

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 29.05.2024 16:45:12
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747387b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина
08 апреля 2024 г.

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
технический профиль

квалификация выпускника - Программист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Куценко А.А.
Зав отделением Борей Т.В.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
от 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного (приказ от 09.12.2016 г. № 1547 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44936)) и технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3-4 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,
Бромберг Е.М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,
Коробенко.Я.В

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	3
1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1 3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения учебной дисциплины	3
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучаю- щихся	4
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.....	8
2.4 Оценочные средства и контрольные вопросы.....	13
2.5 Фонд оценочных средств.....	15
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	26
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..	26
3.2 Информационное обеспечение обучения	26
3.3. Перечень информационных технологий	27
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	29
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной ра- боты	29

1 Паспорт программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является федеральным компонентом общепрофессионального цикла дисциплин для специальности и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения учебной дисциплины

Цель этой дисциплины – дать представление: о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	<p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем общеобразовательной программы обучающегося – 54 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

Лекции – 13 часов;

Практические занятия – 26 часов;

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 часов)

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	59
Консультации	2
В том числе:	
лекции	13
практические занятия лабораторные работы	26
Курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа студента (всего)	2
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	16
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика практических занятий:			
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). • Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда • Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов • Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений • Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. • Составление плана деловой беседы с заказчиком • Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. 			
Итого		59	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		16	
Всего:		59	

2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с

аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения

поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),
- лекция-беседа,
- лекция-дискуссия,
- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

– Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

– Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

2.4 Оценочные средства и контрольные вопросы

1. Что такое менеджмент и какие функции включает в себя менеджмент?
2. Какие основные принципы менеджмента существуют?
3. Какие навыки необходимы менеджеру для успешного управления?
4. Что такое стратегическое управление и какие инструменты используются для его осуществления?
5. Какие основные этапы процесса принятия решений существуют?
6. Какие методы мотивации персонала вы знаете?
7. Какие основные стили лидерства существуют и в чем их отличия?
8. Какие принципы деловой коммуникации необходимо учитывать при взаимодействии с коллегами?
9. Что такое SWOT-анализ и как он помогает в стратегическом управлении?
10. Какие ключевые показатели производительности (KPI) могут использоваться для оценки эффективности работы отдела или компании?
11. Какие методы управления конфликтами существуют?
12. Что такое цикл управления изменениями и какие этапы он включает?
13. Какие основные принципы эффективного планирования деятельности?
14. Какие техники управления временем вы используете для повышения производительности?
15. Какие основные виды организационной структуры предприятий существуют?
16. Какие методы анализа рисков используются в менеджменте проектов?
17. Что такое тимбилдинг и как он способствует повышению эффективности командной работы?
18. Какие основные принципы эффективного делегирования задач сотрудникам?
19. Какие методы оценки производительности персонала применяются в вашей компании?
20. Что такое кросс-функциональные команды и как они способствуют

инновациям?

21. Какие методы управления качеством продукции или услуг существуют?
22. Какие этапы включает процесс разработки стратегии компании?
23. Какие основные принципы эффективного руководства переговорами вы знаете?
24. Что такое эмоциональный интеллект и как он влияет на профессиональную деятельность менеджера?
25. Какие методы управления конфиденциальной информацией используются в организации?
26. Какие основные принципы управления инновациями существуют?
27. Что такое культура организации и как она влияет на успех компании?
28. Каким образом можно провести анализ SWOT для своей карьеры и личного развития?
29. Какие методы мотивации персонала на долгосрочную перспективу вы знаете?
30. Что такое международный менеджмент и какие особенности он имеет по сравнению с национальным менеджментом?
31. Какие методы обучения и развития персонала используются для повышения квалификации сотрудников?
32. Что такое миссия и ценности компании, и как они формируются?
33. Каким образом можно провести анализ рынка для разработки стратегии компании?
34. Какие методы управления изменениями внедряются в вашей организации?
35. Что такое аутсорсинг и какие преимущества он может принести компании?
36. Каким образом можно оценить эффективность командной работы в организации?
37. Какие практики корпоративной социальной ответственности вы знаете и применяете в работе?
38. Что такое бюджетирование и как оно помогает в планировании финансовых ресурсов компании?
39. Какие методы управления проектами используются для достижения поставленных целей и сроков?
40. Что такое эффективное коммуникационное взаимодействие и как оно способствует успеху проектов?
41. Каким образом можно развивать лидерские качества у сотрудников в организации?
42. Какие методы анализа рыночной конкуренции используются для разработки стратегии компании?
43. Что такое план развития карьеры и почему он важен для

профессионального роста сотрудников?

44. Каким образом можно развивать навыки эффективного управления временем у персонала компании?

45. Какие методы управления страхованием рисков используются в бизнесе?

46. Что такое система управления качеством продукции или услуг и как она помогает повысить уровень сервиса?

47. Каким образом можно провести анализ SWOT для определения своих личных сильных и слабых сторон?

48. Какие методы мотивации персонала на краткосрочную перспективу вы применяете в работе?

49. Что такое диверсификация бизнеса и как она может способствовать росту компании?

50. Каким образом можно провести анализ конкурентной среды для определения стратегии развития компании?

51. Какие методы управления конфликтами между сотрудниками применяются в вашей компании?

52. Что такое балансировка работы и личной жизни, и почему это важно для успеха на работе?

53. Каким образом можно развивать коммуникативные навыки у персонала компании?

54. Какие методы мотивации персонала на долгосрочную перспективу вы считаете наиболее эффективными?

55. Что такое портфель проектов компании и как он связан с общей стратегией развития бизнеса?

56. Каким образом можно провести анализ SWOT для выявления возможностей для личного роста и развития карьеры?

57. Какие методы управления изменениями в команде или отделе помогут успешно внедрить новые практики или технологии?

58. Что такое цифровая трансформация бизнеса и как она влияет на стратегию компании?

59. Каким образом можно развивать навыки эффективного руководства у руководителей на всех уровнях компании?

60. Какие методы анализа данных используются для принятия обоснованных решений в менеджменте?

2.5 Фонд оценочных средств

Задание №1

(Выберите правильные ответы)

Перечислите вторичные потребности человека

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) признание и самоутверждение
- 2) физиологические потребности
- 3) самовыражение
- 4) безопасность и защищенность
- 5) принадлежность и причастность

Задание №2

(Выберите правильные ответы)

Перечислите первичные потребности человека

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) безопасность и защищенность
- 2) физиологические потребности
- 3) принадлежность и причастность
- 4) самовыражение
- 5) признание и самоутверждение

Задание №3

(Выберите правильные ответы)

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) мотивация
- 2) планирование
- 3) контроль
- 4) финансирование

Задание №4

(Выберите правильные ответы)

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) классический стиль кабинета
- 2) яркие краски в одежде
- 3) строгий деловой костюм
- 4) доброжелательную атмосферу общения

Задание №5

(Выберите единственно правильный ответ)

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выбор оптимального варианта решения
- 2) уяснение проблемы
- 3) постановка задачи
- 4) разработка вариантов решения

Задание №6

(Выберите единственно правильный ответ)

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) принуждении
- 2) вознаграждении
- 3) убеждении
- 4) компромиссе

Задание №7

В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) делегированием
- 2) централизацией
- 3) децентрализацией
- 4) «маятником концентрации»

Задание №8

(Выберите правильные ответы)

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) инструкция
- 2) приказ
- 3) убеждение
- 4) премирование

Задание №9

Выберите неверное утверждение

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
- 2) способ управления
- 3) вид профессиональной деятельности
- 4) наука управлять

Задание №10

Выберите неверное утверждение.

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) совершенствование производственного процесса
- 2) снижение затрат на производство
- 3) внедрение новейших наукоемких технологий
- 4) организация производства конкурентоспособных товаров
- 5) снижение заработной платы работников
- 6) повышение качества продукции

Задание №11

(Выберите единственно правильный ответ)

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) акционеры, конкуренты, поставщики
- 2) все перечисленное
- 3) правительственные органы, местные органы власти
- 4) потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание №12

(Выберите единственно правильный ответ)

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) определение целей, сил и средств
- 2) обоснование затрат
- 3) обоснование численности работников
- 4) обоснование сроков

Задание №13

(Выберите единственно правильный ответ)

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) планирования
- 2) контроля
- 3) исследования
- 4) организации

Задание №14

(Выберите единственно правильный ответ)

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) передается ответственность нижестоящему руководителю
- 2) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- 3) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- 4) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание №15

(Выберите единственно правильный ответ)

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) предварительного, текущего и заключительного
- 2) предварительного и заключительного
- 3) только из текущего контроля
- 4) текущего и заключительного

Задание №16

Выберите несколько правильных ответов

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) потребность в принадлежности
- 2) потребность в самовыражении

- 3) потребность во власти
- 4) потребность в безопасности

Задание №17

(Выберите единственно правильный ответ)

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- 2) созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
- 3) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- 4) созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание №18

(Выберите единственно правильный ответ)

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) все перечисленное выше
- 2) издание приказов и распоряжений
- 3) система заработной платы и премирования
- 4) внушение убеждение

Задание №19

Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) определение критериев решения проблемы
- 2) формулирование
- 3) признание проблемы
- 4) оценка альтернатив
- 5) разработка альтернатив

Задание №20

(выберите единственно верный ответ)

Внешняя среда характеризуется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) стабильностью, предсказуемостью, управляемостью

- 2) сложностью, масштабностью, предсказуемостью
- 3) сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

Задание №21

(выберите единственно верный ответ)

Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) повысить квалификацию работников
- 2) расширить предприятие, открыть филиал
- 3) четко распределить полномочия и зоны ответственности

Задание №22

(выберите единственно верный ответ)

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) отказ от полномочий
- 2) передача полномочий
- 3) превышение полномочий

Задание №23

(выберите единственно верный ответ)

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) факторы внутренней среды
- 2) факторы внешней среды прямого воздействия
- 3) факторы внешней среды косвенного воздействия

Задание №24

(выберите единственно верный ответ)

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) цели, задачи, технология, реклама, персонал
- 2) потребители, поставщики, местные органы управления
- 3) цели, задачи, технология, структура, персонал

Задание №25

(выберите единственно верный ответ)

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) неформальной
- 2) формальной
- 3) адаптивной

Задание №26

(выберите единственно верный ответ)

Как называется наиболее общая цель организации?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) миссия
- 2) план
- 3) задача

Задание №27

(выберите единственно верный ответ)

Какую цель обычно организация перед собой не ставит?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) приумножение прибыли
- 2) сокращение производства
- 3) выживание

Задание №28

(выберите единственно верный ответ)

Какие качества должны быть развиты у менеджера?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) медлительность, осторожность, исполнительность
- 2) терпение, усидчивость, пунктуальность
- 3) коммуникабельность, решительность, ответственность

Задание №29

(выберите единственно верный ответ)

Общие цели формируются и устанавливаются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) на основе общей миссии организации
- 2) верны оба ответа
- 3) на основе ценностей и целей высшего руководства

Задание №30

(выберите единственно верный ответ)

Анализ внешней среды организации производится с целью:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) определить ресурсный потенциал организации
- 2) определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
- 3) определить сильные и слабые стороны организации

Задание №31

(выберите единственно верный ответ)

Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции
- 2) осуществлять реализацию выпущенной продукции
- 3) изучать ассортимент конкурентов

Задание №32

(выберите единственно верный ответ)

Идеальная модель организации менеджмента на предприятии включает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) контроль и мотивацию работников
- 2) умелую организацию работы
- 3) доверие и уверенность в подчиненных

Задание №33

Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимосвязь всех остальных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) координация
- 4) мотивация
- 5) контроль

Задание №34

Кем прежде всего должен быть менеджер?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) психологом
- 2) специалистом данной отрасли

- 3) специалистом по управлению
- 4) социологом
- 5) экономистом

Задание №35

Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это (укажите правильный ответ):

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Структура управления
- 2) Принципы управления
- 3) Хозяйственный механизм
- 4) Функции управления

Задание №36

Менеджмент и управление — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) одно и то же;
- 2) разные, не связанные друг с другом понятия;
- 3) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

Задание №37

Субъект управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
- 2) любой орган в системе управления;
- 3) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

Задание №38

Административные методы управления основываются на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) на законодательных и нормативных актах;
- 2) на экономических интересах объектов управления;
- 3) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
- 4) на штрафных санкциях

Задание №39

К факторам прямого воздействия относятся:

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы,

2) международные события, состояние экономики, социально-культурные факторы

Задание №40

К факторам косвенного воздействия относятся:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) все факторы, оказывающие влияние на организацию;
- 2) правительственные учреждения;
- 3) состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
- 4) все ответы неверны

Задание №41

Власть — это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) возможность влиять на других;
- 2) специфическое воздействие на подчиненных;
- 3) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- 4) любое влияние на людей.
- 5) способность навязать свою волю, воздействовать на деятельность и поведение других людей

Задание №42

Харизма — это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) власть примера или власть на силе личных качеств или способностей лидера;
- 2) экспертная власть;
- 3) законная власть;
- 4) власть, основанная на вознаграждении;
- 5) власть, основанная на принуждении

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. https://znanium.ru/catalog/prod_uct/2125913
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.ru/catalog/prod_uct/2085534
3. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.ru/catalog/prod_uct/2103177

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. https://znanium.com/catalog/prod_uct/1932339

2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.ru/catalog/prod_uct/1933147

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.