

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.06.2024 13:39:45

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcf8

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

Доцент Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б2.О.02 (П)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

рабочая программа дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
«Магистр»

г. Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности» разработана кандидатом экономических наук, доцентом Е.Б. Ермишиной. – Краснодар, ИМСИТ, 2023.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2021 г. № 1000.

Составитель, к.э.н., доцент Е.Б. Ермишина

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Государственного и корпоративного управления от 5 декабря 2023 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой ГКУ, доцент Е.В. Мугаева

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 25 декабря 2023 г., протокол № 4.

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ,
профессор Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,
профессор К.В. Писаренко

Рецензенты:

М.В. Репина, к.п.н. старший преподаватель
Кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России

Погребенко А.Н., первый заместитель министра культуры Краснодарского
края

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
1.1 Цель и задачи практики	10
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	12
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность внеделях или в академических часах	13
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	15
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	41
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	41
2.2 Обязанности студента	43
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия	43
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	45
3.1 Структура и содержание производственной практики	45
3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике	60
3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике	60
3.2.2 Требования к оформлению титульного листа	63
3.2.3 Требования к оформлению содержания	65
3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике	65
3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике	67
3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций	70
3.2.7 Требования по оформлению таблиц	72
3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений	75
3.2.9 Правила оформления ссылок	76
3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников	77

3.2.11 Требования к оформлению приложений	80
3.3 Формы отчетности по практике	83
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	85
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	101
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	102
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	106
5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	150
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	155
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	158
7 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	159
7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики	159

7.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	181
7.3	Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики	182
ПРИЛОЖЕНИЯ		186
	Приложение А - Договор на прохождение практики	187
	Приложение Б - Бланк направления на практику	189
	Приложение В - Образец оформления титульного листа	191
	Приложение Г - Бланк дневника по практике	192
	Приложение Д - Образец оформления «Содержания»	193
	Приложение Е - Образец оформления рисунка	194
	Приложение Ж - Образец оформления таблицы	195
	Приложение И - Образец содержания таблицы, отражающей результаты деятельности объекта исследования	196
	Приложение К - Образец содержания таблицы, характеризующей бюджетную обеспеченность объекта исследования	197
	Приложение Л - Образец содержания таблицы, характеризующей динамику показателей распределения средств бюджета в разрезе отраслей финансирования объекта исследования	198
	Приложение М - Бланк индивидуального задания, выполняемого в период проведения производственной практики	199
	Приложение Н - Образец отзыва руководителя на производственную практику студента	201

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки магистров в области государственного и муниципального управления в современных условиях.

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности бюджетных учреждений и муниципальных служб.

Во время прохождения производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности обучающийся самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации, изучают формы и методику документального оформления организационных процессов в государственных и муниципальных учреждениях, архивное дело, познают взаимозависимость технологии, специализацию, организационно-правовой формы хозяйствования и организации деятельности государственных и муниципальных служб, готовят себя к работе на отдельных должностях в государственных и муниципальных учреждениях.

Прохождение производственной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2023 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2023 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего об-

разования»

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2021 г. № 1000;

— Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

— Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

Объектами прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) могут быть любые муниципальные и государственные учреждения, администрации органов государственной власти и местного самоуправления.

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности проводится в 1,2 и 4 семестре по очной форме обучения и во 2,2 и 5 семестре по заочной форме обучения, что позволяет её разбить на 3 составные части.

Составной частью производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности является проведение обучающимися аналитической работы, прохождение технологической и педагогической практики. Обучающиеся учатся ставить и решать отдельные аналитические задачи и получать навыки педагогического мастерства.

Таким образом, прохождение производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности увязывается с изучением соответствующих теоретических курсов, строящихся по принципу наращивания знаний, и обеспечивает необходимый уровень научно-практической подготовки магистра в области государственного и муниципального управления.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» для основных видов профессиональной деятельности являются:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий

подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление», включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,

- общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 года № 1518, Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Тип производственной практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способом проведения производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности, входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» является стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации

либо в профильной организации, расположенной на территории г.Краснодар.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются органы местного муниципального или государственного управления, государственные и муниципальные предприятия и другие бюджетные учреждения.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета аналитического интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего учреждения, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и учреждениями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление».

Общая трудоемкость производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности составляет 15 зачетных единиц (540 часов), 10 недель, в том числе:

- для очной формы обучения:

4 недели на 1 курсе (1 семестр), 4 недели на 1 курсе (2 семестр) и 2 недели на 2 курсе (4 семестр);

- для заочной формы обучения:

2 недели на 1 курсе (2 семестр), 2 недели на 1 курсе (2 семестр (сессия 3) и 6 недель на 3 курсе (5 семестр) .

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление». Общая трудоемкость производственной практики представлена в таблице 1.1

Таблица 1.1 - Объем производственной практики

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1,2,4 семестр	2,2,5 семестр
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	540/15	540/15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	270,9/7,53	270,9/7,53
практические занятия (ПЗ)	270/7,50	270/7,50
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,9/0,03	0,9/0,03
Самостоятельная работа всемере, всего:	269,1/7,47	269,1/7,47
Вид итогового контроля по практике	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика : профессиональная практика по профилю деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-

исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление». Обучающиеся очной формы обучения проходят производственную практику : профессиональная практика по профилю деятельности на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 4 семестре; заочной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре (2 и 3 сессия), на 3 курсе в 5 семестре.

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности является составной частью процесса практической подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление».

Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности представлены в таблице 1.2

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление».

1 курс 1 семестр:

Экономика общественного сектора (УК-1; ПК-3; ПК-19)

Теория и механизмы современного государственного управления (УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-4)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (УК-2; ПК-4)

Практикум по принятию управленческих решений в системе

государственного и муниципального управления (ОПК-1; ОПК-3; ПК-1)

Экономический анализ (продвинутый уровень) (УК-1; ПК-18; ПК-19)

Теория и практика принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления (ОПК-1; ПК-2; ПК-3)

Социология управления(УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-20)

1 курс 2 семестр:

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (ОПК-1; ПК-18; ПК-20)

Психология и педагогика высшей школы (УК-3; ПК-20)

Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием (УК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-19)

Стратегия социально-экономического развития территорий (ПК-3; ПК-19)

Муниципальное управление и местное самоуправление (УК-2; ОПК-3; ПК-4)

Маркетинг территорий (УК-1; УК-2; ПК-2)

Организационная психология и теория организационного поведения (УК-3; ОПК-3; ПК-2)

2 курс 4 семестр

Управление в социальной сфере (УК-1; УК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

Государственная политика и управление на региональном уровне (ОПК-3; ПК-3; ПК-4)

Государственные и муниципальные финансы (ОПК-3; ПК-3; ПК-4)

Управление государственной и муниципальной собственностью (УК-2; ПК-2; ПК-4)

Иностранный язык в профессиональной сфере (ОПК-2; ПК-18; ПК-20)

Управление проектами в государственном и муниципальном управлении (УК-2; ПК-3; ПК-19)

Современные тенденции экономического развития территорий (УК-1; ПК-19; ПК-20)

История государственных органов и учреждений России (УК-1; ОПК-1;

ОПК-3; ПК-20)

Кадровое обеспечение муниципального управления (ОПК-1; ОПК-3; ПК-1;
ПК-3; ПК-19)

Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в
профессиональной сфере (УК-3; ПК-18; ПК-19; ПК-20)

Таблица 1.2 - Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК -2 - Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, - Основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования. - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их - Применимость в конкретных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, - Основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори тельно)</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, - Основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования. - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их - Применимость в конкретных условиях. 	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. <p>Методами эффективного управления социальной сферой.</p>		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, - Основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования. - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их - Применимость в конкретных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. <p>Методами эффективного управления социальной сферой.</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ОПК - 1Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>		

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России;- Механизмы ГМУ;- Цели и задачи системы ГМУ;- Методы и средства ГМУ;- Современную систему ГМУ в России;- Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования;- Виды государственных решений и методы их принятия;- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;- Принципы планирования и организационной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России;- Механизмы ГМУ;- Цели и задачи системы ГМУ;- Методы и средства ГМУ;- Современную систему ГМУ в России;- Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования;- Виды государственных решений и методы их принятия;- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;- Принципы планирования и организационной деятельности.	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
---	---	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Виды государственных решений и методы их принятия; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; - Принципы планирования и организационной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; 	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
--	---	--

<p>Методами научноисследования.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Виды государственных решений и методы их принятия; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; - Принципы планирования и организационной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - Методами научноисследования. 	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>
<p>ОПК-2 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>		
<p>Знать:</p>	<p>Знать:</p>	<p><i>Низкий</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Основные способы словообразования; - Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; - Лексику общенаучной тематики; - Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи; - Особенности научного стиля речи; - Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография 	<ul style="list-style-type: none"> - Основные способы словообразования; - Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; - Лексику общенаучной тематики; - Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи; - Особенности научного стиля речи; - Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография 	<p><i>(пороговый) уровень (удовлетвори тельно)</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари литературы по широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные способы словообразования; - Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; - Лексику общенаучной тематики; - Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи; - Особенности научного стиля речи; - Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари литературы по широкому и узкому профилю изучаемой специальности 	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные способы словообразования; - Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; - Лексику общенаучной тематики; - Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи; - Особенности научного стиля речи; - Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; 	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Читать и понимать словари литературы по широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. 	
<p><i>ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике 	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>

<p>проведения, трудности реализации и пути преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования; - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования; - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения. 	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; 	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования; - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях. 	
<i>ПК-1 Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</i>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. <p>Основные принципы командообразования</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципыкомандообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведенияэтикетавколлективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлятьпроцессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ееперсонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка ворганизациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различнымилюдьми. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управленияперсоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. <p>Основные принципыкомандообразования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведенияэтикетавколлективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлятьпроцессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ееперсонал - Развить коммуникационные навыки. 	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; 	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения этикетом в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми. 	
ПК-2 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Социальную специфику развития общества, - Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Социальную специфику развития общества, - Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Социальную специфику развития общества, - Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; 	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических задач; - Приемами и методами исследования коррупции как социального явления; - Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет. - Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании - Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами - Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании - Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями <p>Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. 	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Социальную специфику развития общества, - Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических задач; - Приемами и методами исследования коррупции как социального явления; - Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет. - Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании - Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами - Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании - Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями <p>Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>	
<p>ПК-3Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Критерии оценки результативности управленческой деятельности; - Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами; - Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами; - Понятийный аппарат теории местного самоуправления; - Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - Основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами; - Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней; - Пути рационального использования бюджетных средств; - Основы теории организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; - Содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов; - Сущность управления бизнес-процессами, цели этого вида деятельности, решаемые в его рамках задачи; - Критерии оценки результативности управленческой деятельности; - Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами; - Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами; - Понятийный аппарат теории местного самоуправления; - Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - Основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами; - Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней; - Пути рационального использования бюджетных средств; - Основы теории организации; 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори тельно)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; 	<p>Средний уровень</p>

<p>ответственности между исполнителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес- процесса. - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование- - Оформлять научную работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации; - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; - Навыками практического решения проблем муниципального управления; - Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Критерии оценки результативности управленческой деятельности; - Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами; - Математические методы построения информационных моделей управления бизнес- процессами; - Понятийный аппарат теории местного самоуправления; - Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - Основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами; - Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней; - Пути рационального использования бюджетных средств; - Основы теории организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес- процесса. - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование- - Оформлять научную работу. 	<p><i>(хорошо)</i></p>
--	--	------------------------

<p>их на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Владеть навыками практического решения проблем муниципального управления - Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине. 		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Критерии оценки результативности управленческой деятельности; - Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами; - Математические методы построения информационных моделей управления бизнес- процессами; - Понятийный аппарат теории местного самоуправления; - Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - Основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами; - Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней; - Пути рационального использования бюджетных средств; - Основы теории организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	<p>исполнителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес-процесса. - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации; - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; - Навыками практического решения проблем муниципального управления; - Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления - Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине. 	
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.; - Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе; - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методов их реализации; - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.; - Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе; - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методов их реализации; - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования. 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.; - Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.; - Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их 	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики; - Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; - Осуществлять анализ конкурентной среды региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; - Навыками практического решения проблем муниципального управления. - Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения 	<p>классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание основных теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методы их реализации; - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики; - Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; - Осуществлять анализ конкурентной среды региона. 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления. - Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере; - Навыками работы с различными информационными источниками; - Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования прогнозирования с учетом неопределенности и рисков. 		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.; - Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе; - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации; - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики; - Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально- экономических процессов при планировании; - Осуществлять анализ конкурентной среды региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; - Навыками практического решения проблем муниципального управления. - Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления. - Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере; - Навыками работы с различными информационными источниками; - Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; <p>Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p>	
ПК-18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. 	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении; - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении; - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. 	Средний уровень (хорошо)
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. 	Высокий уровень (отлично)

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении; - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; <p>Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления.</p>	
ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - Основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - Основы российской налоговой системы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - Основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 	<p style="text-align: center;">Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори тельно)</p> <p style="text-align: center;">Средний уровень (хорошо)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - Основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей. 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; - Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; - Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; - Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. 	<p>Средний уровень (хорошо)</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;- Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);- Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний.	
--	---	--

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра Государственного и корпоративного управления проводит собрание студентов, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с организацией, предприятием, или иным учреждением, являющимся базой практики.

На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в государственном или муниципальном учреждении или на предприятии), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется предприятием и профилирующей кафедрой Государственного и корпоративного управления. Руководителем практики являются от академии назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Студентам перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от предприятия. Руководитель

практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку.

При прохождении практики руководители от государственной или муниципальной организации контролируют:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации (государственного или муниципального учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организации (государственного или муниципального учреждения) в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью от организации (государственного или муниципального учреждения).

По возвращению с практики студент сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается в форме зачёта с оценкой по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности студента

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в учреждении (на предприятии), изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от государственного или муниципального учреждения (инспекции, предприятия и др.), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организации (государственного или муниципального учреждения), на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту-практиканту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранной специальности.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться

специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами организации (государственного или муниципального учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору (руководителю учреждения) образовательной организации. После окончания практики дать краткую характеристику работы студента.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Содержанием производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации). В таблице 3.1

Инструктаж обучающихся

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации производственной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;

Таблица 3.1 – График прохождения производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Виды научно-исследовательской и производственной работы, на практике включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах)					Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий	сбор материалов	самостоятельная работа	итого		
Очная форма обучения								
1 курс 1 семестр Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	УК-2; ОПК-2	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	60	34	90	186	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		5	5	18	28	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 1 курс 1 семестр		4	65	39	108	216		
1 курс 2 семестр Технологическая практика								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	УК-2; ОПК-2	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	60	34	90	186	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Проверка раздела отчета

							ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	(индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		5	5	18	28	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 1 курс 2 семестр		4	65	39	108	216		
2 курс 4 семестр Педагогическая практика								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	УК-2; ОПК-2	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	25	15	10	52	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		5	5	44	54	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 2 курс 4 семестр		4	30	20	54	108		
Всего		12	160	98	270	540		
Заочная форма обучения								
1 курс 2 семестр Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	УК-2; ОПК-2	Пункт отчета по практике
2	Аналитический	2	25	15	10	52	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1;	Проверка раздела

	(производственный) этап						ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		5	5	44	54	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 1 курс 2 семестр		4	30	20	54	108		
<i>1 курс 2 семестр Технологическая практика</i>								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	УК-2; ОПК-2	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	25	15	10	52	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		5	5	44	54	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 1 курс 2 семестр		4	30	20	54	108		
<i>3 курс 5 семестр Педагогическая практика</i>								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	УК-2; ОПК-2	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	90	50	130	33	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Проверка раздела отчета

							ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	(индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		10	8	32	42	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 3 курс 5 семестр		4	100	58	162	324		
Всего		12	160	98	270	540		

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики (Приложение А); направление на практику(приложение Б);

- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;

- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

Осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Аналитический этап

Аналитический этап определяет выполнение аналитического раздела отчета по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) выполняется по материалам деятельности органа государственного (муниципального) управления или бюджетного учреждения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с выбранной направленностью (профилем) осваиваемой образовательной программы и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное

задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение организации, отдела, юридической службы, их функциональной деятельности. План утверждается руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в органах государственной власти субъекта Российской Федерации

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для

подготовки отчета.

11. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и воспитание

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в органах местного самоуправления

1. Ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;

2. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;

4. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;

5. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;

6. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;

7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;

8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

10. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и воспитание.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в органах прокуратуры

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;

2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;

4. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;

5. Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;

6. Научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведении проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;

7. Под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;

10. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета;

12. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и

воспитание

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Ознакомиться с нормативными актами, регуливающими организацию и деятельность Росреестра;
2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);
4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;
7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.
9. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и воспитание

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в адвокатуре

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;

3. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
4. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);
5. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
6. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;
9. Подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.
11. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и воспитание

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в юридическом отделе (службе) предприятия, учреждения, организации

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Ознакомиться и изучить локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации; - порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;

5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;

6. Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);

7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;

9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

11. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и воспитание

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики в Управлении пенсионного фонда

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность Управления пенсионного фонда;

2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;

3. Ознакомиться и изучить нормативные акты Управления пенсионного фонда;

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы

(отдела) и её место в системе управления;

5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;

6. Подготовка и владение юридическими документами;

7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;

9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета;

11. Научиться эффективно осуществлять правовое информирование и воспитание.

Таким образом, основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика государственного учреждения, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению

практических навыков;

- какие трудности возникли при прохождении практики; - недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В третьем разделе по результатам проведенного исследования определяют перспективные направления деятельности государственного учреждения.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

В приложения выносятся документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

Технологическая практика

Активные и интерактивные технологии, используемые при проведении практики:

1. Образовательная экспедиция (живая параллель). Обучение через живое наблюдение и проживание, погружение в закономерности развития, действующие повсюду. Образовательная экспедиция - это непосредственный контакт с внешней образовательной средой, её

конкретным образовательным объектом (Центром занятости населения, Юридическая клиника и т.д.).

2. Передача (делеги́рование) полномочий. Процесс передачи части функций преподавателя студентам для достижения конкретных целей организации. Используется для улучшения и оптимизации образовательного процесса. Очень актуален в проектной деятельности студентов. Суть заключается в том, что работающие над проектом лица, лучше понимают ситуацию, чем руководитель проекта. И, соответственно им проще найти выход и решить имеющуюся проблему.

3. Стажировка. Производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации.

4. Деловая игра. Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.

5. Имитационные игры. Известные также как «микромиры» (microworlds) - представляют собой своеобразные «тренажеры», которые развивают системное мышление, навыки принятия решений в динамично меняющейся окружающей среде в условиях стресса и неопределенности. Микромиры позволяют за несколько часов промоделировать ситуации протяженностью в несколько месяцев, лет или десятилетий, что позволяет оценить долгосрочные последствия принятия решений и вероятные побочные эффекты. Имитационные игры представляют собой своеобразную «лабораторию обучения», в которой моделируется реальная ситуация из области юриспруденции или государственного управления, и участники эксперимента могут применить свои навыки принятия решений к

моделируемой ситуации. В основе данных игр лежат сложные имитационные модели по системной динамике, агентному моделированию или же комбинированному подходу.

6. Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

7. Лекция – консультация. Предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия».

8. Метод портфолио. Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

9. Мини-лекция. Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом обучающиеся. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение обучающихся к этому вопросу.

10. Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод «Моделирование производственных процессов и ситуаций» предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических

операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.

Педагогическая практика

Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающих с научной темой исследования.

Пополнение знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения.

Подготовка к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю.

Техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами.

Участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам.

Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его выпускной квалификационной работы.

3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется на русском языке. В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Согласно ГОСТу 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТу Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, а также требования к оформлению отчетов по практике, Академии ИМСИТ, текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4.

Отчет по практике должен быть представлен в форме текстового документа, выполненного автоматизированным способом на одной стороне

листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текст работы должен быть выполнен с применением автоматической расстановки переносов. Названия разделов, подразделов, таблиц и рисунков отражаются без переноса.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - TimesNewRoman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм. правое – 10 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании отчет по практике необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала.

Допускается транслитеровать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст»(печатные кавычки). Использование кавычек вида – “Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”«).

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Проставление нумерации начинается со второго листа введения.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц – автоматическая – внизу по центру страницы (простой номер 2). Расположение номера страницы должно быть на уровне не менее 10 мм от нижнего края листа. Рекомендуемый тип шрифта для номера страницы - TimesNewRoman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта - 12 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, предшествующей основному тексту. Размеры полей титульного листа те же, что и для текста работы (приложение В).

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты

(сведения):

а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;

б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);

в) вид документа (**отчет по практике**);

г) наименование типа и вида практики;

д) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);

е) номер (шифр) направления подготовки;

ж) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);

и) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от образовательной организации;

к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от хозяйствующего субъекта (базы практики);

л) место и год написания работы.

Наименование (полное и сокращенное) образовательной организации и наименование структурного подразделения (факультет, кафедра) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 14 пт.)

Вид документа «Отчет по практике» приводят прописными буквами по центру страницы (размер шрифта - 18 пт.).

Наименование типа и вида практики приводят прописными буквами по центру строки, через один межстрочный интервал (размер шрифта - 16 пт.).

Информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа) приводят в круглых скобках по центру страницы строчными буквами через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Шифр направления подготовки, печатают по центру страницы с прописной буквы, без кавычек (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе от образовательной организации (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) от субъекта хозяйствования (базы практики) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Место (город) и год написания работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга запятой (размер шрифта - 14 пт.).

3.2.3 Требования к оформлению содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов записываются прописными буквами, подразделов и пунктов основной части отчет по практике – с прописной буквы с указанием номеров разделов и подразделов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается

раздел отчет по практике, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, разделы печатать прописными буквами, а подразделы с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы отчет по практике должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела и пункта) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Раздел» не пишется.

Слово «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. В

конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов печатают прописными буквами, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ПУД»

2.1 Организационно-правовая характеристика предприятия

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия подраздела должна располагаться под первой буквой названия раздела.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования таких структурных элементов работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчет по практике начинают с новой страницы.

Расстояние между перечисленными наименованиями и текстом

составляет два полуторных интервала.

3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике

Текст отчета по практике должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте отчет по практике, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых

значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые и сложные перечисления отделяются точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Например:

В состав имущества организации входят:

- а) внеоборотные активы;*
- б) оборотные активы.*

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–) (другие символы маркера: ▪, v и т.п. недопускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, Э, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением.

Например:

Выделяют следующие виды стоимости:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) инвестиционная стоимость.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка.

Например,

Активная часть бухгалтерского баланса представлена двумя разделами.

1. Первый раздел – внеоборотные активы – представляют собой...
2. Второй раздел – оборотные активы, которые включают...

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста курсовой работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2.2» и т. д.

Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в отчете по практике приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами.

Допускается нумерация в пределах разделов работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы.

Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:

Рисунок 2 – Оформление таблицы

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Образец оформления графического материала приведен в приложении Ж.

Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал.

После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

Следует различать самостоятельно созданные – собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных

источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы.

Рисунок n.m – Название рисунка

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2023. С. 364.

Допускается при оформлении иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) использование 12 размера шрифта и одинарного межстрочного интервала.

3.2.7 Требования по оформлению таблиц

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2».

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» с указанием порядкового номера и названия таблицы.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально. После таблицы также необходим отступ в один полуторный

междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера таблицы и названия таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один междустрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и междустрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 междустрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле (приложение Ж).

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2023. С. 364.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

| Наименование столбца |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

----- *разрыв страницы* -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально. Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы. Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и располагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф). Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. При невозможности расчета какого-либо показателя ставится знак «X».

3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений

Если в тексте приводят расчеты, то необходимо указывать расчетные формулы.

Формулы приводятся на отдельной строчке – выравнивание по центру. Каждая формула нумеруется сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер проставляется в той же строчке, что и формула, в круглых скобках, у правого поля листа. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы и уравнения записываются в одну строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки; расстояние между пояснением к формуле и основным текстом - минимально.

Если формула или уравнение не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

После формулы обязательно приводится расшифровка использованных обозначений. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Например, размер собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$СОС = ТА - ТП, \quad (1.2)$$

где ТА – текущие активы, тыс. руб.;

ТП – текущие пассивы, тыс. руб.

Приветствуется отражение формул, выполненных в текстовом редакторе или настольной редакторской системе. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Каждая формула

приводится в тексте один раз. Если ее используют в нескольких расчетах, каждый раз делают ссылку.

3.2.9 Правила оформления ссылок

В отчете по практике рекомендуется приводить ссылки на использованные источники.

При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, на которых помещается используемые данные, например (например, [24, с. 14-1]).

Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки.

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5»,

(таблицы 2), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. – 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи (их пишут с большой буквы).

Например,

1. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий // Вопросы экономики. – 2022. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2. Web of Science. — URL:

<http://apps.w6bofknowledge.com/>(датаобращения 15.11.2022).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете по практике можно привести следующее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2023. – № 92. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И. Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2022. – № 97. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Пиберея. 2014. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2023. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2022. – С. 128–132.

2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2023» / г. Судак, (июнь 2023 г.). – Т. 1. – М.: 2023. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня –

2023: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2023. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (№ 9 патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b73763889da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2022).

3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2022).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Сгакдартинформ. 2022. — 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения 04.08.2022).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation —Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения 20.10.2022).

3.2.11 Требования к оформлению приложений

Отчет по практике обязательно может содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по справа страницы «Приложение», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовок.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна следующая группировка приложений:

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2023 год;

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2023 год;

Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2022 год;

Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2022 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2023 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2022 год.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется.

Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения

может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер приложения, за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц в работе.

В тексте отчет по практике на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Отчетный этап

Отчетный этап определяет защиту отчета по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) выполняется по материалам деятельности органа государственного (муниципального управления) или бюджетного учреждения.

Составленный по итогам практики отчет сдается на проверку руководителю одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от учреждения (предприятия).

После проверки отчета руководителем практики от образовательной организации заведующий кафедрой назначает комиссию, по защите

результатов практики состоящую из числа преподавателей кафедры, а так же с возможным привлечением работодателей из числа руководителей практики от учреждения (предприятия).

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (5-7мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

3.3 Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от образовательной организации;

2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные

играфические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

3) отзыв руководителя практики с оценкой уровня сформированности компетенций и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение программы практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (приложение Г)

- выданное обучающемуся индивидуальное задание, календарный план-график выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от образовательной организации);

- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов);

- выводы и предложения обучающегося по практике;

- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от образовательной организации.

По результатам прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) выполнения и защиты отчета ставится оценка – зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно»), не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»).

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), будут способствовать успешному освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление».

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции таблица 4.1.

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
УК-2	<i>Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, - Основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<p>управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования. - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами эффективного управления социальной сферой.
<i>ОПК-1</i>	<i>Способностью к анализу,</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
	<i>планированию организации профессиональной деятельности</i> и	<ul style="list-style-type: none"> - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Виды государственных решений и методы их принятия; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; - Принципы планирования и организации деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - Методами научно исследования.
<i>ОПК-2</i>	<i>Готовностью</i> к	Знать:

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
	<i>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Основные способы словообразования; - Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации; - Лексику общенаучной тематики; - Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи; - Особенности научного стиля речи; - Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выразить свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари, литературу по широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи– делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях.
<i>ОПК - 3</i>	<i>Готовностью руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	Знать: - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; Уметь: - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования; - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения. Владеть: - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами эффективного управления социальной сферой. - Навыками работы с различными информационными источниками.
<i>ПК-1</i>	<i>Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми.
<i>ПК-2</i>	<i>Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Социальную специфику развития общества, - Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<p>результативность стратегий управления знаниями и инновациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических задач; - Приемами и методами исследования коррупции как социального явления; - Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет. - Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании - Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами - Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании - Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями - Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
<i>ПК-3</i>	<i>Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации.

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП
	<p>задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований; - Принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - Методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды; - Содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; - Принципы и методы стратегического планирования; - Методические основы формирования новых бизнес-моделей; - Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; - Содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов; - Сущность управления бизнес-процессами, цели этого вида деятельности, решаемые в его рамках задачи; - Критерии оценки результативности управленческой деятельности; - Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами; - Математические методы построения информационных моделей управления бизнес- процессами; - Понятийный аппарат теории местного самоуправления; - Содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; - Основные методы муниципального управления и особенности их применения; - Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - Основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами; - Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней; - Пути рационального использования бюджетных средств; - Основы теории организации; - Общие методы научного исследования; - Специальные методы научного исследования; - Основы теории организации - общие методы научного исследования - специальные методы научного

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП
		<p>исследования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - Разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - Уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики. - Проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий угрозы и вызовы для организации со стороны

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<p>внешней среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес- процесса. - Критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - Анализировать и оценивать социальные и экономические программы; выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу. - Анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов; - Понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов; - Оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования; - Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности; - Осуществлять сбор и обработку информации; - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование- - Оформлять научную работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<p>исполнителями в кризисной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; - Навыками практического решения проблем муниципального управления; - Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов; - Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; - Методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития; - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; <ul style="list-style-type: none"> - О современном программном обеспечении информационных технологий управления бизнес- процессами; - Ресурсах сети интернет, отражающим достижения в области информационных технологий управления бизнес- процессами. - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Владеть навыками практического решения проблем муниципального управления - Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине; - Инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа; - Проектирования организационной структуры - навыками написания научных статей; - Проектирования организационной структуры;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Навыками написания научных статей. предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности осуществления
<i>ПК-4</i>	<i>Владением способностью к анализу планированию области государственного и муниципального управления</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.; - Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе; - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления; - Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации; - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<p>принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики; - Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; - Осуществлять анализ конкурентной среды региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ; - Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; - Навыками практического решения проблем муниципального управления. - Культурой мышления, способностью к восприятию и анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления. - Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере; - Навыками работы с различными информационными источниками; - Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; - Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.
ПК-18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
	<i>исследований</i>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении; - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления.
<i>ПК-19</i>	<i>Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - Основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработки экономических данных, связанные с профессиональной задачей.
<i>ПК-20</i>	<i>Владением методами</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции,

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
	<i>инструментальным и средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</i>	семинары, тренинги; магистратура, аспирантура; - Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития Уметь: - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Владеть: - Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В таблице 5.1 приведен перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимся этапов производственной практики.

Таблица 5.1 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
Очная форма обучения				
<i>1 курс 1 семестр Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	УК-2; ОПК-2		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
<i>1 курс 2 семестр Технологическая практика</i>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	УК-2; ОПК-2		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
<i>2 курс 4 семестр Педагогическая практика</i>				
1	Организация практики,	УК-2; ОПК-2		Пункт отчета по практике

	подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности			
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Заочная форма обучения				
<i>1 курс 2 семестр Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	УК-2; ОПК-2		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
<i>1 курс 2 семестр Технологическая практика</i>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	УК-2; ОПК-2		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

3 курс 5 семестр Педагогическая практика

1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	УК-2; ОПК-2		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций при прохождении производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Выполнение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений (таблица 5.2.).

Таблица 5.2 - Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий (пороговый)	Средний	Высокий
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на	Теоретическое содержание освоено полностью, на высоком уровне
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью

Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью
---	--	---	---

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на

предприятию правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике: профессиональная практика по профилю деятельности точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике : профессиональная практика по профилю деятельности в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

-в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-предоставил отчет по прохождению производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

-содержание разделов отчета по производственной : профессиональная практика по профилю деятельности в основном соответствует требуемой

структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

-в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности;

-знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности и индивидуальным заданием;

-не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-содержание разделов отчета по производственной практике: профессиональная практика по профилю деятельности в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Таблица 5.3 - Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций по производственной практике: профессиональная практика по профилю деятельности

Незачтено (с оценкой «неудовлетворительно») или отсутствие сформированности компетенций	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») или низкой уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «хорошо») или средний уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «отлично») или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции и свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков в выполнении задания по практике, но их уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированности компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированности компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированности компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой активности в практическом применении к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку
2 этап			
Уровень освоения программы практики, при котором обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенции оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии сформированности	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций ставится оценка «удовлетворительно»,	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, ставится при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения

<p>хотя бы одной компетенции</p>	<p>сформированы более 60% компетенций. При наличии более 50- 69% сформированных компетенций</p>	<p>менее 75% оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть оценкой «хорошо».Наличие 70-89%сформированныхкомпетенций</p>	<p>практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» ставится при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций. При 90-100%подтверждении уровня сформированности компетенций</p>
----------------------------------	---	--	---

Таблица 5.4 - Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике :
 профессиональная практика по профилю деятельности

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-2				
Теоретические показатели				
Знать (УК-2): - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, - Основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики	Обучающийся не знает Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, Основные закономерности и принципы управления; Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; Основные модели социальной политики.	Обучающийся частично знает Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления, ее и функции и задачи, Основные закономерности и принципы управления; Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; Основные модели социальной	Обучающийся знает на среднем уровне Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, Основные закономерности и принципы управления; Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; Основные модели социальной	Обучающийся теоретически глубоко знает: Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; Структуру общей теории управления, ее и функции и задачи, Основные закономерности и принципы управления; Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положениях теории организации; Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; Основные модели социальной политики.

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
		политики.		
Практические показатели				
Уметь (УК-2): - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования. - Выделять приоритетные направления социальной политики; - Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их - Применимость в конкретных условиях.	Обучающийся не умеет: Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; Управлять процессом самообразования. Выделять приоритетные направления социальной политики; Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их Применимость в конкретных условиях.	Обучающийся частично умеет: Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; Управлять процессом самообразования. Выделять приоритетные направления социальной политики; Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их Применимость в конкретных условиях.	Обучающийся умеет на среднем уровне: Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; Управлять процессом самообразования. Выделять приоритетные направления социальной политики; Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их Применимость в конкретных условиях.	Обучающийся теоретически глубоко умеет: Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; Управлять процессом самообразования. Выделять приоритетные направления социальной политики; Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их Применимость в конкретных условиях.
Практикоориентированные показатели (навыки)				
Владеть (УК-2): - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования	Обучающийся не владеет: - специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования	Обучающийся частично владеет: - специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования	Обучающийся владеет на среднем уровне: - специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования	Обучающийся теоретически глубоко владеет: - специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>проблем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. <p>Методами эффективного управления социальной сферой.</p>	<p>проблем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - методами эффективного управления социальной сферой. 	<p>методологией исследования проблем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - методами эффективного управления социальной сферой. 	<p>методологией исследования проблем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - методами эффективного управления социальной сферой. 	<p>методологией исследования проблем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - методами эффективного управления социальной сферой.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

Теоретические показатели

Знать (ОПК-1):	Обучающийся не знает:	Обучающийся частично знает:	Обучающийся знает на среднем уровне:	Обучающийся глубоко знает:
<ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Виды государственных решений и методы их принятия; - Основные требования, предъявляемые к 	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Виды государственных решений и методы 	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, 	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания, виды и методы планирования; - Виды государственных решений и методы их принятия; 	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Принципы целеполагания,

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>производственной практике;</p> <p>- Принципы планирования и организационной деятельности.</p> <p>Знать (ОПК-2):</p> <p>- Основные способы словообразования;</p> <p>- Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;</p> <p>- Лексику общенаучной тематики;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Особенности научного стиля речи;</p> <p>- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография.</p> <p>Знать (ОПК-3):</p> <p>- Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;</p> <p>- Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;</p> <p>- Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации;</p> <p>- Основы научной организации и технологии управленческой</p>	<p>их принятия;</p> <p>- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;</p> <p>- Принципы планирования и организационной деятельности.</p> <p>Обучающийся не знает:</p> <p>- Основные способы словообразования;</p> <p>- Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;</p> <p>- Лексику общенаучной тематики;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Особенности научного стиля речи;</p> <p>- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография.</p> <p>Обучающийся не знает:</p> <p>- Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;</p> <p>- Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;</p> <p>- Общие основы теории</p>	<p>виды и методы планирования;</p> <p>- Виды государственных решений и методы их принятия;</p> <p>- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;</p> <p>- Принципы планирования и организационной деятельности.</p> <p>Обучающийся частично знает:</p> <p>- Основные способы словообразования;</p> <p>- Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;</p> <p>- Лексику общенаучной тематики;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Лексику общенаучной тематики;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Особенности научного стиля речи;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Особенности научного стиля речи;</p> <p>- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография.</p> <p>Обучающийся частично знает:</p> <p>- Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;</p> <p>- Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;</p> <p>- Теоретико-методологические основы,</p>	<p>- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;</p> <p>- Принципы планирования и организационной деятельности.</p> <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <p>- Основные способы словообразования;</p> <p>- Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;</p> <p>- Лексику общенаучной тематики;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Особенности научного стиля речи;</p> <p>- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография.</p> <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <p>- Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;</p> <p>- Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;</p>	<p>виды и методы планирования;</p> <p>- Виды государственных решений и методы их принятия;</p> <p>- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;</p> <p>- Принципы планирования и организационной деятельности.</p> <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <p>- Основные способы словообразования;</p> <p>- Лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;</p> <p>- Лексику общенаучной тематики;</p> <p>- Основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;</p> <p>- Особенности научного стиля речи;</p> <p>- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография.</p> <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-психологические аспекты управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике. 	<p>принятия управленческого решения, основные положения теории организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике. 	<p>сущность и содержание управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления; - Основные модели социальной политики; - Основные требования, предъявляемые к производственной практике.
Практические показатели				
<p>Уметь (ОПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности взаимодействия 	<p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности 	<p>Обучающийся частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности 	<p>Уметь (ОПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности взаимодействия 	<p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать общие закономерности

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>элементов системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученныена предыдущем этапе обучения; <p>Уметь (ОПК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно 	<p>взаимодействия элементов системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученныена предыдущем этапе обучения; 	<p>закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. 	<p>элементов системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученныена предыдущем этапе обучения; <p>Уметь (ОПК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной 	<p>взаимодействия элементов системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Выполнять индивидуальный план и организовывать деятельность. - Развить первичные навыки самостоятельной

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари терминов широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Уметь (ОПК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе; - Управлять процессом самообразования; - Выделять приоритетные 	<p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари терминов широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <p>Обучающийся частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари терминов широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Уметь (ОПК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры 	<p>коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари терминов широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Уметь (ОПК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Направлять процесс совершенствования культуры <p>научно-исследовательской деятельности, полученной на предыдущем этапе обучения;</p> <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера; - Логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения; - Вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики; - Участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью; - Понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера; - Читать и понимать словари терминов широкому и узкому профилю изучаемой специальности <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов 	

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>направления социальной политики;</p> <p>- Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях.</p> <p>- Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения.</p>	<p>- Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач;</p> <p>- Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе;</p> <p>- Управлять процессом самообразования;</p> <p>- Выделять приоритетные направления социальной политики;</p> <p>- Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях.</p> <p>Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения.</p>	<p>профилю изучаемой специальности</p> <p>Обучающийся частично умеет:</p> <p>- Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;</p> <p>- Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности;</p> <p>- Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач;</p> <p>- Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе;</p> <p>- Управлять процессом самообразования;</p> <p>- Выделять приоритетные направления социальной политики;</p> <p>- Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях.</p> <p>Развить первичные навыки самостоятельной научно-</p>	<p>взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе;</p> <p>- Управлять процессом самообразования;</p> <p>- Выделять приоритетные направления социальной политики;</p> <p>- Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях.</p> <p>- Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения.</p>	<p>социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;</p> <p>- Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности;</p> <p>- Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач;</p> <p>- Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе;</p> <p>- Управлять процессом самообразования;</p> <p>- Выделять приоритетные направления социальной политики;</p> <p>- Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях.</p> <p>Развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения.</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
		исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения.		
Практикоориентированные показатели (навыки)				
<p>Владеть (ОПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системеГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Методами научноисследования. <p>Владеть (ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - Основными навыками письменной коммуникации, 	<p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системеГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; <p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и 	<p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системеГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ ; <p>Методами научноисследования.</p>	<p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системеГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Методами научноисследования. <p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы 	<p>Обучающийся глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системеГМУ; - Методами и конкретными методиками прикладных исследований информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; Методами научноисследования.

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи— делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. <p>Владеть (ОПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами эффективного управления социальной сферой. <p>Навыками работы с различными информационными источниками.</p>	<p>профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи— делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. <p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами эффективного 	<p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи— делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. <p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. 	<p>учебного, общенаучного и профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи— делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. <p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. 	<p>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения; - Основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - Владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад); - Основными приемами аннотирования, реферирования - Литературы по специальности; - Основами публичной речи— делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях. <p>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - Современной научной

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
	управления социальной сферой. Навыками работы с различными информационными источниками.	методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами эффективного управления социальной сферой. Навыками работы с различными информационными источниками.	- Методами эффективного управления социальной сферой. Навыками работы с различными информационными источниками.	методологией исследования проблем управления; - Методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами эффективного управления социальной сферой. Навыками работы с различными информационными источниками.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.**

Теоретические показатели

Знать (ПК-1):	Обучающийся не знает:	Обучающийся частично знает:	Обучающийся знает на среднем уровне:	Обучающийся теоретически глубоко знает:
<ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления; - Структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления; - Общие основы теории принятия управленческого решения, основные

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<ul style="list-style-type: none"> - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Знать (ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Обучающийся не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; 	<ul style="list-style-type: none"> организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Обучающийся частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы 	<ul style="list-style-type: none"> организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; 	<ul style="list-style-type: none"> положениях теории организации; - Основы научной организации и технологии управленческой деятельности; - Социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. - Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом. - Основы кадрового планирования в организации. - Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. - Основные принципы командообразования. <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность такого

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<ul style="list-style-type: none"> - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Социальную специфику развития общества, - Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. <p>Знать(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; 	<ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности управления ЧР в экономике знаний; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить 	<ul style="list-style-type: none"> проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между 	<ul style="list-style-type: none"> феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; - Историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; - Правовые основы противодействия коррупции; - Методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; - Знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами; - Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества; - Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями; - Систему властных 	

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации.</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ;</p> <p>- Цели и задачи системы ГМУ;</p> <p>- Методы и средства ГМУ;</p> <p>- Современную систему ГМУ в России;</p> <p>- Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;</p> <p>- Методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- Способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;</p>	<p>функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</p> <p>- Социальную специфику развития общества,</p> <p>- Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.</p> <p>Обучающийся не знает:</p> <p>- Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации.</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ;</p> <p>- Цели и задачи системы ГМУ;</p> <p>- Методы и средства ГМУ;</p>	<p>знаниями инновациями;</p> <p>- Систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</p> <p>- Социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.</p> <p>Обучающийся частично знает:</p> <p>- Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Цели и задачи системы ГМУ;</p> <p>- Методы и средства ГМУ;</p> <p>- Современную систему ГМУ в России;</p>	<p>людьми, обществом и государством;</p> <p>- Социальную специфику развития общества,</p> <p>- Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.</p> <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <p>- Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации.</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ;</p> <p>- Цели и задачи системы ГМУ;</p> <p>- Методы и средства ГМУ;</p> <p>- Современную систему ГМУ в России;</p>	<p>отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</p> <p>- Социальную специфику развития общества,</p> <p>- Закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.</p> <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <p>- Основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>- Методы планирования,</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; - Принципы и методы стратегического планирования; - Методические основы формирования новых бизнес-моделей; - Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; - Содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов; - Сущность управления бизнес-процессами, цели этого вида деятельности, решаемые в его рамках задачи; - Критерии оценки результативности управленческой деятельности; - Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами; - Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами; - Понятийный аппарат теории местного самоуправления; - Содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; 	<ul style="list-style-type: none"> - Современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований; - Принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - Методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды; - Содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; - Принципы и методы стратегического планирования; - Методические основы формирования новых бизнес-моделей; - Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; - Содержание и последовательность разработки организационных 	<ul style="list-style-type: none"> ответственности между исполнителями; - Методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований; - Принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - Методику оценки экономических и социальных условий осуществления 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований; - Принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - Методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды; - Содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; - Принципы и методы стратегического планирования; - Методические основы формирования новых бизнес-моделей; - Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; - Содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов; - Сущность управления бизнес-процессами, цели этого 	<ul style="list-style-type: none"> организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; - Цели и задачи системы ГМУ; - Методы и средства ГМУ; - Современную систему ГМУ в России; - Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований; - Принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; - Методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Способы выявления новых рыночных

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>- Основные методы муниципального управления и особенности их применения;</p> <p>- Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>- Основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>- Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- Пути рационального использования бюджетных средств;</p> <p>- Основы теории организации;</p> <p>- Общие методы научного исследования;</p> <p>- Специальные методы научного исследования;</p> <p>- Основы теории организации - общие методы научного исследования - специальные методы научного исследования.</p> <p>Знать (ПК-4):</p> <p>- Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача,</p>	<p>и распорядительных документов;</p> <p>- Сущность управления бизнес-процессами, цели этого вида деятельности, решаемые в его рамках задачи;</p> <p>- Критерии оценки результативности управленческой деятельности;</p> <p>- Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами;</p> <p>- Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами;</p> <p>- Понятийный аппарат теории местного самоуправления;</p> <p>- Содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;</p> <p>- Основные методы муниципального управления и особенности их применения;</p> <p>- Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>- Основные направления повышения эффективности</p>	<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>- Способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;</p> <p>- Содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;</p> <p>- Принципы и методы стратегического планирования;</p> <p>- Методические основы формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>- Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;</p> <p>- Содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов;</p> <p>- Сущность управления бизнес-процессами, цели этого вида деятельности, решаемые в его рамках задачи;</p> <p>- Критерии оценки результативности управленческой</p>	<p>вида деятельности, решаемые в его рамках задачи;</p> <p>- Критерии оценки результативности управленческой деятельности;</p> <p>- Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами;</p> <p>- Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами;</p> <p>- Понятийный аппарат теории местного самоуправления;</p> <p>- Содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;</p> <p>- Основные методы муниципального управления и особенности их применения;</p> <p>- Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>- Основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>- Направления финансовой работы по пополнению</p>	<p>возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;</p> <p>- Содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;</p> <p>- Принципы и методы стратегического планирования;</p> <p>- Методические основы формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>- Основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;</p> <p>- Содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов;</p> <p>- Сущность управления бизнес-процессами, цели этого вида деятельности, решаемые в его рамках задачи;</p> <p>- Критерии оценки результативности управленческой деятельности;</p> <p>- Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами;</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>научная новизна, практическая значимость и др.;</p> <p>- Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе;</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России;</p> <p>- Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований</p>	<p>муниципального управления;</p> <p>- Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>- Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- Пути рационального использования бюджетных средств;</p> <p>- Основы теории организации;</p> <p>- Общие методы научного исследования;</p> <p>- Специальные методы научного исследования;</p> <p>- Основы теории организации - общие методы научного исследования - специальные методы научного исследования.</p> <p>Обучающийся не знает:</p> <p>- Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная</p>	<p>деятельности;</p> <p>- Теоретические основы информационных технологий управления бизнес-процессами;</p> <p>- Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами;</p> <p>- Понятийный аппарат теории местного самоуправления;</p> <p>- Содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;</p> <p>- Основные методы муниципального управления и особенности их применения;</p> <p>- Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>- Основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>- Направления</p>	<p>доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- Пути рационального использования бюджетных средств;</p> <p>- Основы теории организации;</p> <p>- Общие методы научного исследования;</p> <p>- Специальные методы научного исследования;</p> <p>- Основы теории организации - общие методы научного исследования - специальные методы научного исследования.</p> <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <p>- Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.;</p> <p>- Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства.</p>	<p>- Математические методы построения информационных моделей управления бизнес-процессами;</p> <p>- Понятийный аппарат теории местного самоуправления;</p> <p>- Содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;</p> <p>- Основные методы муниципального управления и особенности их применения;</p> <p>- Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>- Основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами;</p> <p>- Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- Пути рационального использования</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>основные экономические методологии социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации;</p>	<p>новизна, практическая значимость и др.;</p> <p>- Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства. Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, аннотация, доклад, курсовая работа, эссе;</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ;</p>	<p>финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- Пути рационального использования бюджетных средств;</p> <p>- Основы теории организации;</p> <p>- Общие методы научного исследования;</p> <p>- Специальные методы научного исследования;</p> <p>- Основы теории организации - общие методы научного исследования - специальные методы исследования.</p> <p>Обучающийся частично знает:</p> <p>- Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.;</p> <p>- Основные методологические</p>	<p>Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению. Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, эссе;</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России;</p> <p>- Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов;</p>	<p>бюджетных средств;</p> <p>- Основы теории организации;</p> <p>- Общие методы научного исследования;</p> <p>- Специальные методы научного исследования;</p> <p>- Основы теории организации - общие методы научного исследования - специальные методы научного исследования.</p> <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <p>- Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.;</p> <p>- Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа,</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>- Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования.</p>	<p>современную систему ГМУ в России;</p> <p>- Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в</p>	<p>принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства.</p> <p>Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению.</p> <p>Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе;</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; цели и задачи системы ГМУ;</p>	<p>принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации;</p> <p>- Методологию научного исследования в государственном и</p>	<p>единства логического и исторического оснований, концептуального единства.</p> <p>Критерии научности. Основные виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Методы научного исследования их классификацию и содержание. Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению.</p> <p>Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе;</p> <p>- Влияние различных факторов на взаимодействие социальных и политических институтов в современной России; механизмы ГМУ; цели и задачи системы ГМУ; методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России;</p> <p>- Теоретические концепции, базовые подходы и модели</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
	<p>социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации;</p> <p>- Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования.</p>	<p>методы и средства ГМУ; современную систему ГМУ в России;</p> <p>- Теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения</p>	<p>муниципальному управлению;</p> <p>- Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования.</p>	<p>управления развитием муниципальных образований основные современные экономические концепции, методологии исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия, понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления;</p> <p>- Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
		<p>эффективности муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления в социальной сфере; нормативную базу функционирования и развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации; - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования. 		<p>развития отраслей социальной сферы; эволюцию и основные направления реформирования отраслей социальной сферы; цели, задачи модернизации отраслей социальной сферы и методах их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении ; - Понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа государственного планирования.
Практические показатели				
Уметь (ПК-1): - Осуществлять научный анализ	Обучающийся не умеет: - Осуществлять научный	Обучающийся частично умеет:	Уметь (ПК-1): - Осуществлять научный	Обучающийся не умеет: - Осуществлять научный

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения этикетом в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Уметь (ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при 	<p>анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения этикетом в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности; - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; - Управлять процессом совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения этикетом в коллективе - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Уметь (ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный <p>Обучающийся частично умеет:</p>	<p>анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения этикетом в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Уметь (ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный 	<p>анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности; - Организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач; <p>Направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения этикетом в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять процессом самообразования - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал - Развить коммуникационные навыки. <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>решении практических задач совершенствования государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; 	<p>интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и 	<p>отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и 	<p>и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - Уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; - Уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.</p> <p>Уметь(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; 	<p>эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; 	<ul style="list-style-type: none"> - Четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. <p>Обучающийся частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; 	<p>реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.</p> <p>Уметь(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; 	<p>государственной власти и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР - уметь оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями; - Уметь спланировать и реализовать программу УЧР в организации анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - Разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - Уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики. - Проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития 	<ul style="list-style-type: none"> исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - Разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - Уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к 	<ul style="list-style-type: none"> исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - Разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - Уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики. - Проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; 	<ul style="list-style-type: none"> ответственности между исполнителями; - Разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации. - Анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - Систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; - Анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; - Системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес-процесса. - Критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - Анализировать и оценивать социальные и экономические программы; вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу. - Анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов; - Понимать направления развития формирования доходов государственных и 	<p>особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; 	<p>функционирования системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - Анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - Разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - Уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики. - Проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; - Использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес-процесса. - Критически оценить перспективы внедрения <p>по вопросам местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - Уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики. - Проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; - Использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты 	

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>муниципальных финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования; - Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности; - Осуществлять сбор и обработку информации; - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование- - Оформлять научную работу. <p>Уметь (ПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес- процесса. - Критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - Анализировать и оценивать социальные и экономические программы; выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу. - Анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов; - Понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов; - Оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного 	<p>результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; - Определять стратегические приоритеты развития организации; - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать 	<p>управленческих технологий в определенной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать социальные и экономические программы; выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу. - Анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов; - Понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов; - Оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования; - Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности; - Осуществлять сбор и обработку информации; - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять 	<p>развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; - Оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки применять общие и специальные методы экономических и статистических создавать и эксплуатировать информационные модели проекта; - Пользоваться программным обеспечением информационных технологий управления бизнес-процессами; - Обнаруживать логические и технические ошибки в информационной модели бизнес- процесса. - Критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - Анализировать и оценивать социальные и экономические программы; выработать решения, учитывающие нормативную и

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<ul style="list-style-type: none"> - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально-экономического развития 	<ul style="list-style-type: none"> администрирования; - Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности; - Осуществлять сбор и обработку информации; - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу. Обучающийся не умеет: - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план 	<ul style="list-style-type: none"> логические и технические ошибки в информационной модели бизнес- процесса. - Критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - Анализировать и оценивать социальные и экономические программы; выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу. - Анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов; - Понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов; - Оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования; - Творчески использовать 	<ul style="list-style-type: none"> научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу. Уметь (ПК-4): - Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию. - Аннотировать и рецензировать научные тексты. - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; - систематизировать тенденции 	<ul style="list-style-type: none"> правовую базу. - Анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов; - Понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов; - Оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования; - Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности; - Осуществлять сбор и обработку информации; - Использовать методологию и методы научного исследования; - Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу; - Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики;</p> <p>- Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы;</p> <p>- Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу;</p> <p>- Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в</p>	<p>простейшего исследования учебного характера.</p> <p>- Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера.</p> <p>- Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ;</p> <p>- Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы</p>	<p>теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности ;</p> <p>- Осуществлять сбор и обработку информации;</p> <p>- Использовать методологию и методы научного исследования;</p> <p>- Самостоятельно проводить исследование - оформлять научную работу;</p> <p>- Осуществлять сбор и обработку информации - использовать методологию и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование- оформлять научную работу.</p> <p>Обучающийся частично умеет:</p> <p>- Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию.</p> <p>- Аннотировать и рецензировать научные тексты.</p>	<p>реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ;</p> <p>- Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально- экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики;</p> <p>- Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>- Ставить цели и формулировать задачи,</p>	<p>и методы научного исследования - самостоятельно проводить исследование-</p> <p>- Оформлять научную работу.</p> <p>Обучающийся не умеет:</p> <p>- Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию.</p> <p>- Аннотировать и рецензировать научные тексты.</p> <p>- Составлять план простейшего исследования учебного характера.</p> <p>- Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера.</p> <p>- Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>социальной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; - Осуществлять анализ конкурентной среды региона. 	<p>социально- экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, 	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять план простейшего исследования учебного характера. - Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера. - Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы. Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, анализировать общие закономерности взаимодействия элементов системы ГМУ; систематизировать тенденции реформирования системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ; - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать 	<p>связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; 	<p>системы ГМУ на современном этапе; анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти в различных сферах жизнедеятельности общества; системно представлять проблемы функционирования системы ГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать ресурсную базу муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; - разрабатывать программы социально- экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики; - Использовать основные положения и методы

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
	<p>учитывающие нормативную и правовую базу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; <p>Осуществлять анализ конкурентной среды региона.</p>	<p>периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; - уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики; - Использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности; - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять анализ конкурентной среды региона. 	<p>экономической науки в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
		<p>влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; - Вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; - Успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; - Осуществлять сбор и обработку информации, использовать методологию и методы научного исследования; - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально- экономических процессов 		<p>и методы научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально- экономических процессов при планировании; Осуществлять анализ конкурентной среды региона.

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
		при планировании; Осуществлять анализ конкурентной среды региона.		
Практикоориентированные показатели (навыки)				
<p>Владеть(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми. <p>Владеть(ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических задач; - Приемами и методами исследования коррупции как социального явления; - Навыками получения 	<p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми. <p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических задач; - Приемами и методами исследования коррупции как 	<p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми. <p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при 	<p>Владеть(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми. <p>Владеть(ПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических задач; - Приемами и методами исследования коррупции как социального явления; 	<p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной терминологией в области современной теории управления; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - Методикой построения организационно-управленческих моделей. - Методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга; - Навыками работы с различными людьми. <p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой терминологией; - Навыками применения законодательства при решении практических

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями</p> <p>- Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p> <p>Владеть(ПК-3):</p> <p>- Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления</p>	<p>социального явления;</p> <p>- Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями</p> <p>- Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p> <p>Обучающийся не владеет:</p> <p>- Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в</p>	<p>решении практических задач;</p> <p>- Приемами и методами исследования коррупции как социального явления;</p> <p>- Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки стратегий управления знаниями и инновациями в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями</p> <p>- Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p> <p>Владеть(ПК-3):</p> <p>- Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации;</p> <p>- Современными</p>	<p>- Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями</p> <p>- Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p> <p>Владеть(ПК-3):</p> <p>- Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации;</p> <p>- Современными</p>	<p>задач;</p> <p>- Приемами и методами исследования коррупции как социального явления;</p> <p>- Навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>- Владеть навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании</p> <p>- Владеть навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями</p> <p>- Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p> <p>Обучающийся не владеет:</p> <p>- Навыками планирования,</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления;</p> <p>- Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- Навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;</p> <p>- Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;</p> <p>- Методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития;</p> <p>- Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами;</p> <p>- О современном программном</p>	<p>кризисной ситуации;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления;</p> <p>- Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- Навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;</p> <p>- Навыками разработки и реализации стратегии</p>	<p>- Навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления;</p> <p>- Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- Навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;</p> <p>- Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;</p> <p>- Методикой проведения</p>	<p>инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления;</p> <p>- Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- Навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;</p> <p>- Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;</p> <p>- Методикой проведения</p>	<p>организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления;</p> <p>- Методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- Навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>обеспечении информационных технологий управления бизнес-процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ресурсах сети интернет, отражающим достижения в области информационных технологий управления бизнес-процессами. - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления - Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине; - Инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа; - Проектирования организационной структуры - навыками написания научных статей; - Проектирования организационной структуры; 	<p>привлечения персонала и умением применять их на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития; - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; - О современном программном обеспечении информационных технологий управления бизнес-процессами; - Ресурсах сети интернет, отражающим достижения в области информационных технологий управления бизнес-процессами. - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального 	<p>сложной, неопределенной внешней среды технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; - Методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития; - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; - О современном программном обеспечении информационных технологий управления бизнес-процессами; - Ресурсах сети интернет, отражающим достижения в области информационных технологий управления бизнес-процессами. - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления - Владеть методами оценки 	<p>стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; - О современном программном обеспечении информационных технологий управления бизнес-процессами; - Ресурсах сети интернет, отражающим достижения в области информационных технологий управления бизнес-процессами. - Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; - Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению. - Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления - Владеть методами оценки 	<p>технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; - Методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития; - Терминологией управления бизнес-процессов и информационных моделей управления бизнес-процессами; - О современном программном обеспечении информационных технологий управления бизнес-процессами; - Ресурсах сети интернет, отражающим достижения в области информационных технологий управления бизнес-процессами. - Навыками работы с нормативными актами,

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>- Навыками написания научных статей.</p> <p>Владеть(ПК-4):</p> <p>- Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>- Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>- Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p> <p>- Методами и конкретными</p>	<p>управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>- Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления</p> <p>- Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине;</p> <p>- Инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа;</p> <p>- Проектирования организационной структуры - навыками написания научных статей;</p> <p>- Проектирования организационной структуры;</p> <p>- Навыками написания научных статей.</p> <p>Обучающийся не владеет:</p> <p>- Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>- Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>- Владеть методами и инструментальными</p>	<p>технологий управления бизнес-процессами.</p> <p>- Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;</p> <p>- Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>- Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления</p> <p>- Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине;</p> <p>- Инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа;</p> <p>- Проектирования организационной структуры - навыками написания научных статей;</p> <p>- Проектирования организационной структуры</p>	<p>результатов деятельности в изучаемой дисциплине;</p> <p>- Инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа;</p> <p>- Проектирования организационной структуры - навыками написания научных статей;</p> <p>- Проектирования организационной структуры;</p> <p>- Навыками написания научных статей.</p> <p>Владеть(ПК-4):</p> <p>- Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>- Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>- Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в</p>	<p>иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;</p> <p>- Поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>- Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления</p> <p>- Владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине;</p> <p>- Инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа;</p> <p>- Проектирования организационной структуры - навыками написания научных статей;</p> <p>- Проектирования организационной структуры;</p> <p>- Навыками написания научных статей.</p> <p>Обучающийся не владеет:</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления.</p> <p>- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p> <p>- Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>- Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере;</p>	<p>средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p> <p>- Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления.</p>	<p>структуры;</p> <p>- Навыками написания научных статей.</p> <p>Обучающийся частично владеет:</p> <p>- Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>- Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>- Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных</p>	<p>системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p> <p>- Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления.</p> <p>- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p> <p>- Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа</p>	<p>- Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>- Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>- Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>- Современными инструментальными средствами интеллектуальной обработки и анализа политических и организационных процессов в системе ГМУ;</p> <p>- Навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;</p> <p>- Навыками решения проблем муниципального управления.</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>- Навыками работы с различными информационными источниками;</p> <p>- Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p>	<p>- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p> <p>- Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>- Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере;</p> <p>- Навыками работы с различными информационными источниками;</p> <p>- Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и</p>	<p>образований;</p> <p>- Навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p> <p>- Методами и конкретными методиками прикладных исследований информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления.</p> <p>- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p> <p>- Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа</p>	<p>информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>- Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления.</p> <p>- Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере;</p> <p>- Навыками работы с различными информационными источниками;</p> <p>- Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p>	<p>- Культурой мышления, способностью к восприятию анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p> <p>- Методами и конкретными методиками прикладных исследований информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления.</p> <p>- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ</p> <p>- Навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
	<p>муниципальному управлению; Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p>	<p>информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками практического решения проблем муниципального управления. - Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере; - Навыками работы с различными информационными источниками; - Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; <p>Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p>		<p>управления и подготовки предложений по их решению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками практического решения проблем муниципального управления. - Навыками проведения экспертизы социальных проектов; методами, средствами и технологиями эффективного управления в социальной сфере; - Навыками работы с различными информационными источниками; - Практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; Навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая ПК-18; ПК-19; ПК-20				
Теоретические показатели				
<p>Знать (ПК-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Знать (ПК-19):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - Основы российской налоговой системы. <p>Знать (ПК-20):</p>	<p>Обучающийся не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы 	<p>Обучающийся частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Базовые экономические основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; 	<p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы 	<p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные теории мыслительного процесса; - Основные направления интеллектуализации обработки информации, виды прикладных задач; - Основные методы и средства аналитической деятельности; - Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль экономики в современном обществе; - Основные понятия, определения и закономерности развития экономики общественного сектора; - Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<p>- Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;</p> <p>- Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>	<p>экономического роста;</p> <p>- Основы российской налоговой системы.</p> <p>Обучающийся не знает:</p> <p>- Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;</p> <p>- Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>	<p>- Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- Основы российской налоговой системы.</p> <p>Обучающийся частично знает:</p> <p>- Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;</p> <p>- Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>	<p>экономического роста;</p> <p>- Основы российской налоговой системы.</p> <p>Обучающийся знает на среднем уровне:</p> <p>- Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;</p> <p>- Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>	<p>экономических агентов;</p> <p>- Условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- Основы российской налоговой системы.</p> <p>Обучающийся теоретически глубоко знает:</p> <p>- Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;</p> <p>- Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>Правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>
Практические навыки				
<p>Уметь (ПК-18):</p> <p>- Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении;</p>	<p>Обучающийся не умеет:</p> <p>- Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении;</p>	<p>Обучающийся частично умеет:</p> <p>- Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении;</p>	<p>Обучающийся умеет на среднем уровне:</p> <p>- Использовать основные положения теоретического знания при постановке проблемы и ее решении;</p>	<p>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</p> <p>- Использовать основные положения теоретического знания при постановке</p>

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Уметь (ПК-19):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Уметь (ПК-20):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Обучающийся не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Обучающийся частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Обучающийся частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Обучающийся умеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Обучающийся умеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и 	<p>проблемы и ее решении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать, выделять особенности и комбинировать методы теоретического мышления; - Применять на практике методы аналитической работы и научных исследований. <p>Обучающийся глубоко умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - Оценивать общеэкономические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - Решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - Искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Обучающийся глубоко умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
	качеств.	периодические издания); Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	личностных качеств.	Анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
Практикоориентированные показатели (навыки)				
<p>Владеть(ПК-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. <p>Владеть(ПК-19):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей. <p>Владеть(ПК-20):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации 	<p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку экономических данных, 	<p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку 	<p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку 	<p>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами теоретического и абстрактного мышления; инструментами анализа и синтеза моделей с прецедентной начальной информацией; - Инструментами комбинирования алгоритмов теоретизирования, анализа и синтеза; - Способностью готовить аналитические материалы для разработки и оценки мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. <p>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Анализировать результаты

Планируемые результаты обучения по практике/ Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	<p>связанные с профессиональной задачей.</p> <p>Обучающийся не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 	<p>задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - Навыками обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей. <p>Обучающийся частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 	<p>экономических данных, связанные с профессиональной задачей.</p> <p>Обучающийся владеет на среднем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 	<p>и обосновывать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей. <p>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по производственной практике: профессиональная практика по профилю деятельности обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики представлен в таблице 5.4

Таблица 5.4 - Примерный перечень заданий производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Очная форма обучения			
<i>1 курс 1 семестр : профессиональная практика по профилю деятельности</i>			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания	УК-2; ОПК-2
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 2. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта 3. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы учреждения 5. Проанализировать порядок документооборота внутри	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20

		6. хозяйствующего субъекта Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
1 курс 2 семестр Технологическая практика			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания	УК-2; ОПК-2
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 2. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта 3. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта 5. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 6. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20

	отчета по практике и его защита	3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике	
2 курс 4 семестр Педагогическая практика			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	3. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 4. Получение программы практики и индивидуального задания	УК-2; ОПК-2
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	4. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 5. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта 6. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы учреждения 8. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 9. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	5. Сформулировать основные выводы 6. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 7. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 8. Подготовиться к защите отчета по практике	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Заочная форма обучения			
1 курс 2 семестр Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
Организация практики, подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор	3. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 4. Получение программы практики	УК-2; ОПК-2

й этап, включающий инструктаж по технике безопасности	материалов, представление руководителю собранных материалов	и индивидуального задания	
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<p>4. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта</p> <p>5. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта</p> <p>6. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта</p> <p>7. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта</p> <p>8. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта</p> <p>9. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</p>	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<p>5. Сформулировать основные выводы</p> <p>6. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия</p> <p>7. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</p> <p>8. Подготовиться к защите отчета по практике</p>	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
<i>1 курс 2 семестр Технологическая практика</i>			
Организация практики, подготовительный этап,	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов,	<p>5. Распределение фонда рабочего времени в период практики;</p> <p>6. Получение программы практики и индивидуального задания</p>	УК-2; ОПК-2

включающий инструктаж по технике безопасности	представление руководителю собранных материалов		
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	7. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 8. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта 9. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта 10. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы учреждения 11. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 12. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	9. Сформулировать основные выводы 10. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 11. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 12. Подготовиться к защите отчета по практике	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
3 курс 5 семестр Педагогическая практика			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	5. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 6. Получение программы практики и индивидуального задания	УК-2; ОПК-2
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с	7. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 8. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20

	руководителем 10. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта 11. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 12. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	9. Сформулировать основные выводы 10. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 11. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 12. Подготовиться к защите отчета по практике
		УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20

Оценка по отчету по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ.

В течение производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Таблица 5.5 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в результате прохождения производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов

Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

После этого студенты сдают зачет по практике. Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся сформированных в результате прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) таблица 5.5.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика осваиваемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Основная литература

1. Беляева И.Ю. Механизм агрегированной оценки качества управления непубличными российскими компаниями с государственным участием: монография / И.Ю. Беляева. — Москва : Русайнс, 2020. — 146 с. [Электронный ресурс].-2020.-URL: <https://www.book.ru/book/926644/view2/1> (дата обращения 30.05.2023)
2. Липски С.А. Недвижимость как объект государственного управления в современной России. Монография : монография / С.А. Липски. — Москва : Русайнс, 2021. — 213 с.[Электронный ресурс].-2021.-URL: <https://www.book.ru/book/929577/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)
3. Буторин М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Буторин. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL:

<https://www.book.ru/book/926223/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

4. Институциональный анализ дисфункций государственного управления экономикой: монография / под ред. В.С. Осипова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 206 с. [Электронный ресурс].-2021.- URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937518>(дата обращения 30.05.2023)

5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-метод. Комплекс.- М.: Юрайт, 2023.-701 с.

6. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для вузов.- М.: Аспект Пресс, 2022.-494 с.

7. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / М.А. Абросимова. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. [Электронный ресурс].-2021.-URL:<https://www.book.ru/book/926087/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

8. Царегородцев, А.В. Методы и средства защиты информации в государственном управлении [Текст]: учеб. пособие для вузов. - М. : Проспект, 2023. - 208 с.

9. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2023.-248 с.

10. Жильцов, Е.Н. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 496 с.[Электронный ресурс].-2022.- URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513772>(дата обращения 30.05.2023)

11. Государственная и муниципальная социальная политика : учебное

пособие / Н.А. Волгин под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 1011 с.
[Электронный ресурс].-2020.-URL:
<https://www.book.ru/book/927517/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

12. Социальная политика государства как инструмент реализации прав человека в современном мире. Монография: монография / П.В. Хадисова. — Москва : Русайнс, 2022. — 109 с.

13. Кожевина, О.В. Экономическое программирование развития региональной системы профессионального образования как инструмент стратегического управления социальной сферой территории : монография / О.В. Кожевина, Р.Т. Адарина, А.А. Тонжерасова. — Москва: Русайнс, 2021. — 144 с. [Электронный ресурс].-2021.-URL:
<https://www.book.ru/book/926674/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

14. Государственная и муниципальная социальная политикаб учеб. пособие/ коллектив авторов под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: КНОРУС, 2023.- 1014 с.

15. Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 268 с.- (ВО: Магистратура)Электронный ресурс].-2020.- URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>(дата обращения 30.05.2023)

16. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935472>(дата обращения 30.05.2023)

17. Осейчук, В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- М.: Юрайт, 2021.-269 с.

18. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Москва: Русайнс, 2020. — 244 с.[Электронный

ресурс].-2020.-URL: <https://www.book.ru/book/926423/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

19. Павелко, Н.Н. Психология и педагогика: учебное пособие / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. — Москва: КноРус, 2021. — 495 с. — Для бакалавров.[Электронный ресурс].-2021.-URL: <https://www.book.ru/book/927551/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

20. Колдаев. В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование).[Электронный ресурс].-2020.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=969590>(дата обращения 30.05.2023)

21. Золотова Т.В. Методы принятия управленческих решений (для бакалавров). Учебник.- М.: КноРус, 2019.-343 с.[Электронный ресурс].-2019.-URL: <https://www.book.ru/book/929989/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

22. Орлов А.И. Методы принятия управленческих решений (для бакалавров). Учебник.- М.: КноРус, 2022.-286 с.[Электронный ресурс].-2022.-URL: <https://www.book.ru/book/929547/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

23. Логинов В.Н. Методы принятия управленческих решений (для бакалавров). Учебное пособие.- М.: КноРус, 2021.-286 с.[Электронный ресурс].-2021.-URL: <https://www.book.ru/book/927798/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

24. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник/под . ред. Г.И. Москвитина.- М.: Кнорус, 2020.-340 с.-(Бакалавриат и магистратура)

25. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2023.-335 с.

26. Нуреев Р.М. Экономическая компаративистика (сравнительный анализ экономических систем) + Приложение: Тесты и За : учебник / Р.М. Нуреев. — Москва : КноРус, 2019. — 709 с. [Электронный ресурс].-

2019.-URL: <https://www.book.ru/book/929842/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

27. Современные проблемы финансово-экономической деятельности: вопросы учета, анализа и безопасности : монография / С.Е. Ларина, А.Я. Быстряков, О.В. Рыбакова, Р.А. Чванов. — Москва : Русайнс, 2021. — 320 с. [Электронный ресурс].-2021.- URL:<https://www.book.ru/book/925958/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

28. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс].-2020.- URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939010>(дата обращения 30.05.2023)

29. Головнина Л.А. Теория экономического анализа. Учебное пособие /Л.А. Головнина , О.А. Жигунова .- Москва : КноРус, 2023. — 216 с. [Электронный ресурс].-2023.- URL:<https://www.book.ru/book/930132/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

30. Бирюков, В.А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 449 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.- URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940560>(дата обращения 30.05.2023)

31. Белкина Т.Д. Экономические и социальные функции городов: методология анализа : монография / Т.Д. Белкина. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс].-2023.- URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913600>(дата обращения 30.05.2023)

32. Горбачев С.В. Мировой опыт анализа и прогноза технико-экономического и научно-технологического развития государства: монография / С.В. Горбачев. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 121 с. — (Научная

мысль). [Электронный ресурс].-2020.-URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924706>(дата обращения 30.05.2023)

33. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 128 с. [Электронный ресурс].-2021.-URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420359>(дата обращения 30.05.2023)

34. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений / Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. - М.:Дашков и К, 2022. - 324 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430348>(дата обращения 30.05.2023)

35. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 227 с.[Электронный ресурс].-2023.-URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908027>(дата обращения 30.05.2023)

36. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Кузнецова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 222 с. [Электронный ресурс].-2023. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953913>(дата обращения 30.05.2023)

37. Золотова Т.В. Методы принятия управленческих решений (для бакалавров). Учебник.- М.: КноРус, 2019.-343 с.[Электронный ресурс].-2019. URL:<https://www.book.ru/book/929989/view2/1>(дата обращения 30.05.2023)

38. Цыпин И.С. Государственное регулирование экономики: Учебник/И.С.Цыпин, В.Р.Веснин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 296 с. [Электронный ресурс].-2020. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958348>(дата обращения 30.05.2023)

39. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие / Д.С. Петросян. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 300 с. (Высшее

образование: Магистратура). [Электронный ресурс].-2021.
URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930114>(дата обращения
30.05.2023)

40. Петросян Д.С. Экономическая политика государства : социальная справедливость в экономических отношениях: Уч.пос./Петросян Д.С.,Безпалов В.В.,Лочан С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022 - 214 с. - (Высшее образование: Магистратура)/[Электронный ресурс].-2022.
URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526401>(дата обращения
30.05.2023)

Дополнительная литература

1. Доева М.Д. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник/ под ред. И.А. Алексеева. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 353 с. - (Высшее образование: Магистратура).

2. Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития: учеб. пособие/ Н.А. Каменских. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 127 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Нарутто С.В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: учебник для магистратуры/ С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 272 с.

4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие/ В.В. Мельников. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 165 с. - (Высшее образование: Магистратура).

5. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: Монография/ Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2023. - 162 с.

6. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и

муниципальной собственностью: теория и практика: Монография/ Моттаева А.Б., Лукинов В.А. - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2023. - 361 с.

7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В.П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

8. Поляк Г.Б. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов/ Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 391 с.

9. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник/ Попов Р.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

10. Сачук Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика: учебник/ Т.В. Сачук. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 583 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

11. Семёнычев В.К. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие/ Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. - М. : ИНФРА-М, 2022. - 224 с.

12. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие/ Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 158 с.

13. Сыров А.Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России: монография/ А.Н. Сыров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 207 с.

14. Тавокин Е.П. Политическое управление : учеб. пособие/ Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

15. Трофимов М.С.Муниципальное право Российской Федерации: учеб. пособие/ И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов.— 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

16. Угурчиева Р.О. Основы государственного и муниципального

управления: Учебное пособие/ О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 378 с.

17. Чернобродова Л.А. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: монография/ под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 315 с.

18. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник/ В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2020. - 432 с.

19. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М).

20. Ефимова Н.Б. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды: учебное пособие/ Косенкова С.В., Ефимова Н.Б. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 180 с.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Каталог учебных материалов. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.intuit.ru>

2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс]. URL: <http://www.znaniyum.com>

3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru>

4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.imsit.ru>

5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. URL: www.minfin.ru

Таблица 6.1 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 16-01/24К от 16.01.2024 г.	Срок действия до 26.01.2025 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18511468 от 08 Сентября 2023 г.	10.09.2023 до 09.09.2024 г

7.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности

Перечень средств материально-технического обеспечения, задействованных в образовательном процессе по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) представлен в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Перечень средств материально-технического обеспечения задействованных в образовательном процессе по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории №401, №402, №403 для проведения групповых и индивидуальных консультаций	проектор	1. MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 2. MS Office Standart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. 3. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2023 г.
Аудитории №401, №402, №403 для текущего контроля и промежуточной аттестации		1. MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 2. MS Office Standart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. 3. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2023 г.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2023 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.

		<p>6. Microsoft Visio профессиональный 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2023. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad+, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10 шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2023 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2023</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2023</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17 шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17 шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320 шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2023 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный</p>

		<p>2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. MicrosoftVisio профессиональный 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. MicrosoftVisualStudio 2010. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNUGPL: 7-Zip, Blender, GIMP, GoogleChrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, MozillaFirefox, Notepad+, StarUMLV1.</p>
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

(обязательное)

Договор на прохождение практики

Договор

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между негосударственным аккредитованным некоммерческим частным
образовательным учреждением высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ»
(г. Краснодар) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

«_____» _____ 20__ г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице руководителя Агабекян Р.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Тандер» Краснодарский филиал

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора филиала Низовская Н.Н., действующего на основании доверенности или Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (Приложение 1).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом в Академию;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Академию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (Приложение 2).

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2 Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Договор является безвозмездным. Стороны не несут финансовых обязательств по отношению друг к другу.

4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Адрес: _____

Академия:

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5
ИНН 2311023830
КПП 231101001
ОКПО 36613304

Руководитель _____
(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)
М.П.

Ректор _____ Р.Л. Агабекян
М.П.

Приложение 1
к Договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: «Региональное и муниципальное
управление»

№п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Производственная практика	3	09.04.2022 - 07.06.2022	108

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Руководитель _____
(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)
М.П.

Академия:

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5
ИНН 2311023830
КПП 231101001
ОКПО 36613304

Ректор _____ Р.Л. Агабеян

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «_____» _____ 20____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: «Региональное и муниципальное
управление»

№п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемых для организации практической подготовки
1	Отдел кадров	г. Краснодар ул...	Стол, стул, компьютер

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Руководитель _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Академия:

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5
ИНН 2311023830
КПП 231101001
ОКПО 36613304

Ректор _____ Р.Л. Агабекян
М.П.

Приложение Б

(обязательное)

Бланк направления на практику

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____

_____ в 20__ / 20__ учебном году

студента Института экономики, управления и социальных коммуникаций

_____ курса, группы _____ формы обучения

(очной/заочной)

направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование предприятия (базы практики) _____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику «__» «_____» 20__ г.

Дата убытия с места практики «__» «_____» 20__ г.

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна, к.э.н., доцент

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя от академии _____

«__» «_____» 20__ г.

Оценка защиты отчета на кафедре _____

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления и бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

на базе _____

составил(а) студент(ка) _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководители практики:

От академии _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия _____

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации)

М.П.

Отчет защищен с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар
2023

Приложение Д
(обязательное)
Образец оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «МАШЕНЬКА»	8
1.1 История формирования и развития учреждения	8
1.2 Основные цели, задачи, направления деятельности учреждения	11
1.3 Организационная структура учреждения	13
1.4 Анализ численности и качественного состава персонала учреждения	16
2 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «МАШЕНЬКА»	18
2.1 Оценка основных социально-экономических показателей учреждения	18
2.2 Оценка поступлений и направлений расходования денежных средств учреждения	21
2.3 Анализ результатов работы учреждения	29
3 ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «МАШЕНЬКА»	33
3.1 Основные проблемы, препятствующие развитию деятельности учреждения	33
3.2 Перспективные направления развития деятельности и повышения качества предоставляемых услуг учреждением	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

Приложение Е
(обязательное)

Образец оформления рисунка

Таблица 2.2 – Среднегодовая стоимость продукции АО «Луч»

Рисунок 2.2 – Динамика среднегодовых показателей деятельности АО «Луч»

Приложение Ж
(обязательное)
Образец оформления таблицы

Таблица 2.1 – Динамика основных организационно-экономических показателей деятельности МУП«Тополёк» за 2021- 2023гг.

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное отклонение (+;-) 2023 г. от		Темп роста, 2021 г. к 2023 г., %
				2021 г.	2022 г.	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость оборотного капитала, тыс. руб.						
Среднесписочная численность персонала, чел.						
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Материальные затраты, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Фондоотдача, руб./руб.						
Фондоемкость, руб./руб.						
Фондорентабельность, руб./руб.						
Фондовооруженность, руб./чел.						
Ресурсоотдача, руб./руб.						
Материалоемкость, руб./руб.						
Затратоотдача, руб./руб.						
Затратоемкость, руб./руб.						
Производительность труда, руб./чел.						
Рентабельность основной деятельности, %						
Рентабельность продукции, %						
Рентабельность капитала, %						
Окупаемость затрат, руб./руб.						

* Таблица 2.1 содержит универсальный перечень показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Перечень основных результирующих показателей деятельности корректируется руководителем практики с учетом специфики объекта исследования.

Приложение И

Образец содержания таблицы, отражающей результаты деятельности объекта исследования

Таблица 2.5 - Динамика результатов деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании городское поселение г. Краснодар за 2021- 2023 гг.

Показатель	2021 г.		2022 г.		2023 г.		Абсолютное отклонение (+;-) 2023 г. от			
	Кол-во мероприятий, шт.	Кол-во решенных вопросов, шт.	Кол-во мероприятий, шт.	Кол-во решенных вопросов, шт.	Кол-во мероприятий, шт.	Кол-во решенных вопросов, шт.	2021г.		2022 г.	
							Кол-во мероприятий, шт.	Кол-во решенных вопросов, шт.	Кол-во мероприятий, шт.	Кол-во решенных вопросов, шт.
Проведено встреч с Мэром города в округе										
Проведено выездных приемов граждан по личным вопросам Мэром города на территории микрорайона КТОС										
Проведено встреч с главой администрации с населением округа										
Проведено личных приемов граждан по личным вопросам председателем КТОС (в установленные дни приемов)										
...										
...										

* Таблица 2.5 содержит примерный перечень показателей, характеризующих результаты деятельности объекта исследования. Перечень результирующих показателей корректируется руководителем практики с учетом специфики объекта исследования.

Приложение М
(обязательное)

Бланк индивидуального задания, выполняемого в период проведения
производственной практики

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное и муниципальное управление»

Обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» – достижение обучающимися следующих результатов: приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической работы в профессиональной области, регламентируемые ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

№п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Подготовительный этап</i> Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	УК-2; ОПК-2		
2	<i>Аналитический (производственный) этап</i> Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		
3	<i>Отчетный этап</i> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20		

Ознакомлен _____ (расшифровка подписи студента)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)
«__» _____ 20__ г.

Приложение Н
(обязательное)

Образец отзыва руководителя на производственную практику студента

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное и муниципальное управление»**

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы практики) _____

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на
практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Подготовительный этап:</i> - - -	УК-2; ОПК-2	
<i>Аналитический (производственный) этап:</i> - - - - -	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК- 18; ПК-19; ПК-20	
<i>Отчетный этап:</i> - - - -	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК- 19; ПК-20	

*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания	
3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике	

*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)
«__» _____ 20__ г.

Автор: Ермишина Елена Борисовна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для обучающихся
всех форм обучения направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное и муниципальное управление»
(степень «Магистр»)

Редактор: Ермишина Е.Б.

Верстка: Ермишина Е.Б.

Академия маркетинга и социально-информационных технологий
Редакционно-издательская группа ИМСИТ 350010, Краснодар,
ул. Зиповская, 5

2023