

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 28.06.2024 10:45:52

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.В.12

Основы профессиональной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций |
| Учебный план | 41.03.01 Зарубежное регионоведение |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | кпн, доцент, Прилепский В.В |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|--|---------|------|--------|------|
| | Неделя | | 16 5/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Сам. работа | 39,8 | 39,8 | 39,8 | 39,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Цели и задачи освоения дисциплины |
| 1.2 | Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в |
| 1.3 | области комплексного изучения определенного региона, в том числе истории стран и |
| 1.4 | народов данного региона, этнографии, экономики и политики, культуры и религии, языка |
| 1.5 | и литературы, а также традиций и человеческих ценностей. |
| 1.6 | Задачи курса: |
| 1.7 | 1.Изучить регион специализации. |
| 1.8 | 2.Изучить основы истории, экономики и культуры региона |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Дисциплина Б1.В.12 «Основы профессиональной деятельности» специализации |
| 2.1.2 | относится к дисциплинам вариативной части цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» |
| 2.1.3 | образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 |
| 2.1.4 | Зарубежное регионоведение. Дисциплина имеет логическую связь с такими |
| 2.1.5 | дисциплинами как Б1.Б.07 Теория государства и права, Б1.Б05.02 Политическая география |
| 2.1.6 | страны (региона) специализации, Б 1.В17 Государственное право региона (страны) |
| 2.1.7 | специализации. |
| 2.1.8 | Основы политической науки |
| 2.1.9 | Основы экономической теории |
| 2.1.10 | Политическая география |
| 2.1.11 | Философия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | В результате освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции, |
| 2.2.2 | установленные программой бакалавриата. |
| 2.2.3 | В результате освоения дисциплины в соответствии с типами задач |
| 2.2.4 | профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, согласно учебному |
| 2.2.5 | плану должны сформированы следующие универсальные (УК) общепрофессиональные |
| 2.2.6 | (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции и индикаторы их достижения: |
| 2.2.7 | Введение в мировое комплексное регионоведение |
| 2.2.8 | Дипломатический протокол и этикет |
| 2.2.9 | Логика и риторика |
| 2.2.10 | Информационная культура |
| 2.2.11 | Социология |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-1: Способен применять знания о правовых основах международного взаимодействия, механизмах принятия и осуществления внешнеполитических решений | |
| ПК-5: Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов | |
| ПК-6: Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой международной системы, рассматривать актуальные международные события в контексте более широких тенденций и процессов | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций) | |
| УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |
| Знать: | |
| Удовлетворительно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |
| Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |
| Отлично демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |

Отлично понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|--|---------------|
| 3.1 | Знать: |
| Удовлетворительно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |
| Удовлетворительно применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности | |
| Удовлетворительно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения | |
| Удовлетворительно анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации | |
| Удовлетворительно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | |
| Удовлетворительно аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | |
| Удовлетворительно определяет практические последствия предложенного решения задачи | |
| Удовлетворительно использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения | |
| Удовлетворительно имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий | |
| Удовлетворительно применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета | |
| Удовлетворительно обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества | |
| Удовлетворительно имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий | |
| Удовлетворительно понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека | |
| Удовлетворительно понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, политической и правовой обусловленности | |
| Удовлетворительно имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения | |
| Удовлетворительно понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии | |
| 3.2 | Уметь: |
| Удовлетворительно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |
| Удовлетворительно применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности | |
| Удовлетворительно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения | |
| Удовлетворительно анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации | |
| Удовлетворительно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | |
| Удовлетворительно аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | |
| Удовлетворительно определяет практические последствия предложенного решения задачи | |
| Удовлетворительно использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения | |
| Удовлетворительно имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий | |
| Удовлетворительно применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета | |
| Удовлетворительно обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества | |
| Удовлетворительно имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий | |
| Удовлетворительно понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека | |
| Удовлетворительно понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, политической и правовой обусловленности | |
| Удовлетворительно имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения | |

| | |
|--|-----------------|
| Удовлетворительно понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии | |
| 3.3 | Владеть: |
| Удовлетворительно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | |
| Удовлетворительно применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности | |
| Удовлетворительно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения | |
| Удовлетворительно анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации | |
| Удовлетворительно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | |
| Удовлетворительно аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение | |
| Удовлетворительно определяет практические последствия предложенного решения задачи | |
| Удовлетворительно использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения | |
| Удовлетворительно имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий | |
| Удовлетворительно применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета | |
| Удовлетворительно обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества | |
| Удовлетворительно имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий | |
| Удовлетворительно понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека | |
| Удовлетворительно понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, политической и правовой обусловленности | |
| Удовлетворительно имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения | |
| Удовлетворительно понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии | |