

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раица Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:33:52

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba1f1c5a9201b015cd6baa123ff774747901b5b9b5be

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника - Специалист по землеустройству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 21.02.19 Землеустройство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 09.12.2016г. № 1553 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. N 44938) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Т.И.

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар,
А.Н. Качковский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3. Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	13
2.4. Фонд оценочных средств	14
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	29
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	29
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	29
3.3 Перечень информационных технологий	30
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	32
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	34

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-экономический учебный цикл дисциплин среднего (полного) общего образования учебного плана специальности 21.02.19 Землеустройство, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и Знания

Умения	Знания
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции	
практики	104
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	48
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6
Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) лекстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	12
Роль образования в	В том числе практических занятий	12

современном мире	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	2
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	4
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	4
	Содержание учебного материала	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2
Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
Зачет по изученному материалу		
Тема 1.4.	8	
Содержание учебного материала	8	
Основы делового	8	
В том числе практических занятий	8	

общения	<p>Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем</p> <p>Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов</p> <p>Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»</p>	2
<p>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</p>	<p>Содержание учебного материала В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»</p> <p>Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя</p> <p>Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»</p>	<p>14</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</p> <p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание учебного материала В том числе практических занятий</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>
<p>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые</p>	<p>Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p>	4

выставки	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Беликие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	4
Зачет по изученному материалу		
Раздел 3. Профессиональное содержание		
Тема 3.1.		
Юриспруденция и ее виды	Содержание учебного материала	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике юриспруденция. Обсуждение и ответы на вопросы	2
	Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое юриспруденция и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида юриспруденция для дальнейшего профессионального роста»	4
Тема 3.2.		
Документация в юриспруденция	Содержание учебного материала	8
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2

	Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в юриспруденции. Ответы на вопросы	2
	Практическое занятие 28. Заполнение документов на иностранном языке	4
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	8
Техника безопасности и охрана труда	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2
	Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2
	Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	2
Зачет по изученному материалу		2
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	12
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в юриспруденции. Причины их возникновения и последствия для компании.	
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4
	Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4
	Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	8
Саморазвитие в профессии	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	

	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	4
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4
	Промежуточная аттестация	
	Всего:	104

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. What is the biggest island in the world?
 2. What is one of the oldest lands in the world?
 3. What climate does Australia have?
 4. How many states are there in Australia?
 5. What are the state capitals?
 6. Where do all the Australians live?
 7. What are the riches of Australia?
 8. What two kinds of gold are there in Western Australia?
 9. What do you know about Tasmania?
 10. Where is Canada situated?
 11. How many people live in Canada?
 12. Where do most Canadians live?
 13. Who is the head of state in Canada?
 14. When did Canada gain its independence?
 15. What are the official languages in Canada?
 16. What people live in Canada?
 17. What is the main problem facing Canada today?
 18. What is the main document of the USA?
 19. When was the Constitution of the USA signed?
 20. How many Amendments have been added to the Constitution since 1787?
 21. What does the Constitution proclaim?
 22. What powers is the federal government given?
 23. Where is the federal government located?
 24. Where is the legislative power vested?
 25. How many members are there in the House of Representatives?
 26. Who is the head of the executive power in the USA?
 27. How often do the President's elections take place?
 28. Who deals with foreign affairs in the USA?
 29. What does the Bill of Rights guarantee?
-
1. Настоящее продолженное время. Образование.
 2. Настоящее продолженное время. Употребление.
 3. Прошедшее продолженное время. Образование.

4. Прошедшее продолженное время. Употребление.
5. Будущее продолженное время. Образование.
6. Будущее продолженное время. Употребление
7. США. Географическое положение.
8. Культура. Национальные традиции США.
9. Канада. Географическое положение.
10. Культура. Национальные традиции Канады.
11. Австралия. Географическое положение.
12. Культура. Национальные традиции Австралии.
13. Новая Зеландия. Географическое положение.
14. Культура. Национальные традиции Новой Зеландии.

2.4 Фонд оценочных средств

ТЕСТ 1

1. She _____ a new pair of gloves, as she _____ her old one.

- A) Had bought / lost
- B) bought / lost
- C) bought / had lost
- D) was buying / lose
- E) bought / has lost

2. Choose the right answer

I _____ no news from my family since I _____ to work here.

- A) Have had / began
- B) have / had begun
- C) have / will begin
- D) have / have begun
- E) has / has begun

3. The floor _____ by 6 o'clock yesterday.

- A) painted
- B) was painted
- C) had been painted
- D) was painting
- E) was being painted

4. Choose the right answer

We heard him _____ this story yesterday.

- A) To tell
- B) Tell
- C) Told
- D) Had told
- E) Has told

5. We saw _____ the paper.

- A) Them signing
- B) Them to sign
- C) They sign
- D) They to sign
- E) They signing

6. Choose the right answer

He wants the document _____ by the end of the working day.

- A) Is translated
- B) To translate
- C) To have translated
- D) Has been translated
- E) To have been translated

7. _____ very ill, she couldn't attend classes.

- A) To be
- B) Be
- C) Being
- D) Was
- E) Has been

8. Choose the right answer

He is still trying to make me _____ my mind.

- A) change
- B) to change
- C) changed
- D) changing
- E) to have changed

9. Choose the right answer

The music could _____ from far away.

- A) hearing

- B) hear
- C) to be heard
- D) be heard
- E) heard

10. Choose the right answer

I'd like _____.

- A) you join us
- B) you to join us
- C) you joining us
- D) your join us
- E) your joining us

11. She keeps _____ us what to do.

- A) tell
- B) to tell
- C) telling
- D) of telling
- E) be telling

12. Choose the right answer

Mr. Smith is said _____ a good lecturer.

- A) been
- B) being
- C) of being
- D) to being
- E) to be

13. The meeting is reported _____ next June.

- A) to open
- B) opened
- C) opening
- D) opens
- E) to have opened

14. Choose the right answer

She enjoyed the film _____ on TV yesterday.

- A) showing
- B) showed
- C) shown

D) was shown

E) being showed

15. While _____ the article he had to look up some words in the dictionary.

A) reading

B) read

C) reads

D) being reading

E) being read

16. Choose the right answer

If you _____ some news let me know.

A) to get

B) will get

C) would get

D) got

E) get

17. What _____ you do if you didn't know the examination material?

A) did

B) will

C) would

D) had

E) shall

18. I wish she _____ more friends here.

A) have

B) had

C) hadn't

D) didn't have

E) has

19. Choose the right answer

If I were you I _____ to convince your friend.

A) will try

B) tried

C) didn't try

D) would try

E) try

20. I _____ there on condition that you accompany me.

- A) will go
- B) went
- C) would have gone
- D) would go
- E) have gone

21. Choose the right answer

Tom suggests that we _____ a little rest.

- A) will have
- B) should have
- C) could have
- D) had
- E) might have

22. The captain _____ the troops to open fire against the enemy.

- A) Was told
- B) Told
- C) Said
- D) Was said
- E) Telling

23. Choose the right answer

Helen _____ she will be away for ten days.

- A) say
- B) tell
- C) says
- D) tells
- E) said

24. I've _____ you the truth.

- A) Said
- B) Say
- C) Tell
- D) Told
- E) Been saying

25. Choose the right answer

My mother _____ the noise and busy traffic of Moscow.

- A) Used to
- B) Use to

- C) Is not use to
- D) Is not used to
- E) Get used to

26. Everybody _____ Jack is ready to start working.

- A) Except
- B) Accept
- C) Besides
- D) Despite
- E) And

27. Choose the right answer

He came home after _____ holiday in the Crimea.

- A) a month
- B) a month's
- C) month
- D) month's
- E) months

28. We're _____ an excursion to London next weekend.

- A) Leaving
- B) Doing
- C) Getting on
- D) Going on
- E) going

29. Choose the right answer

It _____ longer and longer to get from one place to another.

- A) Needs.
- B) uses
- C) used
- D) takes
- E) demands

30. Choose the right answer

The speaker pointed out that the building of the house _____ by the end of May.

- A) Will be finished
- B) Would be finished
- C) Will have been finished
- D) Would have finished

E) Would have been finished

31. I _____ Helen for 6 years.

A) Know

B) Am knowing

C) Have known

D) Have been knowing

E) Knew

32. Choose the right answer

I haven't been to Moscow since we _____ to Kiev.

A) Moved

B) Have moved

C) Had moved

D) Were moving

E) Was moving

33. The boss will have signed the documents by the time you _____.

A) Will return

B) Return

C) Returned

D) Had returned

E) Has returned

34. Choose the right answer

What's wrong with Tony? He _____ so stressed and nervous lately.

A) Is being

B) Have been

C) Is

D) Has been

E) Was

35. – I haven't seen her for a long time.

– _____.

A) So am I

B) Neither do I

C) So have I

D) Neither have I

E) Either have I

36. Choose the right answer

He _____ the play before he saw it at the theatre.

- A) Read
- B) Was reading
- C) Was read
- D) Has read
- E) Had read

37. Choose the right answer

He said that he _____ all his exams by the 25th of June.

- A) Passed
- B) Will pass
- C) Will have passed
- D) Would pass
- E) Would have passed

38. Choose the right answer

When we arrived in London, this hotel _____.

- A) built
- B) was built
- C) was being build
- D) was being built
- E) was building

39. Choose the right answer

A lot of new books _____ at present.

- A) Publish
- B) are publish
- C) are being published
- D) have published
- E) have been published

40. We have to come back at 9. Nelly _____ for us at home.

- A) will wait
- B) waiting
- C) will waiting
- D) will be waiting
- E) will be waited

TECT 2

1. Last week Justin said „I“ll do it tomorrow“. He said he would do it . . .
 - a) the next day
 - b) the previous day
 - c) tomorrow
 - d) yesterday
 - e) the day before yesterday
2. I don“t know why Nancy didn“t go to the meeting. She . . . definitely going.
 - a) be
 - b) was
 - c) is
 - d) would
 - e) will
3. The librarian asked us . . . so much noise.
 - a) don“t make
 - b) not make
 - c) not making
 - d) not to make
 - e) didn“t make
4. He has been living . . . ten years.
 - a) ago
 - b) since
 - c) for
 - d) during
 - e) by
5. The train . . . when we arrived at the station.
 - a) has left
 - b) left
 - c) is leaving
 - d) had left
 - e) was left
6. I have not looked through the documents . . .
 - a) just
 - b) ever
 - c) already
 - d) yet

e) still

7. This time tomorrow I . . .an exam on History of Kazakstan.

a) will take

b) will be taking

c) would take

d) took

e) is taking

8. He . . . for three hours when I met him.

a) is walking

b) has walked

c) has been walking

d) had been walking

e) will walk

9. My house . . . at the moment.

a) is being repaired

b) is repaired

c) repaired

d) was repaired

e) is repairing

10. „Don“t write on this page“. He told me . . . write on it .

a) not

b) don“t

c) not to

d) to not

e) didn“t

11. The thief . . . by the time Mr and Mrs Smith returned from holiday.

a) was arrested

b) is arrested

c) had arrested

d) arrested

e) had been arrested

12. Do you like art? There is a nice art . . . near here.

a) café

b) library

c) gallery

d) department store

e) cinema

13. I need to buy a dictionary. Is there a good . . . around here?

a) theatre

b) museum

c) cinema

d) library

e) bookstore

14. Prices are very high in New York City. Everything is pretty . . . there.

a) cheap

b) expensive

c) huge

d) beautiful

e) crowded

15. Some parts of the city are fairly dangerous. They are not very . . . late at night.

a) safe

b) noisy

c) quiet

d) crowded

e) clean

16. In a restaurant, customers usually leave . . . for the waiter or waitress.

a) menu

b) order

c) service

d) tips

e) checks

17. Where . . . these photographs . . .? In London?

a) is taking

b) did take

c) were taken

d) are taken

e) was taken

18. Tim is away at the moment. He is . . . holiday.

a) on

b) at

c) in

d) for

e) by

19. „How did you get there? . . . the bus?“ – „No, . . . car“.

a) on / on

b) ___ / ___

c) by / on

d) in / in

e) by / by

20. We went . . . the theatre last night. We had seats . . . front row.

a) to / in

b) in / to

c) at / at

d) ___ / ___

e) in / in

21. If you use pictures and slides your report will be much

a) interesting

b) more interesting

c) most interesting

d) the most interesting

e) the least interesting

22. We . . . by a loud noise during the night.

a) woke up

b) are woken up

c) were woken up

d) were waking up

e) are waking up

23. „ How long . . . English?“ – „ For six months“

a) do you learn

b) are you learning

c) you are learning

d) have been learning

e) have you learned

24. Thank you for giving me the guide book. It was full . . . useful information.

a) of

- b) in
- c) on
- d) by
- e) for

25. Brian has been doing the same job . . . five years.

- a) since
- b) for
- c) in
- d) from
- e) __

26. I don't understand this sentence. What . . . ?

- a) does mean this word
- b) does this word mean
- c) means this word
- d) this word means
- e) this word does mean

27. Tom . . . his hand when he was cooking the dinner.

- a) burnt
- b) was burning
- c) were burning
- d) burns
- e) is burning

28. We are good friends. We . . . each other for a long time.

- a) know
- b) knew
- c) have known
- d) has known
- e) have been knowing

29. Sally . . . here for two months.

- a) works
- b) is working
- c) worked
- d) have been working
- e) has been working

30. We are late. The film . . . by the time we get to the cinema.

- a) will start
- b) will be started
- c) start
- d) starting

e) will have been started

31. "How . . . ?" – "Nobody knows"

- a) happened the accident
- b) did happen the accident
- c) did the accident happened
- d) the accident happened
- e) was the accident happened

32. The police officer stopped us and asked where

- a) were we going
- b) are we going
- c) we are going
- d) we going
- e) we were going

33. I don't like stories . . . have unhappy ending.

- a) that
- b) who
- c) what
- d) _____
- e) it

34. This article deals with the problem of our country's economic

- a) politics
- b) political
- c) politician
- d) policy
- e) police

35. Is it still raining? No, it . . . already.

- a) was stopped
- b) has stopped
- c) is stopped
- d) have stopped
- e) has been stopped

36. We have business _____ with foreign countries.

- a) hour
- b) sale
- c) relations
- d) material
- e) travel

37. I suddenly remembered that I . . . my purse.

- a) have forgotten
- b) forget
- c) had forgotten
- d) forgot
- e) was forgotten

38. I don't take . . . with my coffee, I prefer it black.

- a) sugar
- b) milk
- c) tea
- d) bread
- e) water

39. The meeting is . . . held on the first of Monday of the month. It never changes.

- a) sometimes
- b) always
- c) often
- d) usually
- e) never

40. We must go now. Would you mind asking the waiter for . . . ?

- a) account
- b) price
- c) charge
- d) bill
- e) cost

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530540>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531289>

3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517670>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Консультант Плюс

2. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129715.html>

3. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — 2е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022.

— 119 с. — ISBN 978-985-895-039-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/125438.html>

4. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — Режим доступа: <https://www.mystudy.ru>.

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

□ электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники,

- слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
 - наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
 - комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает</p>	

<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	--	---

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12