

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 11.03.2024 16:14:50

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

**Б1.О.29**

## Управление человеческими ресурсами

### Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>
Учебный план	38.03.01 Экономика
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кэн, Доцент, Малхасьян С.С.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме прак.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	75,8	75,8	75,8	75,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей
1.2	профессии, а также о теоретических основах, методологии,
1.3	методах и практики исследования управленческих
1.4	процессов и закономерностей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Интеллектуальные системы и технологии
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.5	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методология научного исследования экономических систем
2.2.2	Интеллектуальные системы и технологии
2.2.3	Финансы субъектов хозяйствования
2.2.4	Финансовые рынки
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.7	Производственная практика: преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**ОПК-4.1: Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления**

**Знать:**

удовлетворительно интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

хорошо интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

отлично интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

**Уметь:**

удовлетворительно применять интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

хорошо применять интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

отлично применять интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

**Владеть:**

удовлетворительно навыками применения интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

отлично навыками применения интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

хорошо навыками применения интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления



<p>Управления человеческими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения системы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы (Управления человеческими ресурсами);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии (Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>-методы построения системы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы (Управления человеческими ресурсами);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии (Управления человеческими ресурсами; технологии (Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов (Управления персоналом и оценивать их эффективность);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов (Управления персоналом и оценивать их эффективность);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере (Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий (Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями (Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии (Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями (Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</b></p>
<p><b>Знать:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии (Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы (Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы построения системы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы (Управления человеческими ресурсами);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии (Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы (Управления человеческими ресурсами;</li> <li>-методы построения системы (Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы (Управления человеческими ресурсами);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии (Управления человеческими ресурсами; технологии (Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала</li> </ul>

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность</li> </ul>
<p>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<p><b>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</b></p>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>-методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала</li> </ul>

организации;
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<b>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>-методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<b>УК-3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b>
удовлетворительно обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
хорошо обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
отлично обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
<b>Уметь:</b>
удовлетворительно применять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
хорошо применять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
хорошо применять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно навыками применения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
хорошо навыками применения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
отлично навыками применения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
<b>УК-3.3: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</b>
<b>Знать:</b>
удовлетворительно нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
хорошо нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
отлично нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
<b>Уметь:</b>
удовлетворительно применять нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
хорошо применять нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
отлично применять нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно навыками применения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
хорошо навыками применения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
отлично навыками применения норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
удовлетворительно интерпретацию проблемных ситуаций используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления	
удовлетворительно На основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разрабатывает экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
удовлетворительно составление проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
удовлетворительно обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
удовлетворительно нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
<b>3.2   Уметь:</b>
удовлетворительно применять интерпретацию проблемных ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления
удовлетворительно применять на основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разрабатывает экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
удовлетворительно применять составление проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
удовлетворительно применять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
удовлетворительно применять нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
<b>3.3 Владеть:</b>
удовлетворительно навыками применения интерпретацию проблемных ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления
удовлетворительно навыками применения на основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разрабатывает экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
удовлетворительно навыками применения составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
удовлетворительно навыками применения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
удовлетворительно навыками применения норм и установленных правила командной работы; несет личную ответственность за результат