

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 19.06.2024 09:58:26 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.03**

## **Основы государственного и муниципального управления**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): дэн, профессор, Макаренко С.Н.

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; знания, и обеспечить освоение обучающимися практических навыков по государственному и муниципальному управлению.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.1.2	Основы теории управления
2.1.3	Государственное управление региональной экономикой
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд
2.1.6	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.2.3	Государственное регулирование экономики
2.2.4	Государственные и муниципальные финансы
2.2.5	Стратегическое управление муниципальными образованиями
2.2.6	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.7	Управление системой государственных закупок
2.2.8	Государственная кадровая политика
2.2.9	Разработка управленческих решений
2.2.10	Инновации в государственном и муниципальном управлении
2.2.11	Государственный и муниципальный контроль
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.13	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.14	Методы оптимальных решений
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3: Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>	
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>