

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.06.2024 14:38:29

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17.04.2023

Б1.О.14

Менеджмент

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент , Сапунова Татьяна Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков в области управления, в том числе принципы, методы и технологии эффективного управления. Особое внимание уделяется анализу понятий, используемых в управленческих науках.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Управление персоналом организации
2.1.3	Учет и анализ
2.1.4	Экономика и социология труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика предприятия (организации)
2.2.2	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом
2.2.3	Регламентация и нормирование труда
2.2.4	Управление конкурентоспособностью
2.2.5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.6	Организация и планирование производства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-4.1: Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления персоналом

Знать:

Плохо знает как содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Хорошо знает как содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Отлично знает как содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Уметь:

Плохо умеет содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Хорошо умеет содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Отлично умеет содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Владеть:

Плохо владеет способностью содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Хорошо владеет способностью содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Отлично владеет способностью содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

ОПК-4.2: На основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведёт документационное сопровождение и учет

Знать:

Хорошо умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Отлично умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Владеть:
Плохо владеет способностью составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Хорошо владеет способностью составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Отлично владеет способностью составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
Плохо знает как содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления	
Плохо знает как на основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разработать экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
Плохо знает как предлагать экономически и обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в деятельность с учетом заданных критериев эффективности	
Плохо знает как составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	
3.2	Уметь:
Плохо умеет содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления	
Плохо умеет на основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разработать экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
Плохо умеет предлагать экономически и обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в деятельность с учетом заданных критериев эффективности	
Плохо умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	
3.3	Владеть:
Плохо владеет способностью содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления	
Плохо владеет способностью на основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разработать экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
Плохо владеет способностью предлагать экономически и обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в деятельность с учетом заданных критериев эффективности	
Плохо владеет способностью составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	