

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 31.05.2024 12:49:29 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
17.04.2023

**Б1.В.ДЭ.06.01**

## **Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): **кэн, доцент, Щербинина А.Г.**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» является формирование компетенций обучающегося в объектной области и предметной среде дисциплины; обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего анализа и аудита в организациях.
1.2	Основной задачей внутреннего аудита является независимый анализ, проводимый в организации с целью оказания помощи ее работникам в более эффективном выполнении своих обязанностей путем предоставления им результатов анализа, оценок, рекомендаций и информации по анализируемым видам деятельности. Успешное решение задач аудита возможно лишь при условии, что подразделения внутреннего аудита являются независимыми и объективными.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:
2.1.2	– наличие знаний о порядке организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями национальных стандартов;
2.1.3	– умений формирования бухгалтерской отчетности по российским стандартам;
2.1.4	– наличие первичных знаний о нормативном регулировании бухгалтерского учета в России;
2.1.5	– умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
2.1.6	– владение первичными навыками математической обработки статистических данных, анализа современного законодательства и уровня развития российской экономики.
2.1.7	
2.1.8	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.1.9	Разработка управленческих решений
2.1.10	Бюджетный учет и отчетность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.2.2	Разработка управленческих решений
2.2.3	Инновации в государственном и муниципальном управлении
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию</b>	
<b>ПК-4: Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг</b>	
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>	
<b>ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1.1	Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
<b>ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.2	Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
<b>ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.3	Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК-1.4: Организует и проводит мониторинг применения законодательства</b>	
<b>Владеть:</b>	
ПК-1.4	способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
ПК-1.1 Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
ПК-1.2 Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
ПК-1.3 Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
ПК-1.4 способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;	