

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 07.05.2024 15:55:27

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.О.14.01

ВТОРОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Иностранный язык делового общения (второй)

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	43.03.02 Туризм
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Головкина Н.П.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6		16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2			0,4	0,4
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	65,3	65,3	161,7	161,7
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8	44	44	163,6	163,6
Часы на контроль					34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения второго иностранного языка является развитие способности
1.2	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором
1.3	иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления
1.4	профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового
1.5	общения. Уровень языковой компетентности студентов должен позволять использовать
1.6	второй иностранный язык в профессиональной деятельности, что способствует
1.7	повышению их профессиональной компетентности, уровня общей культуры, культуры
1.8	общения, мышления и речи, расширению общего кругозора
1.9	Целью осуществления данной программы является подготовка специалиста в
1.10	области организации туроператорских и турагентских услуг со знанием основ немецкой
1.11	разговорной и деловой речи. Для этого необходимо научить студента говорить, понимать
1.12	речь на слух, читать и писать, переводить с немецкого языка на русский тексты средней
1.13	сложности, в том числе тексты специального характера, а также иметь навыки перевода с
1.14	русского языка на немецкий. Студент должен также приобрести правильные
1.15	произносительные навыки, научиться правильно пользоваться грамматическими
1.16	конструкциями языка, овладеть достаточно обширным словарем и научиться
1.17	стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации
1.18	оформить устную и письменную речь. Студент должен приобрести навыки речевого
1.19	этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения
1.20	носителей изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	PR технологии и реклама туристской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	
УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
Удовлетворительно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	
Хорошо знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии	
Отлично знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Уметь:	
применять в профессиональной деятельности принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	
применять в профессиональной деятельности принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения	

коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;
применять в профессиональной деятельности принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
Владеть:
навыками применения в профессиональной деятельности принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии;
навыками применения в профессиональной деятельности принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии; характеристик коммуникационных потоков; способов определения значения коммуникации в профессиональном взаимодействии;
навыками применения в профессиональной деятельности принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии; характеристик коммуникационных потоков; способов определения значения коммуникации в профессиональном взаимодействии; методов исследования коммуникативного потенциала личности; современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Знать:
основы создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям;
основы создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определения внутренних коммуникаций в организации;
основы создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определения внутренних коммуникаций в организации; производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; применения принципов формирования системы коммуникации; анализа системы коммуникационных связей в организации
Уметь:
Удовлетворительно умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям
Хорошо умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации
Отлично умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Владеть:
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям;
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определения внутренних коммуникаций в организации;
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определения внутренних коммуникаций в организации; производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; применения принципов формирования системы коммуникации; анализа системы коммуникационных связей в организации
УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Знать:
основы реализации устной и письменной видов коммуникации
способы реализации устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;

основы реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Уметь:
применять основы реализации устной и письменной видов коммуникации
применять способы реализации устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
применять основы реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Владеть:
Удовлетворительно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Хорошо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Отлично владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
Удовлетворительно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	
основы создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям;	
основы реализации устной и письменной видов коммуникации	
3.2	Уметь:
применять в профессиональной деятельности принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;	
Удовлетворительно умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям	
применять основы реализации устной и письменной видов коммуникации	
3.3	Владеть:
навыками применения в профессиональной деятельности принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии;	
навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям;	
Удовлетворительно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	