

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.03.2024 16:11:32

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.В.ДЭ.03.01

**Анализ и управление изменениями в организации
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 7

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доцент, Маглинова Татьяна Григорьевна

Рецензент(ы):

первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, Аleshин А.С.; кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна

Рабочая программа дисциплины

Анализ и управление изменениями в организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- формирование у обучающихся знаний теоретических и методологических основ управление
1.2	изменениями в организациях;
1.3	- формирование у обучающихся умений, практических навыков и способностей по
1.4	организации и осуществлению прогнозирования и учета потенциальных изменений в
1.5	организациях с целью оценки их последствий;
1.6	- формирование у обучающихся умений, практических навыков по организации и
1.7	осуществлению мониторинга, координации исполнителей, реализующих эти изменения;
1.8	- дать понимание системы научных методов и способов современных подходов к управлению
1.9	организационными изменениями;
1.10	- сформировать навыки поведения работника в системе постоянных изменений в организации.
1.11	- формирование у обучающихся умений, практических навыков по организации и
1.12	осуществлению управления командой как важнейшей части управления изменениями в
1.13	организациях.
<p>Задачи: Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности; ● приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями, овладение навыками организации управления изменениями в т.ч. при реализации стратегии; ● развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании; ● формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ данных на SQL
2.1.2	Интеллектуальные системы и технологии
2.1.3	Основы анализа и визуализации данных
2.1.4	Современные бизнес-модели
2.1.5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Эконометрика
2.1.7	Экономический анализ
2.1.8	Финансовая математика
2.1.9	Финансы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ эффективности бизнеса
2.2.2	Системы бизнес-аналитики (BI)
2.2.3	Контроль и управление проектами
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.7	Финансовый менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-1: Способен выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений	
ПК-1.1: Выявляет и систематизирует информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	

Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 2	хорошо навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 3	удовлетворительно навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Раздел 1. Эволюция моделей бизнеса					
1.1	Тема 1 Изменения как естественный элемент управления предприятием /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.12Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Тема 2. Взаимодействие персонала геологической организации и менеджмента в процессе проведения изменений. /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Тема 3. Цели, инструменты и подходы к управлению изменениями в организациях . /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.9 Л2.10 Л2.15 Л2.17Л3.11 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Тема 4. . Концепция организационного развития. /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.5 Л1.8 Л1.10 Л1.15Л2.8 Л2.11 Л2.14 Л2.16Л3.5 Л3.10 Л3.18 Л3.19 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Тема 5. Трансформация традиционных моделей бизнеса: банков, университетов, производственных, торговых, финансовых, страховых /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.11 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.6	Тема 1 Изменения как естественный элемент управления предприятием /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Тема 2. Взаимодействие персонала геологической организации и менеджмента в процессе проведения изменений. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.8	Тема 3. Цели, инструменты и подходы к управлению изменениями в организациях . /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.9	Тема 4. . Концепция организационного развития. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.10	Тема 5. Управление организационными изменениями в организации /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.11	Тема 1 Изменения как естественный элемент управления предприятием /Ср/	7	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.10Л2.7 Л2.9 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.12	Тема 2. Взаимодействие персонала геологической организации и менеджмента в процессе проведения изменений. /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.13	Тема 3. Цели, инструменты и подходы к управлению изменениями в организациях . /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.14	Тема 4. . Концепция организационного развития. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.15	Тема 5. Управление организационными изменениями в организации /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.5 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 2. Раздел 2. Стратегия проведения изменений в организациях .					
2.1	Тема 6. Стратегия проведения изменений в организациях . /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.10Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.22 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Тема 6. Стратегия проведения изменений в организациях . /Пр/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.13 Л1.14Л2.9 Л2.10 Л2.13 Л2.17Л3.11 Л3.18 Л3.19 Л3.20 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	4
2.3	Тема 6. Стратегия проведения изменений в организациях . /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л3.16 Л3.17 Л3.23 Л3.24 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 3. ИТОГИ					
3.1	ЭКЗАМЕН /КАЭ/	7	0,3			
3.2	Консультации перед экзаменом /Консл/	7	1			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Основные этапы эволюции управленческой мысли, отражающие нарастание влияния нестабильной внешней среды.
2. Использование матрицы «рост-доля рынка» БКГ с целью обоснования стратегии изменений в организации.
3. Использование матрицы «МакКинзи» с целью обоснования стратегии изменений в организации.
4. Жизненный цикл развития организации по модели Л. Данко: этапы развития, краткая характеристика этапов.
5. Этапы и кризисы развития организации по Л. Грейнеру.
6. Схема функционирования организации как открытой системы. Поясните понятия «вход», «выход», «внешняя среда», «обратная связь».
7. Какие структурные характеристики организации Вам известны?
8. Какие контекстные характеристики организации Вам известны?
9. В чем заключается ситуационный подход в управлении организацией? Приведите этапы использования ситуационного подхода.
10. Что такое организационные переменные? Какова их роль в управлении организационными изменениями?
11. Что такое организационные переменные? Перечислите важнейшие внутренние переменные организации. Перечислите важнейшие переменные внешней среды.
12. Каковы важнейшие особенности внешней среды организации в современном мире?
13. Какие внешние организационные переменные относят к группе переменных прямого воздействия на организацию? Какие внешние организационные переменные относят к группе переменных косвенного воздействия на организацию?
14. Роль внешней среды в управлении организационными изменениями. Направления анализа внешней среды: факторы воздействия и компоненты анализа.
15. Роль анализа факторов внутренней среды организации для процесса организационных изменений. Области и объекты анализа сильных и слабых сторон организации.
16. Модель процесса успешного проведения изменений Л. Грейнера.
17. Каковы причины сопротивления изменениям со стороны работников? Какие методы могут использоваться для преодоления сопротивления изменениям?
18. Классификация сопротивления персонала организационным переменам. Формы сопротивления.
19. Классификация организационно-экономических изменений по глубине: ранг глубины изменений, характеристика изменений, примеры.
20. Классификация организационных изменений по различным признакам.
21. Каковы основные положения теории кризисов? В чем состоит положительная роль кризиса для процесса проведения изменений?
22. Какие меры по управлению кризисной ситуацией может принимать организация на своем уровне?
23. Кривая реакции персонала на проводимые изменения.
24. Динамика отношения персонала к изменениям: «кривая перемен».
25. Модель проведения изменений К. Левина.
26. Технология профилактики сопротивления изменениям со стороны персонала предприятия. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 49 стр.
27. Технология преодоления сопротивления изменениям со стороны персонала предприятия.
28. Что такое организационное развитие? (Определение организационного развития У. Френча и С. Белла). Суть организационного развития.
29. Каковы основные положения организационного развития (подход У. Френча и С. Белла)?
30. Приведите предпосылки и ценности, лежащие в основе организационного развития.
31. Что такое участие в организационном развитии (ОР)? Приведите виды участия в ОР.
32. Что такое бизнес-процесс? Понятие, сущность реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии.
33. Ключевые особенности реинжиниринга бизнес-процессов, отличающие его от других способов проведения организационных изменений.
34. Каковы ситуации, в которых целесообразно применение реинжиниринга бизнес-процессов при реализации программы изменений в организации?
35. Универсальная модель реинжиниринга функциональной структуры организации.
36. Преимущества и недостатки реинжиниринга.
37. Опишите три вида общих потребностей, характерных для рабочего коллектива, как формальной группы. Модель «трех кругов».
38. Функции группы: а) функции выполнения задач группы; б) функции, направленные на поддержание отношений в группе.
39. Координатная сетка управления группой Р. Блейка и Д. Моутона.
40. «Пирамида потребностей» А. Маслоу, её применение в управлении коллективами.
41. Методы проведения изменений: применение власти, переподготовка специалистов, разумные расчеты. Их сущность и отличия.

42. Что такое стратегия изменений? Какие факторы определяют выбор стратегии?
43. Вовлечение сотрудников в программу проведения изменений как важнейший метод преодоления сопротивления при реализации стратегии изменений. Схема степени и форм вовлечения в изменения.
44. Основные виды стратегий изменений. Подходы и способы реализации.
45. Использование линии стратегического континуума для избрания стратегии изменений: критерии и факторы, определяющие положение стратегии в стратегическом континууме.
46. Командные роли: личностные качества и возможные недостатки, присущие каждой роли.
47. Роль консультирования в процессе проведения организационных изменений.
48. Три типа социокультурных элементов.
49. Модель силового поля.
50. Модель «EASIER».

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

1. Инновационный подход к организационному развитию.
2. Трехэтапная модель проведения организационных изменений Курта Левина.
3. Этические проблемы применения методов преодоления сопротивления персонала.
4. Изменения как основа организационного развития.
5. Цели и стратегия организационных изменений в организациях.
6. Значение бизнес-консультирования в проведении реорганизации предприятия.
7. Подготовка персонала геологической организации к организационным изменениям.
8. Приоритеты, интересы и ожидания — ориентиры в осуществлении организационных изменений.
9. Рейнжиниринг бизнес-процессов в современных добывающих/геологоразведочных компаниях.
10. Системы вознаграждения на геологическом предприятии как стимул к успеху организационных изменений.
11. Проблемы развития корпоративной культуры российских сырьевых компаний.
12. Современные тенденции развития организационных структур.
13. Влияние НТП на трансформацию методов управления геологоразведочными/горными предприятиями. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 37 стр. предприятиями.
14. Кризис как предпосылка организационного развития.
15. Моделирование стратегии развития сырьевой организации.
16. Методология консультирования реорганизации.
17. Использование методов управленческой психологии в проведении организационных изменений.
18. Создание команд как основа организационной адаптации.
19. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.
20. Менеджмент организации в изменяющемся мире (на примере).
21. Развитие новых навыков, опыта и компетенции у сотрудников организации в ходе организационной трансформации.
22. Изменения в сырьевых организации: системный взгляд.
23. Философия корпоративного бизнеса: современный взгляд на российские сырьевые компании.
24. Факторы и направления организационного развития.
25. Взаимосвязь Структура – Организационная культура – Стратегия в процессе реорганизации компании.

5.3. Фонд оценочных средств

1. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

- низкий профессионализм персонала
- внешние и внутренние
 - внешние, внутренние, психологические
 - логические, социологические, психологические
2. Основные уровни организационных изменений
- +индивидуальный, групповой, системный
 - внешний и внутренний
 - логический, социологический, психологический
 - закрытый и открытый
3. Правила (принципы) проведения изменений
- обоснованы специалистами по управлению изменениями
 - в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют
 - организация формулирует самостоятельно
4. Цель изменений
- сократить персонал
 - устранить недостатки во внутренней среде организации
 - изменить выпускаемые продукты и структуру

- устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды
- Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 43 стр.
- невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений
5. Модель изменений "размораживание - действие - замораживание" предложена
- Коттером
 - Грейнером
 - Мильнером
 - Левином
6. Модель Кемерон и Грина
- делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
 - акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
 - описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
 - расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
7. Знание моделей процесса организационных изменений
- представляет интерес для ученых
 - не имеет смысла при планировании изменений
 - представляет интерес для обучающихся
 - имеет практическое и теоретическое значение
8. Модели процесса организационных изменений
- противоречат друг другу
 - должны одновременно использоваться при проведении изменений
 - могут иметь разное количество этапов
9. Модель Коттера
- делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
 - расширяет модель К. Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
 - акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
 - описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
10. Модель процесса организационных изменений
- набор математических формул
 - упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений
 - описание опыта проведения изменений в какой-либо организации
 - в практике управления изменениями не используется
11. Для проведения изменений в организации требуется
- желание руководства
 - наличие проблем
 - наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства
 - отсутствие сопротивления изменениям
12. Диагностика — анализ производственной деятельности
- анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации
- Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 44 стр.
- анализ кадрового состава
 - анализ финансового состояния
13. Модель Надлера-Ташмена
- описывает текущее состояние и основные направления изменений
 - описывает основные этапы проведения изменений
 - описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
 - показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях
14. Модель К.Левина "Анализ поля сил"
- описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
 - описывает текущее состояние и основные направления изменений
 - показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях
 - описывает основные этапы проведения изменений
15. Аналитическая стратегия организационных изменений используется
- при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении

- при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при решении технических проблем
 - в кризисных ситуациях, жестких условиях
16. Директивная стратегия организационных изменений используется
- при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
 - в кризисных ситуациях, жестких условиях
 - при решении технических проблем
17. Стратегия соучастия организационных изменений используется
- при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - в кризисных ситуациях, жестких условиях
 - при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при решении технических проблем
- Реализация компетенции ПК-3
1. Нормативная стратегия организационных изменений используется
- при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом
- Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 45 стр.
- сильном сопротивлении
- при решении технических проблем
 - в кризисных ситуациях, жестких условия
 - при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
2. Методы нейтрализации рисков в проектах изменений
- экспертный анализ, анализ сценариев, вероятностный анализ, определение точки безубыточности
 - выделение ресурсов для устранения рисков
 - избегание, снижение, страхование, перемещение
3. Проекты организационных изменений имеют
- высокую степень риска и неопределённости
 - среднюю степень риска и неопределённости
 - низкую степень риска и неопределённости
4. Применение программных продуктов
- влияет на качество разработки и реализации проектов изменений
 - не оказывает влияния на качество разработки и реализации проектов изменений
 - существенно удорожает проект изменений
5. Современные информационные технологии
- дают возможность управлять отдельными этапами процесса изменений
 - дают возможность управлять всеми этапами процесса организационных изменений
 - имеют ограниченное применение в проектах изменений
 - требуют серьезной адаптации к проектам изменений
6. Стратегия соучастия организационных изменений используется
- при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - в кризисных ситуациях, жестких условиях
 - при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении при решении технических проблем
7. Аналитическая стратегия организационных изменений используется
- при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при решении технических проблем
 - в кризисных ситуациях, жестких условиях
8. Директивная стратегия организационных изменений используется
- при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении

- при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
 - при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
 - в кризисных ситуациях, жестких условиях
- Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 46 стр.
- при решении технических проблем
9. Типология видов организационных изменений
- не имеет смысла при планировании и проведении изменений
 - имеет практическое и теоретическое значение
 - представляет интерес для студентов
 - представляет интерес для ученых
10. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:
- низкий профессионализм персонала
 - внешние и внутренние
 - внешние, внутренние, психологические
 - логические, социологические, психологические
11. Основные уровни организационных изменений
- индивидуальный, групповой, системный
 - внешний и внутренний
 - логический, социологический, психологический
 - закрытый и открытый
12. Правила (принципы) проведения изменений
- обоснованы специалистами по управлению изменениями
 - в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют
 - организация формулирует самостоятельно
 - невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений
13. Модель изменений "размораживание - действие - замораживание" предложена
- Коттером
 - Грейнером
 - Мильнером
 - Левином
14. Модель Кемерон и Грина делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
- описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
 - расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
15. Знание моделей процесса организационных изменений
- представляет интерес для ученых
 - не имеет смысла при планировании изменений
 - представляет интерес для студентов
 - имеет практическое и теоретическое значение
16. Модели процесса организационных изменений
- противоречат друг другу
 - должны одновременно использоваться при проведении изменений
 - могут иметь разное количество этапов
17. Модель Коттера делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
- Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 "Управление изменениями в организациях" — 47 стр.
- расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
 - акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
 - описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
18. Модель процесса организационных изменений
- набор математических формул
- упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений
 - описание опыта проведения изменений в какой-либо организации
 - в практике управления изменениями не используется

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень типов, видов контроля и основных оценочных средств, реализуемых для оценки достижений студентов в рамках освоения образовательной программы

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебных дисциплин образовательной программы:

Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на базовом уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на повышенном уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернышева Ю.Г.	Бизнес-анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415454
Л1.2	Шатилов А. Б., Никитин А. С.	GR для эффективного бизнеса: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419609
Л1.3	Кукукина И.Г., Мошкарина М.В.	Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421787
Л1.4	Попадюк Т.Г., Линдер Н.В., Трачук А.В., Баркова Н.Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г.Г., Погосян А.М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т.В.	Инновации и современные модели бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424958
Л1.5	Исаев Р.А.	Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 т. Том 2	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426440

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Шаркова А.В., Елисеева Е.Н., Ахметшина Л.Г., Дуброва М.В., Кручинина В.М., Рыжкова С.М., Литвинов И.А., Харитонов Е.Н., Морозов М.А., Морозова Н.С., Морозов М.М., Харитонova Н.А., Зворыкина Т.И., Бакай Б.И., Батаева Б.С., Бондарчук Н.В., Алленых М.А., Прудникова А.А., Курдюкова Н.О., Варфаловский А.В., Лебедева Н.Е., Дружинин В.П., Новикова М.М., Игнатова О.В., Горбунова О.А.	Стратегии предпринимательства: бизнес-экосистемы, реальные ценности, общество: Материалы X Международного конгресса 20-21 мая 2022 года	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429154
Л1.7	Морозко Н.И., Морозко Н.И., Диденко В.Ю.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429503
Л1.8	Бариленко В. И., под ред., Гавель О. Ю., Ефимова О. В., Зенкина И. В., Иззука Т. Б., Керимова Ч. В., Музалев С. В., Усанов А. Ю.	Анализ сегментов бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947363
Л1.9	Мельничук М. В., Восковская А. С., Карпова Т. А.	Английский язык: Бизнес-информатика: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/945697
Л1.10	Подлесных В. И., Кузнецов Н. В.	Организация и механизмы ускоренного развития бизнеса на основе инновационных концепций, принципов и методов управления: Практическое пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/946898
Л1.11	Сидорова Е. Ю., под ред., Костюхин Ю. Ю., Тимохова Г. В., Шипкова О. Т., Елисеева Е. Н., Ершова В. Ю., Коршунова Л. Н., Краснобаева В. С., Никулин Н. Н., Савинова Д. К., Сергеева Н. В., Скрябин О. О.	Основы цифровой экономики и трансформации бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947610
Л1.12	Аствацатурова К. В.	От научных идей к стратегии бизнес развития: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/948908
Л1.13	Ковальчук А. П.	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949274

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.14	Тузовский А. Ф.	Программные решения для бизнеса. Рекомендации по выполнению демонстрационного экзамена + eПриложение: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947501
Л1.15	Дорофеев А. Н.	Электронный бизнес: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948873
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е.	English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418561
Л2.2	Панов М.М.	Постановка системы бюджетного управления, или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ: Научно-популярная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416431
Л2.3	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416504
Л2.4	Бобрышев А.Д., Тумин В.М., Тарабрин К.М., Бубенок Е.А., Зенкина Е.В., Ирадионов В.И., Панова Е.С., Тарабрин М.Б., Тарабрин Ф.М.	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416530
Л2.5	Волков А.С., Марченко А.А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420593
Л2.6	Китова О. В., Брускин С.Н., Дьяконова Л.П., Горбенко А. О., Китов В.В., Китов В.А., Сафонова М.С., Старостина Л.А., Шихнабиева Т.Ш., Борцова Д.Э.	Цифровой бизнес: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420862
Л2.7	Репин В.В.	Бизнес по правилам: регламенты должны работать: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421285
Л2.8	Алиев В.С.	Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424273
Л2.9	Дадян Э.Г.	Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие": Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425789
Л2.10	Дадян Э.Г.	Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие": Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425798
Л2.11	Казакова Н.А., Иванова А.Н.	Бизнес-анализ и управление рисками: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425861

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.12	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	Экономическая среда промышленного бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426664
Л2.13	Лapidус Л.В.	Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427571
Л2.14	Верменская Е. А., Малышкина Е. В., Климова Н. Ю.	Английский язык в гостиничном бизнесе = English in the Hotel Business + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947189
Л2.15	Нига́й Е. А., Кошeвая Е. С., Смицких К. В.	Организация предприятий малого и среднего бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949499
Л2.16	Эскиндаров М. (., под ред., Федотова М. А., под ред., Атабиева Н. А., Бакулина А. А., Григорьев В. В., Гусев А. А., Зимин В. С., Иванова Е. Н., Котлярова А. Ю., Никонова И. А., Петров В. И., Сагайдачная О. В., Сычева Е. А., Тазихина Т. В.	Оценка стоимости бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/945959
Л2.17	Харитоновa Н. А., под общ. ред., Бондарчук Н. В., Кириченко О. С., Лебедева Н. Е., Петров И. В., Федоров Я. П., Харитоновa Т. В.	Финансовые технологии в организации бизнес-процессов и интеграции в ТЭК: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947058

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418449
Л3.2	Мордвинкин А.Н.	Кредитование малого бизнеса: Практическое пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418994
Л3.3	Маслевич Т.П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419348
Л3.4	Канке В.А.	Бизнес-этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419356

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.5	Гетьман В.Г., Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Вахрушина М.А., Сиднева В. П., Сафонова И. В., Домбровская Е. Н., Арчакова-Ужахова М.Б., Юрасова И.О., Щербинина Ю.В., Лялькова Е.Е.	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=418109
ЛЗ.6	Вахрушина М.А., Пашкова Л. В.	Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=419786
ЛЗ.7	Лепидус Л.В.	Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=420199
ЛЗ.8	Линник Ю.Н., Линник В.Ю., Байкова О.В., Созаева Д.А.	Международный нефтегазовый бизнес: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=420281
ЛЗ.9	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н., Проскурин В.К., Попадюк Т.Г., Прасолова В.П., Родионова Н. В., Смирнов С.Е., Соколова И.С., Скамай Л.Г., Чернышев Б.Н.	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=422736
ЛЗ.10	Поспелов В.К., Котляров Н.Н., Лукьянович Н.В., Стародубцева Е.Б., Толмачев П.И., Безнощенко Е.А., Зеленина Л.Ю., Кабанова О.Н., Медведева М.Б., Минчичова В.С., Миронова В.Н., Нефедов М.Д., Сидоренко Т.В., Третьякова А.А.	Международный бизнес: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=429582
ЛЗ.11	Макаревич Ю. О.	Event-технологии как основной инструмент позиционирования бизнеса в регионе: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/946801
ЛЗ.12	Круглов В. Н., под общ. ред., Харчикова Н. В.	Бизнес-анализ планово-прогнозных динамических показателей субъектов хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/949378
ЛЗ.13	Сканави А. А.	Бизнес-этикет в арабских странах: Практическое пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948758
ЛЗ.14	Григоренко О. В., Садовнича И. О.	Вопросы этики в управлении бизнесом: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/945999

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.15	Крючкова Т. М., Барчуков И. С., Баумгартен Л. В., Башин Ю. Б., Зайцев А. В.	Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949196
ЛЗ.16	Гареев Р. Р.	Инклюзивный туризм и организация обслуживания людей с ограниченными возможностями в гостиничном и туристическом бизнесе: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/946417
ЛЗ.17	Каширская Л. В., Ситнов А. А., Карабашева М. Р.	Комплексный аудит безопасности бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947710
ЛЗ.18	Линник Ю. Н., Линник В. Ю., Байкова О. В.	Нефтегазовая экономика и бизнес: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/946339
ЛЗ.19	Аверин А. В., под ред., Барт Т. В., под ред., Аверин А. В., Алямкина Е. А., Барт Т. В., Бируга Ш. ., Григорьева В. В., Паулина П. ., Поздняков К. К.	Основы бизнеса в социальной сфере: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947641
ЛЗ.20	Круглова Н. Ю.	Основы бизнеса предпринимательства: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947544
ЛЗ.21	Белый Е. М., Рожкова Е. В.	Основы малого инновационного бизнеса: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948596
ЛЗ.22	Репина Е. А., Муравьева Н. Н.	Планирование деятельности предприятия: бизнес-идеи, пути реализации: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/948906
ЛЗ.23	Панов М.М.	Постановка системы бюджетного управления, или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ: Научно-популярная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=416431
ЛЗ.24	Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е.	English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=418561

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания;. - Режим доступа: http://www.gks.ru		
Э2	Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;. - Режим доступа: http://www.minfin.ru		
Э3	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru		
Э4	Министерство экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru		
Э5	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: http://new.znanium.com		
Э6	Электронная библиотечная система BOOK. - Режим доступа: http://www.book.ru		
Э7	Институт экономики РАН / комплексное исследование общественных проблем; история российской экономической мысли. - Режим доступа: http://www.inst-econ.org.ru		
Э8	Федеральное казначейство России / официальный вестник; планирование и исполнение федерального бюджета; конкурсные закупки. - Режим доступа: http://www.roskazna.ru		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
---------	---	--	--

6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.3	ИС:Предприятие 8. Комплект ИС:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
114	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC MAC OS Big Sure JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Кабинет информатики.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. ИС:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE

120	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate SMath Studio Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7</p>
122	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H310M S2P/Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz/DDR4-2400-16Гб/TS240GMTS820S/ Radeon RX 550 Series/Realtek Gaming GbE Family Controlle 20 мониторов Acer G246HYL 24" 20 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 МФУ Brother DCP-1612WR</p>

		Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007 gvSIG Desktop	
228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов ГЗ-36, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-109, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-112/1, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-118, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов, Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполосники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр ВЗ-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
308	Кабинет (лаборатория) безопасности жизнедеятельности и. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук демонстрационный материал, аптечка АИ-2 оранжевая, бандаж фиксир. поддерж. после травм БПРТТривес Т8102, ВПХР, жгут кровоостанавливающий, манекен-тренажер д/реанимац. мероприятий «Максим», носилки, сумка-комплект для оказания первой доврачебной помощи СМС: пакеты перевязочные ППИ, пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11, плакат информационный, плащ с перчатками, противогазы, респиратор, шина проволочная для верхних конечностей, шина проволочная для нижних конечностей
401	Помещение для	7-Zip	60 посадочных мест, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Яндекс Браузер LibreOffice	мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

212	Кабинет естественнонаучных дисциплин Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира (12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" - 1 шт. Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" - 1 шт. Модель-аппликация "Классификация растений и животных" - 1 шт. Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) - 1 шт. Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. - 1 компл. Доска для сушки химической посуды - 1 шт. Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл. Ложка для сжигания веществ - 1 шт. Спиртовка демонстрационная - 1 шт. Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл. Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт. Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл. Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл. Пробирка ПХ-14 - 50 шт. Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт. Шпатель-ложечка - 3 шт. Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт. Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт. Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт. Воронка В-75 ПП - 2 шт. Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл. Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл. Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл. Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл. Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл. Пест № 2 - 3 шт. Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт. Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт. Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт. Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт. Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт. Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт. Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева" - 1 шт. Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт. Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт. Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт. Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии - 17 шт., многофункциональное устройство - 2 шт.

	обучающихся)	Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия,

который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа 8 научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
25. Подготовка к выступлению на конференции.
26. Выполнение расчетов.
27. Изучение инструкционной и технологической карты

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом); Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.