

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.06.2024 17:09:03

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcde

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАН ЦОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б1.Б.18

Управление организацией (предприятием) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Учебный план	специальность 38.05.01 Экономическая безопасность		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе: аудиторные занятия самостоятельная работа	48	зачеты 7	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	59,8		
	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	32	16	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2		0,2	
Итого ауд.	48	64	48	64
Контактная работа	48,2	65,3	48,2	65,3
Сам. работа	59,8	44	59,8	44
Итого	108	109,3	108	109,3

Программу составил(и):

кэн, доцент, Горшунова И.В

Рецензент(ы):

кэн, доцент заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации и муниципального образования город Краснодар, Макаренко Ю.Г.; дэн, проф кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г.Армавир, Чарахчян К.К.

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана: специальность

38.05.01 Экономическая безопасность утвержденного учёным советом вуза от 08.02.2019 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Т.Г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №4 от 25 декабря 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является получение студентами теоретических знаний в области общего управления предприятием, изучение вопросов сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержания общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценки и измерения эффективности управления организацией, а также формирование навыков практической разработки и применения методов управления организацией (предприятием), освоение моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования.
Задачи: Задачами изучения дисциплины является формирование теоретических знаний об управлении организацией; развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:Б1.Б	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент качества в организации
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Управление региональной экономикой
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Управление конкурентоспособностью организации
2.2.3	Цифровая экономика
2.2.4	Управление рисками
2.2.5	Управление ресурсами организации
2.2.6	Управление бизнес-процессами
2.2.7	Бизнес-планирование в организации
2.2.8	Теория организации

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Основы управления предприятием					
1.1	Тема 1.1 Сущность организации как социально-экономической системы /Лек/	7	4			
1.2	Тема 1.1 Сущность организации как социально-экономической системы /Пр/	7	4			2
1.3	Тема 1.2 Понятие, сущность, принципы и цели управления предприятием /Лек/	7	4			
1.4	Тема 1.2 Понятие, сущность, принципы и цели управления предприятием /Пр/	7	4			2
1.5	Тема 1.3 Функции управления предприятием /Лек/	7	4			
1.6	Тема 1.3 Функции управления предприятием /Пр/	7	4			
1.7	Самостоятельная работа /Ср/	7	22			
	Раздел 2. Модуль 2 Предприятие как объект управления					
2.1	Тема 2.1 Методы управления организацией /Лек/	7	4			

2.2	Тема 2.1 Методы управления организацией /Пр/	7	4		
2.3	Тема 2.2 Организационные структуры управления предприятием /Лек/	7	4		
2.4	Тема 2.2 Организационные структуры управления предприятием /Пр/	7	4		
2.5	Тема 2.3 Управление персоналом предприятия /Лек/	7	4		
2.6	Тема 2.3 Управление персоналом предприятия /Пр/	7	4		
2.7	Тема 2.4 Технологии управления /Лек/	7	4		
2.8	Тема 2.4 Технологии управления /Пр/	7	4		
2.9	Тема 2.5 Информация и коммуникации в управлении предприятием /Лек/	7	2		
2.10	Тема 2.5 Информация и коммуникации в управлении предприятием /Пр/	7	2		
2.11	Тема 2.6 Управленческие решения /Лек/	7	2		
2.12	Тема 2.6 Управленческие решения /Пр/	7	2		
2.13	Самостоятельная работа /Ср/	7	22		
	Раздел 3. Контактная работа				
3.1	Экзамен /КАЭ/	7	0,3		
3.2	Консультация /Конс/	7	1		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность, миссия, цели и эффективность управления организацией.
2. Предприятие (организация) как основа экономической системы.
3. Механизм управления предприятием (организацией).
4. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Классификация предприятий.
6. Объединение и реорганизация организации.
7. Жизненный цикл организации.
8. Внешняя и внутренняя среда организации
9. Управление как функция и процесс
10. Управленческие процессы
11. Содержание управленческого труда
12. Роль менеджера на предприятии
13. Функциональное разделение труда
14. Структурное разделение труда
15. Понятие и элементы процесса управления
16. Эволюция теорий управления
17. Система планов предприятия
18. Цели предприятия и их характеристика
19. Миссия предприятия и ее формирование
20. Стратегия организации и ее виды
21. Процесс стратегического планирования на предприятии
22. SWOT –анализ
23. Методы стратегического анализа среды предприятия
24. Структура управления предприятием и принципы ее построения
25. Виды организационных структур предприятия
26. Типовые подходы к построению структур предприятия
27. Линейно-функциональная структура
28. Дивизиональная структура
29. Проектная структура
30. Матричная структура
31. Бригадная структура
32. Методы анализа организационных структур
33. Функция мотивации в управлении предприятием
34. Функция контроля в управлении предприятием
35. Методы управления персоналом предприятия
36. Оценка эффективности предприятия
37. Рациональная модель принятия управленческих решений

- | | |
|-----|---|
| 38. | Понятие «управленческое решение» |
| 39. | Процесс принятия управленческого решения |
| 40. | Методы управления |
| 41. | Классификация управленческих решений |
| 42. | Жизненный цикл управленческого решения |
| 43. | Характеристика экономических и организационных методов управления |
| 44. | Характеристика социальных и психологических методов управления |

5.2. Темы письменных работ

- | | |
|-----|---|
| 1. | Понятие управления |
| 2. | Современные концепции менеджмента. |
| 3. | Понятие и сущность организации |
| 4. | Организационные структуры управления. |
| 5. | Типы организационных структур и их характеристика. |
| 6. | Простые и сложные организации. |
| 7. | Формальные и неформальные организации. |
| 8. | Понятие о структуре управления и ее подразделениях. |
| 9. | Современные организационно – правовые формы управления. |
| 10. | Микросреда организации. |
| 11. | Внутренние переменные факторы и разделение труда. |
| 12. | Внешняя среда организации . |
| 13. | Элементы внутренней и внешней среды организации. |
| 14. | Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации. |
| 15. | Процесс коммуникаций и эффективность управления. |
| 16. | Организационные коммуникации. |
| 17. | Уровни управления. |
| 18. | Общая характеристика методов управления. |
| 19. | Экономические методы управления. |
| 20. | Социально – психологические методы управления. |
| 21. | Административные методы управления. |
| 22. | Процесс принятия управленческих решений. |
| 23. | Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний |
| 24. | Методы и модели поиска управленческих решений. |

5.3. Фонд оценочных средств

- | | |
|----|--|
| 1. | В практике менеджмента при подборе персонала организации применяют следующие группы методов... а) Прогностические+ б) Графические в) Практические+ г) Математические |
| 2. | К основным этапам карьеры в управлении персоналом организации не относится...
а) Этап зрелости
б) Адаптационный
в) Подготовительный+
г) Стабилизационный |
| 3. | С точки зрения теории менеджмента главная цель системы управления персоналом заключается в ... а) Осуществлении взаимосвязи между системой управления персоналом и требованиями производства б) Оптимизации соотношения численности работников и производственной системы в) Анализе трудовых процессов и качества жизни г) Обеспечение организации кадрами, их эффективное использование, профессиональное и социальное развитие+ |
| 4. | Согласно теории менеджмента к функциям подсистемы управления наймом и учетом персонала относят следующие ... а) Организация оценки, отбора и приема+ б) Обеспечение безопасных условий труда в) Организация найма+ г) Разработка штатного расписания |
| 5. | В теории менеджмента сигналами кризиса средних лет у руководителя служат сужение сферы жизненных интересов, пассивность, консерватизм и ... а) Способность к расширению и углублению своих знаний
б) Обращение к прошлому, а не к будущему+
в) Работа над новыми и перспективными задачами
г) Способность видеть в подчиненных партнеров по сотрудничеству |
| 6. | Согласно теории менеджмента кадровая политика организации предполагает разработку политики по следующим направлениям управления персоналом ... а) Инновационная деятельность |

- б) Научно-техническая деятельность
в) Подбор и расстановка+
г) Адаптация, обучение и оценка+
7. К функциям кадровой службы относятся ... а)
Разработка планов-заданий для рабочих
б) Разработка проектов инновационного развития
организации в) Разработка норм внутреннего распорядка+ г)
Организация и контроль за условиями труда+
8. В PEST-анализе внешней среды рассматриваются ...
а) Культурные факторы
б) Политические факторы+
в) Демографические факторы
г) Экономические факторы+
9. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятии,
относятся... а) Международные события+ б) Конкуренты в) Поставщики
г) Природно-климатические условия+
10. С точки зрения практики менеджмента в матричной организационной структуре нарушается
управленческий принцип... а) Корпоративного духа
б) Единначалия+
в) Дисциплины
г) Подчинения частных интересов общим
11. К основным характеристикам функций управления в менеджменте относится...
а) Однородность содержания работ в рамках одной функции+
б) Обособленность функций друг от друга
в) Значительный объем работ в рамках одной функции
г) Непредсказуемость результата выполнения работ при реализации функции
12. Система контроля в организации должна
содержать... а) Постоянно действующий контроль б)
Предварительный контроль+ в) Заключительный
контроль+ г) Текущий контроль+
13. Согласно теории менеджмента бизнес-план как документ начинается со следующих
разделов... а) Финансовый план б) Оценка рисков
в) Меморандум о
конфиденциальности+ г) Резюме+
14. К примерам, в полной мере соответствующим понятию «инструментальный» лидер, относятся
следующие ... а) Сотрудник, который координирует общие усилия по достижению цели в узких вопросах
функционирования предприятия+ б) Сотрудник, который берет на себя инициативу в специфических видах
деятельности+
в) Наиболее авторитетный сотрудник в
коллективе г) Директор предприятия
15. С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как...
а) Явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию+
б) Свидетельство неблагополучия организации
в) Позитивное явление
г) Нежелательное явление
16. Все категории работников: постоянные, сезонные, временные, оформленные не менее чем на пять дней,
которые официально работают в организации, в данный момент, характеризуются... а) Штатным расписанием б)
Явочной численностью
в) Нормативной численностью г)
Списочной численностью+
17. Если работник перемещается в другую функциональную область деятельности без перехода на более высокую ступень

в организационной иерархии, его карьера является... а) Параллельной б) Горизонтальной+

- в) Специализированной
г) Вертикальной

18. Теории мотивации в менеджменте подразделяются на две категории... а) Системные и процессуальные б) Содержательные и процессуальные+

- в) Организационные и процессуальные г)
Сущностные и формальные

19. В практике менеджмента в организации принимают следующие из приведенных ниже экономических решений... а) Снижение себестоимости продукции+ б) Утверждение штатного расписания

- в) Повышение уровня рентабельности продукции+ г)
Принятие коллективного договора

20. К методам повышения технологической эффективности управленческих решений относят...

- а) Модернизацию оборудования компании+
б) Автоматизацию производства+
в) Расширение социального пакета компании
г) Сокращение затрат предприятия

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине прилагаются

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.2 Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер
https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

6.3.1.3 Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.4 LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.5 Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.6 Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПП-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
412	Лаборатория макетирования и графических работ. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		Стулья: 24 шт. Жалюзи 4 шт. Стеллажи металлические 3 шт. Парты 18 шт. Макеты 11 шт. Крючки 21 шт. Планшеты 273 шт. Лампы дневного света 8 шт. Доска 1 шт.

410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Mozilla Firefox LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Project Pro 2016 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visual Studio Pro 2019 Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL LibreOffice Яндекс Браузер MS Access 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 Blender Autodesk 3ds Max 2020	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т.е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для

деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения данной дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта (реферата).

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.