

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонавна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:59:40

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных
технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина

08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

для обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном
образовании
гуманитарный профиль

Квалификация выпускника - Учитель начальных классов, в том числе для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Краснодар 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 13.03.2018 г. № 183 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2018 г. № 50568) гуманитарного профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Директор ГБОУ Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 (г.Краснодар) Э.Р. Литвиненко

Директор НЧОУ Академическая гимназия Директор МБОУ СОШ №10, г. Краснодар Ю.Ю. Хмилевская

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей учебной программы.	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.	6
2.2. Тематический план и содержимое учебной дисциплины.....	7
2.3. Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	12
2.4. Фонд оценочных средств.....	13
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	23
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).....	23
3.3. Перечень информационных технологий.....	24
3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	26
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	27

1. Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения рабочей учебной программы.

Программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, устанавливает базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи изучения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;
- выстраивать деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации
- овладевать личностными компетенции, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета;
 - выстраивать индивидуальный образовательный маршрут – определять задачи для поиска информации;
 - планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - современная научная и профессиональная терминология;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
 - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать электронные информационные ресурсы с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
 - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- сущность универсальных учебных действий – приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Итого академических часов	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78ч
в том числе	
самостоятельные работы	8
лекции	13
практические занятия	65
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информация, информационные процессы и информационное общество. Компьютеризация общества. Виды информации. Хранение, передача и накопление информации. Свойства информации.</p> <p>Информационные технологии. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа Электронная Россия, Единое информационное пространство, электронные деньги.</p>	2	
Раздел 1	Компьютерные системы и сети		
Тема 1.1 Организация компьютерных сетей	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия. Классификация сетей.</p> <p>Топологии построения сетей. Локальные сети и региональные сети. Общая характеристика модели OSI. Корпоративные и Глобальные компьютерные сети. Понятие интернет и интранет технологий. Протоколы.</p> <p>Практические занятия не предусмотрено</p> <p>Контрольная работа Тестирование № 1</p> <p>Самостоятельная работа Краткая история Интернет.</p>	2 2	
Тема 1.2 Глобальная гипертекстовая структура WWW .	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о всемирной паутине. Интерфейс. Браузер.</p> <p>Принципы гипертекстовой разметки. Адресация в интернете. IP адрес. Система доменных имен.</p> <p>Домены первого, второго и третьего уровня. Хост.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Принципы создания коммерческого веб-узла.</p>	6 4	

	Принципы гипертекстовой разметки. Структура сайта. Создание веб-страниц. CMS-системы Самостоятельная работа CMS-системы		
Тема 1.3 Технологии доступа к сети интернет	Содержание учебного материала Беспроводные системы доступа в сеть Интернет (сотовая, спутниковая связь) Достоинства и недостатки использования технологий доступа в сеть Интернет. Оптико-волоконные и волоконно-коаксиальные системы. Медная витая пара. Необходимое оборудование для связи Практические занятия Использование витой пары для организации доступа в сеть Интернет. Услуги, предоставляемые сетью Интернет. Контрольная работа Тестирование № 2 Самостоятельная работа Технологии 3G и 4G	4	
Тема 1.4 Поисковые системы и сервисы	Содержание учебного материала Тематические каталоги. Рейтинговые службы. Автоматические индексы. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Информационно-справочные системы Практические занятия Простой и расширенный поиск. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Консультант Плюс Самостоятельная работа Службы интерактивного общения, поисковые системы, телеконференции, группа новостей . Yandex. Google.	4	
Раздел 2	Программы и приложения		
Тема 2.1 Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Программнообеспечение. Функции системного ПО. Операционная система: назначение, состав. Среды разработки. Системные обслуживающие программы: Драйверы и утилиты, программы архиваторы, программы резервирования. Жизненный цикл ПО Практические занятия Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники. Обзор современных сред разработки. Основные понятия и принципы работы в операционной системе Windows. Контрольная работа Тестирование 3 "Системное ПО" Самостоятельная работа Файловая система	4 2	

Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение	<p>компьютера.</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия прикладного программного обеспечения. Прикладное По общего назначения. Прикладное По специального назначения</p> <p>Практические занятия. Приложения Microsoft Office(Word, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Технология обработки текстовой информации.</p> <p>Текстовый редактор. Общие навыки форматирования.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тестирование 4 "Прикладное ПО"</p>	4 2	
Тема 2.3 Программно-аппаратные методы защиты информации.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия компьютерной безопасности. Вредоносное ПО. Методы защиты от вирусов. Управление доступом. Криптографические методы защиты. Электронная подпись</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Современные технологии защиты от несанкционированного доступа. Резервное копирование.</p> <p>Откат</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Итоговая семестровая контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа Атака через Интернет.</p> <p>Антивирусы. Фаерволлы.</p>	4	
Раздел 3	<p>Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</p>		
Тема 3.1 Технология обработки числовой информации.Электронные таблицы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Табличный процессор. Понятие и состав электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных.Фильтрация данных.</p> <p>Объединение электронных таблиц.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа " Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование иформатирование таблиц"</p>	4 6	

	<p>Практическая работа "Работа с формулами и функциями, адреса ячеек". Практическая работа "Формирование типовых документов" Самостоятельная работа Функциональные кнопки и контекстные меню</p>		
<p>Тема 3.2 Расчет экономических показателей с помощью табличного редактора</p>	<p>Содержание учебного материала Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Поиск решения. Подбор параметра. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Создание сводных таблиц Практические занятия Практическая работа "Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций" Практическая работа "Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel" Практическая работа "Построение графиков и диаграмм, диапазоны данных". Практическая работа "Пример составления сводных таблиц" Самостоятельная работа</p>	<p>6 8</p>	
<p>Тема 3.3 Основы организации делопроизводства</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия и принципы делопроизводства. Классификация документов. Компьютерные технологии в делопроизводстве. Электронный документооборот. Практические занятия Практическая работа «Оформление пакета документов» Самостоятельная работа Анализ состава первичной документации гостиниц</p>	<p>2 4</p>	
<p>Тема 3.4. Программные методы планирования и анализа проведенных работ</p>	<p>Содержание учебного материала Программные методы и средства планирования и управления проектами. Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами. Практические занятия</p>	<p>2 2</p>	

	Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики) Microsoft Office Project. Самостоятельная работа Не предусмотрена		
Тема 3.5 Моделирование как метод познания	Содержание учебного материала Основные понятия моделирования. Модель. Свойства моделей. Роль моделирования в общем процессе разработки. Классификации моделей данных. Статические и динамические модели. Материальные и информационные модели. Концептуальное моделирование Практические занятия Практическая работа «Создание макетов» Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа	2 2	
ИТОГО		78	

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие правовой информатики
2. Этапы развития информационных технологий
3. Информационные системы
4. Информационные технологии информационные системы
5. Официальная правовая информация
6. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
7. Неофициальная правовая информация
8. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
9. Понятие и значение информационных технологий в юридической деятельности
10. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности
11. Формирование и размещение информации о деятельности юридической организации (отдела) на официальном сайте организации.
12. Понятие «информатизация».
13. Основные направления и задачи использования информационных технологий
14. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования
15. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности юридических организаций
16. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
17. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
18. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
19. История развития справочно-правовых систем (СПС)
20. Основные поисковые возможности СПС
21. Возможность реализации системы законодательства
22. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
23. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
24. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции

25. Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности.
26. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
27. Основные возможности справочно-правовых систем
28. Запуск системы и получение справочной информации.
29. Поиск документов
30. Работа с текстом документа
31. Работа со списком документов
32. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
33. Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»
34. Основы работы и особенности интерфейса системы
35. Работа со списками документов в информационно - справочной правовой системе «Гарант»
36. Работа с текстом документа в СПС «Гарант»
37. Поиск документов СПС «Гарант»

2.4 Фонд оценочных средств

1. Процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации это:
 - а) информационные процессы в правовой системе
 - б) информационные технологии в правовой системе
 - в) коммуникационные технологии
2. Правовая информатика
 - а) наука, изучающая информацию, информационные процессы, технологии и системы в сфере права, а также некоторые правовые аспекты и особенности актуализации таких процессов и систем
 - б) совокупность средств и методов осуществления информационных процессов
3. Информационные системы предназначены для ...
 - а) получения, хранения, обработки и выдачи информации
 - б) хранения и полученных данных
 - в) публикации объявлений
4. До каких годов прошлого века в юриспруденции понятие «правовая информация» вообще не использовалось, как и вообще термин информации до недавнего времени не использовался в сфере общественных отношений?

- а) до 60-х
- б) до 70-х
- в) до 90-х

5. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы:

- а) официальная правовая информация
- б) групповую
- в) гендерную
- г) информация индивидуально- правового характера, имеющая юридическое значение

- д) неофициальная правовая информация
- е) логическую
- ж) деловую

6. Официальная правовая информация

а) это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

б) это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

7. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

а) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;

б) усложнение решаемых задач

в) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки

г) усовершенствование компьютерных технологий

8. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- а) закрытой
- б) адаптивной
- в) изолированной
- г) открытой

9. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- а) хранилище данных
- б) экспертная система
- в) программы управления проектами
- г) справочно-правовые системы

10. Одной из первоочередных задач при построении системы информатизации Минюста России является внедрение ...

- а) системы электронного документооборота
- б) экспертных систем
- в) сети интернет

11. По назначению и характеру использования информационные технологии делятся на ...

- а) отдельные (одиочные) и интегрированные
- б) функциональные и обеспечивающие
- в) предметные и прикладные

12. Информационные технологии поддержки принятия решений предназначены для нахождения ...

- а) оптимального решения при наличии вполне определенных условий
- б) решения в условиях не формализуемых задач
- в) решения в условиях слабо структурируемых задач

13. Назначение и возможности справочно-правовых систем

1. Геоинформационная система (ГИС) состоит из ...

- а) текстового и графического редакторов
- б) цифровой карты местности и атрибутивной базы данных
- в) табличного процессора и системы управления базами данных (СУБД)

14. Разработка полнотекстовой справочной правовой системы LEXIS (США) началась в ...

- а) 1972 г.
- б) 1959 г.
- в) 1967 г.

15. Информационно-правовая система «Законодательство России» является ...

- а) коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
- б) ведомственной СПС
- в) элементом государственной системы правовой информации

16. . При работе с текстовым редактором Word нельзя ...
- а) воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word
 - б) установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс»
- Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»
- в) добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс
17. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочно-правовой системы «Консультант Плюс», ...
- а) можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк
 - б) можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)
 - в) можно использовать без всяких ограничений
 - г) использовать нельзя
18. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...
- а) быстрый поиск
 - б) правовой навигатор
 - в) обзоры законодательства
 - г) путеводители
19. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры - это ...
- а) международные договоры
 - б) судебная практика
 - в) формы документов
 - г) проекты законов
20. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...
- а) продукты и услуги
 - б) энциклопедия решений
 - в) новости и аналитика
 - г) компания и партнеры
21. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает.
- а) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной

практики

- б) горячую линию информационно-правовой поддержки
- в) правовой консалтинг через интерфейс системы
- г) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию
- д) информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

22. Информационные технологии в юридической деятельности – это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

23. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верно

24. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

25. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

26. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

27. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь

доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов –экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

28. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

29. Телеконференция как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

30. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и

среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верны

31. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

32. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

33. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

34. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием

нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста

4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

35. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

36. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

37. Глобальной гипермедийной системой является

1) WWW (World Wide Web – Всемирная Паутина)

2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)

3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)

4) все верно

38. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм,

самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

39. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, несуществующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

40. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

4) все верны

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОПЦ.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, документ-камера – 1 шт.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)

Основная литература:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Сергеева, И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.:(Профессиональное образование).

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО.

4. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.:(Профессиональное образование).

6. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -

320 с.- (Профессиональное образование).

7. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.

Дополнительная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-384 с.

2. Кимяев Д.И. Информационные технологии в туристической индустрии: учеб. пособие.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-208 с.

3.3. Перечень информационных технологий.

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно- библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniy.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

презентационные материалы, разработанные в целях визуализации

учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники,

слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

□ обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

□ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

□ наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

□ обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

□ комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
Уметь: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Лекция, практические задания
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях
Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	самостоятельная работа, практические задания
Уметь: применять телекоммуникационные средства;	устный опрос, практические задания, активность на занятиях
Уметь: обеспечивать информационную безопасность;	практические задания
Уметь: осуществлять поиск необходимой информации;	практические задания, активность на занятиях
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях
Знать: организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее -АРМ), локальных и отраслевых сетей;	практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование;
Знать: прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование, устный опрос
Знать: Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос, активность на занятиях

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
---	--------------