

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное негосударственное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 07.05.2024 12:35:44 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.ДЭ.05.02**

## **Ценовая политика гостиничного предприятия**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кэн, доцент, О.М. Шупило

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной дисциплины «Ценовая политика гостиничного предприятия» является формирование у обучающихся представления о месте и роли цен и ценообразования в рыночной экономике, о традиционных и новых подходах и методах ценообразования, о функциях государственных органов в установлении и регулировании цен, познакомить с мировым опытом в этой области. Формирование у обучающихся прочных теоретических знаний и практических навыков решения прикладных задач в области ценообразования, умения выбрать ценовую тактику и стратегию предприятия.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика организаций сферы гостеприимства
2.1.2	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности
2.1.3	Организация гостиничного дела
2.1.4	Сервисная деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.2	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.2.3	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.4	Корпоративное управление в гостиничной деятельности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания**

**ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений**

**УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

#### Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

**ПК-2.1: Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания**

**Знать:**

координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне

координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на среднем уровне

координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на высоком уровне

**Уметь:**

применять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне

применять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на среднем уровне

применять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на высоком уровне

**Владеть:**

навыками применения координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне

навыками применения координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на среднем уровне

навыками применения координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на высоком уровне

**ПК-2.2: Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания**

**Знать:**









поставленных целей на среднем уровне
применять принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей на высоком уровне
<b>Владеть:</b>
среднем

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	
формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	
выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	
цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение на низком уровне	
оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале на низком уровне	
управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий на низком уровне	
юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на низком уровне	
правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию на низком уровне	
правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на низком уровне	
основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности на низком уровне	
принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей на низком уровне	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
применять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	
применять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	
применять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	
применять цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение на низком уровне	
применять оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале на низком уровне	
применять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий на низком уровне	
применять юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на низком уровне	
применять правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию на низком уровне	
применять правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на низком уровне	
применять основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности на низком уровне	
применять принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей на низком уровне	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками применения координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне	

навыками применения формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне
навыками применения выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания на низком уровне
навыками применения цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение на низком уровне
навыками применения оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале на низком уровне
навыками применения управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий на низком уровне
навыками применения юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на низком уровне
навыками применения правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию на низком уровне
навыками применения правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на низком уровне
среднем