

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
Должность: ректор ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
Дата подписания: 19.06.2024 15:28:41 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ


Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
педагогика и межкультурных коммуникаций,
протокол № 5 от «25» декабря 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогика и межкультурных


В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент


Н.И. Севрюгина коммуникаций, доцент
«25» декабря 2023 г.

Б2.В.03(П)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
«История и Право»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «История и Право» /сост. Севрюгина Н.И., Краснодар: ИМСИТ, 2023. – 50 с.

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа.

Составители:
К.с.н., доцент



Н.И. Севрюгина

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций «25» декабря 2023 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от «25» декабря 2023 г., протокол № 4.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,



К.В. Писаренко профессор

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 5 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 1.1 Цели и задачи производственной практики | 6 |
| 1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики | 7 |
| 1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах | 8 |
| 1.4 Место производственной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавриата | 8 |
| 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 9 |
| 2.1 Обязанности кафедры в организации практики | 9 |
| 2.2 Обязанности обучающегося | 10 |
| 2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации | 10 |
| 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 11 |
| 3.1 Структура и содержание производственной практики: научно-исследовательская работа | 11 |
| 3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике (Научно-исследовательская работа) | 16 |
| 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 19 |
| 5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | 29 |
| 5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 35 |
| 5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации | 36 |
| 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 36 |
| 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 37 |
| 8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | 38 |
| 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики | 38 |
| 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 40 |

исследовательская работа

9 ПРИЛОЖЕНИЯ 43

| | |
|--|----|
| Приложение 1. Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета | 43 |
| Приложение 2. Форма направления студента на практику | 45 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике | 46 |
| Приложение 4. Отзыв руководителя практики от предприятия | 47 |
| Приложение 5. Форма дневника о прохождении практики | 48 |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу производственной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Программы практик (учебной, производственной) для обучающихся Академии ИМСИТ, по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции); Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии ИМСИТ; Уставом Академии ИМСИТ. Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения производственной практики и отчетности по ней.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Целью прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи выполнения производственной практики: научно-исследовательская работа:

- знакомство с общими принципами организационно - исследовательской работы, применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление обучающимися практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

Задачами производственной практики: научно-исследовательская работа по типу задач профессиональной деятельности являются: *педагогическая деятельность*:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Тип производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05:научно-исследовательская работа. Тип практики выбран в зависимости от профессиональной деятельности (педагогический).

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения производственной практики: производственная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Как правило, *местом проведения практики* выбирается Академия - ИМСИТ, и на базе академии проводится данная практика.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Согласно учебному плану производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в 10 (А) семестре. Продолжительность практики во время семестра 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе: 2 недели в 10(А) семестре.

Базой для прохождения производственной практики на 5 курсе(10 (А) семестр) является кафедра ТСиДК Академии ИМСИТ.

1.4 Место производственной практики: научно-исследовательская работа в структуре ОПОП

Производственная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам «Иностранный язык», «Теория и методика обучения английскому языку», «Теория и методика обучения немецкому языку», «Основы специальной педагогики и психологии», и представляет собой необходимую ступень при

переходе от знаний к навыкам (Практический курс английского языка, практический курс немецкого языка, Практикум по реферированию (английский язык, Практикум по реферированию (немецкий язык)). Производственная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и производственной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках образовательных учреждений.

Данная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Для ее прохождения студентам необходимы знания, умения и компетенции, полученные ими в ходе освоения как курсов лингвистического характера, так и предметов лингводидактического характера, закономерным продолжением которых она является.

Место проведения производственной практики – г. Краснодар, НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ. Базой для проведения научно-исследовательской работы студентами является выпускающая кафедра направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра Технологий сервиса и деловых коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией (школы, колледжи и иные учреждения), являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется образовательной организацией и профилирующей кафедрой Технологий сервиса и деловых коммуникаций. Руководителями практики являются от академии научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель от кафедры после окончания практики выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и

отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;– условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации (школы, колледжа или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу, участвовать в работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по Производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами образовательной организации (школы, колледжа или образовательного учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору академии. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание производственной практики: научно-исследовательская работа

Объем практики составляет 108 часов 3 зачетных единиц, 4,3 часов выделенных на контактную работу с преподавателем, и 103,7 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики: научно-исследовательская работа 2 недели (10 семестр). Время проведения практики: 10(А) семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2- Содержание разделов практики
10(А) семестр (2 недели)

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Количество недель и объём часов (итого/СРС) |
|--------------------------------------|--|--|---|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Установочная лекция | Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики | 4 1 день |
| Научно-исследовательский этап | | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|
| 2. | Составление плана производственной практики (Научно-исследовательская работа) | Индивидуальное планирование плана практики в соответствии с темой научно-исследовательской работы | /60 1-ая неделя практики |
| Экспериментальный этап | | | |
| 3. | Сбор данных, необходимых для написания квалификационной работы | Работа по сбору данных необходимых для написания квалификационной работы | /10 1 неделя практики |
| 4. | Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте) | Работа с информационными источниками различного типа | /20 2 неделя практики |
| 5. | Составление актуального библиографического списка | Изучение способов и стиля оформления библиографического списка, согласно принятому стандарту Реферирование отобранного материала | |
| 6. | Систематизация и обобщение фактического (практического, языкового) материала | Отбор необходимого фактического материала | /10 2 -я недели практики |
| Отчетный этап | | | |
| 7. | Подготовка отчета к защите | Написание тезисов по теме научно-исследовательской работы (примерный объем – 1 страница) | /4 2-ая неделя практики |
| 8. | Защита отчета | Подведение итогов по практике Представление отчетной документации | Последний день |
| | | | Итого 108 |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимися совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 3 – График прохождения практики

| Недели | Дни недели | Подготовительный этап | Этап научноисследовательской работы (прохождение практики на объекте) | Отчетный этап |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|---|---------------|
| Неделя, до начала практики | | | | |
| 1 неделя | <i>Пн</i> | | Выполнение общего задания И / ИЛИ индивидуального задания | |
| | <i>Вт</i> | | | |
| | <i>Ср</i> | | | |
| | <i>Чт</i> | | | |
| | <i>Пт</i> | | | |
| 2 неделя | <i>Пн</i> | | | |
| | <i>Вт</i> | | | |
| | <i>Ср</i> | | | |
| | <i>Чт</i> | | | |
| | <i>Пт</i> | | | |
| Неделя, после окончания практики* | | | | |

Таблица 4- Этапы прохождения и трудоемкость практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|--|--|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационноуправленческой структурой кафедры, ее материально-технической базой и основными результатами научно исследовательской работы. | 2 | Реферативный обзор НИР кафедры |
| 2 | Участие в проведении научных исследований по программе НИР преподавателей кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы | 14 | Заключение кафедры об участии студента в НИР кафедры |
| | | | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| 3 | Составление плана и библиографии по теме | 14 | Перечень литературных источников (монографии, статьи и пр.) |
| 4 | Рецензирование и реферирование научных статей и монографий, по теме | 10 | Теоретическое обоснование по теме научного исследования |
| 5 | Проведение исследований по проблеме работы, сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация | 30 | Описание методов исследования (главы в ВКР), интерпретация полученных результатов |
| 6 | Написание научных статей по теме исследования | 15 | Статьи и отзывы научного руководителя |
| 7 | Выступление на научных конференциях, научных мероприятиях кафедры по теме исследования (по решению кафедры) | 15 | Программа конференции, отзыв научного руководителя |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| 8 | Анализ выполнения программы практики, защита отчета по практике | 8 | Отчет по практике, отзыв руководителя о результатах НИР студента и научного руководителя |
| | Итого | 108 | |

В рамках *текущего контроля* в конце производственной практики: научноисследовательская работа в 10(А) семестре обучающийся должен представить на кафедру ТСиДК следующую документацию:

1. отчёт о прохождении производственной практики: научноисследовательская работа (Приложение 2 – форма титульного листа);
2. дневник прохождения производственной практики: научноисследовательская работа (Приложение 3)

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:
- защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится руководителем практики.

3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике: научно-исследовательская работа

В рамках *текущего контроля* в конце производственной практики: научноисследовательская работа в 10(А) семестре обучающийся должен представить на кафедру ТСиДК следующую документацию:

3. отчёт о прохождении производственной практики: научноисследовательская работа (Приложение 2 – форма титульного листа);
4. дневник прохождения производственной практики: научноисследовательская работа (Приложение 3)

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:
- защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится руководителем практики.

В таблице 4 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 4 – Дневник прохождения практики

| дата | Место работы | Содержание работы | Подпись руководителя |
|------|----------------|---|----------------------|
| | Академия ИМСИТ | Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание. | |
| | Академия ИМСИТ | Начала работу над первой главой ВКР. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме ВКР. | |
| | Академия ИМСИТ | Работала над теоретической главой. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты главы. | |
| | Академия ИМСИТ | Обработка и систематизация материала. Работа над главой. | |
| | Академия ИМСИТ | Подготовка отчёта по прохождению практики. | |
| | Академия ИМСИТ | Защита отчета: выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики | |

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы *Microsoft Office Word* с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении производственной практики: научноисследовательская практика составляет 20 - 25 страниц текста, с учетом приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

□ *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; *ориентация* – книжная (устанавливается на ПК: Файл □ Параметры страницы □ Поля – установить необходимые параметры; □ Применить – «ко всему документу»);

□ *шрифт* – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); *межстрочный интервал* – 1,5; *цвет* – черный или авто (устанавливается на ПК:

Формат □ Шрифт – установить необходимые параметры);

□ *выравнивание текста* – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат □ Абзац □ Отступы и интервалы □ установить необходимые параметры)

□ *расстановка переносов* – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис □ Язык □ Расстановка переносов □ Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

□ *количество знаков в строке* – 60-70; □ *количество строк на листе* – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например :

1 Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1

1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, *например*, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения

1. Научные исследования и их роль в научной и практической деятельности специалиста образовательных учреждений.
2. Понятие исследования. Научные и практические исследования. Виды и направления исследования.
3. Формы научного исследования. Коллективные и индивидуальные исследования.
4. Роль исследования образовательных учреждений
5. Потребность, стимулы и качество исследования. Методы и уровни исследования.
6. Понятие факта. Факт и информация. Фактология - отбор и анализ фактов.
7. Упорядочение и оценка информации. Использование фактов в исследовании, факты и выводы.
8. Оценка фактов. Особенности использования фактов в исследовании.
9. Современное представление о сущности понятия «система». Основные положения системного анализа.
10. Концепция исследования: признаки, принципы построения, роль в организации и методологии исследования.
11. Нормативное регулирование исследований.
12. Анализ материалов исследования и оформление результатов исследования.
13. Концепция исследования: признаки, принципы построения, роль в организации и методологии исследования.

14.Цели и функции исследования. Проблемы исследования: возникновение, оценка, содержание. Уточнение и фиксация проблем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

ПКО- 2.-Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

ПКО- 3.-Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий

ПКО- 4.-Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ

ПКО- 5.-Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные научные категории филологии; теоретические основы филологических исследований; основные методы исследования в филологии, этапы филологического исследования;

Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; определять методологический аппарат предстоящего исследования; анализировать теоретические положения, изложенные в научной литературе; проектировать программу (проект) экспериментальной части исследования; планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс; моделировать собственную деятельность филолога; устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями;

Владеть: навыками филологического анализа, рефлексии; научным стилем речи; навыками работы с библиографическими и интернет ресурсами; владеть методикой проведения филологического эксперимента.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1- Формирование компетенций

| № пп | Индекс компете нции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|---------|---------------------------|---|---|---|--|
| | | | | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ПКО-1 | Способен осваивать и использовать базовые научнотеоретические знания и практические умения по предмету в профессионально й деятельности | ПКО- 1.1.- Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научнометодических и организационноуправленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания | ПКО- 1.2.- Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. | ПКО- 1.3.- Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научнотеоретических представлений для решения профессиональных задач. |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|
| | | | предмета). | | |
|--|--|--|------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--------------|--|---|--|---|
| | <p>ПКО-2</p> | <p>Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с _____ уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> | <p>ПКО- 2.1.- Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.</p> | <p>ПКО- 2.2.-Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психологопедагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с _____ уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу _____ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ _____ и обеспечивать ее выполнение.</p> | <p>ПКО- 2.3.- Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.</p> |
| | <p>ПКО-3</p> | <p>Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебнопознавательной деятельности, на основе использования современных предметнометодических подходов и образовательных технологий</p> | <p>ПКО 3.1.-Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к</p> | <p>ПКО 3.2. -Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету;</p> | <p>ПКО 3.3.- Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p> | <p>разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебнопознавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | контрольнооценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--------------|--|---|---|---|
| | <p>ПКО-4</p> | <p>Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ</p> | <p>ПКО - 4.1.-Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.</p> | <p>ПКО-4.2. Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психологопедагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, детисироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> | <p>ПКО- 4.3.- Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p> |
|--|--------------|--|---|---|---|

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| <p>ПКО-5</p> | <p>Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуальноориентированные коррекционные направления учебной работы</p> | <p>ПКО- 5.1.-Знать основные психологопедагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p> | <p>ПКО5.2.- Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p> | <p>ПКО- 5.3.- Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p> |
|--------------|--|---|---|--|

**5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА)**

Таблица 5 - Форма контроля производственной практики: научно-исследовательская работа по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|--|--|---|--|---|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПКО-1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПКО-2 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление дневника |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте сбор материалов | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | Индивидуальный опрос | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики |
| Научно-исследовательский этап | | | | |
| 4. | Самостоятельная сбор материала по теме исследования | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | Устный опрос | Раздел отчета по практике |

| | | | | |
|----------------------|--|---|---|--|
| | | | Собеседование, проверка выполнения работы | Раздел отчета по практике |
| 5 | Обработка и анализ полученной информации | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | Проверка выполнение индивидуальных заданий | Дневник практики Раздел отчета по практике |
| Отчетный этап | | | | |
| 6 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 7 | Защита отчета | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | Проверка оформления отчета | Отчет |

Текущий контроль: контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль: проведение по окончании практики проверки отчетной документации.

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|----------|---|---|---|
| 7 | 1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся) | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | знать основные методические принципы обучения иностранным языкам уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности владеть основными и специальными исследовательскими компетенциями, в |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли</p> |
| | | | <p>иностранного языка в условиях гуманитаризации образования.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | <p>Знать: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам;</p> <p>Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать учебные материалы по определенной теме; фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно изложить свои мысли на иностранном языке в письменной и устной речи; понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь; проводить воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательными программами; обеспечивать создание благоприятной педагогической среды для развития, воспитания и образования детей;</p> <p>Владеть: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образования; об</p> |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | особенностях межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействии с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности. |
| 9 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | Знать: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования Владеть: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления - Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|--|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |

| | |
|-----------------------|---|
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПКО-1

ПКО-2

ПКО-3

ПКО-4

ПКО-5

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ПКО-1

ПКО-2

ПКО-3

ПКО-4

ПКО-5

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: ПКО-1

ПКО-2

ПКО-3

ПКО-4

ПКО-5

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Типовое задание:

- 1) ознакомиться с научной темой;
- 2) собрать, обработать и проанализировать информацию по научной теме в индивидуальном задании;
- 3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения научно-исследовательского задания;
- 4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорнодвигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климатконтроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации производственной практики: научно-исследовательская работа главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций). Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработка, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывности преемственности в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;

- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

8. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

Основная литература

1. Турбовской Я.С. Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021940>
2. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: ИНФРА-М, 2019.- 56 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002272>.
3. НИР. Современная коммуникативистика, 2019, № 5 (42)): Журнал.-М: ИНФРА-М, 2019.- 70 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002495>
4. Н.В. Барышников, А.С. Зюкова Иноязычная читательская компетенция студентов-лингвистов (лингводидактические аспекты) : монография / Н.В. Барышников, А.С. Зюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — (Научная мысль).- URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028154>

5. П.И. Пидкасистый. Теория и методика воспитания : учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1039193>
6. Гиренок, Г.А. English for professional communication : учебно-методическое пособие / Г.А. Гиренок. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1057513>
7. А.Н. Ходусов. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/980302>
8. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/document?id=346897>
9. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1041594>
10. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1054125>
11. С.В. Гайченко. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования : учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/document?id=346312>
12. Е.А. Багнетова. Образ жизни и профессиональные факторы риска здоровью педагога : монография / Е.А. Багнетова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/document?id=345721>
13. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1041667>
14. Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1039713>
15. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н.Е. Татаринцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1039784>

Дополнительная литература

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/988672>.
2. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 1 : учеб. пособие / А.А. Андриенко, А. А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 136 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039782>
3. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 2 : учеб. пособие / А. А. Андриенко, А.А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039780>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

| № | Наименование электронного ресурса | Принадлежность | Ссылка на ресурс | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование | Доступность |
|----|--|----------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Web-ресурс «Электронная образовательная среда» | собственный | http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102 | НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социальноинформационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 2. | Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии | собственный | Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM) | НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социальноинформационных технологий» | Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки |
| | ИМСИТ | | | | |
| 3. | «Электроннобиблиотечная система ZNANIUM.COM» | сторонний | http://znanium.com | ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от -25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 4. | ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» | сторонний | http://ibooks.ru/ | ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 5. | Электронные Периодические издания | сторонний | http://elibrary.ru | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет |

| | | | | | |
|----|---|-------------|---|---|--|
| 6. | Электроннобиблиотечная система ВООК.ru | сторонний | https://www.book.ru/ | ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г. | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет |
| 7. | Справочно- правовая база «Консультант Плюс» | сторонний | Локальная сеть Академии ИМСИТ | Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время | С компьютеров академии |
| 8. | Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ» | собственный | http://imsit.ru | НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социальноинформационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет |
| 9. | Учебнометодические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ) | собственный | Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\ | Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебнометодических компьютерных комплексов | С компьютеров локальной сети академии |

1. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

3. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

6. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края www.minobrkruban.ru

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

| № | Наименование ресурса | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | ЭБС Znanium | ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г. | с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г. |
| 2 | Научная электронная библиотека eLibrary (ринц) | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г. | бессрочно |
| | ЭБС IBooks | ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. | с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г. |

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики: научно-исследовательская работа

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое

для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы. При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, библиотекой образовательного учреждения, методической документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения производственной практики: научноисследовательская работа материально-техническое обеспечение включает специально оборудованные кабинеты и прочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, а именно: учебные кабинеты, интерактивные кабинеты, лингафонные кабинеты, оснащенные мультимедийными проекторами.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|---|--|
| 1. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная учебной мебелью |
| 2. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а) |
| 3. | Компьютерный класс | (ауд. 114, 114а), |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404, 406, 409) |

(обязательное)

Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по практике

1. Тема «История развития педагогики как науки. Связь педагогики с другими науками».
1. Тема «Вклад К. Д. Ушинского в развитие педагогики».
2. Тема «Основные методы обучения».
3. Тема «Формы организации обучения».
4. Тема «Основные типы уроков: особенности проведения и преимущества».
5. Тема «Виды и формы проверки знаний учащихся».
6. Тема «Педагогическое мастерство».
7. Тема «Роль школы и семьи в воспитании подрастающего поколения».
8. Тема «Анализ проблем многоуровневого образования».
9. Тема «Современные формы обучения в высших учебных заведениях».
- 10.Тема: «Дистанционная форма обучения: особенности и перспективы».
- 11.Тема: «Формы и виды контроля обучения».
- 12.Тема: «Система воспитания от первобытного общества до настоящего дней».
- 13.Тема: «Игра как одна из действенных форм обучения».
- 14.Тема: «Современная система образования: роль мультимедийных технологий».
- 15.Тема: «Развитие творческих способностей у учащихся младших и старших классов».
- 16.Тема: «Воспитание любви к труду в школьных учреждениях».
- 17.Гуманистические взгляды В. А. Сухомлинского на процесс воспитания и образования.
- 18.Педагогические труды и деятельность Макаренко.
- 19.Сущность духовно-нравственного воспитания в семье.
- 20.Игры, способствующие развитию мышления у младших школьников.
- 21.Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения.
- 22.Современный учебник: достоинства и недостатки.
- 23.Комплексный подход к воспитанию и обучению детей с физическими недостатками.
- 24.Перспективные методы обучения учеников старших классов.
- 25.Оказание педагогической помощи детям из проблемных семей.
- 26.Основы коррекционного обучения.
- 27.Методы обучения письму.

28. Методы, способствующие эффективному запоминанию текстовой информации.
29. Отличительные особенности систем образования: Швеции, России, Америки, Франции, Германии, Японии.
30. Новаторские идеи в педагогике.
31. Педагогические взгляды С. Т. Шацкого, Л. Н. Толстого, Н. И. Пирогова
32. Педагогическая этика: сущность и значение.
33. Я. А. Коменский как великий деятель педагогической науки.
34. Конфликтные ситуации в педагогике и пути выхода из них.
35. Воспитание любви к природе в дошкольных и школьных учреждениях.
36. Психологическая оценка готовности ребенка к школе.
37. Взаимоотношения преподавателей и учащихся средних и высших учебных заведений.
38. Образование будущего: трудности и перспективы.

Обучающийся, может самостоятельно сформулировать тему НИР, выходящую за рамки примерного перечня, но обязан согласовать ее с научным руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(форма направления студента на практику)

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (Научно- исследовательская работа)

Направляется студент(ка) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

на учебную практику

с _____ по _____

(дата)

Руководитель от Академии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ: НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

студентка 5 курса
группы 17-ПО-01

Работу выполнила

Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики от
организации

Проректор по научной работе, профессор

Е.С.Ша
влохова

от Академии ИМСИТ к.с.н., доцент

Н.И.Севрюгина

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Дата защиты _____

Краснодар 2018

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику « ___ » _____ 201__ г.

Дата убытия с места практики « ___ » _____ 201__ г.

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подпись _____

« ___ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| дата | Место работы | Содержание работы | Подпись руководителя |
|------|--------------|-------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

М.П.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения

Б2.В.02 (П)

Производственной практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «История и Право»

Студенту _____
Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики
с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Цель производственной практики: научно-исследовательская работа, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «История и Право» – достижение обучающимися следующих результатов: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научноисследовательской работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

| № п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Код формируемых компетенций | Сроки | Отметка руководителя от академии |
|-------|--|---|-------|----------------------------------|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики | ПКО-1 ПКО-2 | | |
| 2 | <i>Научно-исследовательский этап</i> Работа по сбору данных необходимых для | ПКО-1 ПКО-2 | | |
| № п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Код формируемых компетенций | Сроки | Отметка руководителя от академии |
| | написания квалификационной работы. Работа с информационными источниками различного типа. | ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | | |
| 3 | <i>Экспериментальный (производственный) этап</i> Индивидуальное планирование плана практики в соответствии с темой научно-исследовательской работы Работа по сбору данных необходимых для написания квалификационной работы. Работа с информационными источниками различного типа. Изучение способов и стиля оформления библиографического списка, согласно принятому стандарту Реферирование отобранного материала Отбор необходимого фактического материала | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | | |
| 4 | <i>Отчетный этап</i> Написание тезисов к докладу по теме научноисследовательской работы (примерный объем – 1 страница) Подведение итогов по практике Представление отчетной документации | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | | |

Ознакомлен _____ (расшифровка подписи студента)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от Академии _____ (расшифровка подписи руководителя)

«__» _____ 201_г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ СЕРВИСА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
СТУДЕНТА**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы
«История и Право»**

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы
практики) _____

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на
практику**

| Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Код формируемых компетенций | Уровень сформированности компетенций* |
|---|---|---------------------------------------|
| <i>Подготовительный этап:</i> - - - | ПКО-1 ПКО-2 | |
| <i>Научно-исследовательский этап</i> | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | |
| <i>Экспериментальный (производственный) этап:</i> - - - - | ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | |

| | | |
|----------------|-------------------------|--|
| Отчетный этап: | ПКО-1 ПКО-2 | |
| - - - | ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 | |

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям * |
|--|---|
| 1. Качество выбранного материала для проведения исследования | |
| 1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием | |
| 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов | |
| 2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов | |
| 2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию | |
| 2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования | |
| 2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных | |
| 3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики | |
| 4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике | |
| 4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры | |
| 4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике | |

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)

«__» _____ 201__ г.