

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 18.06.2024 15:30:42 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.07**

## **Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): **кэн, доцент, Щербинина А.Г.**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14	14	14	14
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,2	42,2	42,2	42,2
Сам. работа	65,8	65,8	65,8	65,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» является формирование компетенций обучающегося в объектной области и предметной среде дисциплины; обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего анализа и аудита в организациях.
1.2	Основной задачей внутреннего аудита является независимый анализ, проводимый в организации с целью оказания помощи ее работникам в более эффективном выполнении своих обязанностей путем предоставления им результатов анализа, оценок, рекомендаций и информации по анализируемым видам деятельности. Успешное решение задач аудита возможно лишь при условии, что подразделения внутреннего аудита являются независимыми и объективными.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:
2.1.2	– наличие знаний о порядке организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями национальных стандартов;
2.1.3	– умений формирования бухгалтерской отчетности по российским стандартам;
2.1.4	– наличие первичных знаний о нормативном регулировании бухгалтерского учета в России;
2.1.5	– умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
2.1.6	– владение первичными навыками математической обработки статистических данных, анализа современного законодательства и уровня развития российской экономики.
2.1.7	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.2	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов
2.2.3	Налоговый учет и отчетность
2.2.4	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.5	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.6	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.2.7	Теория бухгалтерского учета

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов**

**Знать:**

ПК-1.1 Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

**ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов**

**Уметь:**

ПК-1.2 Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов**

**Уметь:**

ПК-1.3 Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

ПК-1.1 Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
ПК-1.2 Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
ПК-1.3 Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>