

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Сорокина В.В.

Рецензент(ы):

д.т.н., профессор кафедры информационных систем и программирования КубГТУ, Видовский Л.А.; директор ООО «ИС-КОНСОЛЬ», Суриков А.И.

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в управлении занятостью населения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра математики и вычислительной техники

Протокол от 14.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой Аникина Ольга Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 9 от 17.04.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в управлении занятостью населения, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Задачи: изучение основополагающих принципов построения экономических информационных систем управления занятостью населения;
получение общей информации о программных средствах реализации документальных информационных систем;
освоение работы с современными программными продуктами автоматизации кадровых агентств и служб занятости;
изучение офисных технологий, применяющихся в современном офисе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Кадровая безопасность организации
2.1.2 Государственная кадровая политика
2.1.3 Психофизиология профессиональной деятельности
2.1.4 Маркетинг персонала
2.1.5 Управление конкурентоспособностью
2.1.6 Экономика и социология труда

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
2.2.2 Стратегический менеджмент
2.2.3 Инновационный менеджмент в управлении персоналом
2.2.4 Интернет-технологии в профессиональной деятельности

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения**

ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу по оценке и сбору данных о потребностях организации в трудовых ресурсах

ПК-1.1: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации

Знать

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации. |
| Уровень 2 | Основы автоматизации решения экономических задач; |
| Уровень 3 | Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; |

Уметь

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| Уровень 2 | использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров; |
| Уровень 3 | формировать и анализировать отчеты |

Владеть

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | навыками по обеспечению защиты персональных данных |
| Уровень 3 | методами и программными средствами обработки деловой информации; |

ПК-1.2: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации

Знать

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации. |
| Уровень 2 | Основы автоматизации решения экономических задач; |
| Уровень 3 | Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; |

Уметь

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| Уровень 2 | использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров; |

Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-1.3: Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач;
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-1.4: Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач;
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-1.5: Вносит корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач;
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-1.6: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации	

Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач;
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-1.7: Консультирует по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач;
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-4: Способен организовывать и проводить информационно-аналитические процедуры по оценке персонала	
ПК-4.1: Определяет параметры и критерии оценки персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.2: Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;

Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.3: Обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; мотивационные факторы проведения оценки персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.4: Составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.5: Организует сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.6: Собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда	
Знать	

Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.7: Производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.8: Пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-4.9: Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;

Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

ПК-6: Способен организовать работу по информационно-аналитическому и документальному сопровождению мероприятий по оценке и аттестации персонала

ПК-6.1: Обеспечивает документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

ПК-6.2: Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников

Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

ПК-6.3: Анализирует правила, процедуры и порядки проведения оценки и аттестации персонала

Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;

Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-6.4: Ведёт учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-6.5: Организует хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-6.6: Ведёт деловую переписку	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-6.7: Работает с информационными системами и базами данных по вопросам проведения оценки и аттестации персонала, ведению учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;

Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-6.8: Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-2: Способен организовывать работу по поиску, подбору, отбору кандидатов на вакантные должности	
ПК-2.1: Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-2.2: Собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных

	системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-2.3: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-2.4: Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	методами и программными средствами обработки деловой информации;
ПК-2.5: Использует средства обеспечения персоналом, включая сопровождение	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-2.6: Консультирует по вопросам привлечения персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	

Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-2.7: Составляет и контролирует статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3: Способен организовывать систему документооборота локальных актов по сопровождению персонала	
ПК-3.1: Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3.2: Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

ПК-3.3: Организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3.4: Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3.5: Работает с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3.6: Производит предварительные закупочные процедуры и оформляют сопутствующую документацию по заключению договоров	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3.7: Организует и проводит конкурсы, оформляет и анализирует конкурсную документацию	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-3.8: Ведёт деловую переписку	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации.
Уровень 2	Основы автоматизации решения экономических задач
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Уметь	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5: Способен организовывать работу и проводить мероприятия по аттестации персонала	
ПК-5.1: Определяет параметры и критерии аттестации персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.2: Определяет и применяет средства и методы аттестации	

Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.3: Выделяет группы персонала для проведения аттестации	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.4: Обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.5: Составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных

Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.6: Пользуется информационными ресурсами и базами данных по проведению аттестации	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.7: Ведёт учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.8: Организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации	
Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
ПК-5.9: Производит предварительные закупочные процедуры и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров	

Знать	
Уровень 1	Основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации
Уровень 2	использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров;
Уровень 3	формировать и анализировать отчеты
Уметь	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, используемыми в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками по обеспечению защиты персональных данных
Уровень 3	Состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Роль информационных технологий в развитии общества /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.4 ПК-6.7 ПК-3.1 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.7 ПК-5.1 ПК-5.4 ПК-5.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.2	Роль информационных технологий в развитии общества /Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.8 ПК-6.2 ПК-6.5 ПК-6.8 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-3.8 ПК-2.2 ПК-2.5 ПК-5.2 ПК-5.5 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.3	Роль информационных технологий в развитии общества /Ср/	6	4	ПК-1.3 ПК-1.6 ПК-4.3 ПК-4.6 ПК-4.9 ПК-6.3 ПК-6.6 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-5.6 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.4	Уровни информационных технологий. /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.4 ПК-6.7 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.7 ПК-5.4 ПК-5.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

1.5	Уровни информационных технологий. /Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.8 ПК-6.2 ПК-6.5 ПК-6.8 ПК-2.2 ПК-2.5 ПК-5.5 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.6	Уровни информационных технологий. /Ср/	6	4	ПК-1.3 ПК-1.6 ПК-4.3 ПК-4.6 ПК-4.9 ПК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-5.6 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.7	Информационные технологии конечного пользователя /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-6.2 ПК-6.7 ПК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.5 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.8	Информационные технологии конечного пользователя /Пр/	6	4	ПК-1.3 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-6.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.9	Информационные технологии конечного пользователя /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.6 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.10	Базовая ИТ /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.6 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.8 ПК-6.8 ПК-2.4 ПК-2.7 ПК-5.4 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.11	Базовая ИТ /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.8 ПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.7 ПК-5.6 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

1.12	Базовая ИТ /Ср/	6	6	ПК-1.3 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-4.5 ПК-4.8 ПК-6.3 ПК-6.5 ПК-6.7 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.13	Современные ИТ предприятия /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.6 ПК-4.1 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-2.4 ПК-5.6 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.14	Современные ИТ предприятия /Пр/	6	4	ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-6.3 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.15	Современные ИТ предприятия /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-2.5 ПК-5.4 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 2. Модуль 2					
2.1	Методология и технология разработки информационных систем /Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.7 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.7 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
2.2	Методология и технология разработки информационных систем /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5 ПК-2.7 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

2.3	Методология и технология разработки информационных систем /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.6 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.9 ПК-6.2 ПК-6.4 ПК-6.7 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.4 ПК-5.6 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.4	Информационные технологии на рабочем месте пользователь /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-2.2 ПК-2.5 ПК-5.5 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.5	Информационные технологии на рабочем месте пользователь /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.6 ПК-4.3 ПК-4.6 ПК-4.8 ПК-6.3 ПК-6.5 ПК-6.7 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.4 ПК-5.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.6	Информационные технологии на рабочем месте пользователь /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.6 ПК-6.8 ПК-2.7 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.7	Программные средства для автоматизации кадрового учета /Лек/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.6 ПК-4.6 ПК-4.8 ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.4 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.8	Программные средства для автоматизации кадрового учета /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.7 ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-6.5 ПК-6.8 ПК-2.2 ПК-2.7 ПК-5.6 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

2.9	Программные средства для автоматизации кадрового учета /Ср/	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.6 ПК-4.3 ПК-4.6 ПК-4.9 ПК-6.3 ПК-6.5 ПК-6.8 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-5.7 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1	Аттестация /КАЭ/	6	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
Раздел 4. Консультация						
4.1	Консультация /Консл/	6	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-6.8 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Роль современных информационных технологий в управлении персоналом и кадровой работе
 Задачи управления персоналом на базе информационных технологий
 Понятие системы управления экономическим объектом
 Автоматизированная информационная система
 Информация и ее характеристики
 Способы передачи информации
 Меры информации и ее виды
 Формула Р. Хартли для измерения количества информации
 Единицы измерения информации
 Свойства информации
 Средства обработки информации
 Основные свойства экономической информации
 Понятие информационного ресурса
 Понятие информационной технологии
 Структурные единицы экономической информации
 Понятие системы управления, ее компоненты и свойства
 Этапы развития информационных систем
 Понятие АИС
 Принципы создания и функционирования АИС
 Роль структуры управления в информационной системе
 Информационное обеспечение ИС
 Техническое обеспечение ИС
 Математическое и программное обеспечение ИС
 Организационное обеспечение ИС
 Правовое обеспечение ИС
 Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления
 Функции информационных систем
 Классификация информационных систем по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней квалификации персонала
 Информационные системы оперативного (операционного) уровня
 Информационные системы специалистов кадрового отдела
 Информационные системы офисной автоматизации
 Информационные системы обработки знаний
 Информационные системы для менеджеров среднего звена
 Система поддержки управленческих решений (DSS)
 Назначение стратегических информационных систем
 Основные декомпозиции ИС
 Фактографические ИС
 Документальные ИС
 Геоинформационные системы
 Справочные ИС
 Расчетные ИС
 Технологические ИС
 Задачи ИС в организации
 Структура управления организацией
 Уровни управления в организациях
 Информационные системы оперативного уровня
 Информационные системы специалистов
 Информационные системы для менеджеров среднего звена
 Стратегические информационные системы
 Информационные системы в фирме
 Возможности использования экспертных систем в деятельности по управлению персоналом
 Экспертные системы. Общая характеристика
 Возможности и особенности российских справочных информационных правовых систем
 Справочно-правовая система КонсультантПлюс
 Справочно-правовая система Гарант
 Юридическая система «Кодекс»
 Ресурсы сети Интернет в деятельности по управлению персоналом
 Проверка достоверности информации о претендентах на вакантные рабочие места
 Информационное взаимодействие кадровой службы предприятия с внешним рынком труда
 Программные продукты, используемые по управлению персоналом или автоматизации функций кадровой работы

5.2. Темы письменных работ

Роль современных информационных технологий в управлении персоналом и кадровой работе
 Задачи управления персоналом на базе информационных технологий
 Понятие системы управления экономическим объектом
 Автоматизированная информационная система
 Информация и ее характеристики

Способы передачи информации
 Меры информации и ее виды
 Формула Р. Хартли для измерения количества информации
 Единицы измерения информации
 Свойства информации
 Средства обработки информации
 Основные свойства экономической информации
 Понятие информационного ресурса
 Понятие информационной технологии
 Структурные единицы экономической информации
 Понятие системы управления, ее компоненты и свойства
 Этапы развития информационных систем
 Понятие АИС
 Принципы создания и функционирования АИС
 Роль структуры управления в информационной системе
 Информационное обеспечение ИС
 Техническое обеспечение ИС
 Математическое и программное обеспечение ИС
 Организационное обеспечение ИС
 Правовое обеспечение ИС
 Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления
 Функции информационных систем
 Классификация информационных систем по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней квалификации персонала
 Информационные системы оперативного (операционного) уровня
 Информационные системы специалистов кадрового отдела
 Информационные системы офисной автоматизации
 Информационные системы обработки знаний
 Информационные системы для менеджеров среднего звена
 Система поддержки управленческих решений (DSS)
 Назначение стратегических информационных систем
 Основные декомпозиции ИС
 Фактографические ИС
 Документальные ИС
 Геоинформационные системы
 Справочные ИС
 Расчетные ИС
 Технологические ИС
 Задачи ИС в организации
 Структура управления организацией
 Уровни управления в организациях
 Информационные системы оперативного уровня
 Информационные системы специалистов
 Информационные системы для менеджеров среднего звена
 Стратегические информационные системы
 Информационные системы в фирме
 Возможности использования экспертных систем в деятельности по управлению персоналом
 Экспертные системы. Общая характеристика
 Возможности и особенности российских справочных информационных правовых систем
 Справочно-правовая система КонсультантПлюс
 Справочно-правовая система Гарант
 Юридическая система «Кодекс»
 Ресурсы сети Интернет в деятельности по управлению персоналом
 Проверка достоверности информации о претендентах на вакантные рабочие места
 Информационное взаимодействие кадровой службы предприятия с внешним рынком труда
 Программные продукты, используемые по управлению персоналом или автоматизации функций кадровой работы

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагаются к рабочей программе. Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), а также размещены в электронной образовательной среде академии в составе соответствующего курса URL: eios.imsit.ru.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Яснев В. Н., Яснев О. В.	Информационные системы в экономике: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936983
Л1.2	Варфоломеева А. О., Коряковский А.В.	Информационные системы предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335060
Л1.3	Романов А.Н., Одинцов Б.Е.	Советующие информационные системы в экономике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354567
Л1.4	Шишов О. В.	Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379974
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/920232
Л2.2	Матюшок В.М.	Информатика для экономистов: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=347294
Л2.3	Агальцов В.П., Титов В. М.	Информатика для экономистов: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354812
Л2.4	Булат Р.Е.	Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355024
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	1. Интернет университет информационных технологий ИНТУИТ. - Режим доступа: https://www.intuit.ru/studies/courses		
Э2	2. Естественно-научный образовательный портал. - Режим доступа: http://www.en.edu.ru/		
Э3	3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://fcior.edu.ru/		
Э4	4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: http://window.edu.ru		
Э5	5. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: http://new.znanium.com/		
Э6	6. Электронная библиотечная система Ibooks. - Режим доступа: http://www.ibooks.ru		
Э7	7. Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru		
Э8	8. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru/		
Э9	9. Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ». - Режим доступа: http://imsit.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		

6.3.1.8	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Портал выбора технологий и поставщиков http://www.tadviser.ru
6.3.2.2	Проект IDEF.ru http://idef.ru
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.4	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.7	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.8	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.9	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
113	Лаборатория «Автоматизированное проектирование микропроцессорных систем». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Diptrace Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles 20 мониторов Acer V193W-19” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP 3 Комплект оборудования Arduino 5 учебных комплектов SDK 1.1s 1 МФУ HP LJ M1212nf MFP 12 Инструмент для сборки ПК (отвертка ph-1, плоскогубцы 150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)
114	Лаборатория «Графический дизайн и дизайн среды. Лаборатория Apple» Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC MAC OS Big Sure JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225

	текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.		
119	Компьютерная лаборатория, Лаборатория технологии разработки баз данных Лаборатория системного и прикладного программирования, Лаборатория управления проектной деятельностью Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express AnyLogic Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007 gvSIG Desktop	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 20 мониторов 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
118	Кафедра математики и вычислительной техники. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Mozilla Firefox LibreOffice Kaspersky Endpoint Security Adobe Reader DC Klite Mega Codec Pack Java 8 PDF24 Creator Etxt Antiplagiat Microsoft Windows 10 PRO x64 DSP OEM MS Office Professional Plus 2007	Системный блок H310CM-DVS P 1.30\Intel(R) Pentium(R) Gold G5400 CPU 3.70GHz\DDR4-4Gb\SSD 240Gb Монитор Принтер HP LaserJet 1018 МФУ Brother DCP-L2540DNR
115	Компьютерная лаборатория Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория информационных технологий Помещение для	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 1 монитор Acer V226HQL 21,5” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	
114a	Кабинет информатики. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalist 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКК (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
114a	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Шкаф телекоммуникационный

<p>типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Кабинет информатики.</p>	<p>MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation</p>	<p>1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE</p>
--	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Высокопроизводительные вычислительные системы», разделен на логически завершённые части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по модулям – контрольная работа с задачами по материалу модуля.

Методические указания по выполнению всех видов учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине:

Вид учебных занятий, работ - Организация деятельности обучающегося
Лекция - Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия - Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение практических задач в инструментальных средах. Выполнение проектов. Решение расчётно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа - Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными задачами самостоятельной работы студентов, являются: во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к технической и математической литературе, инженерному делу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

Практические занятия – наиболее подходящее место для формирования умения применять полученные знания в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомиться с содержанием плана практических занятий. Затем, найти в учебной литературе соответствующие разделы и прочитать их. Осваивать изучаемый материал следует по частям. После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях