

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2024 15:33:07

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

13.04.2020

Б1.В.ДВ.07.01

Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	доктор социологических наук, профессор, Лукашук Виталий Игоревич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	основные направления формирования такой системы: анализ групп влияния корпорации и предотвращение корпоративных конфликтов; обеспечение защиты корпорации от враждебных поглощений; создание условий для минимизации оппортунистического поведения участников корпорации; выработку корпоративной стратегии и формирование корпоративной культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Тренинг "Психологическое влияние"
2.1.3	Политология
2.1.4	Психология
2.1.5	Культурология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы профессиональной деятельности
2.2.2	Социальная психология
2.2.3	Государственная кадровая политика
2.2.4	Деловые коммуникации в управлении персоналом
2.2.5	Организационная культура
2.2.6	Основы теории управления
2.2.7	Основы управления персоналом
2.2.8	Организационное поведение
2.2.9	Управление персоналом организации
2.2.10	Корпоративное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования

структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений

инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методы повышения значимости своей будущей профессии

Уметь:

самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием

понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов

организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; применять методы повышения значимости своей будущей профессии

Владеть:

способностью к самоорганизации и самообразованию
основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления
способностью к обобщению, анализу, восприятию информации
разновидностями методов публикации письменных документов, организацией справочно-информационной деятельности, логическим построением письменной и устной речи; правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада; инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; навыками повышения значимости своей будущей профессии
ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Знать:
содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы
содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
процесс применения основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права
Уметь:
использовать теоретические и практические положения основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы
использовать теоретические и практические положения основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).
определять возможности применения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Владеть:
способностью применять на практике содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы
способностью применять на практике содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
навыками адаптации требований основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
Знать:
основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом
основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
Уметь:
применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом
применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью
Владеть:
навыками применения на практике основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом
навыками применения на практике основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника

навыками применения на практике основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
Знать:
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий, правила оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
Уметь:
разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации
анализировать действующую систему мотивации и стимулирования персонала в организации
разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала
Владеть:
базовой терминологией, принципами и методиками оплаты труда в современных условиях
современными технологиями управления поведением персонала при помощи мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала
технологией начисления оплаты труда на основе современных методик и навыками расчета базовых коэффициентов и показателей оплаты труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования	
содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	
основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом	
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)	
3.2	Уметь:
самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием	
использовать теоретические и практические положения основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	
применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом	
разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации	
3.3	Владеть:
способностью к самоорганизации и самообразованию	
способностью применять на практике содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	
навыками применения на практике основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом	
базовой терминологией, принципами и методиками оплаты труда в современных условиях	