

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет», Репина М.В. ;заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар, Егорова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Основы работы классного руководителя

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью дисциплины
1.2	является овладение студентами необходимым и
1.3	достаточным уровнем компетенций для решения задач в различных областях
1.4	профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности на основе изучения
1.5	теории и методологии применения инновационных приемов в учебно-воспитательном
1.6	процессе естественнонаучных дисциплин на различных этапах обучения.
Задачи: - подобрать эффективные методики педагогического анализа; - планировать и прогнозировать воспитательную работу в коллективе; - отбирать наиболее эффективные технологии воспитательной работы; - организовать работу ученического коллектива в рамках современных требований.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.ДЭ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компьютерное моделирование и информационные системы
2.1.2	Профессиональная этика учителя информатики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методики применения информационных технологий в учебном процессе
2.2.2	Производственная практика: преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-6: Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы	
ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уровень 2	хорошо планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уровень 3	отлично планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
Уровень 2	хорошо умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
Уровень 3	отлично умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
Уровень 2	хорошо навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
Уровень 3	отлично навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

ПК-7: Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности	
ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных

	информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Уровень 2	хорошо применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Уровень 3	отлично применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности	
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	хорошо специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Уровень 3	отлично специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Назначение и функции классного руководства в образовательном процессе					
1.1	Классный руководитель в России: история вопроса. Деятельность и функции классного руководителя в школе на современном этапе. Критерии эффективности работы классного руководителя. Формы работы классного руководителя с учащимися. Коллективная творческая деятельность учащихся. Воспитательная работа в классе: цель и задачи воспитания, закономерности и принципы воспитания, методы и приемы. /Лек/	10	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Классный руководитель в России: история вопроса. Деятельность и функции классного руководителя в школе на современном этапе. Критерии эффективности работы классного руководителя. Формы работы классного руководителя с учащимися. Коллективная творческая деятельность учащихся. Воспитательная работа в классе: цель и задачи воспитания, закономерности и принципы воспитания, методы и приемы. /Лаб/	10	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Планирование и прогнозирование воспитательной работы с ученическим коллективом					

2.1	Классный руководитель и класс. Стадии развития классного коллектива. Возрастные особенности, индивидуальность классного коллектива. Личность ребенка в классном коллективе. Целеполагание и планирование в работе классного руководителя. Взаимосвязь целей и задач. Индивидуальный стиль в работе педагога. Должностные обязанности классного руководителя. Дневник классного руководителя /Лек/	10	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Классный руководитель и класс. Стадии развития классного коллектива. Возрастные особенности, индивидуальность классного коллектива. Личность ребенка в классном коллективе. Целеполагание и планирование в работе классного руководителя. Взаимосвязь целей и задач. Индивидуальный стиль в работе педагога. Должностные обязанности классного руководителя. Дневник классного руководителя /Лаб/	10	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 3. Педагогический анализ в работе классного руководителя						
3.1	Анализ как управленческая функция классного руководителя. Особенности анализа, как формы работы. Итоги четверти (триместра) и учебного года. Эффективность работы Педагогический анализ в работе классного руководителя. Уровень развития коллектива и воспитанность школьников. Требования к при изучении эффективности работы. /Лек/	10	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Анализ как управленческая функция классного руководителя. Особенности анализа, как формы работы. Итоги четверти (триместра) и учебного года. Эффективность работы Педагогический анализ в работе классного руководителя. Уровень развития коллектива и воспитанность школьников. Требования к при изучении эффективности работы. /Лаб/	10	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

3.3	Анализ как управленческая функция классного руководителя. Особенности анализа, как формы работы. Итоги четверти (триместра) и учебного года. Эффективность работы Педагогический анализ в работе классного руководителя. Уровень развития коллектива и воспитанность школьников. Требования к при изучении эффективности работы. /Ср/	10	59,8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	зачет /КА/	10	0,2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Роль классного руководителя в системе воспитания в школе.
2. Сущность работы классного руководителя.
3. Принципы деятельности классного руководителя.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.
5. Функции классного руководителя.
6. Профессиональная характеристика классного руководителя.
7. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.
8. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.
9. Совместная деятельность классного руководителя и родителей.
10. Научно-методическая деятельность классного руководителя.
11. Исследовательская деятельность классного руководителя.
12. Формы работы классного руководителя с учащимися в классах и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
13. Классификация форм работы с учащимися.
14. Коллективная творческая деятельность как форма работы со школьниками.
15. Классный час как форма работы.
16. Игры-упражнения как форма работы с школьниками.
17. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы с школьниками.
18. Организация профориентационной работы в школе.
19. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
20. Содержание профессиональной ориентации школьников.
21. Сущность понятий адаптация, адаптивность. Социально-педагогическая адаптация.
22. Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная.
23. Программа деятельности классного руководителя по адаптации к школьному обучению.
24. Профилактика школьной дезадаптации.
25. Этапы формирования детского коллектива.
26. Основные формы работы с родителями младших школьников.
27. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).
28. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.
29. Подготовка и проведение родительского собрания.
30. Классный руководитель как администратор. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
31. Документация и отчетность классного руководителя.
32. Критерии эффективности работы классного руководителя
33. Диагностика воспитанности школьников.
34. Методы изучения школьников.
35. Методики изучения личности и её социальных связей в школе.
36. Методы изучения классного коллектива.

5.2. Темы письменных работ

1. Классное руководство: сущность понятия, функции классного руководителя.
 2. Планирование работы классного руководителя.
 3. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя.
 4. Педагогическое наблюдение в деятельности классного руководителя.
 5. Внеклассная воспитательная работа как вид деятельности классного руководителя.
- 33
6. Основные направления внеклассной воспитательной работы.
 7. Классификация форм внеклассной воспитательной работы.
 8. Программа духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников.
 9. Технология работы классного руководителя по формированию детского коллектива.
 10. Технология организации коллективной творческой деятельности.
 11. Технология организации самоуправления в коллективе младших школьников.
 12. Технология создания благоприятного психологического климата в классном коллективе.
 13. Технология работы классного руководителя в период адаптации первоклассников к школе.
 14. Общая схема организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия.
 15. Технология работы классного руководителя по подготовке внеклассного воспитательного мероприятия.
 16. Технология работы классного руководителя при проведении внеклассного воспитательного мероприятия.
 17. Праздник как форма внеклассной воспитательной работы: сущность, значение, виды, содержание деятельности.
 18. Методика организации и проведения детского праздника.
 19. Соревнование как форма внеклассной воспитательной работы: сущность, значение, виды, содержание деятельности.
 20. Методика организации и проведения соревнования.
 21. Игра как форма воспитательной работы: сущность, значение, виды, содержание деятельности.
 22. Требования к организации и проведению игр с детьми. Алгоритм объяснения игры.
 23. Технология использования игры во внеклассной воспитательной работе.
 24. Экскурсия как форма внеклассной воспитательной работы и методика её организации.
 25. Технология организации интерактивных экскурсий во внеклассной воспитательной работе.
 26. Прогулка как форма внеклассной воспитательной работы с младшими школьниками.
 27. Технология работы классного руководителя с семьями воспитанников.
 28. Диагностика семьи и особенностей семейного воспитания как направление деятельности классного руководителя.
- 34
29. Родительское собрание как основная форма организации работы с семьями обучающихся: сущность, виды, технология организации.
 30. Организация взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопрос № 1 Способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права детей на собственное мнение, называется...

1. сотрудничеством
2. принуждением
3. уклонением
4. сглаживанием

Вопрос № 2 В содержание работы классного руководителя входят... развитие ученического самоуправления

1. организация предметных недель
2. упорядочение учебной нагрузки учащихся
3. организация внеклассных мероприятий
4. наблюдение за успеваемостью, дисциплиной учащихся

Вопрос № 3 А.С.Макаренко к ложным относил такие родительские авторитеты, как авторитеты...

1. подкупа, доброты, подавления

2. сотрудничества, взаимопомощи
3. доверия, взаимной ответственности
4. педантизма, чванства, родства

Вопрос № 4 Классный руководитель выполняет такие функции, как...

1. организаторскую
2. психологическую
3. дидактическую
4. воспитательную
5. координирующую

Вопрос № 5 К методам педагогического стимулирования и коррекции поведения и деятельности относятся...

1. наказание
создание воспитывающих ситуаций
2. педагогическое требование
3. соревнование
4. поощрение

Вопрос № 6 К основным условиям действенности примера в воспитании относятся...

1. обстоятельное выяснение причин проступка
2. постоянный контроль и оценка результатов деятельности
3. авторитетность воспитателя
4. реальность достижения целей в определенных обстоятельствах
5. близость или совпадения с интересами воспитуемых

Вопрос № 7 Принцип связи воспитания с жизнью предполагает...

1. формирование общеучебных умений
2. соединение воспитания и дополнительного образования
3. соединение воспитания с практической деятельностью
4. учет индивидуальных особенностей воспитанников

Вопрос № 8 К планам учебно-воспитательной работы предъявляются такие требования, как...

1. целенаправленность и конкретность образовательных задач
2. разнообразие содержания, форм и методов
3. разумная детализированность и краткость
4. инвариантность планирования
5. включение большого количества разнообразных мероприятий

Вопрос № 9 В зависимости от количества охватываемых процессом воспитания детей выделяют такие формы воспитания, как

1. групповая
2. парная
3. бригадная
4. коллективная
5. индивидуальная

Вопрос №10 Теоретическая концепция, лежащая в основе педагогической системы школы, реализуется в таких процессах, как ...

1. формирование
2. воспитание
3. социализация
4. общение
5. обучение

Вопрос № 11 Заключительный этап создания плана воспитательной работы классного руководителя характеризуется ...

1. закреплением ответственных за организацию мероприятий
2. подведением итогов работы
3. распределением поручений активу и отдельным воспитанникам
4. обсуждением на классном собрании
5. проведением коллективного творческого дела

Вопрос № 12 Классный руководитель в работе с родителями выполняет такие функции, как ...

1. вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность
2. коррекция условий функционирования семьи
3. оказание помощи родителям в решении социальных проблем
4. психолого-педагогическое просвещение родителей
5. ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы

Вопрос №13 На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...

1. приучение
2. пример
3. упражнение

4. убеждение

Вопрос №14 К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся ...

1. поручение
2. создание воспитывающих ситуаций
3. поощрение
4. педагогическое требование
5. беседа

Вопрос № 15 Институт классных руководителей в нашей стране был введен в:

1. 1918 году
2. 1925 году
3. 1934 году
4. 1944 году

Вопрос №16 Классный руководитель ведет такую документацию, как ..

1. классный журнал
2. протоколы заседаний педагогического совета
3. книгу регистрации учащихся
4. дневники учащихся
5. личные дела учащихся

Вопрос №17 Воспитание – это

1. воздействие на личность общества в целом
2. развитие представлений человека о мире
3. результат усвоения профессиональных знаний, умений и навыков
4. целенаправленная деятельность по формированию у детей качеств личности
5. процесс и результат воспитательной работы

Вопрос №18 К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся...

1. поручение
2. создание воспитывающих ситуаций
3. поощрение
4. педагогическое требование
5. беседа

Вопрос № 19 К коллективным формам воспитательной работы относятся...

1. литературно-музыкальные вечера
2. классные часы
3. праздники искусства
4. составление программ самовоспитания
5. конкурс эрудитов

Вопрос № 20 По содержанию деятельности выделяют коллективы

1. спортивные
2. трудовые
3. постоянные
4. учебные
5. формальные

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО), предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задания с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Давыдова Г. И., Бондин В. И., Самыгин П. С., Самыгин С. И.	Прикладная профессиональная педагогика: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/942338

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Ешкина Н. И., Кувырталова М. А., Пронина Н. А., Савельева Н. В., Тарасова Ю. А., Шалагинова К. С.	Психология профессионального образования. Педагогика профессионального образования: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/935888
Л1.3	Пронина Е. Н., Лукашевич В. В.	Психология и педагогика (для бакалавров). Учебник: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/932192
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горлова Н. А.	Педагогика личности: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/938738
Л2.2	Герашенко Н. В.	Педагогика: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940561
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д.	Психология и педагогика: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/935683
Л3.2	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д.	Психология и педагогика: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942113
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Электронная библиотечная система .- Режим доступа: http://znanium.com/		
Э2	Электронная библиотечная система. - Режим доступа: http://book.ru/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007		
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.9	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1 0	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1 1	MS SQL Server 2019 СУБД Microsoft SQL Server 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1 2	MS Visio Pro 2016 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1 3	Visual Studio Code Редактор исходного кода, разработанный Microsoft для Windows, Linux и macOS Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	Blender ПО для создания трёхмерной компьютерной графики Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1 5	Oracle VM VirtualBox VM VirtualBox — программный продукт виртуализации для операционных систем Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	StarUML V1 Case средство UML Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	PostgreSQL Система управления базами данных Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	Eclips Интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений Freeware		
6.3.1.1	PyCharm Community Edition IDE для профессиональной разработки на Python Freeware		

6.3.1.2 0	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
6.3.1.2 1	Diptrace Программное обеспечение EDA/CAD для создания принципиальных схем и печатных плат Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»
6.3.1.2	MecSoft FreeMILL for VisualCAM Программное обеспечение для программирования станков с ЧПУ Freeware
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.3	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.6	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.7	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114а	Кабинет	Windows 10 Pro RUS	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя

	информатики. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalist 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
201	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа могут проводиться в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии. По дисциплине занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа могут проводиться в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и т.д.

В рамках освоения дисциплины занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий (практической подготовки).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

В бакалавриате возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Бакалавриат самостоятельно выполняет все индивидуальные задания по чтению литературы по основным видам профессиональной деятельности, все творческие задания по обсуждаемым проблемам. Выполнение самостоятельной работы планируется на каждую неделю и должна выполняться систематически. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текстов профессиональной направленности (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения дисциплины в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам дисциплины, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения дисциплины в профессиональной деятельности. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения дисциплины в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. самостоятельное изучение авторских текстов;
2. работа над теоретическим материалом;
3. самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
4. подготовка докладов и рефератов
5. подготовка к практическим занятиям;
6. подготовка к опросу текущего контроля по всем темам программы;
7. подготовка к научной конференции;
8. подготовка к зачету и экзамену.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

При выполнении реферата обучающимся необходимо:

1. Выбрать тему для написания реферата.

2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы над рефератом, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам реферата: введению, основной части работы и заключению.

4. Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написан реферат.

5. Основная часть реферата должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании реферата не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

6. В заключении реферата следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

7. Реферат должен содержать список использованных источников.