

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о судьях
ФИО: Агабеков Раиса Давидовна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2024 15:29:41
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747707b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - Бухгалтер

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Берулько А.А.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля 2024
г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер
Болотова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3 Цели и задачи изучения учебной дисциплины	5
1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	12
2.4 Фонд оценочных средств.....	13
3. Условия реализации учебной дисциплины	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)	25
3.3. Перечень информационных технологий	25
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	27
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	26

1. Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является федеральным компонентом математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин для специальности и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3 Цели и задачи изучения учебной дисциплины.

Цель: обучение студентов использованию популярных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Уметь работать с разными типами данных;
- Изучить основные понятия компьютерных технологий
- Познакомиться с работой пакета прикладных программ MS Office
- Изучить основы формирования бухгалтерских документов

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	46
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы и информационное общество. Компьютеризация общества. Виды информации. Хранение, передача и накопление информации. Свойства информации. Информационные технологии. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации.	2	1
	Практические занятия Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор. Общие навыки форматирования.	4	2
	Самостоятельная работа Электронная Россия, Единое информационное пространство, электронные деньги.	2	3
Раздел 1	Программы и приложения		
Тема 1.1 Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Программное обеспечение. Функции системного ПО. Операционная система: назначение, состав. Среды разработки. Системные обслуживающие программы: Драйверы и утилиты, программы архиваторы, программы резервирования. Жизненный цикл ПО	3	1
	Практические занятия Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники. Обзор современных сред разработки. Основные понятия и принципы работы в операционной системе Windows.	4	2
	Контрольная работа Тестирование 3 "Системное ПО"	2	1
	Самостоятельная работа Файловая система компьютера.	2	3
Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Основные понятия прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО общего назначения. Прикладное ПО специального назначения	3	
	Практические занятия. Приложения Microsoft Office (Word, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольная работа Тестирование 4 "Прикладное ПО"	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала.	4	

Программно-аппаратные методы защиты информации.	Основные понятия компьютерной безопасности. Вредоносное ПО. Методы защиты от вирусов. Управление доступом. Криптографические методы защиты. Электронная подпись		
	Практические занятия. Современные технологии защиты от несанкционированного доступа. Резервное копирование. Откат	4	
	Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа	2	
Раздел 2	Компьютерные системы и сети		
Тема 2.1 Организация компьютерных сетей	Содержание учебного материала Основные понятия. Классификация сетей. Топологии построения сетей. Локальные сети и региональные сети. Общая характеристика модели OSI. Корпоративные и Глобальные компьютерные сети. Понятие интернет и интранет технологий. Протоколы.	4	1
	Практические занятия не предусмотрено	2	
	Контрольная работа Тестирование № 1	2	2
Тема 2.2 Глобальная гипертекстовая структура WWW .	Содержание учебного материала Понятие о всемирной паутине. Интерфейс. Браузер. Принципы гипертекстовой разметки. Адресация в интернете. IP адрес.	2	1
	Практические занятия Система доменных имен. Домены первого, второго и третьего уровня.	2	2, 3
Тема 2.3 Технологии доступа к сети интернет	Содержание учебного материала Беспроводные системы доступа в сеть Интернет (сотовая, спутниковая связь) Достоинства и недостатки использования технологий доступа в сеть Интернет. Оптико-волоконные и волоконно-коаксиальные системы. Медная Витая пара. Необходимое оборудование для связи	2	1
	Практические занятия Использование витой пары для организации доступа в сеть Интернет. Услуги, предоставляемые сетью Интернет.	2	2
	Контрольная работа Тестирование № 2	2	2
Тема 2.4 Поисковые системы и сервисы	Содержание учебного материала Тематические каталоги. Рейтинговые службы. Автоматические индексы. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Информационно-справочные системы	4	1
	Практические занятия Простой и расширенный	2	2

	поиск. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Консультант Плюс		
Раздел 3	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		
Тема 3.1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала Табличный процессор. Понятие и состав электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Объединение электронных таблиц.	2	1
	Практические занятия Практическая работа "Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц" Практическая работа "Работа с формулами и функциями, адреса ячеек". Практическая работа "Формирование типовых документов"	2	2
Тема 3.2 Расчет экономических показателей с помощью табличного редактора	Содержание учебного материала Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Поиск решения. Подбор параметра. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Создание сводных таблиц	2	1,2
	Практические занятия Практическая работа "Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций " Практическая работа "Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel" Практическая работа "Построение графиков и диаграмм, диапазоны данных". Практическая работа "Пример составления сводных таблиц"	2	2,3
Тема 3.3 Принципы эксплуатации автоматизированных	Содержание учебного материала Этапы внедрения информационных технологий в банковскую сферу. Классификация банковских автоматизированных систем. Структура автоматизированных банковских систем. Обзор	2	1,2

банковских систем	программного обеспечения банковской деятельности		
Тема 3.4. Программные методы планирования и анализа проведенных работ	Содержание учебного материала Программные методы и средства планирования и управления проектами. Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами.	2	1
	Практические занятия Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики) Microsoft Office Project.	4	2,3
Тема 3.5 Моделирование как метод познания	Содержание учебного материала Основные понятия моделирования. Модель. Свойства моделей. Роль моделирования в общем процессе разработки. Классификации моделей данных. Статические и динамические модели. Материальные и информационные модели. Концептуальное моделирование	2	1
	Практические занятия Изучение примеров построения различных моделей	2	2
	Контрольная работа	3	3
	Итоговая семестровая контрольная работа		
Итого за год		84	

*

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие правовой информатики
2. Этапы развития информационных технологий
3. Информационные системы
4. Информационные технологии информационных системы
5. Официальная правовая информация
6. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
7. Неофициальная правовая информация
8. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
9. Понятие и значение информационных технологий в юридической деятельности
10. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности
11. Формирование и размещение информации о деятельности юридической организации (отдела) на официальном сайте организации.
12. Понятие «информатизация».
13. Основные направления и задачи использования информационных технологий
14. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования
15. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности юридических организаций
16. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
17. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
18. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
19. История развития справочно-правовых систем (СПС)
20. Основные поисковые возможности СПС
21. Возможность реализации системы законодательства
22. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
23. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
24. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции
25. Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности.
26. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

27. Основные возможности справочно-правовых систем
28. Запуск системы и получение справочной информации.
29. Поиск документов
30. Работа с текстом документа
31. Работа со списком документов
32. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
33. Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»
34. Основы работы и особенности интерфейса системы
35. Работа со списками документов в информационно - справочной правовой системе «Гарант»
36. Работа с текстом документа в СПС «Гарант»
37. Поиск документов СПС «Гарант»

2.4 Фонд оценочных средств

1. Процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации это:

- а) информационные процессы в правовой системе
- б) информационные технологии в правовой системе
- в) коммуникационные технологии

2. Правовая информатика

а) наука, изучающая информацию, информационные процессы, технологии и системы в сфере права, а также некоторые правовые аспекты и особенности актуализации таких процессов и систем

- б) совокупность средств и методов осуществления информационных процессов

3. Информационные системы предназначены для ...

- а) получения, хранения, обработки и выдачи информации
- б) хранения и полученных данных
- в) публикации объявлений

4. До каких годов прошлого века в юриспруденции понятие «правовая информация» вообще не использовалось, как и вообще термин информации до недавнего времени не использовался в сфере общественных отношений?

- а) до 60-х
- б) до 70-х
- в) до 90-х

5. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть

от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы:

- а) официальная правовая информация
- б) групповую
- в) гендерную
- г) информация индивидуально- правового характера, имеющая юридическое

значение

- д) неофициальная правовая информация
- е) логическую
- ж) деловую

б. Официальная правовая информация

а) это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

б) это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

7. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

а) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;

б) усложнение решаемых задач

в) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки

г) усовершенствование компьютерных технологий

8. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

а) закрытой

б) адаптивной

в) изолированной

г) открытой

9. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

а) хранилище данных

б) экспертная система

в) программы управления проектами

г) справочно-правовые системы

10. Одной из первоочередных задач при построении системы информатизации

Минюста России является внедрение ...

- а) системы электронного документооборота
- б) экспертных систем
- в) сети интернет

11. По назначению и характеру использования информационные технологии делятся на ...

- а) отдельные (одиочные) и интегрированные
- б) функциональные и обеспечивающие
- в) предметные и прикладные

12. Информационные технологии поддержки принятия решений предназначены для нахождения ...

- а) оптимального решения при наличии вполне определенных условий
- б) решения в условиях не формализуемых задач
- в) решения в условиях слабо структурируемых задач

13. Назначение и возможности справочно- правовых систем

1. Геоинформационная система (ГИС) состоит из ...

- а) текстового и графического редакторов
- б) цифровой карты местности и атрибутивной базы данных
- в) табличного процессора и системы управления базами данных (СУБД)

14. Разработка полнотекстовой справочной правовой системы LEXIS (США)

началась в ...

- а) 1972 г.
- б) 1959 г.
- в) 1967 г

15. Информационно-правовая система «Законодательство России» является ...

- а) коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
- б) ведомственной СПС
- в) элементом государственной системы правовой информации

16. . При работе с текстовым редактором Word нельзя ...

- а) воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word
- б) установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс»

Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»

- в) добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс»

17. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочноправовой системы «Консультант Плюс», ...

- а) можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму

непосредственно в информационный банк

б) можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)

в) можно использовать без всяких ограничений

г) использовать нельзя

18. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...

а) быстрый поиск

б) правовой навигатор

в) обзоры законодательства

г) путеводители

19. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры - это ...

а) международные договоры

б) судебная практика

в) формы документов

г) проекты законов

20. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...

а) продукты и услуги

б) энциклопедия решений

в) новости и аналитика

г) компания и партнеры

21. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает.

а) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики

б) горячую линию информационно-правовой поддержки

в) правовой консалтинг через интерфейс системы

г) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию

д) информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

22. Информационные технологии в юридической деятельности – это

1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и

методов в юридической деятельности

2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

23. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных

3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

4) все верны

24. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

25. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со

сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

26. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

27. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

28. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим

знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

29. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

30. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верны

31. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

32. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

33. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах -

это

1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

34. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста

4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

35. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верны

36. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верны

37. Глобальной гипермедийной системой является

- 1) WWW (Word Wide Web – Всемирная Паутина)
- 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
- 3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)
- 4) все верны

38. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

39. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, несуществующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

40. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
- 4) все верны

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально -технического обеспечения для обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности представлен в таблице 3
Таблица 3 - Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория информационных технологий; Кабинет	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет.	ОС- Windows 10 Pro RUS. Подписка МегоБОЙ Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (ПримаАйТи). Срок действия - 1 год. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый
Компьютерный класс,	41 посадочное	-

<p>Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория информационных технологий; Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К10)</p>	<p>место, рабочее место преподавателя</p>	
<p>Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория информационных технологий; Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К15)</p>	<p>15 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия</p>	
<p>Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория информационных технологий; Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К2)</p>	<p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя</p>	
<p>Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов;</p>	<p>22 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия</p>	

		<p>сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (000 Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad+ +, StarUML V1.</p>
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

3.2.1 Основная литература:

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894608> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: <https://book.ru/book/954522> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

2.. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст :

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

-электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>) электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

-презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и

повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

-в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат- контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	письменное тестирование; практические задания, активность на занятиях
Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию ;	самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях
Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа информацию ; создавать презентации	самостоятельная работа, практические задания
Уметь: применять антивирусные средства защиты информации.	устный опрос , практические задания, активность на занятиях
Уметь: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	практические задания
Уметь: находить контекстную помощь, работать с документацией	практические задания, активность на занятиях
Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические задания, активность на занятиях
Уметь: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические задания, активность на занятиях
Уметь: применять методы и средства защиты банковской информации	устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа
Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации ;	устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях
Знать: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование;
Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения ;	практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование, устный опрос
Знать:	

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	устный опрос ,активность на занятиях
Знать: принципы защиты информации от несанкционированного доступа	письменное тестирование, устный опрос
Знать: правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	устный опрос ,активность на занятиях
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации	устный опрос ,активность на занятиях, письменное тестирование
Знать: направления автоматизации банковской деятельности	устный опрос ,активность на занятиях
Знать: назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	устный опрос ,активность на занятиях
Знать: основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	устный опрос ,активность на занятиях
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5
исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12