

Программу составил(и):

Рецензент(ы): *кэн, доцент, Щербинина А.Г.*

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна; дэн, проф. кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир , Чарахчян Константин Карэнович

Рабочая программа дисциплины

Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» является формирование компетенций обучающегося в объектной области и предметной среде дисциплины; обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего анализа и аудита в организациях.
1.2	Основной задачей внутреннего аудита является независимый анализ, проводимый в организации с целью оказания помощи ее работникам в более эффективном выполнении своих обязанностей путем предоставления им результатов анализа, оценок, рекомендаций и информации по анализируемым видам деятельности. Успешное решение задач аудита возможно лишь при условии, что подразделения внутреннего аудита являются независимыми и объективными.
Задачи: Задачами дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> – дать студентам теоретические основы и практические навыки по проведению внутреннего анализа и аудита; – изучить профессиональные стандарты внутреннего аудита; – обучить методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц; – сформировать у обучающихся знания аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыки их системного практического использования в области внутреннего аудита; – выявить риски и усовершенствовать процессы после консультации аудитора; – сформировать навыки мониторинга результатов внутреннего аудита. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:
2.1.2	– наличие знаний о порядке организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями национальных стандартов;
2.1.3	– умений формирования бухгалтерской отчетности по российским стандартам;
2.1.4	– наличие первичных знаний о нормативном регулировании бухгалтерского учета в России;
2.1.5	– умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
2.1.6	– владение первичными навыками математической обработки статистических данных, анализа современного законодательства и уровня развития российской экономики.
2.1.7	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.2	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов
2.2.3	Налоговый учет и отчетность
2.2.4	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.5	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.6	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.2.7	Теория бухгалтерского учета

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов	
ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	
Знать	
Уровень 1	ПК-1.1 Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов	
Уметь	
Уровень 1	ПК-1.2 Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов	
Уметь	
Уровень 1	ПК-1.3 Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с

законодательством Российской Федерации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. 1. Концептуальные основы внутреннего анализа и аудита					
1.1	Тема 1.1 Концепция развития и организация внутреннего аудита. /Лек/	3	2			
1.2	Тема 1.1 Концепция развития и организация внутреннего аудита. /Пр/	3	2			2
1.3	Тема 1.2 Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации /Лек/	3	2			
1.4	Тема 1.2 Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации /Пр/	3	2			
1.5	Тема 1.3 Основные положения организации внутреннего аудита в рамках контролинговых систем. /Лек/	3	2			
1.6	Тема 1.3 Основные положения организации внутреннего аудита в рамках контролинговых систем. /Пр/	3	2			
1.7	Тема 1.4 Методы оценки компетентности внутренних аудиторов. /Лек/	3	2			
1.8	Тема 1.4 Методы оценки компетентности внутренних аудиторов. /Пр/	3	2			
1.9	/Ср/	3	20			
1.10	/КА/	3	0,2			
	Раздел 2. 2. Подготовка и проведение внутреннего аудита					
2.1	Тема 2.1 Планирование во внутреннем аудите. Различные подходы. /Лек/	3	1			
2.2	Тема 2.1 Планирование во внутреннем аудите. Различные подходы. /Пр/	3	1			
2.3	Тема 2.2. Применение принципа существенности в работе внутреннего аудита. /Лек/	3	1			
2.4	Тема 2.2. Применение принципа существенности в работе внутреннего аудита. /Пр/	3	1			
2.5	Тема 2.3 Прикладные средства и методы внутреннего аудита. /Лек/	3	4			
2.6	Тема 2.3 Прикладные средства и методы внутреннего аудита. /Пр/	3	1			
2.7	Тема 2.4 Проведение внутреннего аудита. /Лек/	3	1			
2.8	Тема 2.4 Проведение внутреннего аудита. /Пр/	3	1			
2.9	Тема 2.5 Оформление результатов внутреннего аудита. /Лек/	3	1			
2.10	Тема 2.5 Оформление результатов внутреннего аудита. /Пр/	3	1			
2.11	Тема 2.6. Внеплановые внутренние аудиты. /Лек/	3	1			
2.12	Тема 2.6. Внеплановые внутренние аудиты. /Пр/	3	1			
2.13	/Ср/	3	20			

	Раздел 3.3. Внутренний консалтинг, комплаенс-контроль				
3.1	Тема 3.1 Анализ данных по проведению внутренних аудитов /Лек/	3	1		
3.2	Тема 3.2 Организация комплаенс-контроля в компании. /Лек/	3	2		
3.3	Тема 3.3 Внутренний аудит рисков, оценка эффективности процедур управления. /Лек/	3	4		
3.4	Тема 3.4 Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. /Лек/	3	4		
3.5	/Ср/	3	25,8		
3.6	/Лек/	3	0		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Концепция развития внутреннего контроля и аудита.
2. Сущность, цель, виды и задачи внутреннего контроля и аудита.
3. Риск-ориентированные внутренний контроля и аудит. Их взаимосвязь с другими видами финансового контроля.
4. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
5. Профессиональная этика внутренних контролеров и аудиторов.
6. Методические приемы внутреннего контроля и аудита.
7. Документы, регламентирующие внутренний контроль и аудит.
8. Контроль качества деятельности службы внутреннего контроля и аудита.
9. Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
10. Права и обязанности внутренних контролеров и аудиторов.
11. Взаимодействие службы внутреннего контроля и аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
12. Подготовка и планирование внутреннего контроля и аудита.
13. Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
14. Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
15. Документирование внутреннего контроля и аудита. Итоговые документы внутреннего контролера и аудитора.
16. Выборочные исследования во внутреннем контроле и аудите.
17. Особенности проведения внутреннего контроля и аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
18. Проблемы внутреннего контроля и аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.
19. Особенности внутреннего контроля и аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
20. Внутренний контроль и аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
21. Проблемы внутреннего контроля и аудита расходов по обычным видам деятельности.
22. Дискуссионные вопросы внутреннего контроля и аудита прочих расходов.
23. Проблемы внутреннего контроля и аудита доходов от обычных видов деятельности.
24. Внутренний контроль и аудит прочих доходов.
25. Дискуссионные вопросы внутреннего контроля и аудита дебиторской задолженности.
26. Внутренний контроль и аудит финансовых результатов и использования прибыли.
27. Зоны риска внутреннего контроля и аудита уставного капитала.
28. Проблемы внутреннего контроля и аудита добавочного и резервного капитала.
29. Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего контроля и аудита финансовых вложений.
30. Дискуссионные вопросы методики внутреннего контроля и аудита финансовых вложений.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

I. Выберите вариант правильного ответа:

1. К некоммерческим организациям относятся (несколько вариантов ответа):

- а) муниципальное лечебное учреждение;
- б) муниципальное унитарное предприятие;
- в) Пенсионный фонд РФ;

г) благотворительный фонд;

д) малое предприятие;

е) адвокатская контора;

ж) производственный кооператив;

з) областной драматический театр;

и) учреждение исполнения наказаний;

к) общественная организация по защите прав вкладчиков.

2. Что является особенностью формирования и использования финансов некоммерческой организации?

а) использование добровольных взносов и пожертвований как основного источника доходов;

б) осуществление предпринимательской деятельности для цели, ради которой она была создана;

в) достижение максимальной прибыли за счет производственно-финансовой деятельности.

3. В чем заключается отличительная черта ассоциаций (союзов) как некоммерческих организаций:

а) не имеют права заниматься предпринимательской деятельностью;

б) доходы, полученные от предпринимательской деятельности, могут быть распределены между членами;

в) если участники ассоциации (союзов) занимаются предпринимательской деятельностью, то такая ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество.

4. Какое из свойств присуще только некоммерческой организации:

а) наличие статуса юридического лица;

б) целью деятельности является получение прибыли;

в) предполагаемая к получению прибыль не может быть распределена между участниками НКО.

5. Влияют ли на объем доходов бюджетной системы те доходы, которые получают бюджетные учреждения от оказания платных услуг?

а) нет, так как эти доходы направляются на обеспечение расходов этого бюджетополучателя в соответствии с его сметой доходов и расходов;

б) эти доходы отражаются в доходах соответствующего бюджета в составе неналоговых доходов;

в) нет, поскольку такой вид доходов не предусмотрен Бюджетным кодексом РФ.

6. Для достижения каких целей могут создаваться НКО (несколько вариантов ответа):

а) оказание юридической помощи, защита прав, законных интересов граждан и организаций;

б) в целях охраны здоровья граждан;

в) получение прибыли или социального эффекта от реализации инвестиционных проектов или целевых программ;

г) в целях охраны законности и обеспечения правопорядка;

д) проведение государственной политики в сфере пенсионного обеспечения;

е) в политических и общественных целях;

ж) во всех вышеперечисленных.

7. В чем заключается особенность финансового обеспечения деятельности учреждения?

- а) деятельность учреждения полностью или частично финансируется учредителем;
- б) учреждения финансируются исключительно из бюджетов и не имеют права заниматься предпринимательской деятельностью;
- в) бюджетные учреждения имеют право на получение бюджетных кредитов.
8. Чем определяется налоговый статус некоммерческой организации:
- а) перечнем видов и отраслей деятельности, которым занимается НКО;
- б) организационно-правовой формой деятельности НКО, а именно – у бюджетных учреждений особый налоговый статус нежеле у других НКО;
- в) ведением или отсутствием предпринимательской деятельности.
9. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, могут быть распределены между членами:
- а) автономной некоммерческой организации;
- б) некоммерческого партнерства;
- в) потребительского кооператива;
- г) общественной и религиозной организации.
10. В чем специфика патронажа как источника привлеченных средств НКО:
- а) это регулярное (постоянное) оказание помощи в осуществлении прав, их защите и исполнении обязанностей совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающемуся в такой помощи по состоянию здоровья;
- б) это оказание долгосрочной материальной и организационной поддержки некоммерческой деятельности в ответ на получение определенных прав на участие в управлении;
- в) это предоставление НКО средств на возвратной основе при условии осуществления постоянного контроля за их использованием.
11. В отличие от других источников формирования финансовых ресурсов НКО добровольные имущественные взносы и пожертвования:
- а) носят разовый характер и могут быть использованы на финансирование затрат, связанных с текущей деятельностью организации;
- б) носят исключительно целевой характер;
- в) предназначены для финансирования проектов инвестиционного характера с целью расширения и обновления имущества организации.
12. НКО не обязаны вести раздельный учет доходов и расходов по основной и предпринимательской деятельности:
- а) да;
- б) нет;
- в) это зависит от организационно-правовой формы НКО.
13. Каков порядок предоставления льгот по налогообложению НКО?
- а) перечень льгот определен Налоговым кодексом РФ и другими федеральными законами;
- б) субъекты РФ могут предоставлять НКО дополнительные льготы сверх предусмотренных федеральным законодательством;
- в) перечень льгот устанавливается федеральным законодательством, региональными и муниципальными правовыми актами.
14. Какие из некоммерческих организаций имеют приоритетное право на получение бюджетного финансирования?

- а) учреждения созданные любым собственником: государством, муниципальным образованием, хозяйственными товариществами, обществом;
- б) фонды, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;
- в) учреждения, созданные государством либо муниципальным образованием.

15. Доходы НКО, полученные в результате основной деятельности, включают:

- а) выручку от реализации билетов, проведения экскурсий, лекций и т.п.
- б) гранты;
- в) доходы от объектов интеллектуальной собственности (патенты, авторские права, символика и др.)

16. Регулярные и единовременные поступления учредителей – это доходный источник НКО, созданных в следующих организационно-правовых формах:

- а) некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, фонды;
- б) общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы;
- в) учреждения, фонды, ассоциации, союзы.

17. На основании каких документов осуществляется финансирование деятельности бюджетных учреждений?

- а) баланса финансовых ресурсов организации;
- б) поквартальных финансовых планов;
- в) сводной бюджетной росписи;
- г) бюджетной сметы;
- д) финансовых бюджетов учреждения.

18. Источником формирования имущества некоммерческой организации не может быть:

- а) единовременные либо регулярные поступления от учредителей;
- б) ассигнования из бюджетов бюджетной системы РФ;
- в) банковские кредиты;
- г) средства, привлеченные в результате размещения облигационного займа.

19. В отличие от общественных и религиозных организаций фонды:

- а) вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей, ради которых они были созданы;
- б) некоммерческая организация, не имеющая членство, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами;
- в) преследуют исключительно благотворительные цели.

20. Какая из некоммерческих организаций образуется путем объединения ее членами имущественных паевых взносов?

- а) фонд;
- б) учреждение;
- в) ассоциация;
- г) потребительский кооператив;
- д) автономная некоммерческая организация.

П. Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

Перечислите организационно-правовые формы, в которых могут быть созданы некоммерческие организации в соответствии с действующим законодательством.

Каковы источники формирования финансовых ресурсов бюджетных учреждений?

Каким требованиям должна соответствовать предпринимательская деятельность некоммерческих организаций?

Каков состав доходов, получаемых от использования имущества НКО?

В чем заключается особенность добровольных взносов и пожертвований как источника формирования финансовых ресурсов НКО?

Разграничьте НКО по следующим критериям: состав учредителей, наличие или отсутствие членства, наличие или отсутствие предпринимательской деятельности, характер ответственности собственников за результаты деятельности НКО, право на создание хозяйственных обществ и участие в них и др.

Имеют ли право бюджетные учреждения получить бюджетный кредит?

Могут ли быть собственниками НКО исполнительные органы государства и/или местного самоуправления?

Каков состав постоянных и переменных доходов НКО?

Какие факторы определяют направления расходования средств НКО?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.5	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
212	Кабинет естественнонаучных дисциплин Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира"

	<p>типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>		<p>(12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" – 1 шт. Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" – 1 шт. Модель-аппликация "Классификация растений и животных" – 1 шт. Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) – 1 шт. Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 – 1 шт. Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. – 1 компл. Доска для сушки химической посуды - 1 шт. Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл. Ложка для сжигания веществ - 1 шт. Спиртовка демонстрационная - 1 шт. Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл. Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт. Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл. Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл. Пробирка ПХ-14 - 50 шт. Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт. Шпатель-ложечка - 3 шт. Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт. Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт. Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт. Воронка В-75 ПП - 2 шт. Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл. Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл. Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл. Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл. Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл. Пест № 2 - 3 шт. Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт. Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт. Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт. Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт. Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт. Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт. Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева" - 1 шт. Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт. Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт. Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт. Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.</p>
212	<p>Кабинет естественнонаучных дисциплин Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice</p>	<p>45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира (12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" – 1 шт. Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" – 1 шт. Модель-аппликация "Классификация растений и животных" – 1 шт.</p>

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		<p>Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) – 1 шт. Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 – 1 шт. Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. – 1 компл. Доска для сушки химической посуды - 1 шт. Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл. Ложка для сжигания веществ - 1 шт. Спиртовка демонстрационная - 1 шт. Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл. Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт. Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл. Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл. Пробирка ПХ-14 - 50 шт. Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт. Шпатель-ложечка - 3 шт. Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт. Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт. Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт. Воронка В-75 ПП - 2 шт. Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл. Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл. Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл. Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл. Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл. Пест № 2 - 3 шт. Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт. Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт. Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт. Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт. Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт. Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт. Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И.Менделеева" - 1 шт. Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт. Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт. Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт. Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.</p>
212	Кабинет естественнонаучных дисциплин Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	<p>45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира (12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" – 1 шт. Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" – 1 шт. Модель-аппликация "Классификация растений и животных" – 1 шт. Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) – 1 шт. Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 – 1 шт. Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт.</p>

			<p>Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. – 1 компл. Доска для сушки химической посуды - 1 шт. Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл. Ложка для сжигания веществ - 1 шт. Спиртовка демонстрационная - 1 шт. Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл. Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт. Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл. Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл. Пробирка ПХ-14 - 50 шт. Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт. Шпатель-ложечка - 3 шт. Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт. Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт. Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт. Воронка В-75 ПП - 2 шт. Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл. Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл. Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл. Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл. Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл. Пест № 2 - 3 шт. Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт. Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт. Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт. Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт. Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт. Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт. Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И.Менделеева" - 1 шт. Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт. Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт. Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт. Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.</p>
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В системе обучения бакалавров заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее – СРС).

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. углубление и расширение теоретической подготовки;
3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развитие исследовательских умений;
7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима

для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
3. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
4. овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
5. подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций;
6. составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
7. подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
8. анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Внутренний анализ и аудит»: Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов: 1. Выбор темы и обоснование ее актуальности. 2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы). 3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа. 4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях. 5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов. 6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций. 7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы: личный научный и практический интерес студента; возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ; наличие оригинальных творческих идей; опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах; научную направленность кафедры и т.д. Методические указания для проведения научных дискуссий. Научная дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Критериями оценки научной дискуссии являются: По результатам дискуссии, обучающемуся выставляется оценка зачтено / незачтено. Оценка зачтено выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка не зачтено выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения. «Дискуссия» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения бакалавров заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее – СРС).

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 2. углубление и расширение теоретической подготовки;
 3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
 5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 6. развитие исследовательских умений;
 7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
3. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
4. овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
5. подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций;
6. составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
7. подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
8. анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждение подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимися жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Внутренний анализ и аудит»: Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов: 1. Выбор темы и обоснование ее актуальности. 2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы). 3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа. 4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях. 5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов. 6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций. 7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы: личный научный и практический интерес студента; возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ; наличие оригинальных творческих идей; опыт

публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах; научную направленность кафедры и т.д. Методические указания для проведения научных дискуссий. Научная дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Критериями оценки научной дискуссии являются: По результатам дискуссии, обучающемуся выставляется оценка зачтено / незачтено. Оценка зачтено выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка не зачтено выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.

«Дискуссия» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке