

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 20:18:45

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебной работе,

Доцент Н. И. Севрюгина

08 апреля 2024г.

ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

Рабочая программа профессионального модуля

Для обучающихся специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

гуманитарный профиль

квалификация выпускника - Фототехник

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05.04.2024г.
Председатель ПЦК Игрицкий А.А
Зав. ХТО Академического колледжа
Дидик С. А.

Принято
Педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05.04.2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 27.10.2014 г. № 1363 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2014 г. № 34960) гуманитарного профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии гуманитарного профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе (ах) в 2 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

Руководитель фотостудии Кандаева А. А «Черная борода» (ИП Кандаева А.А.)

Директор ООО «Галерея поддержки и развития изобразительного искусства АРТ СОЮЗ» г.
Краснодар, Калашникова Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы профессионального модуля..... | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля..... | 4 |
| 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 1.3. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения..... | 5 |
| 1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся..... | 6 |
| 1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.... | 7 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля..... | 9 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля..... | 9 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля..... | 9 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю..... | 10 |
| 3.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий..... | 22 |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля..... | 23 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | 23 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)..... | 25 |
| 4.3. Перечень информационных технологий..... | 27 |
| 4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 27 |
| 4.5. Общие требования к организации образовательного процесса..... | 30 |
| 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса..... | 31 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности)..... | 33 |
| 6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы..... | 40 |

1. Паспорт программы профессионального модуля.

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Фототехник должен обладать общими компетенциями **(ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Фототехник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фото организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией относится к профессиональному циклу (профессиональные модули) обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по заказам населения;

- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- основы маркетинга; основы менеджмента; основы управления персоналом; структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;

- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Всего – 227 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 155 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося 53 часа;

учебной и производственной практике – 72 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке)

| Код | Наименование результатов обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Организовывать, планировать и координировать деятельность фото организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии. |
| ПК 2.2 | Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями. |
| ПК 2.3 | Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности. |

3. Структура и содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

| Коды ПК | Наименования разделов ПМ | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика) | Объем времени, отведенный на освоение МДК (курсов) | | | | | Практика | |
|------------|---|--|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---|-----------|--------------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | УП, часов | ПП (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. л/р п/з, лек.з, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1-1.3 | МДК.01.01 Экономика и управление фотоорганизацией | 155 | 102 | 42/60 | | 53 | | | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 36 | | | | | | | 36 |
| | Всего | 227 | 102 | 42/60 | | 53 | | 36 | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

| Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов. | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Экономическая природа предприятия в области фотографии | | 12 | 1 |
| МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией | | | |
| Тема 1.1. Фотоорганизация как субъект рынка. Экономическая природа предприятия. | Содержание учебного материала Общее понятие предприятия. Юридическая и экономическая природа предприятия. Назначение, функции и задачи предприятий сферы фотографии. Конкуренция в сфере фотографии и ее влияние на деятельность фотоорганизации. | 6 | |
| | Практические занятия Основные черты предприятия в рыночных условиях. | 2 | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |
| | Самостоятельная работа Тематика домашних заданий: Экономические и социальные стандарты конкурентоспособности экономического потенциала предприятия. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия.. | 4 | |
| Раздел 2. Техничко-экономические показатели деятельности фотоорганизации | | 28 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| Тема 2.1. Система показателей хозяйственной деятельности предприятий в области фотографии. | Содержание учебного материала Показатель как носитель информации о процессах хозяйственной деятельности предприятий. Классификация показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии в процессе анализа, планирования и управления деятельностью предприятий, их содержание Основные информационные потоки показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии. | 6 | 1 |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Практические занятия Дифференциация показателей на входящие и исходящие потоки информации, необходимые для организации работы предприятия, обеспечения его последующего функционирования, экономической устойчивости и конкурентоспособности. | 4 | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: 1. Количественные показатели деятельности фотоорганизации и их значение. 2. Качественные показатели деятельности фотоорганизации и их значение. | 4 | |
| Тема 2.2. Товарооборот и оборот предприятий сферы фотографии | Содержание учебного материала Товарооборот предприятий сферы фотографии как основной функциональный показатель их деятельности. Оборот по продукции собственного производства, оборот по покупным товарам. Оборот от оказания фотоуслуг. | 6 | 2 |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |
| | Практические занятия Запасы товаров на предприятиях сферы фотографии, их сущность, специфика и классификация. Значение товарооборота и оборота предприятий сферы фотографии. | 4 | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: Факторы, влияющие на товарооборот и оборот предприятий сферы фотографии. Предпосылки роста товарооборота и оборота фотоорганизации. | 4 | |
| Раздел 3. Ресурсы предприятия, показатели эффективности их использования | | 84 | |
| Тема 3.1. Имущество и материальные ресурсы предприятий сферы | Содержание учебного материала Имущество предприятия и материальные ресурсы, их понятие, состав и назначение. Внеоборотные и оборотные активы (ресурсы) предприятия, их значение. Сущность и классификация оборотного капитала предприятия. | 6 | 2 |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |

| | | | |
|------------|-----------------------------|----------|--|
| фотографии | Практические занятия | 4 | |
|------------|-----------------------------|----------|--|

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| | Оборотные активы как элемент материальных ресурсов предприятия. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования оборотного капитала предприятия сферы фотографии. | | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: Пути повышения эффективности использования оборотного капитала на предприятии сферы фотоуслуг. | 6 | |
| Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы фотографии | Содержание учебного материала Понятие трудовых ресурсов предприятия, их место в экономическом потенциале и значение для предприятия. Численность и состав работников фотоорганизации. | 4 | 2 |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |
| | Практические занятия Показатели, характеризующие общую численность работников предприятий, их расчет. Профессиональные стандарты и должностные обязанности работников фотоорганизации. Стабильность и движение кадров. | 4 | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: Кадровая политика на предприятии. Основные направления в формировании трудовых ресурсов на предприятиях сферы фотографии. | 4 | |
| Тема 3.3. Заработная плата и производительность труда на предприятиях сферы фотографии. | Содержание учебного материала Заработная плата как экономическая категория и как экономический показатель в деятельности предприятий. Организация заработной платы на предприятиях государственного сектора и на предприятиях разной формы собственности. Состав фонда заработной платы, включаемого в издержки производства и обращения на предприятии. Производительность и эффективность труда как экономические категории и показатели хозяйственной деятельности, их единство и различия. Понятие производительности труда и значение ее для предприятий. | 6 | 3 |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Практические занятия Номинальная и реальная заработная плата. Функции заработной платы. Принципы оплаты труда работников в рыночных условиях. Показатели производительности труда на предприятиях сферы фотоуслуг, их виды и расчет. Нормирование труда работников.</p> | 4 | |
| | <p>стоятельная работа Тематика домашних заданий: Факторы, влияющие на производительность труда на предприятиях сферы фотографии. Пути повышения производительности труда фотоорганизации.</p> | 6 | |
| <p>Тема 3.4. Расходы (издержки) фотоорганизации.</p> | <p>Содержание учебного материала Расходы предприятия сферы фотографии. Соотношение понятий расходы, затраты и издержки фотоорганизации. Себестоимость продукции и услуг предприятия сферы фотографии, ее понятие и значение для предприятия.</p> | 6 | 2 |
| | <p>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</p> | | |
| | <p>Практические занятия Переменные и постоянные издержки, валовые издержки, прямые и косвенные, предельные издержки, издержки утраченных возможностей и их характеристика. Издержки и себестоимость, их единство и различие.</p> | 4 | |
| | <p>стоятельная работа Тематика домашних заданий: Факторы, влияющие на издержки предприятий и себестоимость продукции и услуг предприятий сферы фотографии. Пути снижения издержек и себестоимости продукции и услуг фотоорганизации.</p> | 6 | |
| <p>Тема 3.5. Доходы фотоорганизации.</p> | <p>Содержание учебного материала Доходы предприятия сферы фотографии. Валовой и чистый доход фотоорганизации. Прибыль как форма чистого дохода, создаваемого на предприятии.</p> | 6 | 2 |
| | <p>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</p> | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | Практические занятия Виды прибыли, создаваемой на предприятиях сферы фотографии. Принципы и направления распределения прибыли на предприятиях сферы фотоуслуг. | 2 | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность фотоорганизации. Пути повышения прибыли и рентабельности на предприятиях сферы фотографии. | 6 | |
| Тема 3.6. Цены и ценообразование на предприятиях сферы фотографии. | Содержание учебного материала Сущность цены, ее функции и значение в деятельности предприятия. Факторы, влияющие на цены в данных предприятиях. | 4 | 3 |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |
| | Практические занятия Структура цены на продукцию и услуги на предприятиях фотоуслуг. Характеристика основных элементов цены. | 2 | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: Порядок установления цен на продукцию на предприятиях сферы фотографии. | 4 | |
| Раздел 4. Эффективность хозяйственной деятельности фотоорганизации | | 12 | 3 |
| Тема 4.1. Оценка экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия сферы фотографии | Содержание учебного материала Понятие эффективности хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии. Показатели и критерии эффективности на предприятиях сферы фотографии. Эффективность и конкурентоспособность, – важнейшие проблемы предприятий сферы фотоуслуг. | 6 | |
| | Лабораторные занятия (не предусмотрено) | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------|
| | Практические занятия 1. Расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности фотоорганизации. | 2 | |
| | стоятельная работа Тематика домашних заданий: Факторы, влияющие на эффективность хозяйственной деятельности фотоорганизации. Объективная необходимость и возможность повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии. | 4 | |
| | Содержание учебного материала | 5 6 | |
| | Лабораторно-практические занятия | 3 2 | |
| | Самостоятельная работа | 4 8 | |
| | Курсовой проект | 2 0 | |
| | Всего: | 1 9 6 | |
| МДК.02.02. Бизнес- планирование | | 1 5 2 | |
| Раздел 1. Введение в теорию и практику разработки бизнес- плана | | 2 0 | |
| Тема 1.1. Бизнес-план и его | Содержание | 4 | 1 - 2 |

| | | | | |
|--|---|--|----------|-------------|
| роль в экономической деятельности предприятия | 1 | Введение в курс. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. | 1 | |
| | 2 | Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. | 1 | |
| | 3 | Характеристика основных принципов бизнес-планирования. | 1 | |
| | 4 | Организация и управление процессом бизнес-планирования на предприятии. | 1 | |
| | Практические задания | | 2 | 3 |
| | Цель и задачи бизнес-планирования. Составление бизнес-плана и его роль в деятельности компании. Принципы построения бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования на предприятии. | | 2 | |
| Тема 1.2. | Содержание | | 4 | 1 - 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|----------|
| Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования | 1 | Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Типы бизнес-планов. | 1 |
| | 2 | Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. | 1 |
| | 3 | Методики по разработке бизнес-плана. | 1 |
| | 4 | Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Минэкономразвития и торговли РФ. | 1 |
| | Практические задания | | 2 |
| | 1 | Бизнес-план и его основные элементы. | 0,5 |
| | 2 | Типы бизнес-планов. | 0,5 |
| | 3 | Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. | 0,5 |
| | 4 | Методические основы разработки бизнес-плана. | 0,5 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 02.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Анализ публикаций в периодических изданиях, деловой литературе и материалах учебных пособий. Анализ методик составления бизнес-плана. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определение основных принципов бизнес-планирования. Практические особенности организации и управления процессом бизнес-планирования на предприятии. Оценка правильности постановки целей и задач. Определение порядка разработки проектной документации.</p> | | | |
| Раздел 2 Основные разделы бизнес-плана | | 6 1 | |
| Тема 2.3. | Содержание | 6 | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта | 1 | Выбор идеи и разработка концепции бизнес-проекта. Структура бизнес-плана. | 2 |
| | 2 | Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. | 1 |
| | 3 | Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|----------|------------|
| | 4 | Состав и порядок разработки проектной документации. | 1 | |
| | Практические занятия | | 3 | 3 |
| | 1 | Концепция бизнес-проекта. | 0,5 | |
| | 2 | Определение целей и задач проекта. | 0,5 | |
| | 3 | Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. | 0,5 | |
| | 4 | Структура бизнес-плана. | 1 | |
| | 5 | Состав и порядок разработки проектной документации. | 0,5 | |
| Тема 2.4. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | Содержание | | 6 | 1-2 |
| | 1 | Маркетинговый план. | 1 | |
| | 2 | Анализ рыночной ситуации. Сегментация рынка. | 1 | |
| | 3 | Анализ конкурентов. Разработка маркетинговой стратегии проекта. | 1 | |
| | 4 | Организация маркетинговых исследований. SWOT-анализ сильных и слабых сторон. | 1 | |
| | 5 | Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга. | 1 | |
| | 6 | Реализация маркетинга проекта. | 1 | |
| | Практические занятия | | 4 | 3 |
| | 1 | Маркетинговый план и анализ рынка. Сегментация рынка. | 1 | |
| | 2 | Анализ конкурентов. Маркетинговая стратегия проекта. | 1 | |
| 3 | Организация маркетинговых исследований. SWOT-анализ. | 1 | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|----------|-----|
| | . | | | |
| | 4 | Программа маркетинга проекта и бюджет маркетинговых мероприятий. | 0,5 | |
| | 5 | Реализация маркетинга проекта. | 0,5 | |
| | . | | | |
| Тема 2.5. Производственный план | Содержание | | 4 | 1-2 |
| | 1 | Типы производственных планов. | 0,5 | |
| | 2 | Структура производственного плана. | 0,5 | |
| | 3 | Программа производства и реализации продукции. | 1 | |
| | 4 | Расчет потребности в сырье и материалах. Затраты на выпуск продукции. | 1 | |
| | 5 | Переменные и постоянные затраты. | 1 | |
| | . | | | |

| | | | |
|--|--|----------|------------|
| | Практические занятия | 3 | 3 |
| | 1 Производственный план, его структура и типы. | 0,5 | |
| | 2 Программа производства и реализации продукции. | 0,5 | |
| | 3 Расчет потребности в сырье и материалах. | 1 | |
| | 4 Затраты на выпуск продукции. | 1 | |
| Тема 2.6. Организационный план. | Содержание | 4 | 1-2 |
| | 1 Организационно-правовая форма предприятия. | 0,5 | |
| | 2 Состав собственников и принадлежащие им доли. | 0,5 | |
| | 3 Уставный капитал, финансовое положение. | 0,5 | |
| | 4 Расчеты коэффициентов оценки структуры баланса. | 1 | |
| | 5 Управленческая и организационная структура. Менеджмент. Персонал. Кадровая политика фирмы. | 0,5 | |
| | 6 Правовое обеспечение деятельности фирмы. | 0,5 | |
| | 7 Юридический план. | 0,5 | |
| | Практические занятия | 4 | 3 |
| | 1 Организационно-правовая форма предприятия. | 0,5 | |
| | 2 Уставный капитал, финансовое положение предприятия. | 1 | |
| | 3 Расчеты коэффициентов оценки структуры баланса. | 1 | |
| | 4 Управленческая и организационная структура. | 0,5 | |
| 5 Менеджмент. Персонал. Кадровая политика фирмы. | 0,5 | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|----------|-----|
| | . | | 5 | |
| | 6 | Правовое обеспечение деятельности фирмы. Юридический план. | 0,5 | |
| | . | | 5 | |
| Тема 2.7. Финансовый план. Расчет денежных потоков | Содержание | | 4 | 1-2 |
| | 1 | Цели и задачи финансового плана в бизнес-плане. | 0,5 | |
| | 2 | Бюджеты продаж, бюджет производства, бюджет коммерческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет управленческих расходов. | 1 | |
| | 3 | Финансовое планирование и прогнозирование финансовой отчетности. Целевые показатели. | 1 | |
| | 4 | Прогнозирование денежных потоков. | 1 | |
| | 5 | Инвестиционные затраты и входящие денежные потоки. | 0,5 | |
| | Практические занятия | | 3 | 3 |
| | 1 | Цели, задачи финансового плана. | 0,5 | |
| | 2 | Виды бюджетов, их структура и характеристика. | 0,5 | |
| | . | | 5 | |

| | | | | |
|--|-------------------|---|-----------|------------|
| | 3 | Финансовое планирование и прогнозирование финансовой отчетности. Целевые показатели. | 1 | |
| | 4 | Прогнозирование денежных потоков. | 0,5 | |
| | 5 | Инвестиционные затраты и входящие денежные потоки. | 0,5 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 02.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам. Анализ публикаций в периодических изданиях, деловой литературе и материалах учебных пособий. Анализ методик составления бизнес-плана. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление схемы структуры бизнес-плана. Проведение оценки структуры баланса. Правовое обеспечение деятельности фирмы | | | 20 | |
| Раздел 3 Управление финансовыми ресурсами и оценка эффективности инвестиционного проекта | | | 71 | |
| Тема 3.8. Инвестиционная политика | Содержание | | 6 | 1-2 |
| | 1 | Основные источники финансирования проектов. | 1 | |
| | 2 | Преимущества и недостатки проектного финансирования, план инвестиций и возврата кредита, лизинга. | 1 | |
| | 3 | Основные принципы управления стоимостью проекта. | 2 | |
| | 4 | Оценка стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|------------|
| | . | | | |
| | . | Практические занятия | 3 | 3 |
| | 1 | Организация финансирования проектов. | 1 | |
| | . | | | |
| | 2 | Реализация проектного финансирования. Инвестиционный план. Кредитование. | 1 | |
| | . | | | |
| | 3 | Оценка стоимости проекта и управление ею. Методы контроля стоимости проекта. | 1 | |
| | . | | | |
| Тема 3.9. Основные принципы оценки | . | Содержание | 6 | 1-2 |
| | 1 | Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности проекта. | 1 | |
| | . | | | |

| | | | | |
|---|---|--|------------|------------|
| эффективност и инвестиционн ых проектов | 2 | Статические методы оценки эффективности. | 2 | |
| | 3 | Динамические методы оценки эффективности. | 2 | |
| | 4 | Особенности оценки эффективности некоторых типов инвестиционных проектов. | 1 | |
| | Практические занятия | | 3 | 3 |
| | 1 | Оценка эффективности инвестиционных проектов и показатели эффективности проекта. | 1 | |
| | 2 | Методы оценки эффективности инвестиционного проекта. | 1 | |
| | 3 | Возможные особенности оценки эффективности некоторых типов инвестиционных проектов. | 1 | |
| Тема 3.10. Управление проектными рисками | Содержание | | 6 | 1-2 |
| | 1 | Риск и неопределенность: основные понятия. Виды проектных рисков. | 2 | |
| | 2 | Сущность анализа проектных рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. | 2 | |
| | 3 | Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками. | 2 | |
| | Практические занятия | | 3 | 3 |
| | 1 | Риск и неопределенность. Виды проектных рисков. | 1 | |
| | 2 | Сущность анализа проектных рисков. Качественный и количественный анализ рисков. | 1 | |
| 3 | Методы снижения рисков. Управление рисками. | 1 | | |
| Содержание | | 7 | 1-2 | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|----------|----------|
| Тема 3.11. Методика оценки эффективности бизнес-плана | 1 | Чистая текущая стоимость. | 2 | | |
| | 2 | Индекс прибыльности. | 2 | | |
| | 3 | Внутренняя норма доходности. | 2 | | |
| | 4 | Срок окупаемости проекта. | 1 | | |
| | Практические занятия | | | 4 | 3 |
| | 1 | Показатели оценки эффективности бизнес-плана. Срок окупаемости проекта. | 1 | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------|------------|
| | 2 | Чистая текущая стоимость. | 1 | |
| | 3 | Индекс прибыльности. | 1 | |
| | 4 | Внутренняя норма доходности. | 1 | |
| Тема 3.12. Анализ чувствительности и и безубыточности бизнес-плана | Содержание | | 7 | 1-2 |
| | 1 | Величина чистой дисконтированной стоимости. | 1 | |
| | 2 | Переменные затраты. | 2 | |
| | 3 | Прибыль от реализации продукции. | 2 | |
| | 4 | Маржинальный доход. | 1 | |
| | 5 | Точка безубыточности. | 1 | |
| | Практические задания | | 4 | 3 |
| | 1 | Чувствительность эффективности бизнес-плана к изменяющимся условиям. | 0,5 | |
| | 2 | Безубыточность бизнес-плана. | 0,5 | |
| | 3 | Величина чистой дисконтированной стоимости. | 0,5 | |
| | 4 | Переменные затраты. | 1 | |
| | 5 | Прибыль от реализации продукции. | 0,5 | |
| | 6 | Маржинальный доход. | 0,5 | |
| | 7 | Точка безубыточности. | 0,5 | |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 МДК 02.02</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам.</p> <p>Анализ публикаций в периодических изданиях, деловой литературе и материалах учебных пособий. Анализ методик составления бизнес-плана.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Анализ методик оценки стоимости проекта.</p> <p>Оценка эффективности инвестиционного проекта. Анализ имеющихся рисков предприятия.</p> <p>Расчет чистой текущей стоимости, индекса прибыльности.</p> <p>Расчет переменных затрат и прибыли от реализации продукции компании.</p> <p>Определение точки безубыточности компании.</p> | <p>2</p> <p>2</p> | |
| <p>Всего</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>7</p> | |

3.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

3.4 Оценочные средства. Контрольные вопросы

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Понятие фотожанра.
2. История возникновения различных фотожанров.
3. Жанры фотографии.
4. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры.
5. Жанры фотожурналистики: фотоинформация, фоторепортаж, фотосерия, фотоочерк, фотоновелла, фотокнига.
6. Жанры фотоискусства: пейзаж, портрет, натюрморт, фотограмма, архитектура, скульптура, интерьер, фотоэтюд, акт, жанр.
7. Особенности каждого жанра фотоискусства.
8. Фото в Интернет.
9. Документальная фотография.
10. Психологические основы композиции.
11. Заполнение кадра.
12. Свободное пространство в кадре.
13. Главные и второстепенные объекты композиции.
14. Средства гармонизации световой композиции.
15. Приемы организации художественно-световой композиции и выбор эффектов освещения для решения различных творческих задач.
16. Стерефотография.
17. Выбор ракурса.
18. Съёмка на концерте.
19. Съёмка ночью.
20. Инфракрасная съёмка.
21. Панорамная съёмка.
22. Съёмка в студии.

Ко 2-ой рубежной аттестации:

1. Репортажная съемка.
2. Съемка спорта.
3. Постановочная съемка.
4. Портретный снимок.
5. Постановочный портрет.
6. Композиция и формат кадра.
7. Критерии отбора фотографий.
8. Приложения для редактирования и обработки фотографий.
9. Алгоритмы обработки изображений.
10. Эффекты и фильтры.
11. Композиция и печать.
12. Совместимость с операционными системами.
13. Формирование тематических коллекций, выставочных серий, портфолио.
14. Оформление фотографий для экспонирования.
15. Основные требования для публикации фотографий в сети Интернет.
16. Сохранение изображений с учетом требований глобальной сети.
17. Авторское портфолио в Интернете.
18. Чертежная документация, визуализация, спецификация, пояснительная записка.
19. Техническое задание: анкетирование, обмеры, функциональное зонирование, фотофиксация.
20. Планировочное решение.
21. Детальный дизайн: геометрия, материалы, работа со смежниками.
22. Визуализация и светодизайн.
23. Рабочая документация.
24. Комплектация: ведомости материалов, оборудования.

3.1 Фонд оценочных средств

Задание 1.

Тема: Ретушь и коррекция фотографии в Adobe Photoshop.

Цель работы: изучение методов манипуляции над изображением.

Задание 2

Темы: Фотомонтаж, коллаж в программе Adobe Photoshop.

Цель работы: изучение методов манипуляции над изображением.

Задание 3

Тема: Коррекция тонового и цветового диапазона.

Цель работы: изучение цветовой настройки фотографии с помощью Camera RAW.

Задание 4.

Тема: Коррекция геометрических искажений в программе Adobe Photoshop.

Цель работы: знакомство с основными инструментами и освоение интерфейса программы.

Задание 5

Тема: Эффекта дождя в Adobe Photoshop.

Цель работы: постобработка фотографии и визуальные эффекты.

Критерии оценки лабораторных работ:

Наивысшая оценка лабораторной работы предусматривается в диапазоне от 2 до 5 баллов, в зависимости от сложности задания.

При оценке работы студента учитываются:

- уверенность действий при работе с изучаемым программным обеспечением;
- правильность выполнения необходимых шагов в лабораторной работе и

адекватность / корректность полученного результата;

- умение самостоятельно находить способы решения возникающих проблем с

помощью изучаемого программного обеспечения;

- способность ответить на вопросы преподавателя о последовательности выполненных шагов для получения результата.

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ПМ.02 Управление фотоорганизацией представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ПМ.02 Управление фотоорганизацией

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Кабинет: Материаловедения; Стандартизации и сертификации; Дизайна. Лаборатория: Испытания материалов; Художественно-конструкторского проектирования (3) Кабинет: Рисунка; Шрифтовой и художественной графики; Рисунка и истории изобразительного искусства; Истории изобразительных искусств; Лаборатория: Макетирование графических работ; Графики и культуры экспозиции (4) Кабинет экономики и | 22 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия 1. Столы (включая натюрмортные) – 10 штук 2. Стулья 16 штук 3. Табуретки 8шт 4. Мольберты 14 штук 5. Осветительные лампы 2 шт 6. Шкаф 1 шт 7. Стеллаж 2 шт 8. Гипсовая скульптура «Лучник» 1шт 9. Гипсовые розетки 4 шт 10. Гипсовая голова Аполлона 1шт 11. Гипсовая голова | Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1. |

| | | |
|---|--|--|
| менеджмента; Экономики организации и бизнес- планирования; Проектирования | Венеры 1шт 12. Гипсовая голова Антиноя 1шт 13. Гипсовая голова «Обрубовка» 1шт | |
|---|--|--|

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>рекламного продукта (15)</p> | <p>14. Гипсовый череп 1шт 15. Гипсовая рука (кисть) 1шт 16. Гипсовый шар 1шт 17. Гипсов ый цилиндр 1шт 18. Гипсовый куб 1шт 19. Гипсова я пирамида 1шт 20. Гипсовая призма(пирами да) 1шт 21. Гипсовые части лица (глаз) 1шт 22. Гипсовые части лица (ухо) 1шт 23. Гипсовые части лица (нос) 1шт 24. Гипсовые части лица (губы) 1шт 25. Гипсовы й архитектурн ый элемент 1шт 26. Муляжи фруктов и овощей в ассортименте 27. Бытовые предметы (посуда) в ассортименте 28. Бытовые предметы для натюрморто в в ассортимент е 29. Драпировк и в ассортименте</p> | |
|-------------------------------------|---|--|

| | | |
|---------------|---|--|
| | 30. Гипсовая голова "Экории" - 1 шт 13 парт, преподавательское место, доска, наглядные пособия | |
| Читальный зал | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет | ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>учебных заведениях.</p> <p>Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad+, StarUML V1.</p> |
|--|--|---|

4.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература,

дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).

Основная литература:

1. Кнышова, Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Фридман А.М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Маевская Е.Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с.

4.3. Перечень информационных технологий.

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией

предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.02 Управление фотоорганизацией, производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и календарным графиком, утвержденным ректором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному ректором Академии. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 02.01 Управление фотоорганизацией.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: рисунок с основами перспективы, живопись с основами цветоведения.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по учету успеваемости рубежного контроля является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок студент не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение к ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией, осуществляется наличием следующих причин:

- различий между системами ценностей субъектов, оказывающих влияние на образовательный процесс;
- последовательного и необратимого перехода от единообразия учебных программ,
- качества и актуальности перечня источников по направлениям;
- усиления регионализации образовательных систем;
- опыт работы педагогического работника в соответствии с областью деятельности по специальности.

Основное внимание педагогического коллектива на факультете среднего профессионального образования сосредоточено на повышении качества обучения и воспитания, четкой организации занятий по усовершенствованию учебных программ, умелом использовании новых норм оценки знаний, умений, навыков обучающихся, усилению практической направленности

обучения, преодоления формализма в оценке результатов труда обучающегося. Преподавателями осуществляется качественный переход, совмещение навыков и реализация образовательных технологий учебной и воспитательной работы в соответствии с направлением полученного образования для актуализации образовательного процесса обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фото организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинга; - основы менеджмента; - основы управления персоналом; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; - правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии; - основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; - объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; - организацию технологического и производственного процессов. | |
| <p>ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинга; - основы менеджмента; - основы управления персоналом; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области | |

| | | |
|--|---|--|
| | фотографии; - правила обслуживания населения, способы и | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>формы оказания услуг в области фотографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; - объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; - организацию технологического и производственного процессов. | |
| <p>ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинга; - основы менеджмента; - основы управления персоналом; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; - правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии; - основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; - объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; - организацию | |

| | | |
|--|---|--|
| | технологического и производственного процессов. | |
|--|---|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - качественное выполнение профессиональных задач при разработке и создании дизайн-проекта; - грамотное применение знаний на практике. | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - Теоретический опрос - Тестовый контроль - Домашние задания - Самостоятельные работы - Дифференцированный зачет по МДК. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование собственной деятельности; - грамотный выбор методов и способов выполнения проекта; - правильное оценивание эффективности и качества выполнения разрабатываемого проекта. | <ul style="list-style-type: none"> - Защита курсового проекта |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотное владение методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - правильное умение определения проблемы в профессионально ориентированных ситуациях; - грамотное предложение вариантов решения проблемы, - эффективная оценка ожидаемых результатов; - правильная корректировка, контроль профессионально ориентированной | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание степени ответственности за принятие профессиональных решений. | |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - грамотное извлечение и анализ информации из различных источников; - владение способами поиска и анализа информации; | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессионального и личностного развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применение найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - владение элементарными навыками работы с компьютерными информационными системами; - грамотная работа с информационными справочно-правовыми системами; - грамотная работа с электронной почтой и ресурсами | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; - понимание общих целей; - умение формулировать вопросы и предложения по разработке и созданию дизайн- проекта; - правильность в координации своих действий с коллегами, руководством, потребителем; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение. | |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат; - владение методами | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанность в постановке цели овладения различными видами работ и определения соответствующего результата деятельности. | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание себя ответственным членом | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>профессионального сообщества; - планирование профессиональной деятельности согласно представлению о задачах и перспективах развития современного дизайна; - способность самостоятельно организовывать деятельность по повышению профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- способность отслеживать изменения в технологической и правовой базе дизайн-деятельности в СМИ; - участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, обсуждениях и т.п.</p> | |

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

| Вид контроля | Результат контроля |
|--------------------------|---|
| Входной контроль | диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос). |
| Текущий контроль | педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности |
| Итоговый контроль | анализ деятельности |

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.