

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 30.05.2024 15:03:31

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

13.04.2020

Б1.В.ДВ.11.01

Аудит человеческих ресурсов

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	2	2	14	14	16	16
Контактная работа	2	2	14,3	14,3	16,3	16,3
Сам. работа	34	34	85	85	119	119
Часы на контроль			8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	36	36	108	108	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать обучающимся систему знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга в сфере управления персоналом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- знать основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;
2.1.2	- иметь представление об основных принципах и функциях управления в современных организациях, способах принятия управленческих решений в современных организациях;
2.1.3	- уметь моделировать процесс принятия управленческих решений, разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организацией;
2.1.4	- владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных;
2.1.5	- владеть способами управления развитием организации.
2.1.6	
2.1.7	
2.1.8	Социология управления
2.1.9	Основы профессиональной деятельности государственного служащего
2.1.10	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.11	Теория управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
2.2.2	Антикризисный консалтинг
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Управленческий консалтинг в сфере межрегиональных и межгосударственных связей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

содержание толерантного поведения. основы командообразования

основы конфликтологии и методы разрешения конфликтов

Уметь:

взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп

содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению задач

использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций

Владеть:

навыками толерантного поведения

навыками командной работы, реализации совместных творческих проектов
навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:
способы самообразования
понятийный аппарат психофизиологии профессиональной деятельности
основные направления развития психофизиологии профессиональной деятельности в области самоорганизации и самообразования
Уметь:
использовать способы самообразования и самоорганизации на практике
осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений в области психофизиологии профессиональной деятельности
осуществлять планирование и организацию исследования личности и группы с опорой на знание психофизиологии профессиональной деятельности
Владеть:
навыками оценки самообразования и самоорганизации
навыками использования научных достижений в области психофизиологии профессиональной деятельности
навыками планирования работы по совершенствованию способов и методов самообразования и самоорганизации
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:
понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ
особенности применения норм права в различных сферах профессиональной деятельности
современные проблемы и перспективы социально-экономического развития России
Уметь:
анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации
обрабатывать данные официальных источников и периодической литературы
фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права
Владеть:
навыками работы с нормативными актами, справочно-правовыми системами, юридическими документами
навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
навыками анализа стратегий социально-экономического развития региона
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
условия формирования структуры и типовой организации кадровой службы
принципы формирования организационных структур в соответствии с философией и концепцией управления человеческими ресурсами и кадровым планированием
Уметь:
прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения в соответствии с тенденциями развития рынка труда
анализировать и совершенствовать кадровую политику организации, определять структуру и состав кадровой службы в организации, разрабатывать систему мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами
применять различные подходы к управлению человеческими ресурсами, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:
навыками анализа тенденций рынка труда и специфики сферы деятельности, регулирующие управленческую деятельность
навыками кадрового планирования, формирования философии и концепции управления человеческими ресурсами
навыками разработки и реализации кадровой стратегии, формирования и оценки кадровой политики, организационного проектирования кадровой службы

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
основные теории мотивации и лидерства
особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды
требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры
Уметь:
использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом
сформировать команду для разработки проекта или решения управленческой задачи
разрабатывать чек-листы для проведения кадрового аудита и применять основные приемы диагностики организационной культуры конкретной организации
Владеть:
технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
навыками формирования команды и организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
навыками использования приемов аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования ее деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
способы самообразования	
понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ	
роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	
основные теории мотивации и лидерства	
3.2	Уметь:
взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп	
использовать способы самообразования и самоорганизации на практике	
анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	
прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения в соответствии с тенденциями развития рынка труда	
использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом	
3.3	Владеть:
навыками толерантного поведения	
навыками оценки самообразования и самоорганизации	
навыками работы с нормативными актами, справочно- правовыми системами, юридическими документами	
навыками анализа тенденций рынка труда и специфики сферы деятельности, регулирующие управленческую деятельность	
технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач	