



Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент, Салменкова М.В.*

Рецензент(ы):

*кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Репина М.В. ; директор АО «ЮГ-СИСТЕМА ПЛЮС», Глебов О.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 28.03.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Петракова

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 9 от 17.04.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является формирование у студентов представления о закономерностях и механизмах адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в социуме, формирование у обучающихся психологической готовности к осуществлению научной и учебной деятельности в условиях межличностного общения в группе, с учетом особенностей создания образовательной развивающей среды для лиц с ограниченными возможностями по здоровью, формирование адаптивной развитой личности в условиях профессионального образования.
<p>Задачи: - ознакомление студентов с теоретическими представлениями о личности человека, ее взаимодействии с социумом для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации обучающихся при интегрированном образовательном процессе;</p> <p>- развитие практических навыков эффективного руководства работой людей и умений, необходимых для оказания помощи человеку с особыми образовательными потребностями в условиях интеграции;</p> <p>- выработка в процессе проведения коллективных мероприятий умения эффективно и гармонично взаимодействовать с социумом лиц с особыми образовательными потребностями.</p>	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФГД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в период освоения дисциплины
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданское право

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>УК-9.1: Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру
Уровень 2	инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний
Уровень 3	инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру
Уровень 2	применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний
Уровень 3	применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет навыками использования инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру; особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	хорошо владеет навыками использования инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру; особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	отлично владеет навыками использования инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру; особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 2	хорошо знает как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 3	отлично знает как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами





Уровень 2	хорошо умеет проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
Уровень 3	отлично умеет проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет навыками проведения аудита закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
Уровень 2	хорошо владеет навыками проведения аудита закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
Уровень 3	отлично владеет навыками проведения аудита закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
<b>ПК-4.4: Организует мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Уровень 2	хорошо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Уровень 3	отлично знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет организовывать мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Уровень 2	хорошо мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Уровень 3	отлично мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет навыками организации мероприятий по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Уровень 2	хорошо владеет навыками организации мероприятий по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Уровень 3	отлично владеет навыками организации мероприятий по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
<b>ПК-4.5: Применяет антидемпинговые меры при проведении закупок</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
Уровень 2	хорошо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
Уровень 3	отлично знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
Уровень 2	хорошо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
Уровень 3	отлично умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет навыками применения антидемпинговых мер при проведении закупок
Уровень 2	хорошо владеет навыками применения антидемпинговых мер при проведении закупок
Уровень 3	отлично владеет навыками применения антидемпинговых мер при проведении закупок
<b>ПК-4.6: Осуществляет подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как осуществлять подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Уровень 2	хорошо знает как осуществлять подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов

Уровень 3	отлично знает как осуществлять подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Уровень 3	отлично умеет осуществлять подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет навыками осуществления подготовки планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Уровень 2	хорошо владеет навыками осуществления подготовки планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Уровень 3	отлично владеет навыками осуществления подготовки планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
<b>ПК-6: Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами</b>	
<b>ПК-6.1: Способен предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 2	хорошо знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 3	отлично знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 2	хорошо умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 3	отлично умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет навыками предоставления информации из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 2	хорошо владеет навыками предоставления информации из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 3	отлично владеет навыками предоставления информации из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
<b>ПК-6.2: Способен производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
Уровень 2	хорошо знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
Уровень 3	отлично знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
Уровень 2	хорошо умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
Уровень 3	отлично умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет способностью производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов

Уровень 2	хорошо владеет способностью производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
Уровень 3	отлично владеет способностью производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
<b>ПК-6.3: Способен согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Уровень 2	хорошо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Уровень 3	отлично знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	плохо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Уровень 2	хорошо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Уровень 3	отлично умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	плохо владеет способностью согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Уровень 2	хорошо плохо владеет способностью согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Уровень 3	отлично плохо владеет способностью согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
<b>ПК-6.4: Способен проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	плохо знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уровень 2	хорошо знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уровень 3	отлично знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уровень 2	хорошо умеет проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уровень 3	отлично умеет проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет способностью проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уровень 2	хорошо владеет способностью проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уровень 3	отлично владеет способностью проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
<b>ПК-6.5: Способен оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги</b>	
<b>Знать</b>	



Уровень 1	плохо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Уровень 2	хорошо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Уровень 3	отлично знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Уровень 2	хорошо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Уровень 3	отлично умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Уровень 2	хорошо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Уровень 3	отлично умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>					
1.1	Тема 1. Психология профессионального здоровья. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Профессиональная деформация и синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности. /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Тема 1. Психология профессионального здоровья. Методы психологической диагностики и коррекции здоровья. Психологическая диагностика здоровья. /Ср/	4	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.4	Тема 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Тема 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере. Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.6	Тема 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере. Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». /Ср/	4	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Тема 3. Понятие «образовательная среда» и «образовательная среда для инвалидов». Психологическое сопровождение адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Тема 3. Понятие «образовательная среда» и «образовательная среда для инвалидов». Психологическое сопровождение адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении. Актуальность проблемы образования - образовательная среда и адаптация к ней. Понятие «образовательная среда», типология и структура образовательной среды в трудах Л.С.Выготского, Г. А.Ковалева, В.П.Лебедева, А.В.Могилева /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.9	Тема 3. Понятие «образовательная среда» и «образовательная среда для инвалидов». Психологическое сопровождение адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении. Актуальность проблемы образования - образовательная среда и адаптация к ней. Понятие «образовательная среда», типология и структура образовательной среды в трудах Л.С.Выготского, Г. А.Ковалева, В.П.Лебедева, А.В.Могилева, /Ср/	4	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.10	Тема 4. Социализация и адаптация личности. Особенности социализации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.11	Тема 4. Социализация и адаптация личности. Особенности социализации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. Процесс социального взаимодействия человека. Адаптация личности. Биологический и культурный контексты социализации личности. /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.12	Тема 4. Социализация и адаптация личности. Особенности социализации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. Процесс социального взаимодействия человека. Адаптация личности. Биологический и культурный контексты социализации личности. /Ср/	4	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Технологии социальной работы с инвалидами</b>					

2.1	Тема 5. Виды адаптации. Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Тема 5. Виды адаптации. Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ. Понятие социально-психологической адаптации личности. Сущность и содержание понятий «адаптация», «адаптированность», «уровни адаптированности». Типы адаптивного поведения личности и их особенности для инвалидов. /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Тема 5. Виды адаптации. Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ. Понятие социально-психологической адаптации личности. Сущность и содержание понятий «адаптация», «адаптированность», «уровни адаптированности». Типы адаптивного поведения личности и их особенности для инвалидов. /Ср/	4	6,8	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.4	Тема 6. Регуляция социального поведения и социальная установка. Личность и группа. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.5	Тема 6. Регуляция социального поведения и социальная установка. Личность и группа. Психологические проблемы социальной регуляцииповедения. Внешнее и внутреннее в детерминацииповедения. Группа как регулятор поведения. Социальные нормы и ценности, традиции и ритуалы. Моральная регуляция поведения. /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.6	Тема 6. Регуляция социального поведения и социальная установка. Личность и группа. Психологические проблемы социальной регуляцииповедения. Внешнее и внутреннее в детерминацииповедения. Группа как регулятор поведения. Социальные нормы и ценности, традиции и ритуалы. Моральная регуляция поведения. /Ср/	4	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.7	Тема 7. Функция и закономерности общения как формы социального взаимодействия. Основные подходы к пониманию сущности общения в зарубежной и отечественной психологии. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.8	Тема 7. Функция и закономерности общения как формы социального взаимодействия. Основные подходы к пониманию сущности общения в зарубежной и отечественной психологии. Место общения в системе отношений человека. Взаимосвязь общественных и межличностных отношений. Межличностные отношения как реализация безличных общественных отношений в деятельности конкретных личностей. /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

2.9	Тема 7. Функция и закономерности общения как формы социального взаимодействия. Основные подходы к пониманию сущности общения в зарубежной и отечественной психологии. Место общения в системе отношений человека. Взаимосвязь общественных и межличностных отношений. Межличностные отношения как реализация безличных общественных отношений в деятельности конкретных личностей. /Ср/	4	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.10	Тема 8. Психологические основы сплочения коллектива. Инвалиды и лица с ОВЗ -члены коллектива. /Лек/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.11	Тема 8. Психологические основы сплочения коллектива. Инвалиды и лица с ОВЗ -члены коллектива. Постановка проблемы коллектива в отечественной социальной психологии. Традиции исследования коллективов в отечественной психологии. Понятие коллектива и его социально-психологическая характеристика. /Пр/	4	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.12	Тема 8. Психологические основы сплочения коллектива. Инвалиды и лица с ОВЗ -члены коллектива. Постановка проблемы коллектива в отечественной социальной психологии. Традиции исследования коллективов в отечественной психологии. Понятие коллектива и его социально-психологическая характеристика. /Ср/	4	5	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Зачет</b>					
3.1	Зачет /КА/	4	0,2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания и вопросы:

- Обсудить стереотипы, существующие в сфере обыденного сознания относительно сохранения и укрепления здоровья.
- Сравнить различные подходы к определению понятия «здоровье» /исследования П.И.Калью/.
- Участие в дискуссии «Почему так сложно определить границу между здоровьем и болезнью?»
- Сравнить античный и адаптационный эталоны здоровья
- Разработать типовой проект оформления кабинета психологической разгрузки или комнаты отдыха на предприятии.
- Используя Интернет-ресурсы познакомиться с различными моделями оздоровительных программ для персонала в российских и зарубежных компаниях.
- Обсудить в микрогруппах и сформулировать в ходе групповой дискуссии основные правила здорового образа жизни.
- Провести диагностику 2 работников государственных организаций и 2 работников коммерческих организаций, используя Шкалу профессионального стресса Мак-Лина. Сравнить полученные результаты и проанализировать их.

Вопросы к зачету

- Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.
- Методы психологической диагностики и коррекции здоровья.
- Психологические методы коррекции здоровья.
- Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам.
- Понятие «образовательная среда», типология и структура образовательной среды в трудах Л.С.Выготского, Г.А.Ковалева, В.П.Лебедева,
- Определение адаптации. Виды адаптации. Адаптация инвалидов в современном обществе.
- Характеристика биологической адаптации. Особенности биологической адаптации инвалида.
- Характеристика физиологической адаптации. Особенности физиологической адаптации инвалида.

9. Характеристика социально-психологической адаптации. Особенности социальнопсихологической адаптации инвалидов.
10. Уровни, критерии и показатели социально-психологической адаптации обучающихся-инвалидов.
11. Определение образовательной среды. Характеристика компонентов образовательной среды. Особенности образовательной среды для обучающихсяинвалидов.
12. Развитие отечественной и зарубежной психологии.
13. Основные методологические подходы социальной психологии.
14. Методы социальной психологии.
15. Место общения в системе отношений человека.
16. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная и их характеристика.
17. Методы исследования личности в социальной психологии.
18. Психодиагностика различных аспектов функционирования малых групп.
19. Методы изучения общения. Особенности общения инвалидов.
20. Основные теоретические концепции современной социальной психологии.
21. Понятие о личности и ее структуре.
22. Конформизм и групповые давления в малой группе.
23. Социальные установки и стереотипы личности. Стереотипы в отношении инвалидов.
24. Предпосылки и причины негативных социальнопсихологических процессов и явлений в коллективах.
25. Феномен группового давления. Конформизм.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Процесс социального взаимодействия человека.
2. Биологический и культурный контексты социализации личности.
3. Основные теории социализации.
4. Соотношение личности и общества.
5. Основные этапы социализации индивида.
6. Механизмы, институты и условия социализации для инвалидов в современном образовательном учреждении.
7. Особенности социализации личности инвалидов.
8. Понятие социально-психологической адаптации личности.
9. Сущность и содержание понятий «адаптация», «адаптированность», «уровни адаптированности».
10. Типы адаптивного поведения личности и их особенности для инвалидов.
11. Динамика процесса адаптации личности в измененных социальных условиях. Первичная и вторичная адаптации.
12. Стадии адаптивного процесса. Критерии и показатели адаптированности личности и методика их определения.
13. Социально-психологические исследования общения как информационнокоммуникативного процесса.
14. Социальная психология и семиотика.
15. Социально-психологическая структура процесса коммуникации (по К.Шеннону). Модель коммуникативного обмена ИТофмана.
16. Теория информационного метаболизма А.Кемпинского.
17. Специфика коммуникативного процесса между людьми: развитие и обогащение информации в ходе ее "движения", активная позиция партнеров в коммуникативном процессе, индивидуальные различия при уяснении информации и т.д.
18. Виды коммуникации.
19. Интеракционистское направление в социальной психологии.
20. Социальное действие и социальное взаимодействие.
21. Специфика анализа перцептивных процессов в социальной психологии.
22. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: идентификация, рефлексия, эмпатия. Каузальная атрибуция (Г.Келли).
23. Влияние стереотипов и эталонов межличностного восприятия, в том числе стереотипов в отношении к инвалидам.
24. Формирование первого впечатления о человеке.
25. Аттракция: психологическая сущность и приемы формирования.
26. Условия и факторы влияющие на точность и адекватность межличностного восприятия. Аперцепция.
27. Понятие малой группы. Проблема верхней и нижней границ.
28. Классификации малых групп.
29. Коллектив как особая стадия развития группы.
30. Применение теории деятельности к группе в отечественной социальной психологии. 31. Взаимосвязь уровня развития совместной деятельности и межличностных отношений в коллективе.
32. Характеристика психологических феноменов коллектива.
33. Понятие коллектива и его социально-психологическая характеристика.
34. Основные социально-психологические явления в коллективе.
35. Предпосылки и причины негативных социально-психологических процессов и явлений в коллективах.
36. Социально-психологическая устойчивость коллектива и факторы ее формирования.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Компенсация нарушенных функций – это:
  - а) сосредоточение процессов возбуждения и торможения в определенном отделе коры больших полушарий;
  - б) совокупность реакции организма на повреждение;
  - \*в) сложный процесс перестройки функций организма при нарушениях или утрате каких-либо функций.

2. Депривация – это:

- \*а) психическое состояние, возникшее в результате длительного неудовлетворения основных психических потребностей;
- б) психическое состояние, сопровождающееся чувством страха, тревожности и приводящее к психическим расстройствам;
- в) подавленное, угнетенное состояние, которое наблюдается почти при всех психических заболеваниях.

3. Деменция – это:

- \*а) стойкое ослабление познавательной деятельности, снижение критики, обеднение эмоций и нарушение поведения вследствие органического повреждения мозга в поздний постнатальный периода;
- б) особая форма психического недоразвития, выражающаяся в стойком снижении познавательной деятельности;
- в) легкая степень олигофрении.

4. Умственная отсталость – это:

- а) состояние стойкого снижения интеллекта вследствие органического поражения мозга;
- б) стойкое ослабление познавательной деятельности, нарушение эмоционально-волевой и личностной сферы, вызванное органическими поражениями головного мозга в поздний постнатальный период;
- \*в) особая форма психического недоразвития, в первую очередь интеллектуального, наступившая в результате влияния патогенных факторов в пренатальном периоде развития ребенка.

6. Задержка психического развития – это:

- а) один из характерных признаков олигофрении;
- \*б) нарушение нормального темпа психического развития;
- в) необратимое отставание в развитии познавательных процессов.

7. Искажённое психическое развитие – это:

- а) умственная отсталость;
- б) деменция;
- \*в) ранний детский аутизм.

8. Детский церебральный паралич – это:

- \*а) нарушение двигательных функций организма вследствие поражения двигательных центров головного мозга;
- б) повышение тонуса каких-либо мышц или конечностей вследствие нарушенной иннервации;
- в) особый вариант развития, при котором отмечается нарушение двигательных функций и интеллекта.

9. Имбецильность – это:

- а) наиболее глубокая степень олигофрении;
- б) легкая степень олигофрении;
- \*в) средняя степень олигофрении.

10. Дисграфия – это:

- а) нарушение звукопроизношения;
- б) нарушение темпа речи;
- \*в) нарушение письменной речи.

11. Аудиометрия – это:

- а) способ измерения остроты зрения;
- \*б) измерение остроты слуха;
- в) способ измерения физических параметров организма.

12. Для детей с РДА характерно:

- а) нарушение познавательной сферы;
- б) нарушение двигательной сферы;
- \*в) нарушения эмоциональной сферы и общения.

13. Основные группы причин нарушений в развитии:

- а) врожденные и наследственные;
- \*б) экзогенные и эндогенные;
- в) пренатальные и натальные.

14. У детей с нарушениями слуха в качестве вторичных отклонений отмечаются:

- а) нарушения интеллекта;
- б) нарушения двигательной сферы и личности;
- \*в) нарушения речи.

15. Глухота – это:

- \*а) стойкая потеря слуха, при которой невозможно самостоятельное овладение речью;
- б) стойкое понижение слуха, при котором возможно самостоятельное накопление минимального словарного запаса;
- в) временная потеря слуха вследствие болезни, травмы.

16. При РДА:

- а) имеются интеллектуальные нарушения;
- б) никогда не диагностируются интеллектуальные нарушения;
- \*в) могут отмечаться интеллектуальные нарушения.

17. ДЦП – это:

- \*а) врожденная патология опорно-двигательного аппарата;
- б) заболевание нервной системы;
- в) приобретенное заболевание и повреждение опорно-двигательного аппарата.

18. Дислalia – это:

- \*а) нарушение звукопроизношения;
- б) нарушение голоса;
- в) недоразвитие речи.

19. Отраслями специальной психологии являются:

- а) патопсихология, психопатология, психиатрия;
- б) специальная педагогика, дефектология, коррекционная педагогика;
- \*в) тифлопсихология, логопсихология, сурдопсихология.

20. Дисгармоничное развитие – это:

- а) ЗПР;
- б) ДЦП;
- \*в) психопатия.

21. Специальная педагогика – это наука:

- а) о психологических особенностях детей с нарушениями в развитии;
- б) о педагогической помощи человеку с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности;
- \*в) о теории и практике специального образования лиц с нарушениями психофизического развития.

22. Одной из задач отечественной специальной педагогики на современном этапе ее развития является:

- а) нахождение собственных педагогических терминов, отражающих ее сущность;
- б) уточнение «параллельной терминологии» смежных с ней предметных областей;
- \*в) привлечение к использованию специальных медицинских и психологических терминов и понятий.

23. Отраслями специальной педагогики являются:

- а) специальная психология, психопатология, патопсихология;
- \*б) олигофренопедагогика, сурдопедагогика, тифлопедагогика, логопедия;
- в) общая педагогика, семейная педагогика, дошкольная педагогика.

24. Конечная цель специальной педагогики предполагает:

- а) полную ликвидацию нарушения в развитии;
- \*б) достижение максимально возможной самостоятельности и независимости в жизни личности с ограниченными возможностями здоровья;
- в) преодоление последствий нарушения в развитии.

25. Интегрированное обучение – это:

- а) система преемственно связанных между собой учебно-воспитательных учреждений, в которых обучаются дети с различными нарушениями слуха, зрения, интеллекта, опорно-двигательного аппарата и речи;
- б) обучение детей с различными нарушениями в одном образовательном учреждении;
- \*в) обучение и воспитание детей с нарушениями психофизического развития в учреждениях общей системы образования вместе с нормально развивающимися детьми.

26. При обучении детей с различными нарушениями в развитии используются:

- а) общепедагогические методы и приемы обучения;
- \*б) общепедагогические методы и приемы обучения, адекватные возможностям обучающихся;
- в) специальные методы и приемы обучения.

27. Дактильная и жестовая речь используются для обучения:

- а) слепых детей;
- \*б) глухих детей;
- в) умственно отсталых детей.

28. Раннее выявление нарушения в развитии:

- \*а) позволяет предупредить появление других нарушений;
- б) обеспечивает психологическую готовность ребенка к обучению в школе;

в) своей целью имеет профилактику вторичных отклонений.

29. Наполняемость групп в специализированном ДООУ зависит от:

- а) количества детей, имеющих нарушения;
- б) желания педагогического коллектива;
- \*в) вида нарушения и возраста детей.

30. Школа V вида – это специальное образовательное учреждение для детей:

- \*а) с нарушениями речи;
- б) с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- в) с интеллектуальными нарушениями.

31. Для подготовки к школе детей, не посещающих специальные ДООУ, осуществляется:

- а) индивидуальное консультирование;
- б) обучение в домашних условиях;
- \*в) создаются подготовительные классы при специальных школах.

32. Получить среднее и высшее специальное образование может:

- а) любой выпускник специальной школы;
- \*б) выпускник специальной школы, имеющий сохранный интеллект и высокий уровень подготовки;
- в) высокоодаренный выпускник специальной школы.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- решение ситуационных задач;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Молчанов А. С., Кудрявая Н. В., Зорин К. В., Молчанов К. А.	Педагогика и психология для социальных работников: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/941127">https://book.ru/book/941127</a>
Л1.2	Крысько В. Г.	Социальная психология: Учебно-методическое пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/942434">https://book.ru/book/942434</a>
Л1.3	Жегульская Ю.В.	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации: Учебное пособие	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=344174">http://znanium.com/catalog/document?id=344174</a>
Л1.4	Посохова С.Т., Белан Е.Е.	Психология инклюзии: диалог детей с разными возможностями здоровья: Учебно-методическая литература	Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2020, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=386398">https://znanium.com/catalog/document?id=386398</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогов Е. И., под ред., Желдоченко Л. Д., Жолудева С. В., Жулина Г. Н., Науменко М. В., Панкратова И. А., Погорелова Е. И., Рогова Е. Е., Шевелева А. М.	Социальная психология + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/931268">https://book.ru/book/931268</a>
Л2.2	Сухов А. Н.	Психология социальной работы: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/932647">https://book.ru/book/932647</a>



<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Гонина О. О.	Психология развития и возрастная психология (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/927021">https://book.ru/book/927021</a>
ЛЗ.2	Залыгаева С. А., Шалагинова К. С.	Психология общения и речевые практики: лекционный материал, разработки семинарско-практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940362">https://book.ru/book/940362</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>		
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: <a href="http://bukinist.agava.ru">http://bukinist.agava.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
225	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
225	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.</p> <p>Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.</p> <p>Обучающимся необходимо ознакомиться: - с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком</p>

образовательного процесса.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (далее – СРС).

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 5) развитие исследовательских умений;
- 6) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому контролю (зачетам и/ или экзаменам).

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- 1) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- 2) написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- 3) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
- 4) овладение обучающимися конкретными учебными модулями, вынесенных на самостоятельное изучение;
- 5) подбор материала, который может быть использован для написания рефератов;
- 6) подготовка презентаций;
- 7) составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- 8) подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- 9) анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Требования к оформлению реферата

1. На титульном листе работы указывается тема реферата, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета(института), номер группы и направление подготовки.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов(1,25), поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 6-8 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной и содержания, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника). Например, [1].

5. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
- официальные документы (в хронологическом порядке);
  - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
  - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
  - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Структура реферата:

1. содержание (план),
2. введение и обоснование выбора темы реферата,
3. основная часть (может включать в себя подзаголовки),
4. заключение,
5. список использованных источников.