

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 17:59:41

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9c1211bb61546db9201d015c4d8a12355774743307b9b9f0b0e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное

образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Н.И. Севрюгина

08 апреля 2024 г.

ОГСЭ.08 Русский язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
технический профиль

квалификация выпускника - Сетевой и системный администратор

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Куценко А.А.
Зав отделением Борей Т.В.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
от 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование утвержденного (приказ от 09.12.2016 г. № 1548 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44978)) и технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,
Бромберг Е. М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,
Коробенко Я.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	6
1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	6
1 3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения учебной дисциплины	6
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	6
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.....	12
2.4 Оценочные средства и контрольные вопросы.....	13
2.5 Фонд оценочных средств.....	14
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
3.3. Перечень информационных технологий	17
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.08 Русский язык в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является федеральным компонентом общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин для специальности и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения учебной дисциплины

Цель этой дисциплины – дать представление: о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать устные и письменные монологические и диалогические	связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебной, официально-деловой сферах общения;

	<p>высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике делового общения основные нормы русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</p>	
--	--	--

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся ЛР 1.

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3.Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем общеобразовательной программы обучающегося – 48 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов;

Лекции – 16 часов;

Практические занятия – 32 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Консультации	
В том числе:	
лекции	16
практические занятия лабораторные работы	32
Курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	
Вид промежуточной аттестации – диф. зачет	4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи и общения.			
Тема 1. Литературный язык – основа культуры программиста	Содержание учебного материала: цели изучения русского языка функции языка как средства формирования и трансляции мысли специфика устной и письменной речи виды норм русского литературного языка культура речи: нормативные, коммуникативные и этические аспекты	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Литературный язык как высшая форма национального языка. Положение русского языка в современном мире. Влияние русского языка на становление родного	2	
Тема 2. Текст. Виды связи предложений в тексте Виды текстов	Содержание учебного материала: составить текст из предложений разделить текст на абзацы и озаглавить их определить виды связи предложений в тексте определить вид текста	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: анализ текста технической тематики	2	
Тема 3. Первичный и вторичный текст. Переработка текста.	Содержание учебного материала: признаки текста первичный и вторичный текст виды сокращенных текстов правила составления плана, тезиса, конспекта статьи	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: составить план, тезисы и конспект готового текста	3	

Тема 4. Реферат. Правила его написания и оформления.	Содержание учебного материала: особенности реферата как вторичного текста разновидности рефератов структура реферата правила оформления реферата	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: написать реферат на заданную тему	2	
Тема 5. Функциональные стили речи. Научный стиль и его особенности. Виды работ с научным текстом..	Содержание учебного материала: понятие стиля речи классификация стилей речи взаимодействие стилей речи особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля жанры научного стиля	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: анализ текста научного стиля речи, знакомство с дипломной работой	8	
Тема 6. Официально - деловой стиль речи и его особенности.	Содержание учебного материала: признаки официально – деловой речи речевой этикет в документе типы документов и правила их написания	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: заполнить техническую документацию; написать заявление, расписку, доверенность, объяснительную; составить резюме и рекламу	6	
Тема 7. Публицистический стиль речи и его особенности.	Содержание учебного материала: признаки публицистического стиля речи определить принадлежность текста к функциональному стилю речи	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: написать	2	

	публицистическую заметку		
Тема 8. Искусство публичного выступления	Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> • особенности подготовки сообщения, доклада • ЗУН оратора • взаимодействие оратора и аудитории, проблема контакта 	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: приготовить реферат к защите, используя знания устного публичного выступления	2	
Тема 9. Речевое общение.	Содержание учебного материала: <p>основные единицы речевого общения организация речевого взаимодействия эффективность речевой коммуникации речевой этикет технической сестры роль жестов, мимики, позы в общении классификация жестов пауза и ее типы интонация как отличительный признак устной речи</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ: приготовить реферат к защите, используя знания текста и устного публичного выступления; провести инструктаж пациенту перед предстоящей манипуляцией	2	
Тема 10. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.	Содержание учебного материала: <p>вопросы к устному дифференцированному зачету тетрадь по русскому языку самостоятельные работы студента по курсу русского язык</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10
Всего		48	

2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с

аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения

поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),
- лекция-беседа,
- лекция-дискуссия,
- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается

презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

– Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

2.4 Оценочные средства и контрольные вопросы

1. Какие правила орфографии и пунктуации важны при оформлении деловых документов?
2. Какие стили речи используются в профессиональной коммуникации?
3. Какие особенности структуры делового письма следует учитывать?
4. Что такое корректура текста и какие ошибки чаще всего исправляют корректоры?
5. Какие термины и определения важны для понимания профессиональной лексики?
6. Какие нормы русского языка необходимо соблюдать при подготовке презентаций?
7. Какие особенности ораторского искусства помогут улучшить профессиональное общение?
8. Какие техники аргументации и убеждения используются при написании бизнес-текстов?
9. Какие способы развития языковых навыков рекомендуются для профессионального роста?
10. Какие средства связи являются наиболее эффективными для делового общения?
11. Какие типичные ошибки допускаются при составлении резюме и сопроводительных писем?
12. Каким образом можно улучшить навыки делового переговорного процесса через языковую подготовку?
13. Какие рекомендации по повышению эффективности командной работы связаны с языковой грамотностью?
14. Какие стандарты языковой культуры следует соблюдать при проведении презентаций и тренингов?
15. Какие типы текстов чаще всего встречаются в профессиональной сфере и как правильно их структурировать?
16. Каким образом использование языка влияет на формирование имиджа специалиста?
17. Какие техники лингвистического анализа могут быть полезны при исследовании профессиональных текстов?
18. Как оценить качество текста с точки зрения языковых аспектов?
19. Какие требования предъявляются к языку в официальных документах и отчетах?
20. Какие специализированные словари и справочники помогут расширить профессиональную лексику?

21. Каким образом можно оптимизировать текст для повышения его информативности и доступности?
22. Какие методы анализа текста помогут выявить его ключевые особенности с точки зрения языковых характеристик?
23. Какие техники редактирования текста используются для улучшения его качества и читаемости?
24. Какие особенности языкового оформления презентаций способствуют лучшему восприятию информации аудиторией?
25. Каким образом использование различных стилей речи может повлиять на эффективность делового общения?
26. Как оценить качество перевода текста на иностранный язык с точки зрения сохранения профессиональной терминологии?
27. Какие методы самоконтроля языковых навыков могут помочь в повседневной профессиональной деятельности?
28. Какие стратегии использования терминологии в профессиональном общении помогут избежать недопонимания и уточнений?
29. Какие средства автоматизации текстовой информации могут быть полезны для повседневной работы с документами?
30. Какие методы развития языковых навыков рекомендуется использовать для продвижения по карьерной лестнице?

2.5 Фонд оценочных средств

1. Раздел науки о языке, изучающий правила произношения слов:
 - а) графика б) морфология в) фонетика г) орфоэпия

2. Смысловая точность в подборе слов, приведение в тексте точных цифр и единиц измерения – признак:
 - а) официально-делового стиля
 - б) научного стиля
 - в) публицистического стиля
 - г) художественного стиля
 - д) разговорного стиля

3. Развернутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью – это:
 - а) научная статья б) доклад в) рассказ г) очерк д) реферат

4. Признак официально-делового стиля:
 - а) эмоциональность б) логичность
 - в) неличный характер г) использование научных терминов
 - д) объективность

5. Изменение обычного порядка слов в предложении:

а) метафора б) эпитифора в) антитеза г) инверсия д) фигура речи

6. Свобода в выборе слов и выражений – признак:

а) публицистического стиля б) разговорного стиля

в) художественного стиля г) официально- делового стиля д) научного стиля

7. Продолжите предложения.

1. Формы существования языка: ...

2. Язык – это...

3. Текст – это...

4. План – это...

5. Этапы работы над тезисами: ...

6. Повествование – это...

7. Композиционные элементы текста-рассуждения...

8. Морфология изучает:

а) стили речи б) слова как части речи

в) значение слов г) правила расстановки знаков препинания

9. Объективность – признак:

а) публицистического стиля б) разговорного стиля

в) официально- делового стиля г) научного стиля д) художественного стиля

10. Использование научных терминов – признак:

а) научного стиля б) публицистического стиля

в) официально- делового стиля г) разговорного стиля д) художественного стиля

11. Объяснительная записка – жанр:

а) публицистического стиля б) официально- делового стиля

в) художественного стиля г) разговорного стиля д) научного стиля

12. Неофициальная обстановка – признак:

а) художественного стиля б) разговорного стиля

в) публицистического стиля г) официально- делового стиля д) научного стиля

13. Тропы – это:

а) особенности построения фраз и предложений в тексте

б) скрытое сравнение двух предметов в) преувеличение размеров предмета

г) слова, употребленные в переносном значении д) художественные определения

14. Продолжите предложения.

1. Функции языка: ...
2. Язык – это явление развивающееся, потому что...
3. Признаки текста: ...
4. Тезисы – это...
5. Этапы работы над планом...
6. Описание – это...
7. Композиционные элементы текста-повествования: ...

15. Раздел науки о языке, который изучает правила построения словосочетаний и предложений: а) пунктуация б) морфемика в) лексика г) синтаксис

16. Цель публицистического стиля:

а) предоставление научной информации б) создание образов героев в) сообщение, информирование г) воздействие на человека д) обмен информацией

17. Эмоциональность, оценочность, призывность, наличие общественно-политической лексики – признаки:

а) научного стиля б) художественного стиля
в) официально- делового стиля г) разговорного стиля д) публицистического стиля

18. Сопоставление противоположных явлений и предметов:

- 1) инверсия
- 2) антитеза
- 3) анафора
- 4) литота
- 5) троп

19. Жанр разговорного стиля:

а) монолог б) полилог в) рассказ
г) доклад д) выступления на митингах

20. Неличный характер – это

а) запрет на высказывание своих эмоций в тексте
б) преобладание в тексте форм глаголов 3-го лица
в) повествование от 3-го лица
г) наличие образца для написания документов
д) употребление специальных терминов

21. Графика изучает:

а) строение слова б) правила написания слов
в) правила обозначения звуков речи на письме г) строение слова

22. Жанр публицистического стиля:

а) очерк б) статья в) рассказ г) воспоминание д) заявление

23. Реферат, научная статья – жанры:

а) научного стиля б) официально- делового стиля

в) художественного стиля г) разговорного стиля д) публицистического стиля

24. Стандартизованность – признак:

а) разговорного стиля б) художественного стиля

в) официально- делового стиля г) научного стиля д) публицистического стиля

25. Употребление слов с пренебрежительными, увеличительными, уменьшительно-ласкательными суффиксами – признак:

а) публицистического стиля б) разговорного стиля

в) художественного стиля г) официально- делового стиля д) научного стиля

26. Использование всех средств русской лексики – признак:

а) художественного стиля б) научного стиля

в) разговорного стиля г) официально- делового стиля д) публицистического стиля

27. В каком слове пишется И?

1) ящич...к 2) кресл...це 3) нож...нька 4) тяж...сть

28. Какое существительное относится к мужскому роду?

1) контральто 2) мышь 3) тюль 4) мозоль

29. В каком варианте пишется Е?

1) в бескрайн...м просторе 2) укрыться заячь...м тулупом

3) проснуться ранн...м утром 4) будь хорош...м мальчиком

30. В каком слове есть суффикс -СК-?

1) матрос...кая служба 2) вес...ие доказательства

3) ни...кое давление 4) калмы...ие песни

31. Найдите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) четырьмястами строчками 2) шестьюстами учениками

3) свыше пятисот шестидесяти тысяч километров 4) в двух тысячи восьмом году

32. Продолжите предложения.

1. Литературный язык – это
2. Язык – это явление социальное, потому что
3. Цепная связь – это связь, при которой
4. Конспект – это
5. Назовите этапы работы над рефератом
6. Рассуждение – это
7. Назовите композиционные элементы текста- описания

33. Продолжите предложения.

1. Диалекты – это...
2. Жаргоны – это
3. Параллельная связь - это связь, при которой
4. Аннотация – это
5. Назовите этапы работы над рецензией
6. Повествование - это
7. Назовите композиционные элементы текста-повествования

34. Укажите относительные прилагательные.

- 1) молодой (человек), красивый (рисунок), белый (снег)
- 2) деревянный (дом), лисий (хвост), мамин (шарф)
- 3) весеннее (утро), железный (гвоздь), спортивная (одежда)

35. Какое слово в форме именительного падежа множественного числа имеет окончание -Ы (-И)? 1) договор... 2) вексель... 3) паспорт... 4) профессор...

36. Укажите числительное, в склонении которого допущена ошибка.

- 1) пятидесятью 2) шестьюдесятью 3) восемьюдесятью.

37. Укажите притяжательные прилагательные.

- 1) весенняя (песня), зимнее (утро), добрый (мальчик)
- 2) колючий (ёж), свежий (воздух), бежевый (цвет)
- 3) ослиные (уши), волчий (след), отцов (шарф)

38. Определите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

- 1) ед...ничный
- 2) разм...гчить
- 3) разл...новать
- 4) л...кторий

39. Определите ряд, в котором в обоих словах на месте пропуска пишется буква О.

- 1) пастуш...нок, облуч...к

- 2) стаж...р, реш...тка
- 3) галч...нок, щ...тка
- 4) крыж...вник, теч...т.

40. Определите ряд, в котором в обоих словах на месте пропуска пишется буква А.

- 1) об...няние, к...мпонент
- 2) б...гровый, пан...рама
- 3) л...уреат, об...яние
- 4) п...лисадник, доск...нально

41. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква.

- 1) пр...встать, пр...красный
- 2) пр...морский, пр...лечь
- 3) бе...человечный, бе...вкусный
- 4) ра...топтать, ра...задорить

42. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется РАЗДЕЛЬНО.

- 1) Мужчина что-то (не)громко рассказывал своей спутнице.
- 2) (Не)добрый взгляд и усмешка собеседника неприятно поразили меня.
- 3) (Не)выполненные задания тяготили его.
- 4) (Не)убранные вовремя вещи мешали Соне.

43. Определите предложение, в котором выделенное слова пишется СЛИТНО.

- 1) (ИЗ)ЗА дождливой погоды все мероприятия были отменены.
- 2) (В)СЛЕДСТВИЕ сильного снегопада дороги были заметены.
- 3) (В)СИЛУ приказа курсант был переведен в другую роту.
- 4) (В)ПРОДОЛЖЕНИЕ ночи , предшествовавшей поединку, я не спал ни минуты.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Сухотинская, А. В. Русский язык : учебное пособие / А.В. Сухотинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Новикова, Л. И. Русский язык : практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - Москва : РГУП, 2023. - 245 с.
3. Абреимова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 291 с.

Дополнительные источники:

1. Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография : учебное пособие / А.Ф. Пантелеев, Е.В. Шейко, Н.А. Белик. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 132 с.

2. Розенталь, Д. Э. Фразеологический словарь русского языка : справочник / Д. Э. Розенталь, В. В. Краснянский. - Москва : Мир и Образование, 2022. - 416 с.

3. Гребенева, Ю. Н. Морфемный словарь наречий русского языка : словарь / Ю. Н. Гребенева. - Москва : Мир и Образование, 2022. - 752 с.

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике делового общения основные нормы русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p>связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык,</p>		

языковая норма, культура речи; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебной, официально-деловой сферах общения;		
--	--	--

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа .

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

