

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 21:22:32

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9911c

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Академический колледж

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Квалификация выпускника – юрист
Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 6 месяцев
Форма обучения - очная**

**Уровень образования – среднее профессиональное образование
Год начала подготовки – 2024**

**Краснодар
2024**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела дознания ОП
(Прикубанский округ)
Управления МВД России
по г. Краснодару

подполковник полиции
М.Р.Ходжаева

« 08 »  20 24 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян

« 08 »  20 24 г.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета Академии «08» апреля 2024 г., протокол № 6.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» (в редакции от 13.07.2021), зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 года № 33737.

Организация – разработчик: НАНЧОУВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Директор Академического колледжа

 И.В.Олейник

Заместитель директора по научно-методической работе

 М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор
по научной работе и нормативно-методической
деятельности, профессор

 Н.Н.Павелко

Содержание

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППСЗ | 4 |
| 1.2. | Локальные акты | 7 |
| 1.3. | Используемые сокращения | 10 |
| 2. | Общая характеристика образовательной программы | 10 |
| 2.1. | Цель ОПОП СПО ППСЗ | 10 |
| 2.2. | Порядок реализации ОПОП СПО ППСЗ для обучающихся на базе основного общего образования | 11 |
| 3. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 12 |
| 3.1. | Область профессиональной деятельности | 12 |
| 3.2. | Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям | 12 |
| 4. | Результаты освоения образовательной программы | 13 |
| 4.1. | Общие компетенции | 13 |
| 4.2. | Виды деятельности и профессиональные компетенции | 13 |
| 4.3. | Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик | |
| 5. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | 50 |
| 5.1. | Учебный план | 50 |
| 5.2. | Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ | 54 |
| 5.2.1. | Кадровые условия реализации ОПОП СПО ППСЗ | 54 |
| 5.2.2. | Материально-технические условия реализации ОПОП СПО ППСЗ | 55 |
| 6. | Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППСЗ | 56 |
| 6.1.. | КОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 56 |
| 6.2. | Государственная итоговая аттестация | 59 |
| 6.3. | Организация государственной итоговой аттестации | 62 |
| 7. | Организация воспитательного процесса в Академическом колледже | 64 |
| 7.1. | Методологические подходы к организации воспитательной деятельности | 66 |
| 7.2. | Цели и задачи воспитательной работы | 68 |
| 7.3. | Содержание и условия реализации воспитательной работы | 69 |
| 7.4. | Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы | 70 |
| 8. | Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями | 74 |
| | Приложение I. Учебный план по специальности | |
| | Приложение II. Календарный учебный график по специальности | |
| | Приложение III. Рабочая программам воспитания обучающихся Академического колледжа Академии ИМСИТ по специальности на 2024-2028 гг. Календарный план воспитательной работы. | |
| | Приложение IV. Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик | |

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – ОПОП ППССЗ), реализуемая в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально - информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) является системой учебно-методических документов и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП СПО ППССЗ разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (в редакции от 13.07.2021), зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 33737 21 августа 2014 года (далее – ФГОС СПО), а также с учетом учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП СПО ППССЗ включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик (учебной, производственной, преддипломной), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и иные компоненты оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы и в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

1.1. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП СПО ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (в редакции от 13.07.2021), зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ № 33737 21 августа 2014 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции).

Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 г. № 70034).

Приказ Министерства просвещения РФ от 01 февраля 2024 года № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 29 февраля 2024 года № 77380).

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. №70167).

Письмо Министерства образования и науки РФ и ФГАУ ФИРО от 20.10.2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Письмо Министерства просвещения РФ, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-592 от 01.03.2023г. «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211).

Приказа Министерства просвещения РФ от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800» (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 г. № 72843).

Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года № 59778).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05.08. 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ. 10.09.2020г. № 59764).

Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.11.222г. №71119).

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.06.2022г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.08.2022г. № 69621).

Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012 года №84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики».

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.12.2022г. № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена».

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положение о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена».

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденная ФУМО СПО по укрупненной группе специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

1.2. Локальные нормативные акты:

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2031 г, протокол №8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий –

ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ(г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-

информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии ИМСИТ, утвержденный Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) с использованием механизма демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации, утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных

технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

1.3. Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК- междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КОС – комплект оценочных средств;

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Цель ОПОП СПО ППССЗ по специальности:

формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы; обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений;

закрепление основополагающих идей и актуальных направлений воспитательной деятельности образовательного учреждения, способных обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития;

создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Академического колледжа на рынке труда, владеющих общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия;

формирование у обучающихся сознание гражданина и патриота России, личности имситовца, разделяющего корпоративные ценности Академии ИМСИТ, обладающего высокой общей культурой и профессионализмом.

2.2.Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

Получение среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО ППССЗ.

В этом случае программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции), приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034), приказа Министерства просвещения РФ от 01 февраля 2024 года № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» и с учетом получаемой специальности.

2.3.Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

2.4.Форма получения образования допускается только в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – Академический колледж Академии ИМСИТ.

2.5.Форма обучения: очная.

2.6.Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 5994 академических часа со сроком обучения 3 года 6 месяцев.

2.7.Требования к поступающему на ОПОП СПО ППССЗ

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

При подаче заявления на русском языке о приеме в Академию ИМСИТ граждане Российской Федерации предъявляют:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (постановление Правительства РФ от 24.10.2022 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональная деятельность по обеспечению законности и правопорядка, борьбе с преступностью и иными правонарушениями в качестве сотрудника правоохранительных органов на должностях, не требующих обязательного наличия высшего юридического образования.

объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

| | | |
|--|--|--------------|
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
| | | Юрист |
| Оперативно-служебная деятельность | Оперативно-служебная деятельность | Осваивается |
| Организационно-управленческая деятельность | Организационно-управленческая деятельность | Осваивается |

4. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 03. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 04. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 05. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 07. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 08. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 09. | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|--|
| ВД 1. | Оперативно-служебная деятельность. |
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушителей, включая применение физической силы и специальных средств |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ. |
| ПК 11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами. |
| ВД 2. | Организационно-управленческая деятельность. |
| ПК 2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях |
| ПК 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности |

4.3. Уточнение структуры и содержания ОПОП СПО ПССЗ

4.3.1. Уточнение структуры и содержания «теоретической части» ОПОП СПО ПССЗ

| Виды деятельности | Результаты обучения (компетенции) | Умения и знания | Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК) |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|---|
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|---|

| | | | |
|--|-----------------------------|--|------------------------------|
| Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл | ОК 1-10 | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в системе философского знания; знать: предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; | ОГСЭ.01. Основы философии. |
| Общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл | ОК 1-10 | уметь: ориентироваться в историческом прошлом России; знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; | ОГСЭ.02. История |
| Общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл | ОК 1-10 | уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | ОГСЭ.03. Иностранный язык |
| Общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл | ОК 2,3,6, 10, 14 ПК 1.6. | уметь: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддер- | ОГСЭ.04. Физическая культура |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| | | <p>жить собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению нарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</p> | |
| <p>Математический и естественнонаучный учебный цикл</p> | <p>ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10</p> | <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации и утраты служебной информации;</p> <p>знать:</p> | <p>ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| | | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. | |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины. | | | |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины. | ОК 1,2, 10-13, ПК 1.1.-1.3. | уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; | ОП.01. Теория государства и права |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины. | ОК 10-13 ПК 1.1.-1.4. | уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права; знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и | ОП.02. Конституционное право |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | | функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России. | |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины. | ОК 1, 10-13 ПК 1.1.-1.4, 1.12 | уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам административных правонарушений; знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство РФ об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, связанным с совершением административных правонарушений; | ОП.03 Административное право |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины | ОК 10-13 ПК 1.1.-1.3. | уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права; знать: нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского | ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | | законодательства РФ, понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса; | |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины | ОК 10-13 ПК 1.1 -1.3. | уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды; знать: основы экологического права и законодательства РФ; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел экологических правонарушениях; | ОП.05.Экологическое право |
| Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины | ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.11,1.12 | уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; знать: социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; | ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| | | <p>криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;</p> <p>основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</p> <p>детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</p> <p>организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;</p> | |
| <p>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</p> | <p>ОК 10-13 ПК 1.1 – 1.4</p> | <p>уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений;</p> <p>знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;</p> <p>уголовное законодательство РФ;</p> <p>особенности квалификации отдельных преступлений;</p> | <p>ОП.07 Уголовное право</p> |
| <p>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</p> | <p>ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.7,1.11</p> | <p>уметь: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>знать: основные понятия и институты уголовно процессуального права;</p> <p>принципы уголовного судопроизводства;</p> <p>особенности доказательств и доказывания в уголовном</p> | <p>ОП.08 Уголовный процесс</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>процессе; уголовно-процессуальное законодательство РФ; порядок производства по уголовным делам; особенности предва- рительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания;</p> | |
| <p>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины</p> | <p>ОК 10-13 ПК 1.1-1.5, 1.7, 1.8</p> | <p>уметь: применять техничко-кримина- листические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно- справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; знать: общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступ- лений; основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> | <p>ОП.09 Криминалистика</p> |
| <p>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</p> | <p>ОК 1-14 ПК 1.1.-1.12, 2.1, 2.2</p> | <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p> | <p>ОП.10. Безопасность жизнедеятельнос ти</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потен-</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--------------------------------|---|---|
| | | <p>циальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.</p> | |
| <p>Профессиональные модули. ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</p> | <p>ОК 1-14 ПК 1.1-1.13</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима</p> | <p>МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка</p> <p>МДК.01.02. Огневая подготовка</p> <p>МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p> <p>уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников</p> | <p>введение в специальность</p> <p>МДК.01.04. Специальная техника</p> <p>МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и уход;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства,</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| | | <p>использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне;</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p> | |
| <p>Профессиональные модули.</p> <p>ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ОК 1-14</p> <p>ПК 2.1.-2.2</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p>уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>знать: организационную</p> | <p>МДК.02.01</p> <p>Основы управления в правоохранительных органах</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>систему управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>методы управленческой деятельности;</p> <p>основные положения научной организации труда;</p> <p>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p> | |
|--|--|--|--|

3.4.2. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПССЗ

| Индекс | Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки, час | Обязательная учебная нагрузка, час | Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части |
|----------------|--|--|------------------------------------|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 778 часов | 519 часов | |
| ОГСЭ.02 | В результате изучения обязательной части учебного цикла по дисциплине «История» обучающиеся должны: уметь: ориентироваться в историческом прошлом России; знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; | 78 часов | 60 часов | Письмо ГБУКК НМЦПО от 27.06 2016г № 190/02-01 «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год» (Добавлено 15 часов для изучения раздела «История православной культуры») |
| ОГСЭ.03 | В результате изучения обязательной части учебного цикла по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны: уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно | 195 часов | 170 часов | Добавлено 2 часа для углубленного изучения предмета. |

| | | | | |
|---------|---|----------|---------|--|
| | <p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> | | | |
| ОГСЭ.05 | <p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен:</p> <p>уметь: <u>приводить пример:</u> энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;</p> <p>описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;</p> <p><u>описывать</u> ключевые статьи государственного бюджета России;</p> <p><u>объяснять:</u> причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;</p> <p><u>анализировать:</u> потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государст-</p> | 48 часов | 32 часа | Распоряжение правительства РФ от 25.09.2017г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023гг» |

| | | | | |
|---------|---|----------|----------|---|
| | <p>венного бюджета; <u>находить и оценивать</u> экономическую информацию; рационально планировать семейный бюджет; оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства; осваивать различные способы решения экономических задач; рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций; обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям; приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.</p> <p>знать: о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании; об экономической деятельности фирм и государств, о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных, целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.</p> | | | |
| ОГС3.06 | <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине Кубановедение обучающийся должен:</p> | 59 часов | 39 часов | <p>Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регио-</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>уметь: проводить поиск исторической информации по истории края в источниках разного типа; критически анализировать источники информации (автор, время, обстоятельства и цели создания, степень достоверности и т.п.); классифицировать исторические источники по типу информации; использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</p> <p>проводить временной и пространственный анализ для изучения исторических процессов и явлений;</p> <p>систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирноисторического процесса;</p> <p>участвовать в групповой исследовательской работе, представлять результаты в форме конспекта, реферата, рецензии (на повышенном уровне – исторического сочинения,</p> | | | <p>нального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования»</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации);</p> <p>определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интриговать идеи.</p> <p>знать: факты, явления, процессы, понятия, гипотезы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целостностью исторического процесса (семья, населенный пункт, город, район, край, страна, мир);</p> <p>принципы и способы периодизации всемирной истории; основные вехи развития края;</p> <p>современные версии и трактовки исторического процесса на Кубани;</p> <p>особенности современного исторического (историко-социологического, историко-политологического, историко-культурологического, антропологического) анализа событий истории края, процессов и явлений прошлого;</p> <p>историческую обусловленность современных общественных процессов, происходящих в крае, формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>особенности пути развития Кубани, ее роль в российской и мировой цивилизации;</p> <p>взаимосвязь и особенности истории Кубани, России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории;</p> <p>содержание художественных произведений кубанских авторов;</p> <p>основные факты из биографии писателей, тематическую направленность творчества;</p> <p>местные литературные издания;</p> <p>минимум изобразительных средств, достаточный для самостоятельного осмысления и анализа произведений художественной литературы;</p> <p>место литературы родного края в современном литературном процессе России;</p> <p>социальную функцию изобразительного искусства и жизни людей;</p> <p>основные этапы развития искусства Кубани;</p> <p>региональные особенности в классическом изобразительном и народном, декоративно-прикладном искусстве;</p> <p>основные памятники культуры родного края (своего города, станицы);</p> <p>выдающихся представителей художественной культуры Кубани прошлого и настоящего (художники, архитекторы, мастера ДПИ);</p> <p>отличительные признаки экосистем и агроэкосистем Кубани;</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------|---|----------|----------|--|
| | <p>селекционные центры Кубани, ученых-селекционеров;</p> <p>экологические проблемы в крае и пути их решения;</p> <p>правила поведения, обеспечивающие безопасность в окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>достижения современной биологической науки и вклад выдающихся ученых в ее развитие на Кубани.</p> | | | |
| ЕН.01 | <p>Математический и естественнонаучный цикл</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины Информатика информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации и утраты служебной информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>состав, функции и конкретные возможности справочных</p> | 144 часа | 80 часов | Добавлено 24 часа для расширения и углубления знаний по дисциплине |

| | | | | |
|--------------|--|------------|------------|---|
| | информационно-правовых и информационно – поисковых систем. | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 2245 часов | 1497 часов | |
| ОП.09 | В результате изучения обязательной части цикла дисциплины Криминалистика обучающийся должен уметь: применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; знать: общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; | 152 часа | 100 часов | Добавлено 5 часов для углубленного изучения дисциплины. |
| ОП.11 | В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы предпринимательства» обучающийся должен: уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на | 75 часов | 48 часов | Дисциплина введена в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления Законодательного |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>основе приоритетов развития КК; ставить цели в соответствии с бизнес – идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность в имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. знать: понятия, функции и виды предпринимательства; особенности предпринимательской деятельности в КК в условиях кризиса; приоритеты развития КК как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного,</p> | | | <p>Собрания КК № 47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в КК»</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности; юридическую ответствен- ность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предприни- мательства субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе и нам; ценовую политику в предпринимательстве; сущность и назначение бизнес – плана и оценки его эффективности;</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------|--|-----------|---------|---|
| ОП.12 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Правоохранительные и судебные органы РФ обучающийся должен</p> <p>уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы; содержание Конституции Российской Федерации о правоохранительных и судебных органах; особенности образования и функционирования правоохранительных и судебных органов; систему правоохранительных и судебных органов; компетенции правоохранительных и судебных органов и основные направления деятельности; взаимодействие правоохранительных и судебных органов в том числе с иными органами государственной и муниципальной власти, общественными формированиями;</p> | 49 часов | 32 часа | Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |
| ОП.13 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Трудовое право обучающийся должен</p> <p>уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> | 138 часов | 92 часа | Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на |

| | | | | |
|-------|--|----------|----------|--|
| | <p>работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; сформировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам конституционного строительства. Знать: историю развития трудового права России; основное содержание российского трудового права; особенности трудовых правоотношений в условиях Севера; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; способы защиты трудовых прав.</p> | | | <p>совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p> |
| ОП.14 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Финансовое право обучающийся должен уметь: определять валютные ценности; знать: сущность и содержание понятий и институтов финансового права.</p> | 104 часа | 68 часов | <p>Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p> |
| ОП.15 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Семейное право обучающийся должен</p> | 69 часов | 46 часов | <p>Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня</p> |

| | | | | |
|-------|--|----------|----------|---|
| | <p>уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми правовыми источниками; осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно её оценивать; получать, обрабатывать и сохранять источники правовой информации; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым проблемам; использовать полученные знания для анализа и применения нормативных документов, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Знать: основы семейного законодательства; место человека в существующей правовой системе, государственной и политической организации общества.</p> | | | подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |
| ОП.16 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Налоговое право обучающийся должен</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать и применять нормы налогового права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать детальность субъектов на предмет выявления нарушений законодательства о налогах и сборах; определять элементы налогообложения.</p> <p>Знать: предмет, систему и методы налогового права; систему налогов и сборов в Российской Федерации;</p> | 67 часов | 45 часов | Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |

| | | | | |
|-------|---|----------|----------|--|
| | <p>полномочия органов государственной власти, осуществляющих налоговый контроль; систему, структуру и основу деятельности субъектов налоговых правоотношений осуществляющих исполнение законодательства о налогах и сборах; формы взаимодействия органов налогового контроля с иными субъектами финансовых правоотношений; правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; особенности применения отдельных налогов и сборов, специальных налоговых режимов.</p> | | | |
| ОП.17 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины муниципальное право обучающийся должен уметь: характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления; оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления; оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции; анализировать и готовить предложения по</p> | 69 часов | 46 часов | <p>Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p> |

| | | | | |
|-------|--|----------|---------|---|
| | <p>совершенствованию организации работы органов местного самоуправления; научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию; применять компьютерные средства.</p> <p>знать: основные институты муниципального права; предметы ведения органов местного самоуправления; организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов, представительные и исполнительные органы местного самоуправления; о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти; финансово-экономические правовые основы местного самоуправления; правовые гарантии местного самоуправления.</p> | | | |
| ОП.18 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Психология общения обучающийся должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы</p> | 49 часов | 32 часа | Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |

| | | | | |
|-------|---|---------|--------|---|
| | общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | | | |
| ОП.19 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Основы исполнительного делопроизводства обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства.</p> <p>знать: основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве; основные стадии исполнительного производства.</p> | 101 час | 71 час | Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |
| ОП.20 | В результате изучения | 71 час | 51 час | Введение |

| | | | | |
|-------|--|----------|----------|--|
| | <p>вариативной дисциплины Предпринимательское право обучающийся должен уметь: работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. знать: общие положения предпринимательского права; государственное регулирование предпринимательской деятельности; субъекты предпринимательских отношений; общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; ответственность предпринимателя.</p> | | | <p>вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p> |
| ОП.21 | <p>В результате изучения вариативной дисциплины Уголовно-исполнительное право обучающийся должен уметь: изучать методы реализации исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных лиц с целью исправления таковых и предупреждения совершения новых преступлений; получать первичные умения и навыки, необходимые для приложения полученных знаний к практике борьбы с преступностью в уголовно-исполнительной сфере.</p> | 98 часов | 66 часов | <p>Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.</p> |

| | | | | |
|--------------|--|------------|----------|--|
| | <p>знать: общие положения теории уголовно-исполнительного права и законодательства;</p> <p>о видах и порядке деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и гарантиях соблюдения прав и законных интересов осужденных;</p> <p>о целях, видах и порядке исполнения уголовных наказаний;</p> <p>о выработке уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства.</p> | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1423 часа | 964 часа | |
| ПМ.01 | <p>В результате изучения профессионального модуля Оперативно-служебная деятельность обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p> <p>уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> | 1069 часов | 722 часа | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------|---|----------|----------|---|
| | <p>органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и уход; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p> | | | |
| МДК.01.07 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | 66 часов | 46 часов | Введение вариативной дисциплины направлено на |

| | | | | |
|-------|--|----------|----------|---|
| | | | | повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |
| ПМ.02 | <p>В результате изучения профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p>уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>знать: организационную систему управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих</p> | 354 часа | 242 часа | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|---|
| | решений, организации их исполнения. | | | |
| МДК.02.02 | Психология в деятельности правоохранительных органах | 179 часов | 120 часов | Добавлено 55 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу. |
| МДК.02.03 | Основы управления персоналом | 74 часа | 52 часа | Введение вариативной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста. |

4.3. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики | Наименование циклов и программ | Номер приложения, содержащего программу |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОД.00 Общие учебные дисциплины | Общеобразовательный цикл | 1 |
| ОД.01 | Русский язык | 1.1 |
| ОД.02 | Литература | 1.2 |
| ОД.03 | История | 1.3 |
| ОД.04 | Обществознание | 1.4 |
| ОД.05 | География | 1.5 |
| ОД.06 | Иностранный язык | 1.6 |
| ОД.07 | Математика | 1.7 |
| ОД.08 | Информатика | 1.8 |
| ОД.09 | Физическая культура | 1.9 |
| ОД.10 | Основы безопасности и защиты Родины | 1.10 |
| ОД.11 | Физика | 1.11 |
| ОД.12 | Химия | 1.12 |
| ОД.13 | Биология | 1.13 |
| ОД.14 | Индивидуальный проект | 1.14 |
| ПП Профессиональная подготовка | ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 2 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 2.1 |
| ОГСЭ.02 | История | 2.2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 2.3 |

| | | |
|---|---|------------|
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 2.4 |
| ОГСЭ.05 | Основы финансовой грамотности | 2.5 |
| ОГСЭ.06 | Кубановедение | 2.6 |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл | | |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 2.7 |
| П. Профессиональный цикл | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 3 |
| ОП.01 | Теория государства и права | 3.1 |
| ОП.02 | Конституционное право | 3.2 |
| ОП.03 | Административное право | 3.3 |
| ОП.04 | Гражданское право и гражданский процесс | 3.4 |
| ОП.05 | Экологическое право | 3.5 |
| ОП.06 | Криминология и предупреждение преступлений | 3.6 |
| ОП.07 | Уголовное право | 3.7 |
| ОП.08 | Уголовный процесс | 3.8 |
| ОП.09 | Криминалистика | 3.9 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | 3.10 |
| ОП.11 | Основы предпринимательства | 3.11 |
| ОП.12 | Правоохранительные и судебные органы РФ | 3.12 |
| ОП.13 | Профессиональный цикл, Трудовое право | 3.13 |
| ОП.14 | Финансовое право | 3.14 |
| ОП.15 | Семейное право | 3.15 |
| ОП.16 | Налоговое право | 3.16 |
| ОП.17 | Муниципальное право | 3.17 |
| ОП.18 | Психология общения | 3.18 |
| ОП.19 | Основы исполнительного производства | 3.19 |
| ОП.20 | Предпринимательское право | 3.20 |
| ОП.21 | Уголовно-исполнительное право | 3.21 |
| ПМ. Профессиональные модули | | |
| ПМ.01 | Оперативно-служебная деятельность | 4.1 |
| МДК.01.01 | Тактико-специальная подготовка | 4.1 |

| | | |
|--------------|--|------------|
| МДК.01.02 | Огневая подготовка | 4.1 |
| МДК.01.03 | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | 4.1 |
| МДК.01.04 | Специальная техника | 4.1 |
| МДК.01.05 | Делопроизводство и режим секретности | 4.1 |
| МДК.01.06 | Делопроизводство и режим секретности | 4.1 |
| МДК.01.07 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | 4.1 |
| УП.01.01 | Учебная практик | 4.1 |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 4.1 |
| ПМ.02 | Организационно-управленческая деятельность | 4.2 |
| МДК.02.01 | Основы управления в правоохранительных органах | 4.2 |
| МДК.02.02 | Психология в деятельности правоохранительных органов | 4.2 |
| МДК.02.03 | Основы управления персоналом | 4.2 |
| УП.02.01 | Учебная практика | 4.2 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | 4.2 |

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план ОПОП СПО ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014 года (в редакции от 13.07.2021), а также ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции), с приказом Министерства просвещения РФ 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 01 февраля

2024 года № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования) и с учетом примерной ОПОП СПО по данной специальности.

При разработке учебного плана определены качественные и количественные характеристики ОПОП СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре проведения государственной итоговой аттестации.

5.1.2. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ОПОП СПО ППССЗ не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и преподавателя отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

5.1.3. Самостоятельная работа обучающихся. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Организация самостоятельной работы для общеобразовательных дисциплин не предусмотрена, весь объем ОПОП СПО ППССЗ реализуется во взаимодействии с преподавателем.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность во взаимодействии с преподавателем составляет 70%. Соответственно объем самостоятельной работы составляет 30%.

5.1.4. Продолжительность каникул. Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляет 8 -11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

5.1.5. Формирование общеобразовательного цикла. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования,

увеличивается на 1404 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним определяется в соответствии с нормативными требованиями (письмо Министерства образования и науки РФ от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе.

В период освоения общеобразовательных программ предусмотрено выполнение каждым обучающимся индивидуального проекта (в учебном плане предусмотрено 32 часа).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Темы индивидуальных проектов выбираются самостоятельно обучающимися по согласованию с преподавателем профильной дисциплины.

Процедура выполнения и форма защиты индивидуальных проектов отражена в Положении об индивидуальных проектах обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

5.1.6. Программы практик (учебная и производственная практики).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики проводятся в учебных лабораториях Академии ИМСИТ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Академией ИМСИТ.

Программы практик (учебная, производственная) являются частью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части основного вида профессиональной деятельности. При реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках реализации профессиональных модулей и организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

На учебную и производственную практику в соответствии с ФГОС СПО выделено не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматриваются следующие виды практик:

УП.01.01 Учебная практика 4 семестр, 36 академических часов/1 неделя.

УП.05.01 Учебная практика 4 семестр, 36 академических часов/1 неделя.

ПП.02.01 Производственная практика 5 семестр, 144 академических часа/4 недели.

ПП.03.01 Производственная практика 6 семестр, 72 академических часа/2 недели.

ПП 04.01 Производственная практика 6 семестр, 72 академических часа/2 недели.

Проведение преддипломной практики по специальности, ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения преддипломной практики не превышает 144 часа (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) и Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии ИМСИТ, утвержденные Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

5.1.7. Время, отводимое на дисциплины циклов, в структуре учебного плана.

ОПОП СПО ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные дисциплины – ОД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОД, ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в объеме 170 часов (общий объем дисциплины не может быть менее 160 академических часов). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 70 часов, из них практических занятий – 28 часов. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, предусмотрено для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени должен быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов) в соответствии с Приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении I.

5.2. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет 60%. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительными органами, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база академии соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя:

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигон для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека,
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом и сеть Интернет;
актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2.3 Учебно-методическое обеспечение

ОПОП СПО ППССЗ по данной специальности обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на его выполнение.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, содержащему:

нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета, Собрание законодательства РФ, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Бюллетень Верховного Суда РФ.

В качестве дополнительной литературы используются периодические издания по профессии, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин Академического колледжа имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам Академического колледжа имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты.

Таким образом, материально-техническая база Академического колледжа находится в хорошем состоянии и достаточна для обеспечения качественной подготовки обучающихся специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Стенды содержат информацию о структуре Академического колледжа, о закрепленных дисциплинах, расписание занятий и график консультаций преподавателей для обучающихся.

В рабочих помещениях мастерских кабинетов и мастерских используются ноутбуки и стационарные компьютеры.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ПССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП СПО ПССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и учета индивидуальных образовательных достижений применяются:

текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться

несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающегося, его участие в научной работе.

Собеседование специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценки, выставляемые за зачет, могут быть как качественными (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественными (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:
оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

6.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работе, определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) и Положении о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденным Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, в образовательной организации разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар),), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Программа государственной итоговой аттестации специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Требования к дипломной работе

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиты дипломной работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при

условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующими отделениями Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией и Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

Защита дипломной работы

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

- педагогических и руководящих работников Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной экзаменационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

6.4. Механизм оценки качества образовательной программы:

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в образовательной организации разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар),), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8

7. Организация воспитательного процесса в Академическом колледже Академии ИМСИТ

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **воспитание** понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации природе и окружающей среде.

Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. В системе философского знания высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и

созидать. В соответствии со статьей 2 Конституции РФ «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью».

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности:**

приоритет духовного над материальным;

защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

семья, созидательный труд, служение Отечеству;

нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса:

интеграция - объединение действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, реализация задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязь;

системность и целостность, учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы;

гибкость – способность системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту поведения;

гуманизм – субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;

целостное представление о социуме – заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об обществе, его политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства;

сотворчество – помогает объединять индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;

динамичность – предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;

обратная связь – наличие оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности у обучающихся в культурно-творческой деятельности образовательной организации;

соуправление – сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

педагогическая поддержка – требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности.

Рабочая программа воспитания обучающихся Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на 2024 – 2028 годы, утвержденная Ученым советом 08 апреля 2024 года, протокол № 6, календарный план воспитательной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на 2024 -2025 учебный год являются составной частью ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. (Приложение III).

7.1.Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Академическом колледже Академии ИМСИТ.

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий:

аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.) обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы как открытой социально-психологической, динамической, развивающей системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство образовательной организацией, директор Академического колледжа, заместитель директора, заведующие отделением, кураторы учебных групп, преподаватели) и управляемой (обучающиеся, студенческий актив, учебные академические группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей

между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

системно - деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно -деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен на создание в образовательной организации социокультурной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), с ориентированных на достижение определенных целей);

научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

ресурсный подход учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережения здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное взаимодействие членов коллектива по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно - ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей

деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

информационный подход рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения.

7.2.Цели и задачи воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ

Цели воспитательной работы:

закрепить основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения, способные обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития;

создать условия для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Академического колледжа на рынке труда, владеющих общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия;

формировать у обучающихся сознание гражданина и патриота России, личности имситовца, разделяющего корпоративные ценности Академии ИМСИТ, обладающего высокой общей культурой и профессионализмом.

Задачи воспитательной работы:

формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающихся на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

формирование у обучающихся культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

воспитание личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности Академии ИМСИТ, отстаивание ее интересов и высокой репутации;

формирование внутривузовской и внутриколледжской среды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;

организация в Академическом колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, путем вовлечения имситовцев в

научную, учебную, культурную и спортивную жизнь Академии ИМСИТ, Академического колледжа, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре Академии ИМСИТ;

развитие социальной активности и инициативы обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность.

7.3. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ

Воспитывающая (воспитательная) среда.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная среда) – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная система Академического колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающие правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Профессиональное воспитание – целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотношению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

Постоянно отмечается растущая потребность общества в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный

и личностный потенциал. Для выпуска компетентных специалистов преподаватели должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств.

В последнее время у большинства обучающихся недостаточно развит интерес к выбранной профессии/специальности, что снижает качество получаемого профессионального образования.

Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности – потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями.

Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранной специальности, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем труде – это важное условие для развития профессиональных способностей. Если обучающийся выбрал специальность, полюбил ее, то безусловно, будет стремиться приобретать и развивать свои знания, совершенствовать умения в этой области, а в дальнейшем попытаться реализовать их в своей работе. Поэтому профессиональный интерес можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Формировать профессиональную направленность у обучающихся – значить укреплять у них положительное отношение к будущей профессии/специальности, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания колледжа, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.

7.4. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в Академическом колледже Академии ИМСИТ выступает деятельность, которая направлена на:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирования у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ выступают:

гражданско – патриотическое направление – развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;

духовно-нравственное направление – развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

спортивно-оздоровительное направление – формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

экологическое направление – развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;

профессионально-трудовое направление – развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;

художественно-эстетическое направление – знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;

профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся и их родителей - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

научно-образовательное направление – формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

7.5.Ожидаемые результаты воспитательной работы. Личностные результаты реализации Программы

В результате выполнения рабочей программы воспитательной работы в 2024 – 2028 годах планируется получить следующие результаты, определяющие ее социально-педагогическую эффективность:

формирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность, увеличение количества трудоустроенных выпускников;

увеличение спортивных кружков и секций, объединений по интересам;

рост числа обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции, объединения по интересам, проекты;

поддержание имиджа Академического колледжа Академии ИМСИТ на высоком уровне, увеличение числа абитуриентов;

повышение результативности воспитательной работы с обучающимися;

снижение числа обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;

снижение числа обучающихся, совершивших правонарушения;

уменьшение числа обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН;

повышение общего уровня воспитанности обучающихся.

Личностные результаты реализации Программы

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

7.6. Оценка освоения обучающимися ОПОП СПО ПШССЗ в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля за результатами и критерии результативности реализации Программы.

Входной контроль – диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль – педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль – анализ деятельности.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

демонстрация интереса к будущей профессии;
оценка собственного продвижения, личностного развития;
положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

участие в исследовательской и проектной работе;

участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;

конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.