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 188 с. - (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414521> (дата обращения 05.04.2021)

24. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752506> (дата обращения 05.04.2021)

25. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 460 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768148> (дата обращения 05.04.2021)

26. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765758> (дата обращения 05.04.2021)
27. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959867> (дата обращения 05.04.2021)
28. Миславская Н.А. Международные стандарты финансовой отчетности и унификация учетных систем : монография / Н.А. Миславская. — Москва : Русайнс, 2018. — 202 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/925951/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
29. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961833> (дата обращения 05.04.2021)
30. Мулюкова, Р.Р. Актуальные проблемы и возможности для развития российской экономики на современном этапе : монография / Р.Р. Мулюкова, Д.Р. Вахитов. — Москва : Русайнс, 2017. — 104 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926300/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
31. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=933862> (дата обращения 05.04.2021)
32. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / Нешиной А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 312 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=315728> (дата обращения 05.04.2021)
33. Нешиной А.С. Инвестиции: Учебник / Нешиной А.С., - 9-е изд., перераб. и испр. - М.:Дашков и К, 2018. - 352 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=324468> (дата обращения 05.04.2021)
34. Ниворожкина, Л.И. Эконометрика : теория и практика : учеб. пособие / Л.И. Ниворожкина, С.В. Арженовский, Е.П. Кокина. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907587> (дата обращения 05.04.2021)

35. Никитаева А.Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=996036> (дата обращения 05.04.2021)
36. Никонова И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: Монография/И.А. Никонова.- М.: КноРус, 2018.- 173 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/930484/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
37. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах :Учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415289> (дата обращения 05.04.2021)
38. Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=989954> (дата обращения 05.04.2021)
39. Одинцов,Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557915> (дата обращения 05.04.2021)
40. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=962105> (дата обращения 05.04.2021)
41. Оценка стоимости бизнеса : учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/926639/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)
42. Оценка стоимости предметов залога в нестабильной экономике: проблемы и пути их решения : монография / под ред. М.А. Федотовой, Т.В. Тазихиной. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925470> (дата обращения 05.04.2021)
43. Павелко, Н.Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. — Москва : КноРус, 2018. — 495 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <https://www.book.ru/book/927551/view2/1> (дата обращения 05.04.2021)

44. Павликов С.Г. Актуальные проблемы международного финансового права : учеб. пособие / С.Г. Павликов, Н.А. Ефимова, И.С. Иксанов, В.В. Кудряшов ; под науч. ред. проф. С.Г. Павликова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 322 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557534> (дата обращения 05.04.2021)

45. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие / Д.С. Петросян. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930114> (дата обращения 05.04.2021)

46. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 264 с. [Электронный ресурс].-2017.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937995> (дата обращения 05.04.2021)

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
2. Mathcad-справочник по высшей математике -<http://www.exponenta.ru/soft/Mathcad/learn/learn.asp>
3. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
4. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -<http://www.isras.ru/Databank.html>
5. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии - <http://www.clouderp.ru/tools/accounting/>
6. База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. База данных «Библиотека управления» менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
11. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
12. База данных «Всемирный обзор ценностей» - <http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp>
13. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»
14. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
15. База данных «Международные стандарты финансовой отчетности» Минфина РФ - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/
16. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
17. База данных «Обзор ключевых показателей страховщиков» ЦБ РФ - http://cbr.ru/analytics/?PrtId=analytics_nfo Справочная правовая система «Консультант Плюс»
18. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/>
19. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
20. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
21. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
22. База данных Investfunds информационного агентства Sbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. - <http://pro.investfunds.ru/>
23. База данных Investfunds информационного агентства Sbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. <http://pro.investfunds.ru/>
24. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
25. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и

- финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
26. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
 27. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) <http://www.levada.ru/>
 28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
 29. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
 30. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>
 31. База данных Европейского ценностного исследования - <https://www.gesis.org/en/services/data-analysis/international-survey-programs/european-values-study/>
 32. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
 33. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
 34. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
 35. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
 36. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 37. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
 38. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
 39. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» - <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>
 40. База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
 41. База данных «Библиотека управления» менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
 42. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
 43. База методических рекомендаций по производственной гимнастике с учетом факторов трудового процесса Министерства спорта РФ - <https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/41/31578/>

44. База открытых данных Минтруда <https://rosmintrud.ru/opendata>
45. База программных средств налогового учета <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
46. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
47. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
48. База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ - <https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/>
49. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
50. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
51. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
52. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
53. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности - <http://www.ncva.ru>
54. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
55. Базы данных официальной статистики финансов Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>
56. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>
57. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
58. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
59. Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» - <http://psyera.ru>
60. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
61. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
62. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
63. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
64. Информационная система «Единое окно доступа образовательным ресурсам. Раздел. Информатика Информационные технологии» http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
65. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
66. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

67. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» - <http://psyfactor.org/>
68. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)
69. Минтруда <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
70. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
71. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
72. Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru/>
73. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
74. Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ" - <https://www.culture.ru/>
75. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
76. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг» База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
77. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
78. Справочная правовая система «Консультант Плюс» База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
79. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
80. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru>
81. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV
82. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
83. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» - <http://psyfactor.org/>
84. –

Таблица 7.1 - Электронные библиотеки, используемые при подготовке отчета по учебной практике : преддипломная практика

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 3291 эбс от -21.09.2018 г. Срок действия - до 25.09.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	https://www.book.ru/	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г. Срок действия до 26 апреля 2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
7	Справочно- правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

7.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики: преддипломная практика

Перечень средств материально-технического обеспечения, задействованных в образовательном процессе по учебной практике : преддипломная практика представлен в таблице 7.2

Таблица 7.2 - Перечень средств материально-технического обеспечения задействованных в образовательном процессе по учебной практике : преддипломная практика

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории №401, №402, №403 для проведения групповых и индивидуальных консультаций		1. MS OfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 2. MS OfficeStandart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. 3. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2017 г.
Аудитории №401, №402, №403 для текущего контроля и промежуточной аттестации		1. MS OfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 2. MS OfficeStandart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. 3. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2017 г.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	CISCO.	<p>Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license aPKeement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license aPKeement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian UpPKade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Кабинет №123а Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Системный блок AMD FX-8120 Монитор «LG L1718S» Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 Монитор «BENQ CL2240» Монитор «SAMSUNG 740m» Набор инструментов Паяльная станция Lukey 902 Принтер SAMSUNG ML-1665 Принтер SAMSUNG ML-1615 Коммутатор D-Link 1024D Паяльник 40 Вт дер/ручка D-Link 4-port KVM switch Лампа настольная Колонки «Genius SP-E120» Стол 1-тумбовый Стол 2 тумбовый Стол офисный компьютерный Столик компьютерный Стол 1-тумбовый с верхней приставкой Стулья тканевые на металлокаркасе Стул ИЗО на металлокаркасе Пылесос «SUPRA 1800W» Шуруповерт «Hitachi ds12dvf3» Наушники «SVEN AP-860»	Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, CDBurnerXP, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, CCleaner, Google Chrome Canary, ICQ, Notepad++, OCS Inventory NG, OCS Inventory NG Agent, Oracle VM VirtualBox 5.2.12, QIP, Zeal Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Консоль администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017 Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, , Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, FusionInventory Agent, Google Chrome, Notepad++, Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for

		<p>use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Рабочее место ПАРУС Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017 Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г.</p>
<p>Кабинет №127 Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Парта Стул ИЗО на металокаркасе Набор инструментов Пылесос «RSE 1400»</p>	<p>нет</p>
<p>Кабинет №124 Кластерная лаборатория Серверный центр</p>	<p>Стойка серверная Управляющий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ WD5001ABYS Рабочий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\WD800JD\ - 13 шт Серверный узел Spectrus I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ Серверный узел I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ ИБП Ippon SmartPower Pro 1000 VA Сетевое хранилище данных NAS NetGear Монитор Acer V193 Клавиатура, мышь Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 2 шт Шкаф 2-х дверный архивный</p>	<p>Open SuSe Linux Open Source Windows Server 2003 R2 Standart - Microsoft Open License № 42060616 от 20.04.2007 Microsoft SQL Server 2008 R2 Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г. FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 10-Strike File search pro – Лицензионный сертификат от 01.01.2011 Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15</p>

	<p>металл. - 2шт Сплит система AirWell Сплит-система Lessar Система контроля доступа СКАТ 1200 И7</p>	<p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip Сервер администрирования Kaspersky Security Center АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Microsoft SQL Server 2014 Express АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017 УМКК «Телекоммуникации и сети» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Коммутаторы локальных сетей» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Электротехника и электроника» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Информационные системы в экономике» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Корпоративные информационные системы» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК "Моделирование данных" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Управление базами данных» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Сетевые информационные технологии» Лицензия: С00001 Номер</p>
--	---	--

		<p>лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Теоретические основы информатики» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК "Основы алгоритмизации и программирования" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК "Объектно-ориентированные технологии" Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 УМКК «Информационные технологии» Лицензия: С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033 JetBrains License Service Order №D370369647 от 13.09.2018 Autodesk Network License Manager Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team). AppWave Enterprise License Center Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15 FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip Oracle Database 11g Express Edition Java 8 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017] Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p>
--	--	--

		<p>Windows Server 2008 R2 Enterprise - Microsoft Open License № 46794243 от 19.04.2010</p> <p>Traffic inspector Gold Unlimited FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7:</p> <p>MySQL Server Community Apache HTTP Server 7zip Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p>
<p>Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности (416)</p>	<p>Системный блок 5L-MX\Intel(R) Core(TM)2 CPU 4400 2.00GHz\DDR2-667-1024Mb\WDC WD1600AA\Intel(R) 82945\Attansic L1 Gigabit Ethernet Controller Монитор LG Flatron L1718S МФУ Canon I-Sensys MF4400 (в ремонте) временно заменен на HP LaserJet P1005</p>	<p>Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, CDBurnerXP, Etxt Antiplagiat, FastStone Image Viewer, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator Adobe Flash Player 31 NPAPI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Adobe Reader XI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows [Русский] АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ № Tr046356 от 04.08.2017</p> <p>5.4.3.2 [Русский]</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(обязательное)

Бланк направления на практику
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____

_____ в 20__ / 20__ учебном году
обучающегося факультета инновационного бизнеса и экономики
_____ курса, _____ группы
_____ формы обучения направления подготовки 38.04.08 Финансы и
кредит
(очной/заочной)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование _____ предприятия _____ (базы _____ практики)

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику «_____» _____ 20__ г.

Дата убытия с места практики «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Писаренко Кристина Валерьевна, к.э.н., доцент

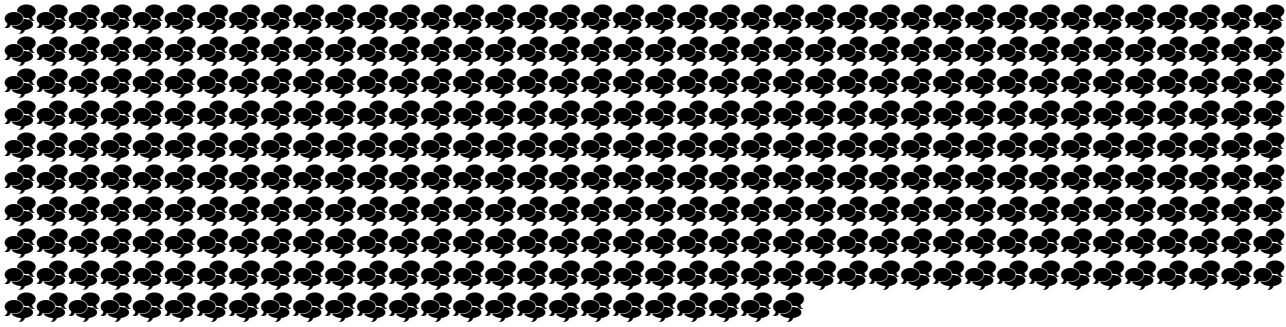
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ



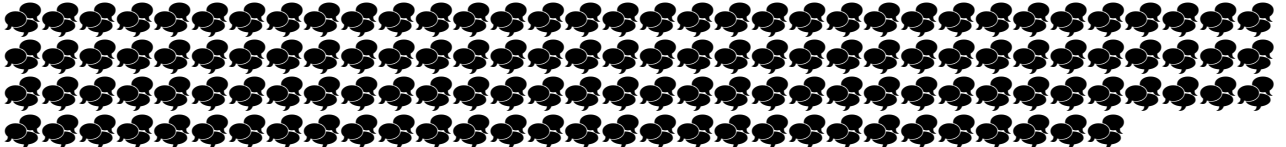
Подпись руководителя от академии

«» 20_ г.

Оценка защиты отчета на кафедре

ОТЗЫВ

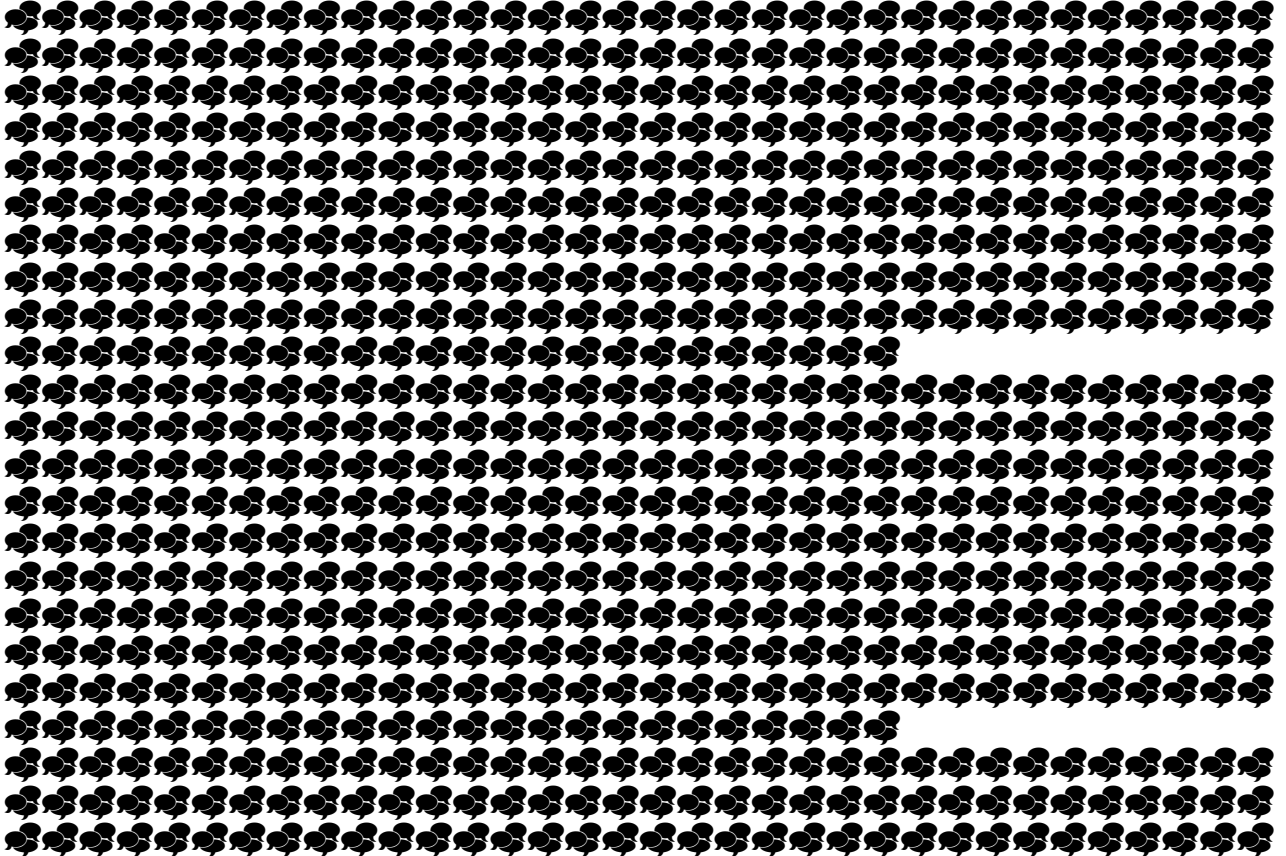
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

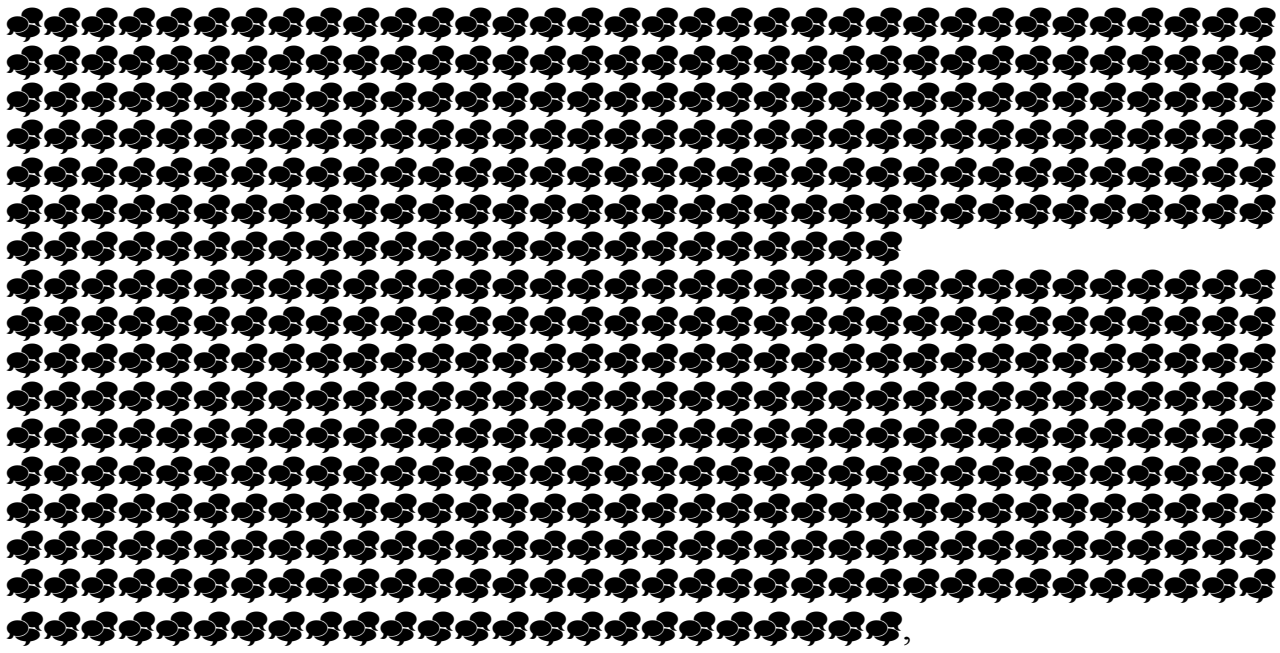


КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику «» 20_ г.

Дата убытия с места практики «» 20_ г.





Должность



Фамилия



Имя



Отчество



Подпись



м.п.

Приложение Б
(обязательное)
Образец оформления титульного листа
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

**Институт цифровой экономики и управления
Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

направленность (профиль) образовательной программы
«Прикладные корпоративные финансы»

на базе _____
составил(а) студент(ка) _____ курса, группы _____

(Ф.И.О, обучающегося)

Руководители практики:

От академии _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия _____
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации) М.П.

Отчет защищен с оценкой _____
« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар
2021

Приложение Г
(обязательное)
Образец оформления титульного листа
Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

***Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной
практики – преддипломная практика***

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы».

Обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Сроки прохождения практики
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 2021_ г.

Целью производственной практики – преддипломная практика в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» – является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической и научно-исследовательской работы в профессиональной области, регламентируемые ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной
практики: преддипломная практика**

№п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности</i> Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1		
2	<i>Научно-исследовательский этап</i> Сбор и аналитический обзор	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;		

№п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	материалов научно-исследовательской деятельности, обсуждение с руководителем проделанной части работы	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1		
3	<i>Аналитический (подготовительный) этап</i> Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1		
4	<i>Отчетный этап</i> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1		

Ознакомлен _____ (расшифровка подписи обучающегося)

«__» _____ 202_г.

Руководитель практики от предприятия _____ (расшифровка подписи руководителя)

«__» _____ 202_г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)

«__» _____ 202_г.

Приложение Д
(обязательное)
Образец оформления титульного листа
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

КАФЕДРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль)
образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы».**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Наименование предприятия (базы
практики) _____

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на
практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Подготовительный этап</i> -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	
<i>Аналитический (производственный) этап:</i> - - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	
<i>Отчетный этап:</i> - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1	

-		
-		

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания	
3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)
« __ » _____ 201__ г.

Приложение Е
(обязательное)

Бланк дневника по практике
**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося ___ курса, _____ группы
Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)
образовательной программы (специализация)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Руководитель практики от организации

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

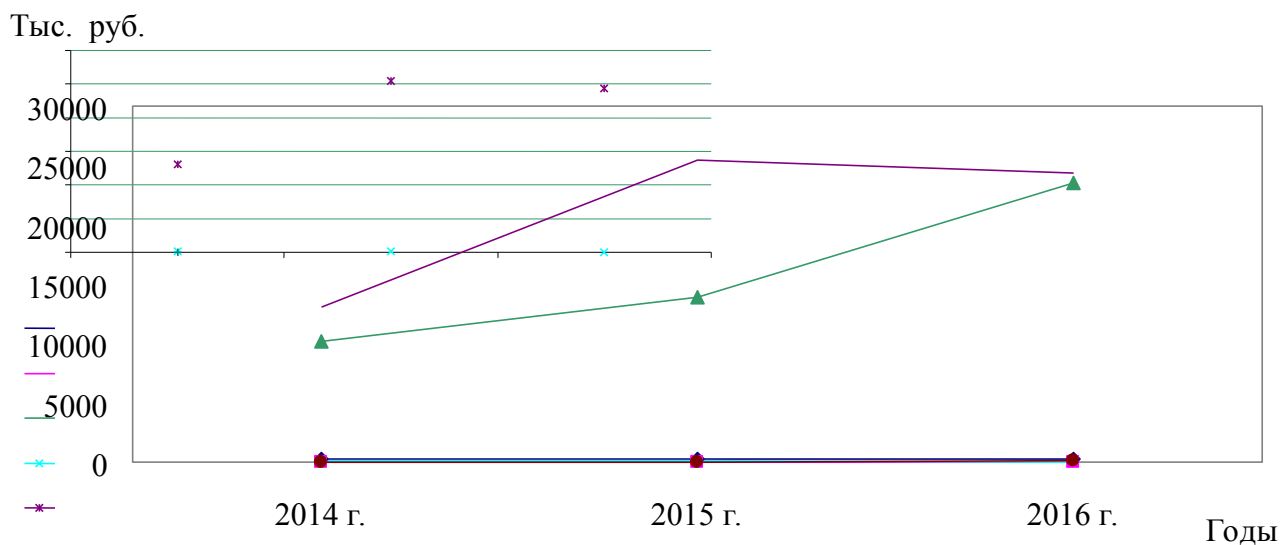
Студент _____ (подпись, дата)
Руководитель практики от академии _____ (подпись, дата)
Руководитель практики от организации _____ (подпись, дата, печать)

Приложение Ж
(обязательное)
Образец оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Налоги, как инструмент обеспечения финансовой безопасности территории	6
1.1 Обзор отечественной и зарубежной практики сочетания фискальных и стимулирующих функций налоговой системы в обеспечении финансово-экономической безопасности территорий	6
1.2 Налоговые и фискальные риски как инструмент обеспечения финансовой безопасности территории	9
2 Организационно-экономическая характеристика деятельности инспекции федеральной налоговой службы России № 4 по г. Краснодару	18
2.1 Организационно-правовая характеристика ИФНС	18
2.2 Анализ динамики и структуры поступления платежей налогового характера в бюджетную систему РФ	21
3 Анализ результатов контрольной работы ИФНС РФ и оценка её эффективности	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Бухгалтерская отчетность за 2017 год;	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Отчет о финансовых результатах за 2017 год;	
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Бухгалтерская отчетность за 2016 год;	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г- Отчет о финансовых результатах за 2016 год.	

Приложение И
(обязательное)
Образец оформления рисунка



- ◆ Среднегодовая стоимость материальных внеоборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов, тыс. руб.
- ▲ Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость денежных средств и денежных эквивалентов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость финансовых и других оборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость капитала и резервов, тыс. руб.

Рисунок 2.2 – Динамика среднегодовых показателей деятельности АО «Луч»

Приложение К
(обязательное)
Образец оформления таблицы

Таблица 2.5 – Динамика показателей ликвидности и платежеспособности
ОАО «АРМАВИРКАБЕЛЬ»

Показатель	Норма	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Абсолютное отклонение (+/-), 2016 г. от		Темп роста (%), 2016 г. от 2014 г.
					2014 г.	2015 г.	
Общий коэффициент ликвидности	≥ 1	0,47	0,42	0,28	-0,19	-0,14	59,57
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2-0,5$	0,0003	0,0020	0,0001	-0,0003	-0,0019	33,33
Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)	≥ 2	1,24	1,13	0,77	-0,47	-0,35	62,10
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$> 0,1$	0,02	0,03	-0,29	-0,31	-0,33	в -14,70
Коэффициент задолженности	$< 0,38$	0,54	0,53	0,71	0,17	0,18	131,60
Коэффициент перспективной платежеспособности	-	0,174	0,077	0,002	-0,17	-0,08	1,15
Коэффициент общей платежеспособности	$\geq 0,5-0,7$	0,31	0,19	0,20	-0,11	-	64,52
Коэффициент восстановления платежеспособности	> 1	-	0,54	0,30	-	-0,24	55,56

ПриложениеЛ

Примерный перечень основных показателей, отраженных в экономической характеристике кредитной организации

Таблица 1 –Динамика и структура ресурсов кредитной организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.		Отклонение 2016 г. от 2014 г. (\pm), тыс. руб.
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
Кредиты ЦБ РФ							
Средства кредитных организаций							
Средства клиентов, в том числе:							
- физических лиц							
- обязательства по уплате процентов							
Выпущенные долговые обязательства							
Прочие обязательства							
Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим потерям и др.							
Всего обязательств							
Средства акционеров (участников)							
В том числе:							
- обыкновенные акции							
- привилегированные акции							
Собственные акции, выкупленные у акционеров							
Эмиссионный доход							
Фонды и неиспользованная прибыль прошлых лет							
Переоценка основных средств							
Прибыль к распределению (убыток) за отчетный период							
Расходы будущих периодов и предстоящие выплаты, влияющие на собственные средства							
Всего собственных средств							
Валюта баланса		100,0		100,0		100,0	

Таблица 2 – Динамика и структура активов кредитной организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.		Отклонение 2016 г. от 2014 г. (\pm), тыс. руб.
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
Денежные средства							
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ							
Обязательные резервы в ЦБ РФ							
Средства в кредитных организациях							
Чистые вложения в торговые ценные бумаги							
Чистая ссудная задолженность							
Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения							
Чистые вложения в ценные бумаги, имеющие в наличии для продажи							
Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы							
Требования по получению процентов							
Прочие активы							
Валюта баланса		100,0		100,0		100,0	

Таблица 3 – Динамика изменения доходов и расходов кредитной организации

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменения (±) 2016 г. от 2014 г.
Всего процентов полученных и аналогичных доходов				
В том числе:				
- от размещения средств в кредитных организациях				
- от ссуд, предоставленных клиентам				
- других источников				
Всего процентов уплаченных и аналогичных расходов				
В том числе:				
- по привлеченным средствам кредитных организаций				
- по привлеченным средствам клиентов				
- по выпущенным долговым обязательствам				
Чистый процентных доход				
Чистые доходы от операций с ценными бумагами				
Чистые доходы от операций с иностранной валютой				
Чистые доходы от переоценки с иностранной валютой				
Комиссионные доходы				
Комиссионные расходы				
Чистые доходы от разовых операций				
Прочие чистые операционные доходы				
Административно-управленческие расходы				
Резервы на возможные потери				
Прибыль до налогообложения				
Начисленные налоги				
Прибыль за отчетный период				

Таблица 4 – Основные показатели финансово-экономической деятельности кредитной организации

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г	Изменения (\pm) 2016 г. от 2014 г.
Уставный капитал, тыс. руб.				
Собственные средства (капитал), тыс. руб.				
Совокупные доходы, тыс. руб.				
Совокупные расходы, тыс. руб.				
Балансовая прибыль, тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Норматив достаточности капитала, %				
Активы, приносящие доход, тыс. руб.				
Рентабельность капитала, %				
Рентабельность активов, %				
Уровень доходности работающих активов				
Показатель рентабельности работы банка, %				
Чистая процентная маржа, %				
Спрэд, %				

Авторы: Кристина Валерьевна Писаренко

ПРОГРАММА

производственной практики – преддипломная практика
для студентов 2 курса очной и заочной форм обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) образовательной программы
«Прикладные корпоративные финансы»

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий»
Редакционно-издательская группа ИМСИТ
350000, Краснодар, ул. Зиповская, 5

Краснодар, 2024