

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 09.06.2024 17:18:04

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

Государственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –

ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом

Академии ИМСИТ

Протокол № 6 от 08 апреля 2024г.

Председатель НМС, проректор по

научной работе и нормативно-

методической деятельности Н.Н. Павелко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

для обучающихся специальностей академического колледжа

Краснодар 2024

Основные положения индивидуального проекта

1.1. Индивидуальный проект – это учебный проект, выполняемый студентом 1 курса в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.2. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого студента 1 курса, получающего среднее общее образование в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Невыполнение студентом 1 курса индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.4. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих мониторинга образовательных достижений студента 1 курса.

1.5. Студентам 1 курса предоставляются примерные тематики индивидуальных проектов (заранее рассмотренные и утвержденные) по всем учебным дисциплинам, изучаемым студентами на 1 курсе.

1.6. Студент выбирает тему для подготовки индивидуального проекта по одной или нескольким дисциплинам из утвержденных тем, или предлагает собственную тему исследования, которая может быть закреплена за студентом только после согласования с руководителем индивидуального проекта.

1.7. Руководителем индивидуального проекта назначается преподаватель факультета среднего профессионального образования академии, осуществляющий образовательный процесс по учебной дисциплине, в рамках которой будет выполняться индивидуальный проект.

1.8. Задание и план подготовки индивидуального проекта

разрабатывается руководителем индивидуального проекта и выполняющим его студентом. Задание и план подготовки индивидуального проекта являются частью «Дневника индивидуального проекта» (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), который ведет студент.

1.9. Руководитель и тема индивидуального проекта закрепляются за студентом приказом ректора академии.

1.10. Результатом индивидуального проекта может быть любая из следующих работ:

– письменная работа (эссе, реферативная работа, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

– художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

– материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

– отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

1.11. В рамках одной учебной группы не допускается повторение темы индивидуального проекта. Исключение составляют случаи, когда над одним индивидуальным проектом работает группа студентов (не более 3 человек), что возможно только после согласования с руководителем индивидуального проекта и четкого распределения обязанностей между всеми участниками группы.

1.12. Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и

выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения.

1.13. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

1.14. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности, но ни в коем случае не нести в себе рекламную составляющую.

1.15. Индивидуальный проект сдается руководителю в электронном виде и на бумажном носителе.

1.16. Индивидуальный проект хранится в банке данных академии, которым могут пользоваться как преподаватели, так и студенты.

2. Цель индивидуального проекта

Основной целью учебного проектирования является полное и органичное включение проектной деятельности в образовательный процесс академии, перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе, воспитание личности студента, его подготовка к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, а также готовность обучаться в течение всей жизни.

3. Задачи индивидуального проекта

3.1. Обучение студента планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении этой цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование у студента навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие у студента умения анализировать (креативность и критическое мышление).

3.4. Развитие у студента умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование у студента позитивного отношения к работе (студент должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6. Вовлечение в проектирование всех участников образовательного процесса – преподавателей, студентов и их родителей, создание единого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной личности.

3.7. Развитие у студента способности и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий в целях обучения и развития.

3.8. Развитие у студента способностей к сотрудничеству и коммуникации.

4. Этапы и примерные сроки работы над индивидуальным проектом

4.1. В процессе работы над индивидуальным проектом студент под контролем руководителя поэтапно планирует свою деятельность:

– на подготовительном этапе (сентябрь-октябрь) осуществляется выбор темы и руководителя индивидуального проекта;

– на основном этапе (ноябрь-март): совместно с руководителем разрабатывается план реализации индивидуального проекта, осуществляется сбор и изучение материалов, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, ее предварительная

проверка руководителем проекта;

– на заключительном этапе (апрель-май) осуществляется защита индивидуального проекта, производится оценивание результатов.

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель индивидуального проекта.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1. В состав материалов готового индивидуального проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- презентация;

- отзыв руководителя.

5.2. Структура пояснительной записки:

- титульный лист;

- содержание;

- введение (актуальность и обоснование темы, цели и задачи исследования, гипотеза, методы исследования, практическая значимость);

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей документа. Титульный лист выполняется на листах формата А4. Все слова на титульном листе пишутся полностью, без сокращений. Перенос слов на титульном листе не допускается. Титульный лист оформляют подписями руководителя и разработчика индивидуального проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Содержание включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они находятся. Названия разделов и подразделов перечисляют в том же порядке и так же

формулируют, как и в тексте записки. Содержание включают в общее количество листов данного документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Переносы слов в содержании не допускаются.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы. Количество разделов зависит от тематики индивидуального проекта.

Первый раздел должен раскрывать теоретические основы и содержать краткую историю поставленной проблемы. Раскрытие теоретических положений темы должно быть логичным и последовательным. Рационально излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому.

Второй раздел должен иметь аналитический характер. Материалы его должны базироваться на всестороннем и глубоком анализе статистических, архивных, математических, экономических, финансовых и иных данных, собранных по конкретному предмету исследования.

Третий раздел должен быть практическим. Это – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников, использованных в различных разделах проекта, составляется в порядке очередности упоминания (ссылки) или цитирования документов в тексте пояснительной записки и приводится в конце текстового документа. Сведения, содержащие данные об источниках, нумеруются арабскими цифрами без использования точки, печатаются с абзацного отступа. Список литературы включают в содержание документа.

Приложения включают материал, поясняющий текст пояснительной записки, размещение которого в текстовой части работы нецелесообразно.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание аппаратуры и приборов, описание алгоритмов и программ для решения задач и т.д. Приложение является продолжением данной пояснительной записки и располагается на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы в правой части страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение может иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается выполнение приложений на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОС 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

5.3. Требования к оформлению индивидуального проекта:

- текстовый редактор MS Word;
- гарнитура Times New Roman;
- формат А4;
- кегль 14;
- междустрочный интервал 1,5;
- отступы: верхний и нижний 20 мм, правый 15 мм, левый 30 мм;
- отступ «красной строки» 1,25 мм;
- по тексту используется один тип маркера списка;
- выравнивание основного текста «по ширине»;

– подзаголовки выделяются «полужирным» шрифтом, выравниваются с абзацем 1,25 точка после них не ставится;

– нумерация страниц: титульный лист не нумеруется, нумерация начинается со 2 страницы (СОДЕРЖАНИЕ), страницы нумеруются по центру страницы;

– список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

– демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

6. Требования к защите индивидуального проекта.

6.1. Защита индивидуального проекта может осуществляться на учебном занятии и в свободное от занятий время по утвержденному графику.

6.2. Во время защиты студент обязан использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

6.3. Для проведения защиты индивидуальных проектов создается специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, члены научного общества студентов, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом ректора академии.

6.4. Процедура защиты индивидуального проекта состоит в 6-8 минутном выступлении студента, который раскрывает актуальность темы исследования и степень разработанности, поставленные цели и задачи, а также степень их выполнения, краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления, выводы по проекту. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

6.5. Проектная деятельность оценивается на заседании комиссии по

следующим критериям: оценка содержания проекта, оценка защиты проекта и характеристика руководителя.

7. Критерии оценки индивидуального проекта.

При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (самого проекта, отзыва руководителя, презентации) по каждому из четырех критериев:

– способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении обозначить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

С целью определения степени самостоятельности студента в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и

уровень, выше базового.

| Критерий | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | | |
|--|--|---|---|
| | Ниже базового (0 баллов) | Базовый (3 балла) | Выше базового (5 баллов) |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о неспособности студента самостоятельно, даже с помощью руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного продемонстрирована крайне скудно или отсутствует вообще | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Знание предмета | Продemonстрирован о не понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы присутствует большое количество ошибок | Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| Регулятивные действия | Навыки определения темы и планирования работы не продемонстрированы или продемонстрированы весьма скудно. Работа не доведена до конца или полностью выполнена только благодаря активному | Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |

| | участию преподавателя | самооценки и самоконтроля учащегося | |
|---------------------|--|--|---|
| Коммуникация | Навыки оформления проектной работы и подготовки простой презентации не продемонстрированы, или почти не продемонстрированы. Автор отвечает на вопросы неуверенно или не может на них ответить вообще | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

Оценка проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу студента на основании правил математического округления.

0-5 баллов – «неудовлетворительно»

6-10 баллов – «удовлетворительно»

11-15 баллов – «хорошо»

16-20 баллов – «отлично»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г.Краснодар)

Академический колледж

_____ отделение

Индивидуальный проект

по учебной дисциплине _____
на тему _____

ФИО (в родительном падеже)

обучающийся ____ курса _____ группы
специальности

очной формы обучения _____

(дата предоставления проекта руководителю
обучающегося)

(подпись)

Руководитель индивидуального проекта

(должность)

(подпись)

ФИО

Дата защиты индивидуального проекта: _____

Оценка: _____

Краснодар

20____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| ВВЕДЕНИЕ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| <i>Основная часть (может состоять из нескольких разделов:</i> | |
| 1 Теоретико-методические основы формирования нематериальных активов и их место в эффективном развитии финансовой деятельности организации | 5 |
| 1.1 Сущность и виды нематериальных активов организации | 5 |
| 1.2 Роль и место нематериальных активов организации в бухгалтерской финансовой отчетности | 9 |
| 1.3 Основные методы управления нематериальными активами в организации..... | 12 |
| 2 Анализ нематериальных активов АО «ТАНДЕР» | 15 |
| 2.1 Организационно–экономическая характеристика предприятия АО «ТАНДЕР» | 15 |
| 2.2 Анализ имущества организации АО «ТАНДЕР» | 21 |
| 2.3 Анализ нематериальных активов АО «ТАНДЕР»..... | 25 |
| 3 Рекомендации по улучшению управления оборотными средствами на предприятии АО «ТАНДЕР» | 30 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 35 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Бухгалтерский баланс АО «ТАНДЕР»..... | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах АО «ТАНДЕР». | 41 |

ВВЕДЕНИЕ

(актуальность, исходный замысел, цели, задачи и назначение проекта, методы, используемые для подготовки проекта, краткая характеристика первоисточников. Для конструкторских проектов, кроме вышеперечисленного, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов / эффекта от реализации проекта)

Основная часть

(структурирована по разделам или параграфам с описанием хода выполнения проекта и полученных результатов. Изложение материала в основной части должно быть проблемным, разносторонним, с примерами, иллюстрирующими теоретические положения, графики, вычисления, таблицы, характеризующие деятельность студента во время выполнения проекта; описание разработок, выполненных в ходе подготовки проекта, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для дальнейших разработок и пр.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выводы студента о проделанной работе, о том, в какой мере индивидуальный проект способствовал закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению

практических навыков; как были решены задачи и достигнуты поставленные цели проекта; выводы по результатам проведенных исследований, разработок и пр.)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(литература и источники, которые использовались студентом при подготовке индивидуального проекта, включая Internet-ресурсы, периодическую литературу, учебные пособия и пр.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

(прилагаются рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал; примеры проводимых в рамках подготовки проекта разработок, исследований, экспериментов; обобщенные результаты проведенных исследований и пр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г.Краснодар)

Академический колледж

_____ отделение

Дневник индивидуального проекта

по учебной дисциплине _____
на тему _____

ФИО (*в родительном падеже*)

обучающийся ____ курса _____ группы
специальности

очной формы обучения _____

(подпись
студента)

Руководитель индивидуального проекта
(должность)

(подпись)
ФИО

Краснодар

20____

Задание для подготовки индивидуального проекта

(задание составляется руководителем индивидуального проекта при участии студента, выполняющего проект. Указывается актуальность выбранной темы индивидуального проекта, ставятся цели, в соответствии с ними определяются задачи. Составляется структура индивидуального проекта и т.д.)

Руководитель индивидуального проекта

(должность)

(подпись)

ФИО

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Календарный план работы студента над индивидуальным проектом

Дата начала работы над индивидуальным проектом: «__»
_____ 20__ г.

Дата окончания работы над индивидуальным проектом: «__»
_____ 20__ г.

| № п/п | Наименование работ | План (дата начала выполнения работы) | Фактически выполнено (дата завершения работы) |
|-------|--------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

Руководитель индивидуального проекта

(должность)

(подпись)

ФИО

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**ОТЗЫВ
на индивидуальный проект**

обучающегося колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

выполненный на тему: _____

содержит: _____

Руководитель индивидуального проекта оценивает выполненную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

как _____

Руководитель _____

подпись

(ФИО)

" _____ " _____ 20 _____ г.