

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 18.06.2024 15:30:34

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17.04.2023

Б1.О.02

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| Учебный план | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | ксоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 24 | 16 | 24 | 16 |
| Практические | 36 | 16 | 36 | 16 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | | 0,3 | |
| Консультации перед экзаменом | 1 | | 1 | |
| В том числе инт. | 14 | | 14 | |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | | 4 | |
| Итого ауд. | 60 | 32 | 60 | 32 |
| Контактная работа | 61,3 | 32,2 | 61,3 | 32,2 |
| Сам. работа | 48 | 39,8 | 48 | 39,8 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |
| Итого | 144 | 106,7 | 144 | 106,7 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у обучающихся знаний нормативно- правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.3 | Философия |
| 2.1.4 | Психология |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | История немецкого языка |
| 2.2.2 | Основы межкультурной коммуникации |
| 2.2.3 | Основы специальной педагогики и психологии |
| 2.2.4 | Философия |
| 2.2.5 | Педагогика |
| 2.2.6 | История и культура Англии |
| 2.2.7 | История и культура Германии |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|-----|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |