

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное негосударственное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 31.05.2024 15:33:07 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
13.04.2020

**Б1.В.ДВ.07.02**

## **Социальная политика организации**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план Направление 38.03.03 Управление персоналом  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Программу составил(и): **дэн, профессор, Макаренко С.Н.**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Государственное управление региональной экономикой» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление компетенций в области региональной экономики и регионального управления, понятия региона как объекта государственного управления, целей и задач государственной региональной экономики, целей государственной политики в области устранения региональных диспропорций.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Курс учебной дисциплины «Государственное управление региональной экономикой» имеет профессионально-ориентированный характер и построен с учётом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых бакалаврами в процессе освоения экономических, управленческих и правовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение бакалаврами профессионально-ориентированных и социокультурных знаний в освоении методов управления региональной экономикой, а управленческие и организационные умения, которые формируются в процессе её освоения, расширяют возможности бакалавров участвовать в организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Тренинг "Психологическое влияние"
2.1.5	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы теории управления
2.2.2	Налоговая система и налоговый контроль
2.2.3	Региональный менеджмент
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.5	Социально-экономическое развитие территорий
2.2.6	Государственное регулирование экономики
2.2.7	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.8	Управленческий учет и учет персонала
2.2.9	Управление общественными связями
2.2.10	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.2.11	Технологии управления персоналом

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)**

**ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике**

**ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
3.2	<b>Уметь:</b>
3.3	<b>Владеть:</b>