

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.06.2024 17:05:17

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa125n774747307b9b9b0cde

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**(НАН ЦОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

## Б1.Б.30

# Административное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе: аудиторные занятия самостоятельная работа	64	экзамены 3
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	44	
0		
часов на контроль	34,7	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	8	32	8
Практические	32	8	32	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
Итого ауд.	64	16	64	16
Контактная работа	65,3	16,3	65,3	16,3
Сам. работа	44	119	44	119
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	170	144	170

Программу составил(и):

*ксоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна*

Рецензент(ы):

*кюн, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», А.В. Дудченко; заместитель начальника Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Динском районе Краснодарского края, О.В. Попруженко*

Рабочая программа дисциплины

**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности  
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана: специальность

38.05.01 Экономическая безопасность утвержденного учёным советом вуза от 08.02.2019 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Т.Г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №4 от 25 декабря 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	- сформировать у обучающихся знания теоретических основ дисциплины «Административное право», основных положений социально-правовых институтов государственного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации, отраженных в нормативно-правовых актах;
1.2	- выработать умения привлекать к административной ответственности в сфере своей деятельности правонарушителей, должным образом оформляя процессуальные документы, отстаивать права, свободы и интересы граждан в сфере государственного управления в случае их нарушения;
1.3	- дать комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, касающихся применения мер административно-процессуального обеспечения, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности.
<p>Задачи: - сформировать у обучающихся знания теоретических основ административного права, в частности, понятий: «административное правонарушение», «административная ответственность», «административный процесс», «меры процессуального обеспечения» и т. д., а также представление о реализации ими функции государственного принуждения;</p> <p>- обеспечить изучение и усвоение теоретических положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих материальный и процессуальный статус участников административно-правовых отношений; -помочь студентам на основе грамотной квалификации, самостоятельно определять степень ответственности субъектов административных правоотношений;</p> <p>- выработать у студентов комплекс умений по выполнению как отдельных административно-процессуальных действий, связанных с производством по делам об административных правонарушениях органов внутренних дел Российской Федерации, так и полностью оформлению дела об административном правонарушении.</p>	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:Б1.Б	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	
2.1.5	Гражданское право
2.1.6	Правоохранительные органы
2.1.7	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству
2.1.8	Противодействие нарушениям экономической направленности
2.1.9	Теория государства и права
2.1.10	Трудовое право
2.1.11	Уголовное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Противодействие нарушениям экономической направленности
2.2.5	Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.6	Правоохранительные органы
2.2.7	Уголовное право
2.2.8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.9	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству
2.2.10	Страхование
2.2.11	Экономическая безопасность
2.2.12	Уголовный процесс
2.2.13	Основы национальной безопасности
2.2.14	Криминалистика
2.2.15	Безопасность жизнедеятельности
2.2.16	Уголовное право

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

и планируемые результаты обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Общая часть административного права. Модуль 1. Административно-правовой статус субъектов административного права</b>					
1.1	Административно- правовой статус субъектов административного права /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Административно-правовой статус субъектов административного права /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Административно-правовой статус субъектов административного права /Ср/	3	34		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Модуль 2. Формы и методы государственного управления и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении</b>					
2.1	Формы и методы государственного управления и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	Формы и методы государственного управления и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении /Ср/	3	17		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Модуль 3. Административное принуждение и административная ответственность</b>					
3.1	Административное принуждение и административная ответственность /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.2	Административное принуждение и административная ответственность /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Административное принуждение и административная ответственность /Ср/	3	17		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 4. Модуль 4. Административно-процессуальное право</b>					
4.1	Административно- процессуальное право /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Административно- процессуальное право /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.3	Административно- процессуальное право /Ср/	3	17		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

	<b>Раздел 5. Раздел 2. Особенная часть Административного права. Модуль 5. Управление экономической сферой, которая, в свою очередь, подразделяется на управление государственным имуществом; общие вопросы управления предпринимательской деятельностью; управление антимонопольной деятельностью; управление промышленностью; управление сельским хозяйством; управление транспортом; управление связью; управление жилищно-коммунальным хозяйством и т.п.;</b>					
5.1	Управление экономической сферой, которая, в свою очередь, подразделяется на управление государственным имуществом; общие вопросы управления предпринимательской деятельностью; управление антимонопольной деятельностью; управление промышленностью; управление сельским хозяйством; управление транспортом; управление связью; управление жилищно-коммунальным хозяйством и т.п. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.2	Управление экономической сферой, которая, в свою очередь, подразделяется на управление государственным имуществом; общие вопросы управления предпринимательской деятельностью; управление антимонопольной деятельностью; управление промышленностью; управление сельским хозяйством; управление транспортом; управление связью; управление жилищно-коммунальным хозяйством и т.п. /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.3	Управление экономической сферой, которая, в свою очередь, подразделяется на управление государственным имуществом; общие вопросы управления предпринимательской деятельностью; управление антимонопольной деятельностью; управление промышленностью; управление сельским хозяйством; управление транспортом; управление связью; управление жилищно-коммунальным хозяйством и т.п. /Ср/	3	17		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

	<b>Раздел 6. Модуль 6. Управление социально- культурной сферой, в рамках которой выделяют управление образованием; управление в области науки; управление в области культуры; управление в области здравоохранения и социального обеспечения и т.п.; управление административно- политической сферой, подразделяемое на управление в области обороны; управление в области безопасности; управление внутренними делами; управление в области юстиции.</b>					
6.1	Управление социально- культурной сферой, в рамках которой выделяют управление образованием; управление в области науки; управление в области культуры; управление в области здравоохранения и социального обеспечения и т.п.; управление административно- политической сферой, подразделяемое на управление в области обороны; управление в области безопасности; управление внутренними делами; управление в области юстиции. /Лек/	3	2			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Управление социально- культурной сферой, в рамках которой выделяют управление образованием; управление в области науки; управление в области культуры; управление в области здравоохранения и социального обеспечения и т.п.; управление административно- политической сферой, подразделяемое на управление в области обороны; управление в области безопасности; управление внутренними делами; управление в области юстиции. /Пр/	3	1			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
6.3	Управление социально- культурной сферой, в рамках которой выделяют управление образованием; управление в области науки; управление в области культуры; управление в области здравоохранения и социального обеспечения и т.п.; управление административно- политической сферой, подразделяемое на управление в области обороны; управление в области безопасности; управление внутренними делами; управление в области юстиции. /Ср/	3	17			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 7. Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>					
7.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	3	0,3			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Для подготовки к итоговому опросу (ИО), который проводится на последнем практическом занятии, выносятся темы по разделам:

«Административное право в правовой системе России»

## «Субъекты административного права»

## «Формы и методы управленческой деятельности»

## «Административное правонарушение и административная ответственность»

## «Административно-процессуальное право»

## «Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления»

Исследуются вопросы:

1. Структура и основные черты административно-правовых отношений.
2. Юридические факты и их виды.
3. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
4. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
6. Федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Понятие и виды государственной службы.
9. Понятие и виды государственных служащих.
10. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
11. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
12. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
13. Административное принуждение: сущность, виды.
14. Понятие административного правонарушения и его признаки.
15. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.
16. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административного правонарушения.
17. Понятие и характеристика специального субъекта административного правонарушения.
18. Виды административных наказаний и их характеристика.
19. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
20. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
21. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
22. Сроки наложения административного наказания.
23. Сроки привлечения лица к административной ответственности.
24. Понятие административного процесса, сущность, виды.
25. Задачи производства по делам административных правонарушений.
26. Обстоятельства, исключающие производство по делам административных правонарушений.
27. Принципы производства по делам об административном правонарушении,
28. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
29. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.
30. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.
31. Органы государственного управления охраной природных ресурсов.
32. Органы государственного управления финансами и кредитом.
33. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
34. Система и компетенция органов государственного управления здравоохранения.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Управление как социальное явление.
2. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Предмет административного права.
6. Источники административного права.
7. Система административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
- Соотношение административного права с другими отраслями права.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Структура и основные черты административно-правовых отношений.
11. Юридические факты и их виды.
12. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
13. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
15. Федеральные органы исполнительной власти.
16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
17. Понятие и виды государственной службы.
18. Место правоохранительных органов и особенности их правового положения в системе органов государственного управления.
19. Понятие и виды государственных служащих.
20. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
21. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
22. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
23. Понятие и виды административно-правовых форм.

24. Правовые акты управления понятие, юридическое значение.
25. Виды правовых актов управления.
26. Понятие административно-правовых методов. Методы государственного управления в сфере деятельности правоохранительных органов.
27. Виды административно-правовых методов. Роль правоохранительных органов в борьбе с административными правонарушениями.
28. Административное принуждение: сущность, виды.
29. Обеспечение законности в государственном управлении Понятие и сущность прокурорского надзора за административной деятельностью ОВД.
30. Ведомственный контроль как форма обеспечения законности.
31. Понятие административного правонарушения и его признаки.
32. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.
33. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административного правонарушения.
34. Понятие и характеристика специального субъекта административного правонарушения.
35. Виды административных наказаний и их характеристика.
36. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
37. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
39. Сроки наложения административного наказания.
40. Сроки привлечения лица к административной ответственности.
41. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и их характеристика.
42. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях должностными лицами ОВД.
43. Понятие административного процесса, сущность, виды.
44. Сущность, виды административно-процедурного производства.
45. Особенности административно - юрисдикционного производства.
46. Задачи производства по делам административных правонарушений.
47. Обстоятельства, исключающие производство по делам административных правонарушений.
48. Принципы производства по делам об административном правонарушении,
49. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
50. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.
51. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.
52. Административное расследование и его участники.
53. Сроки в производстве по делу об административном правонарушении.
54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
55. Доставка нарушителя.
56. Административное задержание: органы правомочные на его производство и сроки.
57. Личный досмотр и досмотр вещей и документов, транспортного средства, находящиеся при физическом лице, осмотры: основание и порядок производства.
58. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств: основание и порядок производства по ним.
59. Отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование, арест транспортного средства.
60. Привод, как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
61. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их правовой статус.
62. Место и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, особенности процесса.
63. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.
64. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
65. Обжалование и опротестование: сущность, порядок производства, сроки.
66. Органы государственного управления отраслями промышленности.
67. Органы государственного управления сельским хозяйством, их виды и компетенция.
68. Государственный контроль в сельском хозяйстве.
69. Органы государственного управления транспортно-дорожным комплексом.
70. Государственный контроль на транспорте.
71. Служба государственного надзора за связью.
72. Органы государственного управления охраной природных ресурсов.
73. Государственный контроль в торговле.
74. Органы государственного управления финансами и кредитом.
75. Организация налогового дела.
76. Организация таможенного дела.
77. Организация науки в РФ.
78. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
79. Система и компетенция органов государственного управления здравоохранения.
80. Санитарно-эпидемиологический надзор в РФ.
81. Органы государственного управления культурой.

82. Организационно-правовые формы управления социальной защиты граждан.
83. Организационно-правовые формы управления обороной.
84. Военная служба в вооруженных силах РФ.
85. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
86. Государственная граница и ее сохранность.
87. Управление внутренними делами.
88. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
89. Организационно-правовые формы управления юстицией.
90. Управление промышленностью

### 5.2. Темы письменных работ

1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права.
3. Источники административного права.
4. Система административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Структура и основные черты административно-правовых отношений.
8. Юридические факты и их виды.
9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
10. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
11. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
12. Федеральные органы исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Понятие и виды государственной службы.
15. Место правоохранительных органов и особенности их правового положения в системе органов государственного управления.
16. Понятие и виды государственных служащих.
17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
18. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
19. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
20. Правовые акты управления понятие, юридическое значение.
21. Понятие административно-правовых методов. Методы государственного управления в сфере деятельности правоохранительных органов.
22. Виды административно-правовых методов. Роль правоохранительных органов в борьбе с административными правонарушениями.
23. Административное принуждение: сущность, виды.
24. Понятие административного правонарушения и его признаки.
25. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.
26. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административного правонарушения.
27. Понятие и характеристика специального субъекта административного правонарушения.
28. Виды административных наказаний и их характеристика.
29. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
30. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
31. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
32. Сроки наложения административного наказания.
33. Сроки привлечения лица к административной ответственности.
34. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и их характеристика.
35. Понятие административного процесса, сущность, виды.
36. Задачи производства по делам административных правонарушений.
37. Обстоятельства, исключающие производство по делам административных правонарушений.
38. Принципы производства по делам об административном правонарушении.
39. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
40. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.
41. Административное расследование и его участники.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их правовой статус.
44. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.
45. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Административное право.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых и практических заданий, устных сообщений по обозначенным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Административное право».

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Административное право»

1. Наименование глав Конституции Российской Федерации в порядке возрастания их номеров:
  - а) Федеративное устройство б) Судебная власть в) Местное самоуправление
  - г) Права и свободы человека и гражданина д) Президент Российской Федерации е) Правительство Российской Федерации
  - ж) Конституционные поправки и пересмотр Конституции з) Основы конституционного строя и) Федеральное собрание
2. Термин «верховенство Конституции» означает, что она:
  - а) имеет высшую юридическую силу
  - б) должна быть зарегистрирована в ООН
  - в) ее нормы должны обязательно упоминаться в текстах всех принимаемых законов г) должна быть подписана президентом Российской Федерации
3. В Российской Федерации действуют конституции:
  - а) краев и областей с численностью населения свыше 3 млн. человек
  - б) республик в составе Российской Федерации
  - в) федеральная
  - г) автономной области
  - д) города Санкт-Петербурга
4. Что такое черты Конституции?
  1. форма издания
  2. ее внутренние свойства как юридического документа
  3. то же, что и принципы
5. Как изменяются нормы Конституции, содержащиеся в главах 3-8 (кроме 65 статьи)?
  1. нормами «простого» закона
  2. двумя палатами Федерального Собрания квалифицированным большинством голосов при одобрении не менее двух третей субъектов (их законодательных органов)
  3. нормами «особого» закона
6. Когда вступила в силу Конституция Российской Федерации 1993 года?
  1. с момента одобрения ее субъектами Федерации
  2. со дня одобрения ее Президентом
  3. со дня ее официального опубликования по результатам всенародного голосования
7. Почему Конституция называется Основным Законом?
  1. она регулирует главные вопросы для жизнедеятельности общества, государства и каждого человека и обладает высшей юридической силой
  2. по традиции
  3. она выражает мнение высших органов государства
8. Какова структура Конституции России 1993 года?
  1. она представляет собой единое целое
  2. делится на главы
  3. имеет преамбулу, 2 раздела 1-й раздел делится на 9 глав
9. Как можно изменить нормы глав 1, 2 и 9 Конституции 1993 года?
  1. путем принятия новой Конституции
  2. через Государственную Думу
  3. через обе палаты Федерального Собрания
10. Какая религия является обязательной в Российской Федерации?
  1. православие;
  2. православие и мусульманство;
  3. ни одна из религий.

11. Конституция РФ имеет верховенство:
1. только на территориях с преобладанием русского населения;
  2. только в республиках;
  3. на всей территории России.
12. Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?
1. конституционным совещанием;
  2. референдумом;
  3. парламентом.
13. Кто является главой государства в РФ?
1. председатель правительства;
  2. президент;
  3. председатель Государственной Думы.
14. Принятие Конституции Российской Федерации входит в ведение:
- а) субъектов Федерации; б) Российской Федерации; в) политических партий РФ;
  - г) РФ и субъектов Федерации
15. Что означают слова в Конституции РФ: «Федеральные законы имеют пря-мое дейст-вие на всей территории РФ»:
- а) Эти законы подписываются Председателем Государственной Думы РФ б) Наряду с этими законами не издаются законы в субъектах РФ в) Наряду с этими законами издаются законы в субъектах РФ г) Эти законы действуют на территории всех субъектов РФ
16. Согласно статье 1 Конституции РФ провозглашается, что Россия есть:
- а) демократическое, федеративное, правовое государство с монархической формой правления б) демократическое, унитарное, правовое государство с республиканской формой правления в) демократическое, федеративное, социальное, государство с республиканской формой правления г) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.
17. Что такое референдум в соответствии с Конституционным правом:
- а) Опрос населения по интересующему государство вопросу б) Выборочный опрос представителей какой-либо социальной группы в) Выборочный опрос населения какой-либо части страны г) Всенародное голосование по наиболее важным государственным и общественным вопросам
18. Конституционное собрание РФ – это:
- а) орган, созываемый для обсуждения проекта Конституционного закона; б) орган, созываемый с целью разработки Конституции; в) орган, работающий при Президенте РФ; г) орган, созываемый для принятия или пересмотра Конституции РФ
19. Вписать  
... – это важная часть конституции, в которой указываются цели её принятия, задачи, принципы, заложенные в ней.
20. Ныне действующая Конституция РФ принята: а)  
Государственной Думой РФ 12 декабря 1993 года б)  
всенародным голосованием 12 декабря 1993 года  
в) Конституционным собранием РФ 12 декабря 1993 года г) Федеральным собранием 12 декабря 1994 года
21. Носителем суверенитета и единственным источником власти в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:
- а) многонациональный народ б) Президент РФ в) Федеративное Собрание РФ г) Правительство РФ
22. Форма правления, при которой власть разделена между правительством, формируемым монархом, и парламентом называется-----
1. парламентской монархией
  2. республикой

3. дуалистической монархией  
4. парламентской республикой
23. Порядок источников права Российской Федерации по мере убывания их юри-дической силы:  
[ 1]: Федеральные законы [ 2]: Конституция Российской Федерации  
[3 ]: Указы Президента Российской Федерации  
[ 4]: Федеральные конституционные законы  
[ 5]: Акты Правительства России
24. Принятый в особом порядке компетентным органом акт, содержащий норму права – это...  
а) нормативно-правовой акт  
б) закон  
в) мононормы  
г) правовой обычай
25. Какой вид законов НЕ предусмотрен Конституцией РФ:  
а) Федеральные законы РФ б) Федеральные Конституционные законы РФ  
в) Законы субъектов Федерации  
г) Совместные законы РФ и субъектов Федерации
26. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия:  
а) республика б) монархия в) демократия г) федерация
27. Государственная власть России разделяется на:  
а) правотворческую, исполнительную и судебную;  
б) законодательную, исполнительную и судебную;  
в) законодательную, исполнительную и правоохранительную;  
г) законодательную, распорядительную и судебную
28. Принцип разделения властей в государстве означает:  
а) свобода действий каждой ветви государственной власти;  
б) невозможность влиять друг на друга в решении государственных вопросов;  
в) осуществление функций государства различными органами, независимыми друг от друга и сдерживающими друг друга; г) разделение труда, примененное к государственному механизму
29. Соотнесите государственные органы с принципами организации и деятельности механизма государства, относящимися к их формированию и функционированию:  
1. Правительство РФ А независимость  
2. Президент РФ Б иерархичность  
3. органы прокуратуры В единоначалие  
4. суд Г коллегиальность
30. Статус президента РФ регламентирован  
а) 2 главой Конституции РФ  
б) 4 главой Конституции РФ  
в) 6 главой Конституции РФ  
г) 8 главой Конституции РФ
31. Государственная власть России разделяется на:  
а) правотворческую, исполнительную и судебную;  
б) законодательную, исполнительную и судебную;  
в) законодательную, исполнительную и правоохранительную;  
г) законодательную, распорядительную и судебную
32. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют: а) органы местного самоуправления б) Совет Федерации  
в) Правительство Российской Федерации  
г) Президент Российской Федерации  
д) Генеральная Прокуратура Российской Федерации
33. В систему государственных органов РФ НЕ входят:  
а) органы законодательной власти РФ;

- б) органы законодательной власти Субъектов РФ;
- в) профсоюзные и партийные органы РФ;
- г) органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ

34. Кто является главой государства в РФ?

- а) Председатель Правительства РФ
- б) Президент РФ
- в) Председатель Государственной Думы

35. Президент РФ...

- 1. является главой государства
- 2. является главой исполнительной власти
- 3. является главой законодательной власти
- 4. не входит в систему разделения властей

36. Закончите следующее предложение: Парламент РФ называется

- а) Национальным Собранием
- б) Федеральным Собранием
- в) Верховным Советом

37. Из каких двух палат состоит российский парламент?

- а) Совет Союза
- б) Совет национальностей
- в) Совет Федерации
- г) Государственная Дума
- д) палата представителей
- е) сенат

38. Сколько депутатов в нижней палате Парламента России?

- а) 30
- б) 50
- в) 450
- г) 420

39. Членом совета Федерации РФ является...

- 1. Генеральный прокурор
- 2. Представитель субъекта
- 3. Президент РФ
- 4. Министр иностранных дел

40. К полномочиям Государственной Думы РФ относится...

- 1) назначение на должность Генерального прокурора РФ
- 2) назначение на должность заместителя Председателя Счетной палаты
- 3) назначение на должность Председателя Центрального банка РФ
- 4) назначение на должность судей Высшего Арбитражного Суда РФ

41. Исполнительную власть в РФ в соответствии с Конституцией РФ осуществляет:

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Президент РФ

42. Каков срок действия полномочий Правительства РФ:

- а) 2 года
- б) 3 года
- в) в пределах действия полномочий Президента
- г) в пределах действия полномочий Парламента
- д) 5 лет

43. В каком порядке назначается на должность Премьер-министр (Председатель) Правительства России:

- 1) утверждается Советом Федерации по представлению Президента РФ
- 2) назначается президентом России единолично
- 3) утверждается Государственной Думой по представлению Президента России
- 4) утверждается Президентом России по представлению Государственной Думы

44. Выбрать органы исполнительной власти:

- 1) Совет Федерации РФ

- 2) Министерство обороны РФ  
3) Законодательное Собрание края  
4) Краевой арбитражный суд
45. В какой сфере государственного управления осуществляет свою деятельность Министерство финансов России  
1) хозяйственной  
2) политической  
3) социально-культурной
46. Федеральные министры ежегодно представляют отчет о (об) ...  
1) имуществе своих родственников  
2) имуществе, принадлежащем им на праве собственности  
3) полученных доходах  
4) местах отдыха
47. Кем осуществляется правосудие в России?  
а) Президентом РФ  
б) администрациями на местах  
в) только судами
48. Какой орган судебной власти решает вопросы соответствия Конституции РФ тех или иных действий, документов  
а) Арбитражный Суд РФ  
б) Конституционный Суд РФ  
в) Верховный Суд РФ
49. Какой суд занимается рассмотрением экономических споров?  
а) экономический суд  
б) арбитражный суд  
в) имущественный суд
50. Осуществляя уголовное преследование в суде, прокурор выступает в качестве  
1. государственного обвинителя  
2. государственного защитника  
3. государственного следователя
51. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:  
А) - непосредственно;  
Б) - через своих представителей;  
В) - обоими путями.
52. Правовой статус личности – это:  
а) уровень знаний своих прав, свобод и обязанностей гражданина  
б) уровень возможности использования своих прав каждым гражданином  
в) защищенность человека и его прав  
г) совокупность прав, свобод и обязанностей индивида
53. Из перечисленных нормативно-правовых актов законами являются... ( - выберите несколько вариантов ответа)  
1. Конституция Российской Федерации  
2. инструкция министерства  
3. Федеральный закон «О государственном гимне Российской Федерации»  
4. приказ директора
54. Основным законом государства, регулирующим объем прав и свобод человека и гражданина, устройство общества и государства, называется... ( - выберите один вариант ответа)  
1. уголовным кодексом  
2. Декларацией прав человека  
3. конституцией  
4. законопроектом
55. Социальные права и свободы включают права на... ( - выберите несколько вариантов ответа)  
1. социальное обеспечение по возрасту  
2. медицинскую помощь  
3. публичные митинги  
4. свободу передвижения
56. Административно-правовой статус иностранных граждан характеризуется тем, что они... ( - выберите несколько вариантов ответа)

1. не могут избирать и быть избранными в органах государственной власти
  2. вправе избирать в органы государственной власти
  3. имеют право участвовать в референдуме
  4. не имеют право принимать участие во всенародных голосованиях
57. Правовой статус отдельной категории граждан отражает----- правовой статус
1. индивидуальный
  2. отраслевой
  3. специальный
  4. общий
58. К какой группе прав и свобод человека и гражданина относится «свобода совести»?
1. к социально-экономическим и культурным
  2. к личным
  3. к политическим
59. Упомянувшееся в Конституции РФ слово «каждый» равнозначно слову (сло-вам):
- а) «человек»
  - б) «лица без гражданства»
  - в) «граждане других стран»
  - г) «гражданин»
60. Активное избирательное право гражданина РФ – это право:
- а) избирать государственные органы
  - б) быть избранным в государственный орган
  - в) быть наблюдателем в избирательной компании
  - г) быть руководителем избирательной компании
61. Участие гражданина РФ в выборах:
- а) свободное
  - б) обязательное
  - в) добровольное
  - г) необязательное
62. Слово «гражданин» в Конституции РФ означает:
- а) «каждый иностранный гражданин»;
  - б) «гражданин России»;
  - в) «каждый человек»;
  - г) «каждый человек и гражданин»
63. Свобода вероисповеданий означает право человека на:
- а) освобождение от ответственности за нарушение юридических норм
  - б) распространение религиозных убеждений
  - в) выбор религиозного учения
  - г) действовать только в соответствии с религиозными установками
  - д) свободу действию вне религиозного учреждения
64. Экономические права, опосредующие активность человека-это права:
- А) в сфере власти отношений;
  - Б) производственно- хозяйственной сфере общества;
  - В) духовно-культурной сфере.
65. Социально-экономические права предусмотрены:
- А) Гражданским кодексом;
  - Б) Законом о предпринимательской деятельности;
  - В) Трудовым кодексом;
  - Г) Уголовным кодексом.
66. Конституция РФ закрепляет:
- А) право на труд;
  - Б) обязанность трудиться;
  - В) свободу труда;
  - Г) право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
67. Гражданство Российской Федерации:
- А) неразрывная связь лица с Российским государством, выражающая в совокупности их взаимных прав и обязанностей;
  - Б) устойчивая правовая связь лица с РФ, выражающаяся в совокупность их взаимных прав и обязанностей.

68. Права человека - это:

а) исключительная льгота, предоставляемая кому-либо в отличие от других; б) узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности; в) отсутствие каких-либо ограничений.

69. В зависимости от чего человек обладает всеми правами и свободами?

- А) от национальности, расы;
- Б) пола;
- В) религии;
- Г) от богатства;
- Д) политических убеждений;
- Е) ни от чего, (все должны обладать равными правами).

70. Право в отличие от морали

- А) является видом социальных норм
- Б) регулирует поведение людей
- В) поддерживается силой государства
- Г) обращено ко всему обществу

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков:

4.1 Тестовые и практические задания для проверки качества освоения курса РАЗДЕЛ 1.

#### АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ

А) Тестовое задание.

1. Административное право представляет собой совокупность:

а) нормативных правовых актов; б) общественных отношений; в) правовых норм.

2. В предмет административного права входят управленческие отношения:

а) между гражданами; б) между гражданином и органом исполнительной власти; в) между гражданином и общественным объединением.

3. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

4. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

а) О Государственном гербе Российской Федерации; б) О Правительстве Российской Федерации; в) О судебной системе Российской Федерации.

5. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

6. Санкцию нормы административного права представляют:

а) меры административно-правового регулирования; б) меры административно-правового пресечения; в) меры административного наказания.

7. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные; б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

8. Административно-правовые отношения строятся на основе:

а) равенства субъектов правоотношений;

- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

9. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона; б) права, обязанности, ограничения, гарантии; в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

10. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ; б) Президент РФ; в) Правительство РФ.

11. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ; б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

12. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления;
- б) приказа;
- в) инструкции.

13. К административным договорам относят:

- а) договор купли-продажи; б) трудовой договор; в) служебный контракт.

14. По направлениям деятельности различают следующие административно-правовые отношения:

1. внешние и внутриорганизационные
2. материальные и процессуальные
3. горизонтальные и вертикальные
4. координационные и реординационные

15. Нормы административного права, предписывающие совершать определенные действия, называются

1. рекомендательными
2. обязывающими
3. стимулирующими
4. уведомительными

Б) Практическое задание

### РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ

Задача №1. Обучающийся Петров, рассматривая вопрос о предмете административного права, сделал вывод, что оно регламентирует общественные отношения в области организации и функционирования государственного управления, а именно в области осуществления функций государственного управления и внутриорганизационной деятельности.

Справедливо ли данное мнение?

### ЗАДАНИЕ 2.

Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток»

## РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тестовое задание

1. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- а) административной правоспособностью; б) административной дееспособностью; в) административной правосубъектностью.

2. Административная правосубъектность означает:

- а) наличие административной право- и дееспособности;

- б) полномочия государственной администрации;  
в) права субъектов административного права.

3. Административная правоспособность наступает:

- а) с момента рождения  
б) с 16 лет  
в) с 14 лет  
г) с 18 лет

4. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте:

- а) с 14 лет  
б) с 18 лет  
в) с 16 лет  
г) с 11 лет

5. Субъекты административного права могут быть:

- а) коллективные б) индивидуальные  
в) негосударственные  
организации г) все ответы верны

6. Момент возникновения полной административной дееспособности

- а) состояние здоровья б) момент рождения в) достижение 10 лет г)  
достижение 14 лет д) достижение 18 лет

7. Гражданский государственный служащий РФ наиболее часто привлекается к ... ответственности

- а) дисциплинарной  
б) уголовной  
в) конституционной  
г) моральной  
д) административной

8. Гражданин в 25 лет выдвигает свою кандидатуру на должность Президента РФ. Этот гражданин... а) правоспособен, но не дееспособен б) не имеет права стать президентом в) имеет право быть выбранным г) не имеет правоспособности д) не имеет дееспособности

9. Административная правоспособность – это...

- а) закрепленная нормами права возможность вступать в административно-правовые отношения  
б) права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно  
в) качество наличия воли, чтобы вступать в административные правоотношения  
г) фактическая возможность практической реализации прав и обязанностей  
д) наличие условий для реализации административного правоотношения

10. Значение гражданства субъекта для определения его административно-правового статуса а) гражданство

- влияет на статус, так как законодательством установлены связанные с ним некоторые правовые последствия б) гражданство не влияет на статус  
в) национальность влияет на статус г) все люди равны

д) права человека не зависят от его гражданства

11. Срок рассмотрения заявления, не требующего дополнительной проверки, поступившего от гражданина составляет...

- а) 10 дней
- б) 15 дней
- в) 20 дней
- г) 1 месяц
- д) 2 месяца

12. Основным признаком должностного лица является... а) любое физическое лицо б) вменяемое лицо, достигшее 18 лет  
в) наличие у лица занимающего должность распорядительных полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а также организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций внутри организации г) деятельность функциональных работников и административно-вспомогательного персонала  
д) замещение любой должности в организациях всех форм собственности

13. Государственный служащий не может быть принят на должность в случае...  
а) признания его недееспособным решением суда  
б) отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну  
в) отказа от предоставления сведений об имущественном положении  
г) несоответствия возраста установленным показателям<sup>36</sup>  
д) наличия заболевания, подтвержденного медицинским заключением

14. Государственный служащий имеет право...  
а) быть депутатом законодательного (представительного) органа б) принимать участие в забастовках в) на продвижение по службе  
г) заниматься любой коммерческой деятельностью  
д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению

15. Обязательным субъектом административного правоотношения является...  
а) физическое лицо  
б) предприятие, учреждение  
в) общественное объединение  
г) гражданин  
д) орган исполнительной власти или его должностное лицо

16. Система субъектов административного права...  
а) только федеральные органы исполнительной власти  
б) только органы исполнительной власти субъектов федерации  
в) коллективные субъекты (правительство, министерства и ведомства, администрации, предприятия и организации, органы местного самоуправления) г)  
индивидуальные субъекты (физические лица, должностные лица)

17. Субъектом административного права выступают...  
а) администрация государственных учреждений  
б) государственные органы исполнительной власти  
в) общественные объединения  
г) администрация и управление делами Президента РФ  
д) граждане

18. Политические партии вправе...  
а) иметь структурные подразделения партии в государственных и частных организациях  
б) выдвигать кандидатов в депутаты на выборах в представительные органы государственной власти  
в) получать финансовую помощь от иностранных граждан и организаций г) заниматься любой пропагандистской деятельностью д)  
иметь право выступать от имени государства

19. Судебная жалоба может быть подана:  
а) в 3-х месячный срок со дня нарушения права;  
б) в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;

- в) в месячный срок со дня нарушения права;  
г) в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.
20. Иностранцы граждане:  
а) подлежат административной ответственности;  
б) не подлежат административной ответственности;  
в) их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.
21. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:  
а) беженец;  
б) вынужденный переселенец; в) мигрант.
22. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:  
а) заключение брака;  
б) приобретение гражданства РФ;  
в) поступление на государственную гражданскую службу РФ.
23. Правонарушители – граждане РФ могут быть:  
а) ограничены в выезде за пределы страны;  
б) депортированы;  
в) принуждены проживать в центрах временного размещения.
24. Под государственной службой понимается профессиональная деятельность..  
а) по обеспечению полномочий государственных органов  
б) по обеспечению полномочий муниципальных органов  
в) по обеспечению полномочий самоуправления
25. Принципы государственной службы это:  
а) Приоритет прав и свобод человека  
б) Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти  
в) Единство основных требований к государственной службе  
г) Профессионализм, компетентность  
д) Все перечисленное
26. Основу административно-правового статуса государственных служащих составляет...  
а) Федеральный закон о государственной гражданской службе РФ  
б) Трудовой кодекс РФ  
в) нормы Конституции РФ  
г) Гражданский кодекс РФ  
д) федеральные акты, регулирующие правовой статус отдельных видов государственной службы
27. Государственная должность – это должность в:  
а) местных органах исполнительной власти  
б) муниципальных органах исполнительной власти  
в) нет правильного ответа  
г) в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ
28. Определение «Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» относится к понятию: а) конкурс б) выборы в) назначение  
г) зачисление по контракту
29. Право поступления на государственную службу имеют граждане РФ, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование не моложе  
а) 14 лет

- б) 18 лет
- в) от 14 и выше
- г) нет правильного выражения

30. Государственным служащим является...

- а) Руководитель Аппарата Государственной Думы РФ
- б) Федеральный министр
- в) Ректор государственного института Федерального агентства по образованию
- г) Руководитель государственного унитарного предприятия

31. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а) руководителей, специалистов и технический персонал;
- б) гражданские и военнослужащие;
- в) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

32. Государственные служащие имеют право:

- а) на оплату труда в соответствии с ФЗ РФ
- б) на проведение по его требованию служебной проверки
- в) на дополнительный рост по конкурсной основе
- г) все вышеперечисленное

33. В соответствии с КоАП выделяют следующие виды поощрений

- а) объявление благодарности, выдача премий
- б) награждение почетной грамотой
- в) занесения в книгу почета
- г) все перечисленное

34. На государственной службе могут возлагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечания, выговор, увольнение
- б) штраф, увольнение
- в) нет правильного варианта

35. Какой вид административного наказания не может быть применен к военнослужащему, проходящему военную службу по призыву?

- а) административный штраф;
- б) лишение специального права;
- в) предупреждение;
- г) дисквалификация;
- д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

36. Муниципальная служба это:

- а) профессиональная должность
- б) осуществляется на постоянной основе
- в) не является выборной
- г) все перечисленные

37. Предприятия, учреждения являются:

- а) коллективными субъектами права
- б) индивидуальными субъектами права
- в) частными субъектами прав
- г) нет правильного ответа

38. В зависимости от форм собственности делятся на:

- а) государственная, муниципальная
- б) частная, общественные
- в) все перечисленные

39. Административно-правовой статус предприятия, учреждения – это комплекс прав и обязанностей, которые предприятие и учреждение приобретает и реализует в процессе совершения следующих действий:

- а) создание предприятия, учреждения по решению собственника имущества по решению ТК
- б) государственной регистрации, осуществляется по месту нахождения

предприятия, учреждения местными органом государственной власти  
в) получения разрешения на занятие определенным видом  
деятельности, выдаваемых органом государственной власти г) все  
перечисленное

40. Реестр должностей федеральной государственной службы  
образуют:

- а) перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) перечни типовых воинских должностей;
- г) перечни типовых должностей правоохранительной службы.

41. Видами государственной гражданской службы выступают:

- а) федеральная государственная гражданская служба;
- б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в) государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г) государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д) государственная гражданская служба субъекта РФ.

42. Система государственной службы РФ включает в себя следующие  
виды государственной службы...

- а) служба в органах государственной власти субъектов РФ
- б) служба в органах внутренних дел, служба в Вооруженных силах РФ
- в) государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов
- г) служба в таможенных органах служба в органах местного самоуправления, служба судебных приставов
- д) служба в администрации Президента РФ и аппарате Правительства РФ

43. Ограничения, установленные для гражданского  
государственного служащего РФ, связанные с государственной  
службой а) занятие преподавательской деятельностью б) занятие  
творческой деятельностью

- в) занятие предпринимательской, коммерческой деятельностью
- г) консультирование граждан по вопросам, не связанным с  
государственной службой
- д) проведение научной деятельности

44. Категории должностей государственной гражданской службы РФ:

- а) должностные лица б) руководители
- в) помощники, советники
- г) специалисты
- д) обеспечивающие специалисты

45. Служебный контракт с государственным служащим заключается:

- а) на неопределенный срок б) на 10-летний срок в) на срок до 5 лет

46. Должности государственной гражданской службы  
подразделяются на следующие группы:

- а) высшая
- б) главная
- в) ведущая
- г) старшая
- д) низшая

Б) Практическое задание

Задача 1.

Гражданка Ливанян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего пре-дыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Ливанян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Моск-ву она обратилась в ГУ МВД России по г. Москве с ходатайством о признании ее вынуж-денным переселенцем. Можно ли признать Ливанян вынужденным переселенцем в соот-ветствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»? Задача 2.

Гражданин Гладков 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников-любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его поставят на учет и, когда подойдет его очередь, рассмотрят вопрос и выдадут разрешение на приобретение оружия. Гладков обратился за консультацией к знакомому юристу. Дайте развернутую консультацию.

#### РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ

##### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. А) Тестовое задание

1. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона... А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения; Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
2. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?  
А) Да;  
Б) Нет.
3. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...  
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;  
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти; В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?  
А) да;  
Б) нет.
5. Срок лишения специального права не может быть более...  
А) 1 года;  
Б) 3 лет;  
В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок... А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяти суток;  
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяти суток; В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток.
7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?  
А) да;  
Б) нет.
8. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста... А) четырнадцати лет; Б) шестнадцати лет; В) восемнадцати лет.
9. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...  
А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;  
Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
10. Административным правонарушением признается...  
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;  
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

11. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...  
А) менее 300 рублей, а за совершение административного правонарушения в области дорожного движения - менее 500 рублей.  
Б) менее 100 рублей, а за совершение административного правонарушения в области дорожного движения - менее 500 рублей.  
В) менее 500 рублей, а за совершение административного правонарушения в области дорожного движения - менее 1000 рублей.
12. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?  
А) да;  
Б) нет.
13. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения... А) не подлежат административной ответственности; Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов; В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
14. Административный арест назначается...  
А) полномочным административным органом;  
Б) должностным лицом;  
В) судом.
15. Дисквалификация устанавливается на срок...  
А) от года до десяти лет; Б) от шести месяцев до трех лет; В) до десяти лет.
16. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?  
А) Да;  
Б) Нет;  
В) Только частные предприниматели.
17. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено... А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;  
Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению; В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
18. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:  
А) всего десять: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности; обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения; Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;  
В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Б) Практическое задание

Задача № 1.

Водитель Иванов подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Иванова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 5000 рублей. Через месяц Иванов решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. Какие нарушения законности были допущены?

Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача №2

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток. Законно ли постановление административной комиссии?

## Задача № 3.

Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере пятьсот рублей со обучающихся за курение в не отведенных для этого местах. На возражения обучающихся он отвечал, что это мера установлена в КоАП РФ, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

Какая ответственность предусмотрена за данное правонарушение?

## Задача №4

Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами.

Какое правонарушение в данном случае он совершил? Кто и к какой ответственности можно привлечь нарушителя?

## РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Практическое задание

## Задача №1

Пятнадцатилетние В. и П. появились в кинотеатре в пьяном виде. Администратор кинотеатра не разрешила им войти в зал и передала их сотруднику полиции.

Можно ли привлечь этих юношей к административной ответственности и за какое нарушение? Несут ли административную ответственность в данном случае их родители?

## Задача №2

Д находясь в трамвае, похитил у пассажира кошелек, который находился в заднем кармане его брюк. Сумма ущерба составила 300 рублей. Следователь в возбуждении уголовного дела против Д. отказал, считая совершенное им деяние не представляющим большой общественной опасности, так как ущерб потерпевшему причинен незначительный.

Можно ли признать решение следователя законным?

## Задача 3

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

( ст. 27.5; 20.1.КоАП РФ)

## Задача 4

Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

## РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ

УПРАВЛЕНИЯ. Практическое задание

Задание 1. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное регулирование отраслями культуры? Могут ли в этой сфере создаваться органы государственной власти субъектов РФ?

Задача 2. Дайте понятие системы образования в Российской Федерации. Перечислите образовательные уровни, закрепленные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

Задача 3. Какие органы государственной исполнительной власти осуществляют государственное регулирование и управление российской наукой? Назовите нормативные акты, на основании которых действуют данные органы и раскройте их полномочия в данной сфере.

Задача 4. В каком порядке осуществляется регистрация средства массовой информации? Предусмотрены ли законом (если да – то каким) случаи освобождения от регистрации?

Задача 5. Гражданин Правоведов узнал себя в одном из персонажей телерепортажа о нарушителях правил дорожного движения. Он был снят видеокамерой в момент пересечения проезжей части на пешеходном переходе. Однако этот факт (нахождения в положенном месте – на переходе) в сюжете отсутствовал, напротив комментируя его быстрое передвижение авторы репортажа говорили о недопустимости подобных действий и их незаконности.

Какие нарушения Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» допущены со стороны журналиста и телевизионного канала? Когда требуется согласие на съемку граждан и необходимо ли было его получение в вышеописанном случае?

Что бы изменилось, если гражданин Правоведов был бы снят в куртке с надписью на русском языке

«Гастарбайтеры – вон!!!» и эта надпись также была показана в репортаже телеканала.

Задача 6. Что представляют собой библиотечное дело и музейное дело? Какими нормативно-правовыми актами они

регулируются?

#### ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предлагаемые тестовые и практические задания (ТПЗ) позволяют установить уро-вень остаточных знаний, умений и уровень сформированности компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», освоивших программу учебной дисциплины «Административное право». Данные ТПЗ могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы текущего контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный раздел.

Критерии оценки выполненных обучающимися тестов определяются преподавателем самостоятельно.

Рекомендуются следующие критерии оценки:

- 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Выполнение практических заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умения самостоятельно работать с нормативными ак-тами, систематизировать полученные знания. Для выработки у обучающихся практиче-ских навыков на занятиях предлагаются решить задачи, представляющие собой конкрет-ные дела из практики судов. Обучающийся должен дать теоретический анализ ситуации и судебное решение дела.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по ситуации (6 баллов).

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых эле-ментов (5 баллов).

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемого вопроса (4 балла).

«Неудовлетворительно» - ответ отсутствует или в целом не верен (0 баллов)

За одну письменную работу (ТПЗ):

«Отлично» - 6 баллов.

«Хорошо» - 5 баллов.

«Удовлетворительно» - 4 балла

Максимально 24 балла за семестр.

#### 4.2 Перечень тем для устных сообщений

1. Место административного права в правовой системе Российской Федера-ции.
2. Предмет административного права.
3. Источники административного права.
4. Система административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Структура и основные черты административно-правовых отношений.
8. Юридические факты и их виды.
9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
10. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
11. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
12. Федеральные органы исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Понятие и виды государственной службы.
15. Место правоохранительных органов и особенности их правового положе-ния в системе органов государственного управления.
16. Понятие и виды государственных служащих.
17. Административно-правовое регулирование прохождения государствен-ной службы.
18. Основы административно-правового положения предприятий и учрежде-ний.
19. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
20. Правовые акты управления понятие, юридическое значение.
21. Понятие административно-правовых методов. Методы государственного управления в сфере деятельности правоохранительных органов.
22. Виды административно-правовых методов. Роль правоохранительных орга-нов в борь-бе с административными правонарушениями.
23. Административное принуждение: сущность, виды.
24. Понятие административного правонарушения и его признаки.
25. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административ-ного право-нарушения.
26. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административ-ного пра-вонарушения.
27. Понятие и характеристика специального субъекта административного пра-вонарушения.

28. Виды административных наказаний и их характеристика.
29. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
30. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
31. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
32. Сроки наложения административного наказания.
33. Сроки привлечения лица к административной ответственности.
34. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и их характеристика.
35. Понятие административного процесса, сущность, виды.
36. Задачи производства по делам административных правонарушений.
37. Обстоятельства, исключают производство по делам административных правонарушений.
38. Принципы производства по делам об административном правонарушении,
39. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
40. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.
41. Административное расследование и его участники.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их правовой статус.
44. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.
45. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

#### Формы и методы оценивания результатов

Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы (выступление с сообщением ВС), где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание.

ВС на семинарском занятии (3-6 баллов за один ответ) – 24 балла за семестр

«Отлично» - тема раскрыта полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по вопросу- 6 баллов

«Хорошо» - тема раскрыта, однако нет полного описания всех необходимых элементов – 5 баллов

«Удовлетворительно» - тема раскрыта не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемого вопроса- 3 балла

«Неудовлетворительно» - ответ отсутствует или в целом не верен- 0 баллов.

#### 4.3 Вопросы для итогового опроса по разделам

Для подготовки к итоговому опросу (ИО), который проводится на последнем практическом занятии, выносятся темы по разделам:

«Административное право в правовой системе России»

«Субъекты административного права»

«Формы и методы управленческой деятельности»

«Административное правонарушение и административная ответственность»

«Административно-процессуальное право»

«Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления»

Исследуются вопросы:

1. Структура и основные черты административно-правовых отношений.
2. Юридические факты и их виды.
3. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
4. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
6. Федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Понятие и виды государственной службы.
9. Понятие и виды государственных служащих.
10. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
11. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
12. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
13. Административное принуждение: сущность, виды.
14. Понятие административного правонарушения и его признаки.
15. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.

16. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административного правонарушения.
17. Понятие и характеристика специального субъекта административного правонарушения.
18. Виды административных наказаний и их характеристика.
19. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
20. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
21. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
22. Сроки наложения административного наказания.
23. Сроки привлечения лица к административной ответственности.
24. Понятие административного процесса, сущность, виды.
25. Задачи производства по делам административных правонарушений.
26. Обстоятельства, исключающие производство по делам административных правонарушений.
27. Принципы производства по делам об административном правонарушении,
28. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
29. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.
30. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.
31. Органы государственного управления охраной природных ресурсов.
32. Органы государственного управления финансами и кредитом.
33. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
34. Система и компетенция органов государственного управления здравоохранения.

#### Формы и методы оценивания результатов

Правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание.

«Отлично» - тема раскрыта полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по вопросу – 6 баллов

«Хорошо» - тема раскрыта, однако нет полного описания всех необходимых элементов – 5 баллов

«Удовлетворительно» - тема раскрыта не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемого вопроса- 4 балла

«Неудовлетворительно» - ответ отсутствует или в целом не верен – 0 баллов.

Максимально за семестр 6 баллов.

#### 4.4 Задания для самостоятельной работы

##### Вопросы для самоконтроля знаний

1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права.
3. Источники административного права.
4. Система административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Структура и основные черты административно-правовых отношений.
8. Юридические факты и их виды.
9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
10. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
11. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.
12. Федеральные органы исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Понятие и виды государственной службы.
15. Место правоохранительных органов и особенности их правового положения в системе органов государственного управления.
16. Понятие и виды государственных служащих.
17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
18. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

19. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
20. Правовые акты управления понятие, юридическое значение.
21. Понятие административно-правовых методов. Методы государственного управления в сфере деятельности правоохранительных органов.
22. Виды административно-правовых методов. Роль правоохранительных органов в борьбе с административными правонарушениями.
23. Административное принуждение: сущность, виды.
24. Понятие административного правонарушения и его признаки.
25. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.
26. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административного правонарушения.
27. Понятие и характеристика специального субъекта административного правонарушения.
28. Виды административных наказаний и их характеристика.
29. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
30. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
31. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
32. Сроки наложения административного наказания.
33. Сроки привлечения лица к административной ответственности.
34. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и их характеристика.
35. Понятие административного процесса, сущность, виды.
36. Задачи производства по делам административных правонарушений.
37. Обстоятельства, исключающие производство по делам административных правонарушений.
38. Принципы производства по делам об административном правонарушении.
39. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
40. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.
41. Административное расследование и его участники.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их правовой статус.
44. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.
45. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Задания для выполнения домашних контрольных работ

Контрольная работа 1. Административное право в правовой системе России.  
Субъекты административного права

Задание 1.

Приведите примеры действия административно-правовых норм во времени и пространстве.

Задание 2.

Определите, какой из перечисленных органов является субъектом административного права: областная дума, администрация края, управление образования мэрии города, Центральный совет Всероссийского общества автомобилистов, префектура, прокуратура.

Обоснуйте ответ с правовой точки зрения.

Задание 3.

Выберите из нормативных актов, являющихся источниками административного права, и приведите примеры:

- регулятивных и охранительных административно-правовых норм;
- обязывающих, запрещающих, уполномочивающих административно-правовых норм.
- материальных и процессуальных административно-правовых норм.

Контрольная работа 2. Формы и методы управленческой деятельности. Административное правонарушение и административная ответственность. Административно-процессуальное право. Задача 1.

Караваев и Азаров распивали на улице спиртные напитки. На требование сотрудников полиции предъявить документы они ответили отказом. Когда им предложили проследовать в ОВД, Азаров предъявил паспорт и попросил оформить протокол на месте. Караваев категорически отказался следовать в ОВД, отталкивал сотрудников, упирался, пытался вырваться. В ОВД на Караваева и Азарова были составлены протоколы о нарушении ими требований статьи 19.3 КоАП РФ, которые были рассмотрены судьей.

Правильно ли квалифицированы действия Караваева и Азарова? Если не правильно, то почему?

Задача 2.

Заместитель областного министра Иванов решил выдвинуть свою кандидатуру для избрания депутатом Законодательного собрания области. Однако в областной избирательной комиссии отказались зарегистрировать его кандидатуру, пояснив, что лица, замещающие государственные должности, не вправе быть депутатами представительных органов государственной власти.

Соответствует ли решение избирательной комиссии действующему законодательству Российской Федерации? Задача 3.

Предприниматель Зубенко был лишен лицензии на занятие медицинской деятельностью. Причиной такого решения стало нарушение Зубенко лицензионных условий в виде допуска к осуществлению стоматологической медицинской помощи другого физического лица – врача Кореновой, нанятой им по трудовому договору. Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

Задание 4.

Разъясните допустимые пределы применения мер административного пресечения должностными лицами органов внутренних дел в отношении граждан.

Контрольная работа 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.

Задача 1

В Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации прошло совещание по вопросам финансирования оздоровления сельскохозяйственных предприятий, улучшения заготовки и торговли отечественными овощами и фруктами, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях. Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации? Какова правовая основа деятельности этого Министерства?

Задача 2

Обучающийся юридического факультета Майского государственного университета С.М. Андреев изъявил желание войти в состав ученого совета при вузе. Однако на общем собрании путем тайного голосования против его кандидатуры проголосовало большинство членов ученого совета. С.М. Андреев обратился в суд о признании недействительным результата голосования. Какое решение должен принять суд по этому делу?

Формы и методы оценивания результатов

Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменной форме полученных результатов теоретического анализа определенных научно (учебно-исследовательских) тем, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при письменном ответе);

– полнота и глубина письменного ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный текст, использовать специальную терминологию);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание.

Выполнение домашних контрольных работ – 10 бонусных баллов за семестр.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Тестовые задания (ТЗ)
2. Практические задания (ПЗ)
3. Устные сообщения (доклады) (УС)
4. Итоговый опрос по разделам дисциплины (ИО)
5. Эссе (Э)
6. Зачет по дисциплине

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапина М. А., под ред., Ручкина Г. Ф., под ред.	Административное право. Административный процесс: Учебник	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936353">https://book.ru/book/936353</a>
Л1.2	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Козлов Т. Л., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право (краткий курс): Учебное пособие	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936344">https://book.ru/book/936344</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Смоленский М. Б., Марченко Е. И.	Административное право: Учебник	Москва: КноРус, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/920381">https://book.ru/book/920381</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Братановский С.Н.	Административное право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/932473">https://book.ru/book/932473</a>
Л2.2	Смоленский М. Б., Марченко Е. И.	Административное право: Учебник	Москва: КноРус, 2010, URL: <a href="https://book.ru/book/248040">https://book.ru/book/248040</a>
Л2.3	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право РФ: Учебник	Москва: Юстиция, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/921415">https://book.ru/book/921415</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Борисов А. М.	Административное право: Учебник	Москва: Юстиция, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/929962">https://book.ru/book/929962</a>
Л3.2	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Козлов Т. Л., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право Российской Федерации: Учебник	Москва: Юстиция, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/934143">https://book.ru/book/934143</a>
Л3.3	Смоленский М. Б., Марченко Е. И.	Административное право: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/941761">https://book.ru/book/941761</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	официальный сайт Государственной Думы. - Режим доступа: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система. - Режим доступа: <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
Э3	Электронная библиотечная система. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

#### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)

#### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы
6.3.2.2	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++.	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalist 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа КСК (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
114	Лаборатория «Графического дизайна и дизайна среды». Лаборатория Apple. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC MAC OS Big Sure Autodesk AutoCAD 2022 Autodesk Maya 2022 Achicad JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

	промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	аттестации.		
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения	7-Zip Яндекс Браузер	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
238	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
238	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
228	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	31 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
228	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	31 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
--	--	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный материал дисциплины разделен на логически завершённые разделы, после изучения которых, предусматривается выполнение тестовых и практических заданий, выступление с устными сообщениями. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их практические возможности: умение ориентироваться в специальной юридической литературе, анализировать и разрешать практические ситуации в различных правовых сферах. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЛЗ (посещение лекционных занятий), ТПЗ (выполнение тестовых и практических заданий), выступление с сообщением (ВС), итоговый опрос по всем разделам (ИО). Форма текущего контроля знаний - оценка работы обучающихся на практическом занятии, опрос-обсуждение контрольных вопросов. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения); «интерактивная лекция», технология «электронных образовательных ресурсов» (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами, работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ- ПЛЮС»); технология «анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы); технология «творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, благодаря самостоятельной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Репродуктивная самостоятельная работа

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,
- прослушивание лекций,
- повторение учебного материала и др. Познавательно-поисковая самостоятельная работа.
- Подготовка сообщений, докладов,
- выступлений на практических занятиях,
- подбор литературы по обозначенным проблемам, Творческая самостоятельная работа.
- участие в научно-исследовательской работе,
- выполнение специальных практических заданий и др.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а

также для индивидуального изучения дисциплины «Административное право» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.