

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.06.2024 08:46:41

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa12317747473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

ФТД.04

Организация и управление в информационной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Учебный план	09.03.03 Прикладная информатика		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	39,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	1		1	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рецензент(ы): *кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна*

кэн, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, Хохлова Т.П.; директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар, Федоров М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление в информационной сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины «Организация и управление в информационной сфере» является приобретение студентами знаний о возможностях и особенностях применения мировых информационных ресурсов и информационных ресурсов предприятия в деятельности организации, ознакомление обучающихся с проблематикой управления бизнес-процессами на основе современных информационных технологий, освещение теоретических основ
1.2	моделирования и управления бизнес-процессами организации
Задачи: - овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений относительно компонентов информационных ресурсов и процессов в области управления информационными ресурсами; - приобретение практических навыков по использованию информационных ресурсов в повседневной деятельности предприятия; - формирование умения построения визуальной модели бизнес-процессов организации; - приобретение опыта по моделированию бизнес-процессов с помощью современных информационных систем и технологий.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая теория
2.2.2	Методология и практика ИТ-консалтинга
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Системы принятия решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
Знать	
Уровень 1	методы принятия управленческого решения
Уровень 2	правовые нормы при принятии управленческого решения
Уровень 3	нормативные акты и способы принятия управленческих решений в профессиональной сфере
Уметь	
Уровень 1	использовать технологии принятия управленческих решений
Уровень 2	учитывать нормативные акты при принятии управленческих решений
Уровень 3	правовые основы разработки, принятия, организации исполнения управленческого решения в профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска оптимальных вариантов управленческих решений на основе правовых норм
Уровень 3	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе методологических подходов к разработке управленческих решений
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
Знать	
Уровень 1	способы формирования альтернативных решений
Уровень 2	основы планирования и определения основных направлений работ
Уровень 3	методы анализа и сравнения альтернативных вариантов решения
Уметь	
Уровень 1	планировать работу по целям и направлениям
Уровень 2	разрабатывать альтернативные варианты решений
Уровень 3	анализировать результаты альтернативных вариантов решений и сравнивать с планируемыми показателями
Владеть	
Уровень 1	навыками планирования и определения основных направлений работ

Уровень 2	навыками разработки альтернативных вариантов решений по основным направлениям работ
Уровень 3	навыками анализа и сравнения альтернативных вариантов решения
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
Знать	
Уровень 1	основы проектной деятельности
Уровень 2	способы разработки и оценки стоимости проекта
Уровень 3	методы расчета потребности в ресурсах для осуществления проекта
Уметь	
Уровень 1	определять цели и задачи проекта
Уровень 2	разрабатывать проекты, рассчитывать стоимость и продолжительность проекта
Уровень 3	определять и рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления проекта
Владеть	
Уровень 1	навыками проектного планирования
Уровень 2	навыками разработки проекта и оценки стоимости
Уровень 3	навыками анализа и расчета потребностей в ресурсах для осуществления проекта

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	этапы командообразования
Уровень 2	типы команд и факторы факторы формирования команд
Уровень 3	способы социального взаимодействия и командной работы
Уметь	
Уровень 1	формировать команды и использовать методы командного взаимодействия
Уровень 2	выбирать типы команд в определенных условиях деятельности
Уровень 3	использовать формы социального взаимодействия в командной работе
Владеть	
Уровень 1	навыками формирования команд
Уровень 2	навыками оценки факторов формирования команд
Уровень 3	навыками создания командной работы и условий командного взаимодействия
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
Знать	
Уровень 1	этические нормы поведения в организации
Уровень 2	направления личностного, образовательного и профессионального роста
Уровень 3	формы сотрудничества, культурные особенности сотрудников
Уметь	
Уровень 1	решать задачи профессиональной деятельности в духе сотрудничества
Уровень 2	соблюдать этические принципы при принятии управленческих решений
Уровень 3	планировать и реализовывать направления личностного, образовательного и профессионального роста
Владеть	
Уровень 1	навыками соблюдения этических принципов при реализации решений
Уровень 2	навыками сотрудничества с людьми другой культуры
Уровень 3	навыками определения и реализации направлений личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
Знать	
Уровень 1	командные роли и способы командного взаимодействия
Уровень 2	методы и способы оценки своих действий
Уровень 3	основные положения тайм-менеджмента
Уметь	
Уровень 1	распределять роли в команде
Уровень 2	оценивать свои действия при организации командного взаимодействия

Уровень 3	применять на практике знания по тайм-менеджменту
Владеть	
Уровень 1	навыками определения и распределения командных ролей
Уровень 2	навыками формирования взаимодействия в команде
Уровень 3	навыками самооценки действий и рационального использования времени

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
Знать	
Уровень 1	современную теоретическую концепцию культуры речи
Уровень 2	грамматическую систему и лексический минимум иностранного языка
Уровень 3	требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь	
Уровень 1	использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности
Уровень 2	логически верно организовывать устную и письменную речь
Уровень 3	осуществлять устную и письменную коммуникацию
Владеть	
Уровень 1	навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
Уровень 2	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
Уровень 3	навыками осуществления требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
Знать	
Уровень 1	правила деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
Уровень 2	способы формирования устных и письменных текстов
Уровень 3	правила и способы профессионального общения
Уметь	
Уровень 1	высказываться в соответствие со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
Уровень 2	высказываться на иностранном языке с использованием разных по сложности грамматических конструкций и изученного лексического минимума
Уровень 3	создавать развернутые тексты с учетом всех требований к их внешней и внутренней формам
Владеть	
Уровень 1	навыками осуществления деловой коммуникации
Уровень 2	навыками создания структурированной, логически продуманной речи
Уровень 3	навыками написания текстов с аргументированной точкой зрения
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
Знать	
Уровень 1	методики составления суждений в межличностном деловом общении
Уровень 2	необходимые нормы культуры языка, используя различные функциональные стили
Уровень 3	универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
Уметь	
Уровень 1	формировать суждения с использованием простых типизированных речевых высказываний
Уровень 2	делать короткие доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и кратко аргументируя собственную точку зрения
Уровень 3	составлять суждения, детально аргументируя собственную точку зрения с применением адекватных языковых форм и средств
Владеть	
Уровень 1	навыками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	навыками организации выступлений с применением адекватных языковых форм и средств
Уровень 3	навыками формирования обобщений и выводов суждений в межличностном деловом общении

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	
Знать	
Уровень 1	понятие и принципы самовоспитания и самообразования
Уровень 2	основные научные методы самовоспитания и самообразования, требования рынка труда
Уровень 3	процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования
Уметь	
Уровень 1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня
Уровень 2	изменять методику самообучения, добиваясь её эффективности
Уровень 3	дополнять стандартные методы и средства самообразования инновационными подходами
Владеть	
Уровень 1	навыками самовоспитания и самообразования, адаптированными к своей профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками работы с источниками информации для повышения самообразования
Уровень 3	навыками анализа требований рынка труда для выявления направлений самообразования
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	
Знать	
Уровень 1	способы построения индивидуальной образовательной траектории
Уровень 2	способы оценки принятых решений и перспектив обучения по выбранному направлению
Уровень 3	техники и приемы рефлексии, инструментарию самооценки
Уметь	
Уровень 1	осуществлять самоконтроль и рефлексии
Уровень 2	определять и корректировать траекторию обучения
Уровень 3	использовать техники рефлексии для самоконтроля
Владеть	
Уровень 1	навыками развития рефлексивных умений
Уровень 2	навыками анализа поступков и самоконтроля
Уровень 3	навыками построения и корректировки направлений обучения
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	
Знать	
Уровень 1	способы управления познавательной деятельностью
Уровень 2	интересы и потребности в образовательной деятельности
Уровень 3	направления и результаты реализации познавательной деятельности
Уметь	
Уровень 1	применять способы управления познавательной деятельностью
Уровень 2	реализовывать образовательные интересы и потребности в познавательной деятельности
Уровень 3	определять результаты реализации познавательной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками определения образовательных интересов и потребностей
Уровень 2	навыками реализации познавательной деятельности
Уровень 3	навыками определения и анализа результатов реализации познавательной деятельности
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.1: Знает экономическую теорию, основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности	
Знать	
Уровень 1	основы экономической теории, основные положения и направления развития экономической деятельности
Уровень 2	источники финансирования профессиональной деятельности
Уровень 3	документы, регламентирующие экономическую деятельность, инструменты управления экономической деятельностью
Уметь	
Уровень 1	применять основные законы экономического развития для решения поставленных задач

Уровень 2	использовать и опираться в работе на основные документы, регламентирующие экономическую деятельность
Уровень 3	планировать экономическую деятельность, формировать источники финансирования профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками использования понятий, применяемых в сфере экономики
Уровень 2	навыками интерпритации документов, регламентирующих экономическую деятельность
Уровень 3	навыками формирования источников финансирования профессиональной деятельности
УК-9.2: Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
Знать	
Уровень 1	методы принятия экономических решений
Уровень 2	методы экономического планирования
Уровень 3	способы обоснования принятия экономических решений
Уметь	
Уровень 1	принимать экономические решения
Уровень 2	использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	обосновывать экономические решения, рассчитывать их результаты
Владеть	
Уровень 1	навыками принятия экономических решений
Уровень 2	навыками экономического планирования
Уровень 3	навыками обоснования результатов принятия экономических решений
УК-9.3: Владеет навыками применения экономических методов и инструментов для обоснования экономических решений, технико-экономического обоснования проектных решений	
Знать	
Уровень 1	основы экономических решений в профессиональной деятельности
Уровень 2	способы технико-экономического обоснования проектных решений
Уровень 3	инструменты обоснования экономических решений
Уметь	
Уровень 1	использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач
Уровень 2	проводить технико-экономическое обоснование проектных решений
Уровень 3	обосновывать экономические решения с помощью экономических методов и инструментов
Владеть	
Уровень 1	навыками нахождения экономических решений в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками технико-экономического обоснования проектных решений
Уровень 3	навыками выбора инструментов для обоснования экономических решений
ПК-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	
ПК-1.1: Знает основные принципы и методы обследования организаций с целью выявления информационных потребности пользователей и формирования требования к информационной системе.	
Знать	
Уровень 1	методы и средства обследования организаций при проектировании информационных систем
Уровень 2	классификацию бизнес-процессов, технологии реинжиниринга бизнес-процессов
Уровень 3	популярные сервисы для сбора веб-статистики
Уметь	
Уровень 1	анализировать структурированную и неструктурированную информацию
Уровень 2	обосновывать выбор технического и программного обеспечения для организации и работы автоматизированных рабочих мест специалистов
Уровень 3	пользоваться популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории сайтов
Владеть	
Уровень 1	навыками выявления информационных потребности пользователей
Уровень 2	навыками использования инструментов и технологий реинжиниринга бизнес-процессов
Уровень 3	навыками формирования предложений по результатам обследования организаций с целью выявления информационных потребности пользователей

ПК-1.2: Умеет проводить обследование организаций, формировать требования к информационной системе на основе анализа предметной области, выявлять информационные потребности пользователей и согласовывать с заинтересованными сторонами.	
Знать	
Уровень 1	инструменты и методы выявления требований к информационной системе на основе анализа предметной области
Уровень 2	современные стандарты информационного взаимодействия систем
Уровень 3	способы согласования реализации потребностей с заинтересованными сторонами
Уметь	
Уровень 1	анализировать исходную документацию
Уровень 2	применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	согласования требований к информационной системе с заинтересованными сторонами
Владеть	
Уровень 1	навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
Уровень 2	навыками документации собранных данных в соответствии с регламентами организации
Уровень 3	навыками согласования требований к информационной системе с заинтересованными сторонами
ПК-1.3: Владеет навыками анализа деятельности организаций, формирования требований к информационной системе, выявления информационных потребностей пользователей.	
Знать	
Уровень 1	способы выявления информационных потребностей пользователей
Уровень 2	виды анализа деятельности организаций
Уровень 3	методы формирования требований к информационной системе
Уметь	
Уровень 1	анализировать исходную информацию
Уровень 2	формировать требования к информационной системе
Уровень 3	выявлять информационные потребности пользователей
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа проблемных ситуаций организации
Уровень 2	навыками формирования адекватной информационной базы для определения требований к информационной системе
Уровень 3	навыками определения методов и способов выявления информационных потребностей пользователей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Анализ содержания понятия «информационная сфера»					
1.1	Тема 1. Управление в информационной сфере 1 Становление информационного менеджмента 2 Основные понятия информационного менеджмента 3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка. Тема 2. Стандартизация в информационной сфере 1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ 2 Понятие жизненного цикла системы /Лек/	2	4	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	

1.2	<p>Тема 1. Управление в информационной сфере</p> <p>1 Становление информационного менеджмента</p> <p>2 Основные понятия информационного менеджмента</p> <p>3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.</p> <p>Тема 2. Стандартизация в информационной сфере</p> <p>1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ</p> <p>2 Понятие жизненного цикла системы /Пр/</p>	2	4	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	<p>Тема 1. Управление в информационной сфере</p> <p>1 Становление информационного менеджмента</p> <p>2 Основные понятия информационного менеджмента</p> <p>3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.</p> <p>Тема 2. Стандартизация в информационной сфере</p> <p>1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ</p> <p>2 Понятие жизненного цикла системы /Ср/</p>	2	10	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Модуль2 Информационные системы и управление бизнес-процессами				
2.1	<p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <p>1 Функциональный подход к управлению предприятием</p> <p>2 Необходимость новых подходов</p> <p>3 Сравнение функционального и процессного подходов</p> <p>4 Процессно-ориентированная структура управления</p> <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <p>1. Понятие бизнес-процесса</p> <p>2. Основные компоненты бизнес-процесса</p> <p>3. Классификация бизнес-процессов</p> <p>4. Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>1. Виды анализа бизнеса</p> <p>2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов</p> <p>3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>4. Развитие бизнес-процессов</p> <p>/Лек/</p>	2	8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

2.2	<p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Функциональный подход к управлению предприятием 2 Необходимость новых подходов 3 Сравнение функционального и процессного подходов 4 Процессно-ориентированная структура управления <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-процесса 2. Основные компоненты бизнес-процесса 3. Классификация бизнес-процессов 4. Моделирование бизнес-процессов <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды анализа бизнеса 2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов 3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов 4. Развитие бизнес-процессов <p>/Пр/</p>	2	8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.3	<p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Функциональный подход к управлению предприятием 2 Необходимость новых подходов 3 Сравнение функционального и процессного подходов 4 Процессно-ориентированная структура управления <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-процесса 2. Основные компоненты бизнес-процесса 3. Классификация бизнес-процессов 4. Моделирование бизнес-процессов <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды анализа бизнеса 2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов 3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов 4. Развитие бизнес-процессов <p>/Ср/</p>	2	19	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	Раздел 3. Модуль 3 Методы управления информационными ресурсами предприятия					

3.1	<p>Тема 6 Информационные системы в управлении бизнес - процессами</p> <p>1. Назначение информационных систем</p> <p>2. Технология внедрения информационных систем</p> <p>3. Виды информационных систем в организации</p> <p>Тема 7. Принципы управления ИТ, стандарт СoBiT</p> <p>1. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)</p> <p>2. Критические Факторы Успеха (КФУ),</p> <p>3. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту СoBiT. I</p> <p>/Лек/</p>	2	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	<p>Тема 6 Информационные системы в управлении бизнес - процессами</p> <p>1. Назначение информационных систем</p> <p>2. Технология внедрения информационных систем</p> <p>3. Виды информационных систем в организации</p> <p>Тема 7. Принципы управления ИТ, стандарт СoBiT</p> <p>1. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)</p> <p>2. Критические Факторы Успеха (КФУ),</p> <p>3. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту СoBiT. I</p> <p>/Пр/</p>	2	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.3	<p>Тема 6 Информационные системы в управлении бизнес - процессами</p> <p>1. Назначение информационных систем</p> <p>2. Технология внедрения информационных систем</p> <p>3. Виды информационных систем в организации</p> <p>Тема 7. Принципы управления ИТ, стандарт СoBiT</p> <p>1. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)</p> <p>2. Критические Факторы Успеха (КФУ),</p> <p>3. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту СoBiT. I</p> <p>/Ср/</p>	2	10,8	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 4. Итоговая аттестация					
4.1	Зачет /КА/	2	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Функции менеджмента.
3. Функциональный подход к управлению предприятием.
4. Сравнение функционального и процессного подходов.
5. Процессно-ориентированная структура управления.
6. Понятие бизнес-процесса. Компоненты бизнес-процесса.
7. Классификация бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.

9. Методология IDEF0.
10. Методология DFD (Data Flow Diagram).
11. Методология WFD (Work Flow Diagram).
12. Назначение нотации BPMN.
13. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain, событийная цепочка процессов).
14. Назначение информационных систем
15. Технология внедрения информационных систем
16. Виды информационных систем в организации
17. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)
18. Критические Факторы Успеха (КФУ),
19. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту CobiT. I
20. Становление информационного менеджмента
21. Основные понятия информационного менеджмента
22. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятия информационное общество и информационная экономика.
2. Особенности индустрии информатики.
3. Понятие информации с разных точек зрения.
4. Информация как предмет, средство и результат труда.
5. Определение и характеристика понятия «информационные ресурсы».
6. Рынок информационных услуг – основные понятия.
7. Дайте характеристику секторов информационного рынка.
8. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
9. Характерные черты современного мирового информационного рынка.
10. Что должен знать потребитель о мировом рынке информационных услуг.
11. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке: Dialog, Questel-Orbit, LEXIS-NEXIS.
12. Цели и принципы государственной политики в области информационных ресурсов.
13. Направления государственной политики в области информационных ресурсов.
14. Информационный рынок Российской Федерации.
15. Информация об информации. Правовая информация.
- 12
16. Информационный рынок Российской Федерации.
17. Информационные ресурсы архивного фонда. Статистическая информация.
18. Информационный рынок Российской Федерации.
19. Научно-техническая информация.
20. Информационный рынок Российской Федерации.
21. Биржевая и финансовая информация. Коммерческая информация.
22. Информационный потенциал общества.
23. Характеристика и особенности информационного рынка Российской Федерации, направления его развития.
24. Технология и эффективность поиска информации в Интернете.
25. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Тесты

1. С точки зрения процессного подхода, управление – это:
 1. Конкретная ситуация
 2. Взаимосвязанные и последовательные действия работников
 3. Непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций +
2. К новым тенденциям управления организацией М. Хаммер отнес «три К». Отметьте лишнюю составляющую.
 1. Коренные изменения
 2. Клиенты
 3. Креативность
 4. Конкуренция
3. Реинжиниринг бизнес-процессов – это
 1. Радикальное перепроектирование информационной сети
 2. Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов +
 3. Радикальный пересмотр методов планирования
4. Организация – это
 1. группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений +
 2. совокупность процессов и ресурсов для их выполнения
 3. система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями
5. Преобразуемый ресурс, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

1. выход процесса +
 2. вход процесса
 3. сквозной ресурс
6. Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется
1. владелец процесса +
 2. оператор процесса
 3. владелец ресурса
7. Наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:
1. событие +
 2. операция
 3. процедура
8. Субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:
1. поставщик +
 2. владелец
 3. потребитель
9. Субъект, обладающий полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:
1. потребитель +
 2. поставщик
 3. исполнитель
10. Бизнес-процесс, поставляющий на вход других процессов обеспечивающие ресурсы, называется
1. вспомогательный процесс +
 2. процесс развития
 3. основной процесс
11. Термин, используемый в моделировании бизнес-процессов, который означает разделение процесса на составляющие части:
1. детализация
 2. нотация
 3. декомпозиция +
12. Графическое, табличное, текстовое, символьное описание процесса либо их взаимосвязанная совокупность, называется:
1. технология процесса
 2. модель процесса +
 3. схема процесса
13. Совокупность способов, при помощи которых объекты реально-го мира и связи между ними представляются в виде модели, называется:
1. технология процесса
 2. схема процесса
 3. нотация +
14. Компания решила повысить операционную эффективность. С чего следует начать?
1. уменьшить доходы
 2. увеличить доходы
 3. описать бизнес-процессы и выбрать способы их оптимизации +
15. Текущий контроль в организации осуществляется с помощью системы обратной между руководящей и руководимой системами (связи)
16. Стандартное определение бизнес-процесса
1. набор повторяющихся функций
 2. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы +
 3. набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры
17. Что такое процессный подход к управлению?
1. система автоматизации процессов
 2. взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей +
 3. назначение владельцев процессов

Ключевые факторы успеха - это общие для всех предприятий отрасли факторы, реализация которых открывает перспективы улучшения своей конкурентной позиции. Дело не в том, может или не может конкретная фирма в настоящее время реализовать эти факторы. Задача заключается в определении факторов, дающих в данной отрасли ключ к успеху в конкуренции. Выделение КФУ для конкретной отрасли есть первый шаг, за которым должна последовать разработка мероприятий по овладению КФУ, характерных для отрасли Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - с. 254. .

КФУ классифицируются следующим образом:

1. КФУ, основанные на научно-техническом превосходстве:

- опыт организации научных исследований (важен в отраслях высокой технологии);
- способность быстрого осуществления технологических и (или) организационных нововведений;

• наличие опыта работы с передовыми технологиями.

2. КФУ, связанные с организацией производства:

- низкие издержки производства;
- высокое качество производимых товаров;
- высокая фондоотдача (для фондоемких отраслей);
- выгоды, связанные с местоположением предприятия;
- наличие доступа к квалифицированной рабочей силе;
- отлаженное партнерство с хорошими поставщиками;
- высокая производительность труда (для трудоемких отраслей);
- низкие издержки на НИОКР и технологическую подготовку производства;
- гибкость в производстве различных моделей и типоразмеров, возможность учета индивидуальных запросов покупателей.

3. КФУ, основанные на маркетинге:

- хорошо организованная собственная распределительная сеть или наличие твердых партнерских отношений с независимой распределительной сетью;
- низкие издержки распределения;
- быстрая доставка;
- хорошо подготовленный персонал, занятый сбытом;
- доступный и хорошо организованный сервис;
- аккуратное выполнение заказов;
- широта ассортимента и возможность выбора товаров;
- привлекательная, надежная и удобная упаковка;
- наличие гарантий на товары и гарантий выполнения обязательств Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - с. 258. .

4. КФУ, основанные на обладании знаниями и опытом:

- профессиональное превосходство, признанный талант (фактор имеет огромное значение в сфере профессиональных услуг);
- обладание секретами производства;
- умение создавать оригинальный и привлекательный дизайн товаров;
- наличие опыта в определенной технологии;
- использование умной, захватывающей рекламы;
- умение быстро разрабатывать и продвигать новую продукцию.

5. КФУ, связанные с организацией и управлением:

- наличие эффективных и надежных информационных систем;
- способность руководства быстро реагировать на изменение рыночных условий;
- опытная в данной сфере деятельности и хорошо сбалансированная управленческая команда.

6. Возможно выделение и других КФУ, например:

- наличие хорошей репутации у потребителей;
- доступ к финансовому капиталу;
- признание фирмы как безусловного лидера отрасли и др.

Таким образом, установлено, что этих факторов очень много, а взаимодействие этих факторов обычно комплексное и обеспечивает успех в конкурентной борьбе.

Составьте "дерево целей"

Пример цели бизнеса — повышение прибыли.

Пример целей ИТ-поддержки:

оперативный расчет себестоимости продукции;
оптимальное ценообразование с использованием аналитической обработки данных;
планирование выпуска продукции на основании анализа рынка.

Пример цели бизнеса, которая является целью ИТ-поддержки, — организация удаленной работы сотрудников.

Место целей ИТ-поддержки в дереве целей компании и их особенности

Место целей ИТ-поддержки в дереве целей компании зависит от принципов формирования целей. Однако даже при функциональной декомпозиции, цели, полностью или частично связанные с ИТ-поддержкой, могут встречаться на разных уровнях. Скажем больше: инновационность компании во многом определяется уровнем, на котором в ее дереве целей располагаются цели ИТ-поддержки (чем выше, тем больше инноваций хочет использовать компания). И если цели ИТ-поддержки располагаются относительно низко на дереве целей, то впору задуматься, эффективно ли используются ИТ на предприятии.

Цели ИТ-поддержки, несомненно, обладают особенностями по отношению к другим функциям компании.

Они очень сильно переплетены с целями других подразделений и их непросто выделить из стратегических целей компании.

Цели ИТ-поддержки не ограничиваются сугубо областью ИТ, поскольку мало внедрить ИТ-решения, надо сделать так, чтобы они эффективно использовались.

Для того чтобы ИТ-поддержка эффективно использовалась, необходимо предусмотреть как продвижение, внутреннюю рекламу ИТ среди пользователей (в частности, среди сотрудников компании), так и постоянное обучение пользователей и адаптацию ИТ под их потребности. Это постоянные процессы, и они должны быть интегрированы в ИТ-поддержку.

Необходимо учитывать постоянное развитие, инновационную составляющую ИТ-поддержки, анализировать появление новых технологий и их преимущества для предприятия, использовать ИТ для формирования рынка, налаживания взаимодействия с клиентами и партнерами.

Необходимо обеспечить гибкость — подстраивание ИТ-поддержки под изменения внешней среды: рынка, пользователей, партнеров.

Формировать цели ИТ-поддержки имеет смысл смешанным методом (сверху вниз, снизу вверх). В этом случае он будет состоять из следующих частей: декомпозиции целей компании на уровень ИТ (нисходящее целеполагание), а также определении и презентации возможностей ИТ, которые могут повлиять на стратегические цели компании (восходящее целеполагание).

Организация деятельности по формированию целей ИТ

С учетом сказанного деятельность по формированию целей ИТ-поддержки разбивается на ряд этапов:

1. Участие ИТ в формировании целей компании.
2. Ознакомление ИТ-специалистов с целями компании.
3. Формирование целей ИТ силами ИТ-специалистов с учетом целей компании.
4. Презентация сформированных ИТ-специалистами целей ИТ-руководству.
5. Модернизация целей ИТ по замечаниям руководства.
6. Презентация окончательного варианта заинтересованным сторонам.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- выполнение кейсов по темам занятий;
- выполнение практических работ;
- решение задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Логинов В. Н.	Информационные технологии управления (для бакалавров). Учебное пособие: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930430
Л1.2	Светлов Н.М., Светлова Г.Н.	Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344902
Л1.3	Одинцов Б.Е., Романов А.Н.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355377
Л1.4	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=369445

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алексеев А.П., Ванютин А.Р.	Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие	Москва: Издательство "СОЛОН-Пресс", 2017, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=117234
Л2.2	Федотова Е.Л., Портнов Е. М.	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364476
Л2.3	Гвоздева В.А.	Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376215

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: http://new.znanium.com/
Э2	Научная электронная библиотека . - Режим доступа: http://www.elibrary.ru
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.4	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.5	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011
6.3.1.6	MS Visio Pro 2010 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2010 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине Тренинг «Профессиональные навыки антикризисного менеджера» разделен на логически завершённые части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Организация любой самостоятельной работы бакалавров включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы. В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает бакалавров о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.