

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.06.2024 07:51:02

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123f774747307b9b9fbcde

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАНЦОВ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б1.В.ДВ.10.02

**Учет и контроль в бюджетных организациях
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе: аудиторные занятия самостоятельная работа	32	зачеты 7
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	39,8	
	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	28	16	28
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	44	32	44
Контактная работа	32,2	44,2	32,2	44,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	84	72	84

Программу составил(и):

кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Рецензент(ы):

кфн, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Самарская Т.Б.; директор ООО «Независимый экспертный центр правоохранительных органов Краснодарского края», г. Краснодар, Деркач В.Л.

Рабочая программа дисциплины

Учет и контроль в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 г. протокол №4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой Рафикова Э.Р.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол 25.12.2023 г. №4.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Цель дисциплины – формирование знаний в области организации бюджетного учета и практических навыков составления отчетности бюджетных учреждений как информационной базы для принятия управленческих решений

Задачи: Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» решаются следующие задачи:

- ознакомление с внутренними организационно-распорядительными документами, определяющими порядок формирования учетной информации и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения;
- формирование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных хозяйствующего субъекта для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации бюджетной сферы;
- выработка умения использовать бухгалтерскую информацию о деятельности бюджетной организации для разработки управленческих решений и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:Б1.В.ДВ.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.1.2 Экономика предприятия (организации)
2.1.3 Бухгалтерский учет
2.1.4 Статистика

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза
2.2.3 Целевые бюджетные и внебюджетные фонды
2.2.4 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5 Преддипломная практика

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ					
1.1	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э7 Э8	
1.2	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э7 Э8	
	Раздел 2. 2. Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях					
2.1	Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
2.2	Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
	Раздел 3. 3. Учет нефинансовых активов					
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2
3.3	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
	Раздел 4. 4. Учет финансовых активов и обязательств					

4.1	Учет финансовых активов и обязательств /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2
4.3	Учет финансовых активов и обязательств /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
	Раздел 5. 5. Учет финансовых результатов					
5.1	Учет финансовых результатов /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
5.2	Учет финансовых результатов /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
5.3	Учет финансовых результатов /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
	Раздел 6. 6. Санкционирование расходов экономического субъекта					
6.1	Санкционирование расходов экономического субъекта /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
6.2	Санкционирование расходов экономического субъекта /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
6.3	Санкционирование расходов экономического субъекта /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
6.4	Санкционирование расходов экономического субъекта /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
	Раздел 7. 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения					
7.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
7.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
7.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
7.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
7.5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
7.6	Контактная работа на аттестации /КА/	7	0,2		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	
7.7	Сам. работа /Ср/	7	39,8		Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

по теме 1 «Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ»

- 1 Дайте определение бюджетного процесса, охарактеризуйте его стадии и перечислите состав участников.
- 2 В чем заключается роль и сущность бюджетной классификации Российской Федерации? Какова ее структура?
- 3 Охарактеризуйте основные этапы составления федерального бюджета.
- 4 Что включает в себя исполнение бюджета по доходам и расходам?
- 5 Дайте определения понятиям «дефицит» и «профицит» бюджета. Назовите источники финансирования дефицита бюджетов.
- 6 Перечислите основные функции контроля, осуществляемого Федеральным казначейством.
- 7 Какие организации относятся к бюджетным учреждениям и за счет каких источников они финансируются?
- 8 Дайте определение сметы доходов и расходов бюджетного учреждения? В каком порядке и кем она утверждается?

по теме 2 «Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях»

- 1 Назовите уровни нормативного правового регулирования бюджетного учета. Какие документы к ним относятся?
- 2 Дайте определение бюджетного учреждения.
- 3 Каковы основные задачи бюджетного учета?
- 4 Что является предметом и объектом бюджетного учета?
- 5 Перечислите основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от учета в бюджетном учреждении.

- 6 Каково назначение и содержание Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения?
- 7 Сколько разрядов включает в себя структура номера счета бюджетного учета? Назовите их.
- 8 Назовите разделы плана счетов бюджетного учета. Для отражения каких объектов бухгалтерского учета они предназначены?
- 9 Для отражения каких объектов предназначены забалансовые счета? Каков порядок отражения операций на забалансовых счетах?
- 10 Что такое регистр бухгалтерского учета? перечислите его составные части.

по теме 3 «Учет нефинансовых активов»

- 1 Дайте определение нефинансовым активам. Какие объекты учета входят в их состав и по какой стоимости оцениваются?
- 2 Перечислите задачи учета основных средств, нематериальных и произведенных активов.
- 3 Какие формы первичных документов применяются в учете основных средств и нематериальных активов?
- 4 Как построена система синтетического и аналитического учета нефинансовых активов?
- 5 Какие способы начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам применяются в бюджетном учреждении?
- 6 Что понимается под материально-производственными запасами?
- 7 Назовите основные задачи бюджетного учета материальных запасов.
- 8 По каким каналам поступают в бюджетные учреждения материально-производственные запасы?
- 9 Из чего складывается первоначальная стоимость материально-производственных запасов в бюджетном учете?
- 10 В каких документах ведется аналитический учет материально-производственных запасов бюджетного учреждения?
- 11 На каких счетах ведется синтетический учет производственных запасов в бюджетном учете?
- 12 Какие методы оценки материалов используются при их выбытии в бюджетном учете?
- 13 Каков действующий порядок списания недостач, выявленных в результате инвентаризации?

по теме 4 «Учет финансовых активов и обязательств»

- 1 В каких регистрах бюджетного учета формируется информация по движению средств на расчетном счете?
- 2 Какими первичными документами оформляются операции по поступлению денег в кассу бюджетного учреждения?
- 3 Каковы особенности синтетического и аналитического учета кассовых операций в бюджетной организации?
- 4 Каковы особенности учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении?
- 5 Каков порядок учета расчетов по выданным авансам, на каких счетах они учитываются и какие учетные регистры используются?
- 6 Каков порядок учета бюджетных кредитов?
- 7 В каком документе ведется оперативный учет численности персонала и отработанного времени?
- 8 Какие формы и системы оплаты труда используют в российских бюджетных организациях?
- 9 Каков порядок расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности?
- 10 Перечислите первичные документы по учету расчетов с поставщиками? В каком регистре синтетического учета отражаются операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками?
- 11 Назовите сроки перечисления НДФЛ и страховых взносов.
- 12 Что является основой для расчета налога на имущество учреждения?

по теме 5 «Учет финансовых результатов»

- 1 Как часто определяется финансовый результат учреждения в бюджетном учете. На каких счетах он формируется и отражается?
- 2 Какие хозяйственные операции приводят к увеличению (уменьшению) финансового результата?
- 3 Раскройте состав доходов отчетного периода учреждения. На каком субсчете они учитываются?
- 4 Какова особенность формирования и отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения и финансового результата по кассовым операциям бюджетов.
- 5 Охарактеризуйте понятие «финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения».
- 6 На какие цели может быть использована прибыль от приносящей доход деятельности?
- 7 Предусмотрены ли аналитические счета для счета «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?
- 8 На каком счете отражаются доходы будущего периода?
- 9 С какой периодичностью списываются расходы будущего периода на расходы текущего финансового года?

по теме 6 «Санционирование расходов экономического субъекта»

- 1 Охарактеризуйте этапы санкционирования расходов экономического субъекта.
- 2 На какой период устанавливается санкционирование расходов?
- 3 Как отражаются вносимые в течение текущего финансового года изменения в санкционирование расходов?
- 4 На каком счете учитываются оплаченные денежные обязательства?
- 5 Кто устанавливает требования по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств?
- 6 С какой периодичностью подлежат отражению в отчетности бюджетного учреждения утвержденные сметные (плановые) назначения по расходам и принятые обязательства (денежные обязательства)?
- 7 Подлежат ли учету в текущем отчетном году неисполненные в предыдущем отчетном году обязательства (денежные обязательства)?

по теме 7 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения»

1	Каков порядок представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов пользователями?
2	Перечислите нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
3	Какие формы документов входят в состав годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации?
4	Назовите состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.
5	Назовите состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной и оперативной бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
6	Как обеспечивается достоверность данных годовой отчетности?

5.2. Темы письменных работ

Вопросы для подготовки к дискуссии

по теме 4 «Учет финансовых активов и обязательств»

- 1 Дайте определение дебиторской задолженности. Каков срок исковой давности?
- 2 Поясните порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3 Каковы особенности расчета и оплаты отпусков?
- 4 Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы и какие последствия могут возникнуть для бюджетного учреждения?
- 5 Какие санкции могут быть применены к учреждениям за нарушение сроков уплаты налога?

Перечень тем для подготовки докладов с презентацией

по теме 1 «Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ»

- 1 Социально-экономическая роль бюджета.
- 2 Принципы построения бюджетной системы РФ.
- 3 Бюджетный процесс и финансово-бюджетная политика.
- 4 Принципы организации межбюджетных отношений.
- 5 Бюджетная классификация.
- 6 Доходы и расходы федерального бюджета.
- 7 Доходы и расходы бюджетов субъектов федерации.
- 8 Доходы и расходы местных бюджетов.
- 9 Бюджетное прогнозирование.
- 10 Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.
- 11 Контроль исполнения бюджета.
- 12 Источники формирования и направления использования средств государственных вне-бюджетных фондов.
- 13 Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений
- 14 Нецелевое использование бюджетных средств

по теме 2 «Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях»

- 1 Возникновение и развитие бюджетного учета
- 2 Система нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности
- 3 Сущность и основные задачи бюджетного учета
- 4 Организация первичного учета в бюджетном учреждении
- 5 Учетные регистры, применяемые в бюджетных организациях
- 6 Формы бухгалтерского учета, применяемые в бюджетных учреждениях
- 7 Особенности Плана счетов, применяемого бюджетными учреждениями
- 8 Изменения в системе бюджетного учета
- 9 Учетная политика бюджетного учреждения
- 10 Контроль за расходованием средств бюджета

по теме 3 «Учет нефинансовых активов»

- 1 Учет драгоценных металлов
- 2 Учет продуктов питания
- 3 Учет медикаментов
- 4 Учет топлива и горюче-смазочных материалов
- 5 Состав и группировка основных средств
- 6 Переоценка основных средств
- 7 Инвентаризация основных средств

по теме 4 «Учет финансовых активов и обязательств»

- 1 Учет денежных документов

- 2 Учет средств в пути
 3 Учет расчетов по выданным авансам
 4 Учет расчетов с дебиторами по доходам
 5 Учет расчетов по ущербу имущества
 6 Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредит-ных организациях
 7 Учет кредитов и векселей
 8 Учет авансов полученных
 9 Учет расчетов со стипендиатами
 10 Учет расчетов с работниками при направлении их на курсы повышения квалификации
 Перечень задач, заданий на контрольные работы

5.3. Фонд оценочных средств

Перечень задач, заданий на контрольные работы

по теме 1 «Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ»

Задание 1. Используя классификацию расходов бюджетов определить раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов:

- экологический контроль;
- сбор, удаление отходов и очистка сточных вод;
- охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания;
- прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды;
- другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

Задание 2. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов.

по теме 3 «Учет нефинансовых активов»

Задание 3. Учреждение заключило договор за счет внебюджетных средств на оказание услуг связи в сумме 23600 руб. (в том числе НДС), транспортных услуг в сумме 17700 руб. (в том числе НДС), на покупку оборудования необходимого для осуществления предпринимательской деятельности стоимостью 35400 руб. (в том числе НДС). Услуги были оказаны и оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. Учреждение реализовало неиспользуемое оборудование, балансовая стоимость которого составляет 20000 руб. Накопленная сумма амортизации – 7000 руб. Выручка от реализации составила 24000 руб. Составить бухгалтерские записи.

Задание 5. В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса рыночной стоимостью 36000 руб. Первоначальная стоимость ксерокса 25000 руб. Начисленная амортизация – 8000 руб. Виновное лицо не установлено. Стоимость ксерокса списать с баланса и отразить на счетах бухгалтерского учета учреждения.

Задание 6. Поступили средства бюджета по смете доходов и расходов на расчетный счет учреждения в сумме 524800 руб., в том числе:

- на оплату труда – 150000 руб.;
- на уплату взносов во внебюджетные фонды – 39300 руб.;
- на закупку основных средств и оборудования – 100000 руб.;
- на приобретение материальных запасов для осуществления производственно-хозяйственной деятельности – 12000 руб.;
- на оплату услуг связи – 500 руб.;
- на оплату коммунальных услуг – 4500 руб.;
- на оплату типографских работ – 10000 руб.

Отразить данные операции в бюджетном учете учреждения

по теме 4 «Учет финансовых активов и обязательств»

Задание 7. С расчетного счета учреждения списаны следующие средства:

- аванс за поставку канцелярских принадлежностей – 12500 руб.;
- оплата оказанных в текущем месяце информационных услуг по обновлению базы данных справочно-информационной системы «Гарант» – 7500 руб.;
- перечислена задолженность в бюджет по НДС – 27400 руб.

Составить бухгалтерские записи.

Задание 8. С лицевого счета в казначействе в кассу поступили 1000000 руб. Из них:

- на заработную плату и депонированные суммы – 430000 руб.;
- на выплату стипендий – 560000 руб.;
- на выдачу в подотчет для приобретения канцелярских принадлежностей – 10000 руб.

Из кассы по платежной ведомости по заработной плате было выдано 410000 руб., стипендии – 560000 руб.,

депонированных сумм – 20000 руб., выдано в подотчет – 10000 руб.

В тот же день от подотчетного лица были получены неизрасходованные денежные средства по предпринимательской деятельности, выданные на оплату транспортных услуг, в размере 1000 руб. Составить бухгалтерские записи.

Задание 9. Поступили денежные средства на счет в коммерческом банке на 500000 руб. для выплаты зарплаты и на приобретение стройматериалов. Бюджетное учреждение перечислило поставщикам за строительные материалы 300000 руб. В кассу поступили средства в сумме 200000 руб. на выплату заработной платы. Из кассы выдано 170000 руб. Остальную сумму депонировали и вернули на счет в банке. Составить бухгалтерские записи.

Задание 10. Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 3000 руб. Надбавка за выслугу лет – 20 % от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность – 50 %, персональная надбавка за секретность – 5 %. Работник предоставил в бухгалтерию информацию о том, что женат имеет ребенка 10 лет от первого брака, на содержание которого ежемесячно платит алименты в размере 25 %. Весь месяц работник проработал полностью. Составить бухгалтерские записи.

по теме 5 «Учет финансовых результатов»

Задание 11. Учреждением была получена субсидия в размере 4000000 руб. Из них: 3500000 руб. – на выполнение муниципального задания, 400000 руб. – на содержание недвижимого имущества (коммунальные платежи), 100000 руб. – на уплату налога на имущество по недвижимому имуществу.

В течение отчетного периода бюджетное учреждение израсходовало средства на следующие виды расходов:

- себестоимость выполнения муниципального задания (счет 410960200) в сумме 3300000 руб.;
- на содержание недвижимого имущества (счет 440120223) в сумме 380000 руб.;
- налог на имущество в части государственного имущества (счет 440120290) в сумме 100000 руб.;
- общехозяйственные расходы в части не распределяемых на себестоимость готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) (счет 410980200) – 150000 руб.

Отразить в учете операции по формированию финансового результата.

Задание 12. Учреждение оказало услугу сторонней организации на сумму 99120 руб. (в том числе НДС 15120 руб.). Себестоимость услуги – 66000 руб. НДС по приобретенным товарам, работам, услугам, использованным для деятельности, приносящей доход, составил 10000 руб. Следовательно, согласно декларации по НДС, необходимо перечислить в бюджет налог в размере 5120 руб. Заказчик произвел расчеты с бюджетным учреждением. Произвести записи по отражению финансового результата на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации.

по теме 7 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного учреждения»

Задание 13. В течение отчетного периода были совершены следующие хозяйственные операции:

- заключен договор на аренду помещения – 80000 руб.;
- начислена плата за аренду помещения – 7000 руб.;
- перечислено за аренду помещения;
- с лицевого счета в кассу оприходованы и сразу же выданы под отчет денежные средства на приобретение канцтоваров – 2000 руб., на оплату услуг связи – 500 руб., на оплату суточных – 2000 руб.; на оплату проезда – 5500 руб.;
- поступил авансовый отчет на выданные из кассы подотчетные суммы;
- перечислен аванс поставщику за услуги связи – 2000.;
- от распорядителя поступили 2 компьютера общей стоимостью 50000 руб.;
- израсходованы канцтовары на сумму 1000 руб.;
- начислена зарплата штатным сотрудникам – 100000 руб.;
- удержан и перечислен НДФЛ;
- начислены и перечислены с лицевого счета обязательные взносы во внебюджетные фонды;
- в кассу поступили средства на выплату зарплаты – 95000 руб.;
- выдана зарплата из кассы;
- начислена и перечислена оплата за коммунальные услуги – 3000 руб.;
- начислена амортизация на компьютеры – 2500 руб.

Закреть счета в конце года, составить оборотную ведомость по счетам.

Тесты для контроля знаний по разделам дисциплины

по теме 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ

1 Как экономическая категория бюджет выражает отношения по поводу:

- 1) Планового формирования и использования фондов денежных ресурсов экономических субъектов;
- 2) формирования и использования фондов денежных средств;
- 3) обращения денежных ресурсов;
- 4) функционирования ссудного капитала.

2 Итог бюджета представляется наиболее благоприятным:

- 1) при равенстве доходов и расходов;

- 2) превышении доходов над расходами;
 3) превышении расходов над доходами;
 3 Дефицит бюджета означает:
 1) превышение доходов бюджета над расходами;
 2) превышение расходов бюджета над доходами;
 3) недополучение доходов бюджета;
 4) перерасход бюджетных расходов.
- 4 Государственный бюджет выражает отношения между:
 1) государственными органами экономическими субъектами по поводу формирования использования государственных финансовых ресурсов;
 2) экономическими субъектами по поводу использования государственных финансовых ресурсов;
 3) экономическими субъектами по поводу формирования и использования денежных фондов;
 4) экономическими субъектами по поводу формирования государственных финансовых ресурсов.
- 5 Государственный бюджет служит:
 1) финансовой программой развития государства;
 2) основным финансовым планом государства;
 3) финансовой концепцией экономической политики государства;
 4) прогнозом функционирования финансовых ресурсов государства.
- 6 Бюджетная система РФ – это:
 1) совокупность федерального, субъектных, местных бюджетов, а так же государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и юридических нормах;
 2) совокупность бюджетов административно-территориальных образований РФ, основанная на экономических и юридических нормах;
 3) конкретная форма реализации государственного бюджета РФ;
 4) совокупность консолидированных бюджетов страны.
- 7 Бюджетная система РФ не включает:
 1) федеральный бюджет;
 2) бюджеты экономических субъектов;
 3) бюджеты субъектов РФ;
 4) местные бюджеты.
- 8 Бюджетная классификация РФ включает следующие классификаторы:
 1) классификация доходов, функциональная классификация расходов, экономическая классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов, классификация видов долга;
 2) классификация доходов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ);
 3) классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов;
 4) классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).
- БК РФ Статья 19. Состав бюджетной классификации Российской Федерации).

9 Код вида доходов предусматривает следующие группы:

- 1) налоговые и неналоговые доходы; безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2) налоговые и неналоговые доходы;
- 3) налоговые и неналоговые доходы, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10 В классификации источников финансирования дефицитов бюджетов установлены следующие группы:

- 1) «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»; «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов»;
- 2) «Государственные (муниципальные) ценные бумаги»; «Кредиты кредитных организаций»; «Бюджетные кредиты»;
- 3) «Государственные (муниципальные) ценные бумаги»; «Кредиты кредитных организаций»; «Бюджетные кредиты»; «Кредиты международных финансовых организаций»;
- 4) «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»; «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов»; «Кредиты международных финансовых организаций».

по теме 2. Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

1 Бюджетный учет объектов учета осуществляется:

- 1) в рублях;
- 2) на русском языке;
- 3) в натуральных измерителях

2 Первичные документы должны быть составлены:

- 1) в момент совершения хозяйственных операций;
- 2) сразу по окончании операций;
- 3) только по окончании операции.

Первичные учетные документы должны быть составлены в момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после ее окончания.

3 Порядок проведения инвентаризации определяется:

- 1) руководителем организации,
- 2) Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций;
- 3) вышестоящим органом управления.

Порядок ее проведения (количество инвентаризаций в отчетном году, порядок и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них) определяется руководителем организации (инициативная инвентаризация). Однако в некоторых случаях проведение инвентаризации предписывается в законодательном порядке (обязательная инвентаризация) - ст. 12 Федерального закона «О бухгалтерском учете», п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

4 Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бюджетного учета:

- 1) 20 разрядов.
- 2) 26 разрядов.
- 3) 28 разрядов.

5 Какой разряд в номере счета в Плана счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности:

- 1) 18 разряд
- 2) 21 разряд;
- 3) 23 разряд.

6 В каком разделе План счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах:

- 1) в разделе 1 «Нефинансовые активы»;
- 2) в разделе 2 «Финансовые активы»
- 3) в разделе 3 «Обязательства»

7 В каком разделе План счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения:

- 1) в разделе 1 «Нефинансовые активы»;
- 2) в разделе 2 «Финансовые активы»
- 3) в разделе 3 «Обязательства»

8 Ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях несет:

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель предприятия;
- 3) руководитель вышестоящей организации

9 В план организации бухгалтерского учета включаются следующие элементы:

- 1) план документации и документооборота;
- 2) план инвентаризации;
- 3) план реконструкции предприятия

10 По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются:

- 1) в Главную книгу
- 2) в карточку складского учета;
- 3) в баланс.

По истечении месяца данных оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу ф.

0511811 11 К особенностям бюджетного учета в отличие от коммерческого учета можно отнести:

- 1) переход на казначейскую систему исполнения бюджетов;
- 2) ведение двойной записи;
- 3) составление бухгалтерской отчетности.

12 В каком плане по организации бухгалтерского учета на предприятии дается характеристика формы учета, которая будет применена в данной организации, а также указывается, какие вычислительные машины, приборы и устройства будут использованы в организации:

- 1) в плане документации;
- 2) плане технического оформления учета;
- 3) в плане отчетности.

13 Финансовый результат в бюджетной организации формируется в:

- 1) бюджетной деятельности;
- 2) внебюджетной деятельности;
- 3) и в бюджетной и во внебюджетной деятельности;

14 Кто утверждает должностные инструкции для работников бухгалтерии в бюджетной организации:

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководителем организации
- 3) налоговая инспекция.

по теме 3. Учет нефинансовых активов

1 Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- 1) первоначальной стоимости
- 2) восстановительной стоимости;
- 3) по рыночной стоимости.

2 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) восстановительная стоимость;
- 3) балансовая стоимость

3 Первоначальная стоимость нематериальных активов, поступающих от учредителей в счет вклада в уставный капитал, осуществляется по:

- 1) сумме фактических затрат на приобретение;
- 2) экспертной оценке;
- 3) остаточной стоимости;
- 4) согласованной стоимости.

4 На основании какого документа бухгалтерия производит записи в инвентарные карточки основных средств по их приобретению или выбытию:

- 1) акты о приемке-передаче
- 2) счет- фактуре;
- 3) накладной.

5 На каком счете учитываются нежилые помещения:

- 1) 010101000
- 2) 010102000
- 3) 010103000

6 При безвозмездной передаче объектов основных средств они списываются по:

- 1) балансовой стоимости;
- 2) восстановительной стоимости;
- 3) ликвидационной стоимости.

7 При принятии к бухгалтерскому учету объектов основных средств по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, безвозмездном получении, изготовлении хозяйственным способом, дебетуют счет:

- 1) 010100000
- 2) 010407410
- 3) 010401410

8 Учет объектов произведенных активов ведется на следующих счетах бюджетного учета:

- 1) 010301000
- 2) 010302000
- 3) 010101000

9 На каком счете учитываются объекты произведенных активов в виде земельных участков:

- 1) 010301000
- 2) 010302000
- 3) 010101000

10 Что обозначает бухгалтерская запись Д-т 010101310 К-т 040101180:

- 1) оприходованы излишки нематериальных активов, выявленные при инвентаризации по рыночной стоимости;
- 2) приняты к учету объекты нематериальных активов;
- 3) формирование фактической стоимости изготавливаемых хозяйственным способом объектов нефинансовых активов.

11 Оценка нематериальных активов, приобретенных за плату, осуществляется:

- 1) путем суммирования фактических затрат на приобретение;
- 2) по рыночной стоимости;
- 3) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации;
- 4) по экспертной оценке.

12 По дебету счета 010501340 отражается:

- 1) приобретение и безвозмездное получение материальных запасов;
- 2) списание материальных запасов

приобретение, безвозмездное получение материальных запасов по договору с поставщиком, распоряжению (извещению) отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010500000 «Материальные запасы» (010501340, 010502340, 010503340, 010504340, 010505340, 010506340) и кредит

13 Изготовленные объекты готовой продукции по фактической себестоимости отражаются по дебету счета:

- 1) 010507340
- 2) 010604440
- 3) 010601310

14 Изготовленные объекты готовой продукции по фактической себестоимости отражаются по кредиту счета:

- 1) 010507340
- 2) 010604440

3) 010601310

Изготовленные объекты готовой продукции по фактической себестоимости отражаются по дебету счета 010507340 «Увеличение стоимости готовой продукции» и кредиту счета 010604440 «Уменьшение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)».

15 Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется:

- 1) исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов;
- 2) стоимостью приобретения;
- 3) рыночной стоимостью аналога.

16 Принятые грузы экспедитор доставляет на склад организации и сдает:

- 1) заведующему складом,
- 2) главному бухгалтеру;
- 3) комиссии

17 В случаях, когда количество, качество или ассортимент прибывших на склад материалов не соответствуют данным счета поставщика, приемку материалов производит:

- 1) комиссия
- 2) заведующей складом,
- 3) главный бухгалтер.

18 Учет материальных запасов ведется на счетах Плана счетов бюджетного учета:

- 1) 010501000
- 2) 010502000
- 3) 010301000

Счет 010502000 "продукты питания" инструкция по бюджетному учету (утв. приказом минфина РФ от 30-12-2008 148н) (2020).

Счет 010301000 "Земля"

19 Аналитический учет материальных запасов ведется на:

- 1) карточках количественно-суммового учета материальных ценностей
- 2) карточке складского учета.
- 3) книге (карточке) учета материальных ценностей.

20 Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в:

- 1) карточках количественно-суммового учета материальных ценностей;
- 2) карточке складского учета;
- 3) книге (карточке) учета материальных ценностей.

21 Списание израсходованных материальных запасов, а также естественной их убыли на основании оправдательных документов отражается по дебету счета:

- 1) 040101272
- 2) 010502000
- 3) 010301000

22 Какая структура на предприятии систематически осуществляет контроль за поступлением и расходованием материальных ценностей, находящихся на складе:

- 1) бухгалтерия;
- 2) отдел снабжения;
- 3) отдел реализации.

23 Изготовленные материалы на основании актов о приемке материалов (ф. 0315004), требований-накладных (ф. 0315006) отражаются по дебету счета:

- 1) 010501340
- 2) 010604440
- 3) 010301000

24 Стоимость материалов, отгруженных поставщиками, но не поступивших к концу отчетного периода в учреждение, учитывают на счете:

- 1) 010703000
- 2) 030404340
- 3) 010502340

25 Инвентаризация материальных запасов должна проводиться:

- 1) в порядке расположения ценностей в данном помещении.
- 2) по наименованиям;
- 3) по стоимости

по теме 4. Учет финансовых активов и обязательств

1 Точный, полный и своевременный учет денежных средств и операций по их движению является:

- 1) задачей бухгалтерского учета денежных средств;
- 2) целью бухгалтерского учета денежных средств;
- 3) методом бухгалтерского учета денежных средств;

2 Учет операций по движению денежных средств осуществляется на следующих счетах:

- 1) 020101000

- 2) 020102000
3) 010501000
- 3 Учет аккредитивов осуществляется на счете:
- 1) 020106000
2) 020104000
3) 020105000
- 4 К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства:
- 1) изъятые в ходе дознания,
2) на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба;
3) поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности.
- 5 При поступлении денежных документов в кассу дебетуют счет:
- 1) 020105510
2) 030200000
3) 020800000
4) 020105610
- 6 Выдача из кассы денежных документов отражается по дебету счета:
- 1) 020105510
2) 030200000
3) 020800000
4) 020105610
- 7 Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, а также иных финансовых активов осуществляется на счете:
- 1) 020400000
2) 020301510
3) 020301610
- 8 Перечисление средств на депозитный счет отражается по дебету счета:
- 1) 020401550
2) 020402530
3) 020301510
- 9 Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном, валютном и специальных счетах, производится путем:
- 1) сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии организации, с данными выписок банков;
2) проверки фактического наличия денег на счетах;
3) изучения банковских документов.
- 10 Отражено поступление на счет бюджета и банковские счета на основании оправдательных документов:
- 1) Д-т 020101510 К-т 020501660
2) Д-т 020101510 К-т 020104610
3) Д-т 020402530 К-т 020101610
- 11 Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения с банковского счета отражается проводкой:
- 1) Д-т 020104510 К-т 020101610
2) Д-т 020611560 К-т 030405340
3) Д-т 010601310 К-т 030217730
4) Д-т 040101272 К-т 010506440
- 12 К денежным документам относятся:
- 1) почтовые марки;
2) вкладыши к трудовым книжкам;
3) бланки ценных бумаг;
4) бланки удостоверений
- 13 Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:
- 1) мемориальным ордером;
2) приходным и расходным кассовым ордером;
3) чеком
- 14 Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете:
- 1) 01;
2) 02;
3) 03;
4) 04.
- 15 Аналитический учет расчетов с дебиторами ведется в:
- 1) карточке учета средств и расчетов;
2) Журнале по прочим операциям;
3) карточке или Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;
4) нет верного ответа
- 16 Основанием для начисления платы с родителей за содержание ребенка в до-школьном учреждении является:
- 1) табель учета рабочего времени;
2) табель учета посещаемости детей;
3) справка от родителей;
4) ведомости посещаемости детей.
- 17 Начисление платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении отражается следующей проводкой:

- 1) Д-т 020503560 К-т 040101130;
2) Д-т 020510560 К-т 030305730;
3) Д-т 020510560 К-т 040104130;
4) нет верного ответа.
- 18 Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:
1) 020800000;
2) 020600000;
3) 010602000;
4) 030403000.
- 19 Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы:
1) приказ директора;
2) заявление работника;
3) командировочное удостоверение;
4) авансовый отчет.
- 20 К представительским расходам в бюджетных учреждениях относят:
1) транспортное обеспечение представителей других организаций;
2) расходы на организацию отдыха участников переговоров;
3) оплата проживания участников переговоров;
4) нет верного ответа.
- 21 На сумму выявленных недостатков, хищений, потерь составляют бухгалтерскую проводку:
1) Д-т 020807560 К-т 020104610;
2) Д-т 020900560 К-т 040101172;
3) Д-т 020600560 К-т 020104510;
4) Д-т 010602320 К-т 020101610.
- 22 Суммы, поступившие в возмещение причиненного ущерба, оформляются бухгалтерской проводкой:
Д-т 020807560 К-т 020104610;
Д-т 020101510 К-т 020900660;
Д-т 020104510 К-т 020900660;
Д-т 010602320 К-т 020101610.
- 23 Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат – это:
1) заработная плата
2) тарифная ставка
3) должностной оклад
- 24 Может ли выплата заработной платы осуществляться не в денежной форме:
1) да, может;
2) нет, не может.
- 25 Основными видами оплаты труда являются:
1) повременная,
2) сдельная;
3) аккордная.
4) прямая сдельная;
5) простая повременная.
- 26 На основании какого документа в трудовую книжку вносится запись о приеме на работу, заполняется личная карточка, а в бухгалтерии открывается лицевой счет работника:
1) приказа о приеме на работу;
2) штатного расписания;
3) командировочного удостоверения.
- 27 После возвращения из командировки в организацию работником составляется:
1) авансовый отчет;
2) командировочное удостоверение;
3) табель учета использования рабочего времени.
- 28 Документами для начисления заработной платы лицам, не состоящим в штате учреждения, работающим по договорам и разовым заказам, являются:
1) договоры,
2) акты выполненных работ.
3) авансовые отчеты
- 29 Синтетический учет расчетов с работниками по заработной плате осуществляют на счете:
1) 030200000;
2) 040101000;
3) 010604340.
- 30 Начисленные стипендии отражаются на счете 030218730:
1) по кредиту;
2) по дебету.
- 31 Суммы начисленных пособий работникам по временной нетрудоспособности, отражаются на счете 030302830:
1) по дебету;
2) по кредиту.
- 32 Начисление оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера,

отражают по кредиту счета:

- 1) 030200000;
- 2) 040101000;
- 3) 010604340.

33 Удержания из оплаты труда и стипендий отражают по дебету счета:

- 1) 030200000;
- 2) 030201830;
- 3) 010604340.

34 Суммы заработной платы, денежного довольствия военнослужащих и стипендий, не полученные в установленный срок, учитываются на счете:

- 1) 030402000;
- 2) 010604340;
- 3) 030201830.

35 При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы налогоплательщика, полученные им:

- 1) как в денежной, так и в натуральной форме;
- 2) только в денежной форме;
- 3) только натуральной форме.

36 Ночной считается работа:

- 1) с 22 ч. до 6 ч.;
- 2) с 20 ч. до 8 ч.
- 3) с 21 ч. до 7 ч.

37 Вдовам (вдовцам), одиноким родителям стандартный налоговый вычет по НДФЛ производится в:

- 1) двойном размере;
- 2) тройном размере.

38 Налоговый вычет расходов по НДФЛ на содержание ребенка производится на каждого ребенка в возрасте до:

- 1) 18 лет;
- 2) 17 лет;
- 3) 16 лет.

39 Выдана депонентская задолженность из кассы:

- 1) Д-т 030302830 К-т 020101610
- 2) Д-т 030402830 К-т 020104610
- 3) Д-т 020101510 К-т 020104610

40 Начислена заработная плата, денежное довольствие:

- 1) Д-т 040101211 К-т 030201730
- 2) Д-т 040101290 К-т 030218730
- 3) Д-т 040101261 К-т 030215730

41 Начислены пенсии, пособия и иные выплаты:

- 1) Д-т 040101211 К-т 030201730
- 2) Д-т 040101290 К-т 030218730
- 3) Д-т 040101261 К-т 030215730

42 Какой бухгалтерской записью отражается выдача стипендии из кассы учреждения:

- 1) Д-т 030201830 К-т 020104610
- 2) Д-т 030218830 К-т 020104610
- 3) Д-т 040101261 К-т 030215730

43 Синтетический учет расчетов с работниками по пособиям по временной нетрудоспособности осуществляют на счете:

- 1) 030200000
- 2) 040101000
- 3) 010604340

44 Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями заключается в проверке:

- 1) обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета;
- 2) наличия имущества у предприятия;
- 3) реальности расчетов.

45 Инвентаризацию расчетов в бюджетной организации проводит:

- 1) инвентаризационная комиссия;
- 2) аудитор;
- 3) главный бухгалтер.

46 При проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками особое внимание обращают на проверку расчетов:

- 1) по товарам оплаченным, но находящимся в пути;
- 2) по неотфактурованным поставкам;
- 3) по товарам полученным.

47 Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается записью:

- 1) Д-т 030100000 К-т 040101173;
- 2) Д-т 020105510 К-т 030203730;
- 3) Д-т 030301830 К-т 030405211.

48 Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам осуществляется на счете:

- 1) 030100000;
- 2) 030102820;
- 3) 030200000.

49 Погашение задолженности отражается по дебету счета:

- 1) 030100000;
- 2) 030102820;
- 3) 030200000.

50 Перечисление начисленных процентов и штрафных санкций отражается по де-бету счета:

- 1) 030100000;
- 2) 030900830;
- 3) 020104610.

51 Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется в:

- 1) журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- 2) карточке учета материальных ценностей;
- 3) многографной карточке.

52 списание внутренних расчетов при завершении финансового года отражается по дебету счета:

- 1) 030900830;
- 2) 030800730;
- 3) 020104610.

53 При получении материальных ценностей и услуг в счет перечисленных ранее авансов кредитуют счет:

- 1) 020600000;
- 2) 040101200;
- 3) 030102820.

54 Учет прочих расходов с кредиторами осуществляется на счете:

- 1) 030400000;
- 2) 030404000;
- 3) 030403000.

55 Основанием для отгрузки готовой продукции покупателям или отпуска ее со склада служат:

- 1) приказы отдела сбыта организации;
- 2) накладные на отпуск;
- 3) счет-фактура.

56 Если готовая продукция отпускается покупателю непосредственно со склада поставщика или другого места хранения готовой продукции, получатель обязан предъявить:

- 1) доверенность на право получения груза;
- 2) счет-фактуру;
- 3) счет на оплату.

57 Суммы НДС отнесены на увеличение стоимости нефинансовых активов (работ, услуг) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством:

- 1) Д-т 110604340 К-т 121001660;
- 2) Д-т 230304830 К-т 220101610;
- 3) Д-т 220101510 К-т 220503660

58 Погашена задолженность перед бюджетом по НДС:

- 1) Д-т 110604340 К-т 121001660;
- 2) Д-т 230304830 К-т 220101610;
- 3) Д-т 40101120 К-т 20501660.

59 Какие из перечисленных налогов являются федеральными:

- 1) земельный налог;
- 2) налог на имущество;
- 3) таможенные пошлины.

60 Возврат излишне уплаченных налоговых платежей оформляется следующей проводкой:

- 1) Д-т 110604340 К-т 121001660;
- 2) Д-т 230304830 К-т 220101610;
- 3) Д-т 40101120 К-т 20501660.

61 Перечисление в бюджет суммы налога на прибыль отражается проводкой:

- 1) Д-т 230303830 К-т 220101610;
- 2) Д-т 240101130 К-т 10507440;
- 3) Д-т 240101130 К-т 210604440.

62 Бюджетные учреждения, как и коммерческие организации, в целях налогообложения прибыли начисляют амортизацию по объектам основных средств и нематериальных активов:

- 1) линейным или нелинейным способом;
- 2) только линейным способом;
- 3) только нелинейным способом.

63 Включаются ли в налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений целевое финансирование на их содержание:

- 1) да, включается;
- 2) нет, не включается.

64 Какая бухгалтерская запись отражает начисление сумм налога на имущество:

- 1) Д-т 040101290 К-т 030305730;
- 2) Д-т 030305830 К-т 020101610;
- 3) Д-т 240101172 К-т 230304730.

65 В налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений не включаются следующие доходы:

- 1) доходы от сдачи в аренду основных фондов;
- 2) доходы от операций с ценными бумагами;
- 3) доходы от оказания посреднических услуг;
- 4) целевое финансирование на содержание бюджетных учреждений.

66 Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых определяется как:

- 1) стоимость добытых полезных ископаемых;
- 2) количество добытых полезных ископаемых. по

теме 5. Учет финансовых результатов

1 При отражении операций по деятельности, приносящей доход, в 18-м разряде кода счета бюджета ставится цифра:

- 1) 3;
- 2) 2;
- 3) 1;
- 4) 4.

2 Учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности бюджетные учреждения ведут в соответствии с:

- 1) главой 25 Налогового кодекса РФ;
- 2) Инструкцией по бюджетному учету;
- 3) учетной политикой учреждения.

3 В налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений не включаются доходы:

- 1) доходы от сдачи в аренду основных средств;
- 2) доходы от операций с ценными бумагами;
- 3) доходы от оказания посреднических услуг;
- 4) целевое финансирование на содержание бюджетных учреждений.

4 Бюджетные учреждения вправе осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии с:

- 1) Инструкцией по бюджетному учету;
- 2) Бюджетным кодексом;
- 3) Налоговым кодексом;
- 4) нормативными и учредительными документами.

5 Начисление налога на прибыль отражается следующей бухгалтерской записью:

- 1) Д-т 240101226 К-т 230305730;
- 2) Д-т 240101100 К-т 230303739;
- 3) Д-т 240101100 К-т 230305730;
- 4) нет верного ответа.

6 Могут ли бюджетные учреждения направлять суммы прибыли от предпринимательской деятельности на покрытие расходов, предусмотренных за счет средств бюджетного финансирования:

- 1) могут
- 2) не могут
- 3) могут, только после уплаты налога на прибыль.

7 Бюджетные учреждения обязаны включать в расходы от предпринимательской деятельности суммы амортизации по объектам основных средств:

- 1) по всем основным средствам, числящимся на балансе;
- 2) только по имуществу, приобретенному за счет средств от предпринимательской деятельности;
- 3) только по имуществу, используемому в предпринимательской деятельности.

8 Начисление доходов от продажи имущества по внебюджетной деятельности отражается записью:

- 1) Д-т 220509560 К-т 240101172;
- 2) Д-т 230200830 К-т 220600660;
- 3) Д-т 220700540 К-т 230405540;
- 4) нет верного ответа.

9 Списание материалов, использованных в предпринимательской деятельности, отражается проводкой:

- 1) Д-т 210604340 К-т 210104410;
- 2) Д-т 210604340 К-т 210500440;
- 3) Д-т 210604340 К-т 210400410;
- 4) Д-т 210604340 К-т 230201730.

10 Начисление амортизации по основным средствам, использованным в предпринимательской деятельности, отражается в учете записью:

- 1) Д-т 210604340 К-т 210104410;
- 2) Д-т 210604340 К-т 210500440;
- 3) Д-т 210604340 К-т 210400410;
- 4) Д-т 210604340 К-т 230201730.

11 Начисление заработной платы рабочим, занятым в предпринимательской деятельности, отражается записью:

- 1) Д-т 210604340 К-т 210104410;
- 2) Д-т 210604340 К-т 210500440;
- 3) Д-т 210604340 К-т 210400410;
- 4) Д-т 210604340 К-т 230201730.

12 Принятие на учет готовой продукции отражается проводкой:

- 1) Д-т 210507340 К-т 210604440;

- 2) Д-т 240101130 К-т 210604440;
3) Д-т 240101130 К-т 210507440;
4) Д-т 240101130 К-т 230303730.
- 13 Списание фактической себестоимости выполненных работ отражается в учете записью:
1) Д-т 210507340 К-т 210604440;
2) Д-т 240101130 К-т 210604440;
3) Д-т 240101130 К-т 210507440;
4) Д-т 240101130 К-т 230303730.
- 14 Списание готовой продукции при ее реализации отражается проводкой:
1) Д-т 210507340 К-т 210604440;
2) Д-т 240101130 К-т 210604440;
3) Д-т 240101130 К-т 210507440;
4) Д-т 240101130 К-т 230303730.
- 15 Финансовый результат отражает разница между доходами и расходами:
1) за текущий месяц;
2) за прошлые отчетные периоды;
3) доходов будущих периодов.
- 16 Смета доходов и расходов формируется на основе:
1) всех разделов плана счетов;
2) отчетности;
3) 5-го раздела плана счетов.
- 17 Учет финансового результата учреждения ведется на счете:
1) 040100000;
2) 040200000;
3) 040300000;
4) 040400000.
- 18 Фактическая себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных ус-луг и выполненных работ списывается с кредита счета:
1) 010604340;
2) 040101172;
3) 210604440.
- 19 Какой бухгалтерской записью отражается операция по принятию на учет готовой продукции:
1) Д-т 210507340 К-т 210604440;
2) Д-т 240101130 К-т 210507440;
3) Д-т 240101130 К-т 210604440.
- 20 Какой бухгалтерской записью отражается списание готовой продукции при ее реализации:
1) Д-т 210507340 К-т 210604440;
2) Д-т 240101130 К-т 210507440;
3) Д-т 240101130 К-т 210604440.
- 21 Какой бухгалтерской записью отражается фактическая себестоимость выполненных работ и оказанных услуг
1) Д-т 210507340 К-т 210604440
2) Д-т 240101130 К-т 210507440
3) Д-т 240101130 К-т 210604440
- 22 Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:
1) 040100000;
2) 040200000;
3) 040300000;
4) 040400000.
- 23 Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется провод-кой:
1) Д-т 040103000 К-т 040101200;
2) Д-т 040101100 К-т 040103000;
3) Д-т 040103000 К-т 040102000;
4) Д-т 040102000 К-т 040103000.
- 24 Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется про-водкой:
1) Д-т 040103000 К-т 040101200;
2) Д-т 040101100 К-т 040103000;
3) Д-т 040103000 К-т 040102000;
4) Д-т 040102000 К-т 040103000.

по теме 6. Санкционирование расходов экономического субъекта

- 1 Санкционирование расходов бюджетов отражает информацию:
1) о бюджетных ассигнованиях;
2) о лимитах полученных и переданных бюджетных обязательствах;
3) об утверждении приказов руководителя.
- 2 Пятый раздел плана счетов бюджетного учета используют:
1) распорядители бюджетных средств;

- 2) органы казначейства;
- 3) получатели бюджетных средств.
- 3 Учет сумм лимитов бюджетных обязательств ведется на счете:
- 1) 050100000
- 2) 050200000
- 3) 050300000
- 4) нет верного ответа
- 4 Учет бюджетных обязательств ведется на счете:
- 1) 050100000
- 2) 050200000
- 3) 050300000
- 4) нет верного ответа
- 5 Учет сумм бюджетных ассигнований ведется на счете:
- 1) 050100000
- 2) 050200000
- 3) 050300000
- 4) нет верного ответа
- 6 Карточка учета лимитов бюджетов включает в себя раздел:
- 1) заголовочная часть;
- 2) содержательная часть;
- 3) оформляющая часть;
- 4) все ответы верны.
- 7 Уведомление о лимитах бюджетных обязательств составляется:
- 1) органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- 2) главным распорядителем бюджетных средств;
- 3) распорядителем бюджетных средств;
- 4) получателем бюджетных средств.
- 8 Аналитический учет операций по счету 050100000 ведется в:
- 1) Карточке учета лимитов бюджетных обязательств;
- 2) Уведомлении о лимитах бюджетных обязательств;
- 3) Журнале регистрации бюджетных обязательств;
- 4) нет верного ответа.
- 9 Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, оформляют проводкой:
- 1) Д-т 050301000 К-т 050101000;
- 2) Д-т 050106000 К-т 050103000;
- 3) Д-т 050103000 К-т 050201000;
- 4) Д-т 050105000 К-т 050106000;
- 5) Д-т 050201000 К-т 050104000.
- 10 Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований в органах, организующих исполнение бюджетов, оформляют проводкой:
- 1) Д-т 050301000 К-т 050101000;
- 2) Д-т 050106000 К-т 050103000;
- 3) Д-т 050103000 К-т 050201000;
- 4) Д-т 050105000 К-т 050106000;
- 5) Д-т 050201000 К-т 050104000.
- 11 Суммы лимитов бюджетных обязательств в пути отражаются проводкой:
- 1) Д-т 050301000 К-т 050101000;
- 2) Д-т 050106000 К-т 050103000;
- 3) Д-т 050103000 К-т 050201000;
- 4) Д-т 050105000 К-т 050106000;
- 5) Д-т 050201000 К-т 050104000.
- 12 Суммы принятых бюджетных обязательств отражаются проводкой:
- 1) Д-т 050301000 К-т 050101000;
- 2) Д-т 050106000 К-т 050103000;
- 3) Д-т 050103000 К-т 050201000;
- 4) Д-т 050105000 К-т 050106000;
- 5) Д-т 050201000 К-т 050104000.
- 13 Суммы бюджетных обязательств, переданные главными распорядителями бюджетных средств распорядителям бюджетных средств, отражаются проводкой:
- 1) Д-т 050301000 К-т 050101000;
- 2) Д-т 050106000 К-т 050103000;
- 3) Д-т 050103000 К-т 050201000;
- 4) Д-т 050105000 К-т 050106000;
- 5) Д-т 050201000 К-т 050104000.
- 14 При расходовании учреждением всех выделенных лимитов бюджетных обязательств, нулевой остаток наблюдается по счету:
- 1) 050103000;

- 2) 050105000;
- 3) 050201000;
- 4) нет верного ответа.

по теме 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетного

учреждения 1 Бюджетная отчетность составляется:

- 1) на бумажных носителях информации;
- 2) на электронных носителях информации;
- 3) на бумажных и электронных носителях.

2 Баланс исполнения бюджета составляют:

- 1) ежемесячно;
- 2) ежеквартально;
- 3) ежегодно.

3 Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

- 1) двух разделов;
- 2) трех разделов;
- 3) четырех разделов;
- 4) пяти разделов.

4 Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

- 1) двух разделов;
- 2) трех разделов;
- 3) четырех разделов;
- 4) пяти разделов.

5 Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- 1) «Нефинансовые активы»;
- 2) «Финансовые активы»;
- 3) «Средства на счетах бюджетов»;
- 4) «Финансовые вложения»;
- 5) «Дебиторская задолженность».

6 Пассив баланса исполнения бюджетов состоит из разделов:

- 1) «Обязательства»;
- 2) «Результат по кассовым операциям бюджета»;
- 3) «Расчеты по недостачам»;
- 4) «Финансовый результат»;
- 5) «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

7 Отчет об исполнении бюджета составляется:

- 1) по бюджетной деятельности;
- 2) по деятельности, приносящей доход;
- 3) по бюджетной и приносящей доход деятельности.

8 Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:

- 1) Главной книги;
- 2) журнала-ордера по счету «Касса»;
- 3) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»;
- 4) кассовой книги.

9 Сроки представления бухгалтерской отчетности:

- 1) установлены учредителем;
- 2) не позднее 90 дней с момента окончания финансового года;
- 3) ежегодно устанавливает Федеральное казначейство.

10 Бухгалтерская отчетность формируется:

- 1) на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета;
- 2) аудиторского заключения;
- 3) выводов комиссии по осуществлению внутреннего контроля.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разноуровневые задачи и задания а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание

фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) Творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Муравицкая Н. К., Лукьяненко (. Г.	Бухгалтерский учет. Тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938393
Л1.2	Вахрушина М.А., Бизина А. С.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2013, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=57594
Л1.3	Созин М.Л.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Рязань: Академия ФСИН России, 2014, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=263065

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933510
Л2.2	Ендовицкий Д. А., под ред., Сапожникова Н. Г., Коробейникова Л. С., Панина И. В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/919562
Л2.3	Муравицкая Н. К., Лукьяненко (. Г.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938380
Л2.4	Домбровская Е. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940299
Л2.5	Ендовицкий Д. А., под ред., Сапожникова Н. Г., Коробейникова Л. С., Панина И. В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/931072

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/940021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная образовательная среда НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru
Э2	Электронная библиотечная система Znanium.com. - Режим доступа: http://znanium.com
Э3	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru
Э4	Электронная библиотечная система ibooks.ru. - Режим доступа: http://www.ibooks.ru
Э5	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://elibrary.ru
Э6	Электронная библиотечная система "Юрайт". - Режим доступа: http://biblio-online.ru
Э7	Правовая система "Консультант Плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru
Э8	Информационно-правовой портал "Гарант". - Режим доступа: http://garant.ru
Э9	Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru
Э10	Информационно-аналитический портал Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: http://rosstat.gov.ru
Э11	Информационно-аналитический портал Министерства Финансов РФ. - Режим доступа: http://m.minfin.gov.ru/ru

Э12	Информационно-аналитический портал Федерального Казначейства РФ. - Режим доступа: http://roskazna.gov.ru/
Э13	Информационно-аналитический портал Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: http://www.nalog.gov.ru/m77/
Э14	Министерство экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность. - Режим доступа: http://www.econom.gov.ru
Э15	Международный центр финансово-экономического развития / Финансово-экономическая и управленческая информация; проекты. - Режим доступа: http://www.mcfr.ru
Э16	Министерство финансов РФ «Бухгалтерский учет и отчетность» . - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/
Э17	Кодекс. - Режим доступа: https://kodeks.ru/
Э18	Законодательство России. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/
Э19	Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: https://service.nalog.ru/nbo/
Э20	Федеральная налоговая служба «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме» . - Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/m77/service/pred_elv/
Э21	Портал Бизнес-навигатор МСП. - Режим доступа: https://smbn.ru/
Э22	Цифровая экосистема Сбера . - Режим доступа: https://www.sberbank.com/ru/eco
Э23	План факт - управленческий и финансовый учет для бизнеса . - Режим доступа: https://planfact.io/?utm_source=startpack&utm_campaign=startpack&utm_medium=top100&utm_content=all
Э24	Adesk - управленческий и финансовый учет . - Режим доступа: План факт - управленческий и финансовый учет для бизнеса
Э25	Brizo – CRM и управленческий учет . - Режим доступа: tps://brizo.ru/?utm_source=startpack&utm_campaign=startpack&utm_medium=top100&utm_content=all
Э26	FreshDoc – конструктор документов . - Режим доступа: Brizo – CRM и управленческий учет
Э27	https://finolog.ru/?utm_source=crmindex . - Режим доступа: https://finolog.ru/?utm_source=crmindex
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.8	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.4	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.5	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreCAD	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов ГЗ-36, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-109, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-112/1, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-118, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов, Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполосники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр ВЗ-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
410a	Помещение для проведения занятий лекционного типа		12 посадочных мест, преподавательское место
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreCAD	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов Г3-36, Генератор сигналов низкочастотный Г3-109, Генератор сигналов низкочастотный Г3-112/1, Генератор сигналов низкочастотный Г3-118, Генератор сигналов низкочастотный Г3-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов, Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполосники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр В3-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения	7-Zip Google Chrome	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов),	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ 1С:Предприятие 8. Комплект	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
410a	Помещение для проведения занятий лекционного типа		12 посадочных мест, преподавательское место

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются практическими занятиями (ПЗ) и различными формами самостоятельной работы (СР) обучающихся с учебной и научной литературой. В процессе такой работы обучающиеся приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Бюджетирование и управление денежными потоками» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СР (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – тестирование, опрос. Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии. Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Бюджетирование и управление денежными потоками» следующая:

1. Лекция:
 - написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; - проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;
 - обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
2. Практические занятия:
 - на первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний;
 - работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка ответов к контрольным вопросам;
 - ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях, круглых столах; выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач.
3. Самостоятельная работа:
 - знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.; - самостоятельное выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях; использование для самопроверки

материалов оценочных средств; выполнение домашних заданий по указанию преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В бакалавриате возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Бакалавр самостоятельно выполняет все индивидуальные задания по чтению литературы по основным видам профессиональной деятельности, все творческие задания по обсуждаемым проблемам. Выполнение самостоятельной работы планируется на каждую неделю и должна выполняться систематически. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;

составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения иностранного языка в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам дисциплины, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения дисциплины. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и очно-заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения бухгалтерскому финансовому и управленческому учету в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями: 1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; 2. углубление и расширение теоретической подготовки;

3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

4. развитие познавательных способностей и активности студентов;

5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

6. развитие исследовательских умений;

7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.