



Программу составил(и):

*д.г.н., профессор, Елисеева Н.В*

Рецензент(ы):

*ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium», Шупило Н.Л.;кпн, доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Савеленко В.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Экскурсоведение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины являются формирование универсальных и профессиональных компетенций, комплексного представления в области экскурсионных услуг с целью овладения профессиональными технологиями экскурсионных услуг в туризме при решении задач разработки туристского продукта и организации комплексного туристского обслуживания.
1.2	

Задачи: Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- усвоение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- приобретение навыков необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности;
- раскрытие психологических особенностей профессии экскурсовода, содействие становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах;
- содействие патриотическому воспитанию будущих работников социально-культурной сферы на основе исследования краеведческих материалов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
2.1.2	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1);
2.1.3	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов
2.1.4	(служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-2)
2.1.5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса (ПК-5)
2.1.6	Туристско-рекреационное ресурсоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла. Для изучения названного курса необходимо знание студентами курса математики, информатики, информационное обеспечение управления гостиничным бизнесом, организация гостиничного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» используется в дальнейшем при изучении дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Проектирование гостиничной деятельности», в учебно исследовательской и научно-исследовательской работе, при выполнении дипломной работы
2.2.2	
2.2.3	Разработка технологии и проведения экскурсий
2.2.4	Организация туристской деятельности
2.2.5	Технологии и организация делового и событийного туризма
2.2.6	Проектирование и организация экскурсионной деятельности
2.2.7	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.10	Технологии организации спортивного и самостоятельного туризма

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

#### ПК-3: Способность разработки экскурсий

**ПК-3.1: Знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 2	хорошо знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 3	отлично знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
<b>Уметь</b>	





4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Тема 1. Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма</b>					
1.1	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма. Особенности экскурсии как туристского продукта. Характерные черты экскурсии как туристского продукта: неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость, неспособность к хранению. Отличительные качества экскурсии. Комплексность и специфичность экскурсии. /Лек/	3	16	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Особенности экскурсии как туристского продукта. Характерные черты экскурсии как туристского продукта: неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость, неспособность к хранению. Отличительные качества экскурсии. Комплексность и специфичность экскурсии. /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Разработка экскурсионных услуг</b>					
2.1	Стадии процесса разработки экскурсионных услуг: планирование, непосредственная разработка, организация, контроль. Взаимодействие туристской фирмы с объектами внешней среды. Экскурсия как туристская услуга и туристский продукт. Основные и дополнительные услуги в экскурсионном продукте. Понятие экскурсионной программы обслуживания. /Лек/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Стадии процесса разработки экскурсионных услуг: планирование, непосредственная разработка, организация, контроль. Взаимодействие туристской фирмы с объектами внешней среды. Экскурсия как туристская услуга и туристский продукт. Основные и дополнительные услуги в экскурсионном продукте. Понятие экскурсионной программы обслуживания. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности</b>					

3.1	Экскурсионный менеджмент как управление экскурсионной деятельностью в условиях рынка и рыночной экономики. Экскурсионный менеджмент, его цель и задачи. Стандарты качества в экскурсионной деятельности. Методы экскурсионного менеджмента /Лек/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Экскурсионный менеджмент как управление экскурсионной деятельностью в условиях рынка и рыночной экономики. Экскурсионный менеджмент, его цель и задачи. Стандарты качества в экскурсионной деятельности. Методы экскурсионного менеджмента /Пр/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.3	Экскурсионный менеджмент как управление экскурсионной деятельностью в условиях рынка и рыночной экономики. Экскурсионный менеджмент, его цель и задачи. Стандарты качества в экскурсионной деятельности. Методы экскурсионного менеджмента /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Особенности планирования экскурсионного менеджмента</b>					
4.1	Основные виды организаций (субъектов рынка) функционирующие на рынке туристских услуг. Главные и второстепенные цели менеджмента. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные и дополнительные принципы планирования. Этапы процесса планирования. Бизнес-план. /Лек/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Основные виды организаций (субъектов рынка) функционирующие на рынке туристских услуг. Главные и второстепенные цели менеджмента. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные и дополнительные принципы планирования. Этапы процесса планирования. Бизнес-план. /Пр/	3	14	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Основные виды организаций (субъектов рынка) функционирующие на рынке туристских услуг. Главные и второстепенные цели менеджмента. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные и дополнительные принципы планирования. Этапы процесса планирования. Бизнес-план. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Организационная структура экскурсионной фирмы</b>					

5.1	Организационная функция управления, ее сущность и содержание.. Требования к организационной структуре. Звенья (отделы) и уровни (ступени) структуры управления. Связи (горизонтальные и вертикальные) структуры управления. Профессиональные требования к менеджеру. /Лек/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Организационная функция управления, ее сущность и содержание.. Требования к организационной структуре. Звенья (отделы) и уровни (ступени) структуры управления. Связи (горизонтальные и вертикальные) структуры управления. Профессиональные требования к менеджеру. /Пр/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.3	Организационная функция управления, ее сущность и содержание.. Требования к организационной структуре. Звенья (отделы) и уровни (ступени) структуры управления. Связи (горизонтальные и вертикальные) структуры управления. Профессиональные требования к менеджеру. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 6. Тема 6. Управленческие решения в экскурсионном менеджменте</b>						
6.1	Процесс принятия решения и его стадии. Методы принятия решений: спонтанный, интуитивный, суждений, бинарный, многовариантности, поисковый. Стиль управления в экскурсионном менеджменте: внутрифирменное управление и стиль управления экскурсовода и руководителя туристской группы на маршруте экскурсии. /Лек/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Процесс принятия решения и его стадии. Методы принятия решений: спонтанный, интуитивный, суждений, бинарный, многовариантности, поисковый. Стиль управления в экскурсионном менеджменте: внутрифирменное управление и стиль управления экскурсовода и руководителя туристской группы на маршруте экскурсии. /Пр/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Процесс принятия решения и его стадии. Методы принятия решений: спонтанный, интуитивный, суждений, бинарный, многовариантности, поисковый. Стиль управления в экскурсионном менеджменте: внутрифирменное управление и стиль управления экскурсовода и руководителя туристской группы на маршруте экскурсии. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

6.4	/КАЭ/	3	0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	консультация /Консл/	3	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В каком году принят закон РФ № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности», который действует и сегодня?  
 Какой официальный документ регулирует деятельность экскурсовода/гида?  
 Когда вступил в силу приказ об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»?  
 Что такое экскурсионная методика?  
 Что такое экскурсионная деятельность?  
 Какой элемент экскурсии является главным?  
 Что относится к признакам экскурсии?  
 При подготовке новой экскурсии какая из активностей относится к этапу предварительной работы?  
 Что должно содержать вступительное слово экскурсовода?  
 Отличие методической разработки экскурсии от технологической карты экскурсии?  
 Что такое контрольный текст экскурсии?  
 Какими условиями определяется качественный уровень экскурсии?  
 Что такое технологическая карта?  
 Что такое портфель экскурсовода?  
 Прием зрительного монтажа.  
 Прием зрительной аналогии.  
 Прием новизны материала.  
 Отличие осмотра от показа.  
 Какие данные вносятся в карточку объектов?  
 По какому критерию экскурсионные объекты делятся на основные и дополнительные?  
 Техника ведения экскурсии при входе и выходе из автобуса.  
 Что такое аудиогид?  
 Что включает в себя техника ведения экскурсии?  
 Что представляет собой классическая экскурсия?  
 Как называется фрагмент речи экскурсовода, обеспечивающий переход от одного объекта к другому?  
 Что содержит в себе вступление и заключение экскурсии?  
 Что такое дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию?  
 Как называется изложение материала с нарастанием интереса экскурсантов к рассказу?  
 Как действовать экскурсоводу при появлении выразительного объекта, не относящегося к теме экскурсии?  
 Как называется методический приём, при котором рассказ строится на определённом (в соответствии с маршрутом экскурсии) выборе отрывков из различных литературных произведений, документов, воспоминаний или одного произведения?  
 С какого методического приёма следует начинать показ во время остановки автобуса?  
 Какой приём показа даёт возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности?  
 Если произошла вынужденная задержка начала экскурсии, каковы действия экскурсовода?  
 При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали?  
 К какой ответственности привлекается экскурсовод (гид) или гид-перводчик в случае выполнения услуг без аттестации?  
 Когда в России появились первые школьные экскурсии?  
 Основное назначение комплекта наглядных пособий во время экскурсии.  
 Дайте правильное определение темы экскурсии.  
 Действия экскурсовода при наличии Мемориальной доски на объекте.  
 Какие организации занимались массовым туризмом в СССР?

### 5.2. Темы письменных работ

1. Основные этапы развития методики экскурсионного дела.
2. Географическая характеристика региона.
3. Историко-культурологическая характеристика региона.
4. Важнейшие исторические события Казани. Достопримечательности Казани.
5. Выдающиеся личности Казани.
6. Экскурсия как процесс познания.
7. Экскурсия как вид деятельности.
8. Функции и признаки экскурсии.
9. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
10. Понятие и сущность экскурсии.

11. Особенности экскурсионного метода.
12. Экскурсия как педагогический процесс.
13. Педагогическая техника, её основные элементы.
14. Элементы психологии на экскурсии
15. Логика в экскурсии
16. Порядок подготовки экскурсии
17. Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Вопрос 1

В 20-е – 30-е гг. XX в. Классификация экскурсий, их признаки и функции, сам экскурсионный процесс определялись в расчете на экскурсии для:

Варианты ответов

- студентов
- школьников
- промышленников
- крестьян
- рабочих

Вопрос 2

Экскурсии в настоящее время классифицируются:

Варианты ответов

- по содержанию, тематике
- по составу и количеству участников
- по месту проведения и способу передвижения
- по продолжительности и форме проведения
- всё перечисленное

Вопрос 3

В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:

Варианты ответов

- Обзорные и пешеходные
- Пешеходные и автобусные
- Тематические и автобусные
- Музейные и производственные
- Обзорные и тематические

Вопрос 4

Дайте понятие, что такое тематика экскурсий туристского предприятия:

Варианты ответов

- список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
- совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов
- папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии путь следования экскурсионной группы
- список тем, имеющихся экскурсий

Вопрос 5

По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:

Варианты ответов

- индивидуальные
- для людей с ограниченными физическими возможностями
- для российских и иностранных туристов
- для религиозных паломников
- всё перечисленное

Вопрос 6

В зависимости от места проведения экскурсии подразделяют на:

Варианты ответов

- историко-краеведческие, литературные, архитектурно-градостроительные
- литературно-биографические, историко-театральные, искусствоведческие
- городские, загородные, производственные, музейные, комплексные
- всё перечисленное

Вопрос 7

Продолжите определение «Портфель экскурсовода - это:

Варианты ответов

- перечень экскурсионных объектов и их описание

деятельность по организации экскурсии  
список основной и дополнительной литературы  
комплект наглядных пособий, используемых при проведении экскурсии  
Вопрос 8  
Продолжительность экскурсии по времени проведения составляет

Варианты ответов  
от 60 минут до суток  
от 30 мин до 2 часов  
от 1 академического часа (45 мин) до суток  
от 10 мин до 30 мин  
Вопрос 9  
Экскурсионные услуги должны соответствовать:

Варианты ответов  
теме экскурсии, указанной в программе  
требованиям безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов  
удовлетворять спрос потребителей на экскурсионные услуги  
доступность и полнота изложения информации для экскурсантов соответствующих категорий  
Вопрос 10  
Назовите функции экскурсии:

Варианты ответов  
досуговая  
образовательная  
информационная  
коммерческая  
Вопрос 11  
Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:

Варианты ответов  
пропаганда, научность, идейность  
тематика, цикличность  
правдивость, связь с жизнью  
доходчивость, убедительность  
Вопрос 12  
В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:

Варианты ответов  
учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)  
экскурсии в исторические музеи  
анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)  
обычные экскурсии и интерактивные

Вопрос 13  
Профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (иностранцев туристов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания - это:

Варианты ответов  
сопровождающий группы  
руководитель группы, знающий иностранные языки  
гид-переводчик  
экскурсовод  
Вопрос 14  
Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Составление маршрута экскурсии
4. Определение методических приемов Составление маршрута экскурсии
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

Варианты ответов

34512

54321

45231

53421

Вопрос 15

Основными требованиями к экскурсиям являются:

Варианты ответов

наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии)  
 организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора  
 познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие  
 дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий

Вопрос 16

Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их

Варианты ответов

рода занятий  
 национальности  
 вероисповедания  
 места жительства

Вопрос 17

Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

Варианты ответов

Размер  
 Информативность  
 Стоимость  
 Возраст  
 Известность

Вопрос 18

Одной из ступеней показа является:

Варианты ответов

Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны  
 Подчинённость рассказа показу  
 Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода

Вопрос 19

Последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах - это:

Варианты ответов

технологическая карта экскурсии: документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой  
 экскурсии, связанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода  
 программа экскурсии (экскурсионная программа)

Вопрос 20

Услуги сопровождающего заключаются:

Варианты ответов

в проведении контроля качества исполнения экскурсионных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.  
 в оказании экскурсантам информационных, организационных услуг и квалифицированной помощи в обычных и чрезвычайных ситуациях в период проведения экскурсии  
 в сопровождении экскурсантов  
 всё перечисленное

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ), в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александрова А. Ю., Аигина Е. В.	Стратегии развития туризма в странах и регионах мира: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/936530">https://book.ru/book/936530</a>
Л1.2	Коновалова Е. Е.	Стратегии и современные тренды регионального туризма и гостеприимства: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/938700">https://book.ru/book/938700</a>
Л1.3	Кормишова А. В.	Современный туризм. Особенности управления и развития: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/938110">https://book.ru/book/938110</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чудновский А. Д., Жукова М. А., Кормишова А. В.	Стратегический менеджмент в индустрии туризма: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940134">https://book.ru/book/940134</a>
Л2.2	Никольская Е. Ю.	Актуальные проблемы и стратегии развития сферы туризма и гостеприимства: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941702">https://book.ru/book/941702</a>
Л2.3	Гладилин В. А.	Экономика туризма: Учебно-практическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941570">https://book.ru/book/941570</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Морозов М.А., Морозова Н. С., Фролов А.И., Зворыкина Т.И., Морозов М. М., Макарова Д.Д., Лебедева Т.В., Попова Ю.В., Киселев И.Е.	Туризм: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391638">https://znanium.com/catalog/document?id=391638</a>
Л3.2	Бухтерева О. С.	Социология рекламы в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399472">https://znanium.com/catalog/document?id=399472</a>
Л3.3	Пищулов В. М.	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420041">https://znanium.com/catalog/document?id=420041</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>		
Э2	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>		
Э3	Гуманитарные исследования. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>		
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: <a href="http://bukinist.agava.ru">http://bukinist.agava.ru</a>		
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: <a href="http://www.libweb.ru">http://www.libweb.ru</a>		
Э6	Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://nel.nns.ru">http://nel.nns.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805

		MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых		12 посадочных мест, преподавательское место

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114а	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010	Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение
123	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

	MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Ramus Educational gvSIG Desktop Python Micro-Cap Evaluation Archimate ARIS Express Maxima	
--	---	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная

(домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта.

#### Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Основные этапы развития методики экскурсионного дела.
2. Географическая характеристика региона.
3. Историко-культурологическая характеристика региона.
4. Важнейшие исторические события Казани. Достопримечательности Казани.
5. Выдающиеся личности Казани.
6. Экскурсия как процесс познания.
7. Экскурсия как вид деятельности.
8. Функции и признаки экскурсии.
9. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
10. Понятие и сущность экскурсии.
11. Особенности экскурсионного метода.
12. Экскурсия как педагогический процесс.
13. Педагогическая техника, её основные элементы.
14. Элементы психологии на экскурсии
15. Логика в экскурсии
16. Порядок подготовки экскурсии
17. Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе.

Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению. Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана.

При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключение контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.

#### Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanСут или ArialСут, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
  - официальные документы (в хронологическом порядке);
  - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
  - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
  - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

В каком году принят закон РФ № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности», который действует и сегодня?

Какой официальный документ регулирует деятельность экскурсовода/гида?

Когда вступил в силу приказ об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»?

Что такое экскурсионная методика?

Что такое экскурсионная деятельность?

Какой элемент экскурсии является главным?

Что относится к признакам экскурсии?

При подготовке новой экскурсии какая из активностей относится к этапу предварительной работы?

Что должно содержать вступительное слово экскурсовода?

Отличие методической разработки экскурсии от технологической карты экскурсии?

Что такое контрольный текст экскурсии?

Какими условиями определяется качественный уровень экскурсии?

Что такое технологическая карта?

Что такое портфель экскурсовода?

Прием зрительного монтажа.

Прием зрительной аналогии.

Прием новизны материала.

Отличие осмотра от показа.

Какие данные вносятся в карточку объектов?

По какому критерию экскурсионные объекты делятся на основные и дополнительные?

Техника ведения экскурсии при входе и выходе из автобуса.

Что такое аудиогид?

Что включает в себя техника ведения экскурсии?

Что представляет собой классическая экскурсия?

Как называется фрагмент речи экскурсовода, обеспечивающий переход от одного объекта к другому?

Что содержит в себе вступление и заключение экскурсии?

Что такое дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию?

Как называется изложение материала с нарастанием интереса экскурсантов к рассказу?

Как действовать экскурсоводу при появлении выразительного объекта, не относящегося к теме экскурсии?

Как называется методический приём, при котором рассказ строится на определённом (в соответствии с маршрутом экскурсии) выборе отрывков из различных литературных произведений, документов, воспоминаний или одного произведения?

С какого методического приёма следует начинать показ во время остановки автобуса?

Какой приём показа даёт возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности?

Если произошла вынужденная задержка начала экскурсии, каковы действия экскурсовода?

При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали?

К какой ответственности привлекается экскурсовод (гид) или гид-перводчик в случае выполнения услуг без аттестации?

Когда в России появились первые школьные экскурсии?

Основное назначение комплекта наглядных пособий во время экскурсии.

Дайте правильное определение темы экскурсии.

Действия экскурсовода при наличии Мемориальной доски на объекте.

Какие организации занимались массовым туризмом в СССР?