

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Эрика Леоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.03.2024 14:07:15

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1141cda9201d015c4dbaa123ff774747507b9b9bcbе

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

29 января 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 6 от 15 января 2024 г.
Председатель ПЦК Берулько А.А.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 6 от 15 января
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.04 Юриспруденция, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденного (приказ от 27.10.2023 N 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

Первомайский районный суд города Краснодара, судья Е. К. Дордуля.

ООО «Эгида», г. Краснодар директор Ю. Ю. Кобзарь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1 Объем профессионального модуля	8
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	9
3 Условия реализации программы профессионального модуля	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	15
3.3 Перечень информационных технологий.....	16
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	20

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции (ПК - профессиональные компетенции, ОК - общие компетенции), включающими в себя практический опыт выполнения работ:

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами– выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;– применения актов корпоративного законодательства;– поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;– разрабатывать проекты юридических документов– разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц ;– стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;– взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;– координации своих действий с другими участниками общения;– контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;– полного и аргументированного изложения собственного мнения;– оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;– ответственности за качество выполняемых работ;– проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;– грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;– квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;– осуществлять профессиональное толкование норм права;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; – распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. – порядок реализации свободы договора; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – требования к оформлению и регистрации договоров – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	<p>котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; – методы работы, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МЛК				Практики		
				Всего	В том числе					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Учебная	Производственная				
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.4.	МДК 04.01 Корпоративное право	48	24							12
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	МДК 04.02 Договоры в предпринимательской деятельности	98	42			5				
	Всего по ПМ	302								

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	часы
МДК 04.01 Корпоративное право		48
Понятие корпоративного права	Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	
Корпоративные правоотношения	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	
Понятие и виды корпораций	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	
Виды коммерческих корпораций	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	
Виды некоммерческих корпораций	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	

Создание корпораций	<p>Способы создания корпораций.</p> <p>Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>Этапы создания (учреждения) корпорации.</p> <p>Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.</p> <p>Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.</p> <p>Учредительные документы корпораций.</p> <p>Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала.</p> <p>Государственная регистрация корпорации.</p> <p>Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование</p>	
Реорганизация корпорации	<p>Понятие и основные признаки реорганизации.</p> <p>Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.</p> <p>Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.</p> <p>Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.</p> <p>Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</p> <p>Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p>	
Прекращение корпорации	<p>Понятие прекращения корпораций.</p> <p>Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p>	

	Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	
Система органов управления корпорации	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	
Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	
МДК 04.02 Договоры в предпринимательской деятельности		98
Тема 1. Общие положения об обязательствах. Недействительные сделки	Обязательство, сделка, договор Условия действительности сделок Оценка субъектного состава. Перемена лиц в обязательстве. Форма и государственная регистрация сделок. Содержание сделки и ее составные части Отдельные виды договоров Основания и последствия признания сделок недействительными Заключение, изменение, расторжение договора Исполнение договора Оперативные меры обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение сделок. Гражданско-правовая ответственность	
Тема 2. Сделки, связанные с отчуждением имущества	Купля-продажа. Виды договоров купли-продажи. Обязанности сторон. Момент передачи товара. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара. Меры безопасности сделки. Существенные условия	

		<p>договора. Понятие эвикции. Определение условий исполнения договора, если они не указаны в договоре. Розничная купля-продажа. Публичная оферта товара. Дистанционная продажа. Продажа с помощью автоматов. Обязанности продавца. Права покупателя. Обмен товара. Замена товара ненадлежащего качества. Расчеты. Характеристика договора поставки товара. Форма договора. Существенные условия. Особенности исполнения договора. Права покупателя при нарушении поставщиком условий исполнения договора. Односторонний отказ от договора: со стороны поставщика, со стороны покупателя. Форма договора. Государственная регистрация. Запрещение дарения. Ограничение дарения. Пожертвования.</p>	
Тема 3. Сделки, связанные с использованием чужим имуществом	Сделки, связанные с использованием чужим имуществом	<p>Владение, пользование, распоряжение. Титул собственности. Имущество, передаваемое во владение и/или пользование. Форма договора, государственная регистрация, существенные условия. Порядок передачи вещи арендатору и обратно. Сроки аренды (ссуды, найма). Последствия неопределенного срока. Преимущественное право арендатора. Пользование имуществом. Формы платы за пользование чужим имуществом. Расчеты по неотделимым улучшениям. Права третьих лиц на имущество. Изменение сторон в договоре. 4 Договор аренды (найма) имущества. Общие положения. Сроки, распределение обязанностей между сторонами, расторжение, особенности отдельных видов. Аренда транспортного средства. Финансовая аренда. Прокат. Договор безвозмездного пользования имуществом. Наем жилого помещения, заключаемый юридическим лицом.</p>	
Тема 4. Посреднические договоры		<p>Основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров. Поручение, соотношение с Главой 10 ГК. Что означает выражение «за счет доверителя»? Передоверие. Прекращение договора поручения Комиссия. Что означает выражение «за счет комитента»? Существенные условия. Субкомиссия: возможность заключения договора, отношения между комитентом, комиссионером и субкомиссионером. Прекращение договора комиссии Характеристика договора агентирования. За чей счет, от чьего имени и на какие действия? Отличие от договора поручения и комиссии? Существенные условия. Ограничительные</p>	

	условия. Субагентский договор: возможность заключения, отношения между принципалом, агентом и субагентом. Делькредере и старделькредере. Прекращение договора Коммерческая концессия. За чей счет, от чьего имени? Соотношение с лицензионным договором . Существенные условия. Ограничительные условия. Субконцессионный договор: возможность заключения, отношения между правообладателем, пользователем и вторичным пользователем. Прекращение договора. Сохранение договора в силе.	
Тема 5. Договоры, связанные с работами, оказанием услуг и совершением действий	Подрядные договоры . Строительный подряд. Характеристика договора. Дополнительное регулирование. Стороны договора, субподрядчик, инженерные организации. Существенные и проч. условия договора. Распределение обязанностей между заказчиком и подрядчиком. Обязанность принять результат работ, отказ от подписания акта приемки (основания). НИОКР. Соотношение с лицензионным договором. Возмездное оказание услуг. Отличие от подряда. Транспортная экспедиция. Отличие от договора перевозки Перевозка. Отличие от аренды. Хранение. Виды договоров хранения. Складское хранение. Складские свидетельства.	
Тема 6. Прочие обязательства	Простое товарищество (договор о совместной деятельности) Обязательства вследствие причинения вреда жизни, здоровью и имуществу. Репутационный вред. Компенсация морального вреда Неосновательное обогащение	
Итого аудиторной нагрузки		290ч

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 33,2 кв.м, №91

Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., преподавательское место – 1 шт., доска Производственная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение.

Офисное помещение. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края 350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31.

Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.

Актный зал

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 154,2 кв.м, №93

Кресло откидное – 200 шт., презентер А4 – 2 шт., стол-президиум – 3 шт., стол преподавательский – 2 шт., стул – 8 шт., микрофонная беспроводная система - 4 шт., акустическая система 2-х полосная (потолочная) – 2 шт., видеостена Samsung 400UX-2 (9 панелей) – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., микрофон к интерактивной трибуне – 1 шт., микрофон проводной – 2 шт., микрофон для радиосистемы – 6 шт., микшерный пульт – 2 шт., мобильная активная 2-полосная акустическая система – 1 шт., монитор – 2 шт., ноутбук – 1 шт., радиосистема – 3 шт., стационарная активная 2-полосная акустическая система – 1 шт., стационарный микрофон – 6 шт.

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1. Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: - Москва: Юрайт, 2023
2. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для СПО Москва: Юрайт, 2023
3. Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А. Корпоративное право: учебное пособие Москва: Статут, 2017
4. Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А. Корпоративное право: учебное пособие Москва: Статут, 2018
5. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-413574>
6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>.
7. Гриненко А. В. Уголовный процесс. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE>.
8. Власов А. А. Гражданский процесс. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/666904B4-BA09-4D2E-8FB5-19714B8DBA45/grazhdanskiy-process>.
9. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://bibli-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>
10. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>.
11. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018.
12. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Москва: Дело и сервис, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618.html>

Дополнительная литература:

13. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. Новосибирск: «Золотой колос», 2019
14. URL: <https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155&sr=1>
15. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Москва: Дело и
16. Гриненко А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник и

практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE>.

17. Власов А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/666904B4-BA09-4D2E-8FB5-19714B8DBA45/grazhdanskiy-process>.

18. Административное право. [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – Режим доступа: www.biblio-online.ru

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
www.biblioclub.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф/>.

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу eios.imsit.ru), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для

размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>формирует дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>- составляет, редактирует и оформляет организационно-распорядительные документы;</p> <p>Обращает к исполнению приговоры, решения, Определения и Постановления суда; использует информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>Знает компьютерную технику и современные информационные технологии; знает основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>классифицирует служебные документы и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>осуществляет первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>ведет работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>Пользуется нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде</p> <p>Осуществляет основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.</p> <p>Составляет и оформляет номенклатуру дел в суде; осуществляет Формирование данных оперативной отчетности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 12