

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Райса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2024 15:52:57
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
08 апреля 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.13 Трудовое право

для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 5 от 9 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК А.А. Берулько
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А.
Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
От 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе
Ким Е.И.

ООО «Эгида» директор Ю. Ю. Кобзарь

Руководитель следственного органа – начальник отдела по расследованию преступлений на обслуживаемой территории ОП (Центральный округ) СУ УМВД России по городу Краснодару подполковник юстиции М.И. Сабанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право.....	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП:	4
1.3 Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
Уметь:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право.....	8
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	13
2.4. Фонд оценочных средств.....	15
3. Условия реализации программы дисциплины Трудовое право	28
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	28
3.2. Информационное обеспечение обучения	30
3.3. Перечень информационных технологий.....	31
3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Трудовое право	34
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	35

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 42.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа Трудовое право может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Трудовое право - дисциплина вариативной части профессионального учебного цикла (ОП.13).

Обеспечивающими дисциплинами являются: Теория государства и права, Административное право, Семейное право.

1.3 Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере правового регулирования трудовых отношений, а также получение студентами практических навыков в области трудового права, таких как:

- Знание источников трудового права.
- Развитие убежденности в фундаментальности и особой роли трудового права в регулировании общественных отношений.
- Умение толковать нормы трудового законодательства
- Умение работать с научной литературой и нормативно- правовыми актами.
- Творческое мышление по вопросам проводимой в РФ правовой реформы, построения демократического правового государства.
- Оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции.
- Знание судебной практики, постановлений и определений конституционного суда РФ по вопросам применения трудового законодательства

1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю развития трудового права России;
- основное содержание российского трудового права;
- особенности трудовых правоотношений в условиях Севера;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- способы защиты трудовых прав.

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- сформировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам конституционного строительства.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
Лекции	60
Практические занятия (ПЗ)	32
Курсовая работа(проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		28	
Тема 1.1. Понятие, источники трудового права. Понятие трудового правоотношения.	Содержание учебного материала	14	
Тема 1.2. Субъекты трудового права. Социальное партнерство	Содержание учебного материала	14	2

	Контрольные работы		
Раздел 2.		110	
Тема 2.1. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров Перевод на другую работу Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	30	

	<p>юридические гарантии при увольнении работников некоторых категорий. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		
<p>Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха Оплата труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	30	2
<p>Тема 2.3. Дисциплина труда Материальная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	30	

Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство об охране труда.		
Тема 2.4. Трудовые споры Особенности регулирувания труда работников,	Содержание учебного материала	20	

работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Практические занятия		Репродуктивный. Продуктивный
Курсовая работа		не предусмотрено	
Итого за 4 семестр		138	

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
2. Что включено в общепрофессиональные принципы?
3. Какие принципы трудового права вам известны?
4. Что следует понимать под источниками трудового права
5. Назовите виды источников трудового права
6. Приведите примеры каждого источника права
7. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений
8. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права
10. Понятие и классификация субъектов трудового права
11. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
12. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
13. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права
14. Проанализируйте правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права
15. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права
16. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
17. Трудовые правоотношения
18. Правоотношения по трудоустройству
19. Организационно- управленческие правоотношения
20. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров
21. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
22. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
23. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
24. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
25. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?
26. Кто выступает сторонами коллективного договора?
27. Перечислите принципы заключения коллективного договора
28. Расскажите о порядке заключения коллективного договора

29. Какая ответственность наступает за нарушения коллективного договора?
30. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
31. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организуются.
32. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
33. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.
34. Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
35. Кто не может быть признан безработным.
36. Права и обязанности безработного.
37. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.
38. Понятие и функции трудового договора
39. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
40. Дайте характеристику трудового контракта
41. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
42. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
43. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
44. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
45. В каком порядке заключается трудовой договор?
46. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?
47. В какой форме заключается трудовой договор?
48. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?
49. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?
50. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?
51. Понятие персональных данных работника.
52. Обработка персональных данных работника.
53. Защита персональных данных работника.
54. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
55. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
56. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.
59. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому

договору?

60. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?

61. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?

62. Что такое тарифная система оплаты труда?

63. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?

64. Что такое индексация оплаты труда?

65. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

66. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.

67. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?

68. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы

69. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

2.4. Фонд оценочных средств

1. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:

- 1) никаким актам;
- 2) Постановлениям Правительства Российской Федерации;
- 3) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
- 4) актам органов местного самоуправления.

2. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:

- 1) Трудовому кодексу Российской Федерации;
- 2) конституциям (уставам) субъектов Федерации;
- 3) законам субъекта Федерации;
- 4) трудовому договору.

3. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудовых отношений:

- 1) Постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг
- 2) Указы Президента РФ
- 3) Распоряжения МИД РФ
- 4) Конституция РФ
- 5) Приказы Министерства по налогам и сборам

б) Трудовой кодекс РФ

4. Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?

- 1) место работы;
- 2) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- 3) срок действия, если заключается срочный трудовой договор;
- 4) трудовая функция;
- 5) условия испытательного срока.

5. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не менее 6 месяцев;
- 2) не менее года;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 5 лет.

6. Трудовые отношения возникают в результате:

- 1) заключения договора подряда
- 2) избрания на должность
- 3) судебного решения о заключении трудового договора
- 4) фактического допущения работника к работе, в том числе без ведома работодателя

7. Выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы - это:

- 1) заемный труд
- 2) работа по совместительству
- 3) сезонная работа
- 4) совмещение профессий

8. Рабочее время бывает:

- 1) льготное;
- 2) сокращенное;
- 3) привилегированное;
- 4) нормальное;
- 5) неполное;
- 6) усеченное.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- 1) 38
- 2) 40
- 3) 42

4) 46

10. Согласно ТК РФ ночное время - это время:

1) С 20 до 8

2) С 22 до 6

3) С 23 до 8

4) С 00 до 6

11. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (2,4,1,3):

Перерыв для отдыха и питания ____.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ____.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню _____

Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность рабочего времени составляет не более в неделю _____;

1) уменьшается на один час;

2) в рабочее время не включается;

3) 35 часов;

4) 42 часов.

12. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (451632):

Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже _____ трудоспособного населения.

Заработная плата выплачивается не реже чем _____. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в _____.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем _____.

Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать _____.

1) 15 дней;

2) 20 процентов;

3) в двойном размере;

4) величины прожиточного минимума;

5) каждые полмесяца;

б) повышенном размере

13. По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ...

- 1) 10 процентов;
- 2) 20 процентов;
- 3) 30 процентов;
- 4) 50 процентов.

14. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат - это

- 1) базовый должностной оклад;
- 2) должностной оклад;
- 3) заработная плата;
- 4) тарифная ставка.

15. Что запрещено трудовым законодательством?

- 1) выплата части заработной платы в неденежной форме;
- 2) дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда;
- 3) не оплачивать время простоя по вине работника;
- 4) удерживать более 70 процентов от заработной платы, но только при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица .

16. Прогул - это.

- 1) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более одного часа;
- 2) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также более четырех часов подряд;
- 3) отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего дня независимо от причин;
- 4) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин три смены подряд.

17. Срок действия дисциплинарного взыскания

- 1) не более 3 месяцев;
- 2) не более 6 месяцев;
- 3) не более 1 года;
- 4) по желанию работодателя.

18. Меры дисциплинарного взыскания:

- 1) выговор;
- 2) замечание;
- 3) лишение премии;

- 4) понижение в должности сроком на 3 месяца;
- 5) увольнение;
- 6) штраф.

19. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (1423):

_____ дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено _____ дисциплинарное взыскание _____ может быть представлен к государственным наградам.

_____ может быть освобожден от дисциплинарного взыскания до истечения срока его действия.

- 1) до применения;
- 2) за особые трудовые заслуги работник
- 3) по собственной инициативе работодателя работник
- 4) только одно.

20. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником...

- 1) В государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- 2) В комиссию по трудовым спорам;
- 3) Только в государственную инспекцию труда;
- 4) Только в суд.

21. В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работника

- 1) производится в размере обычной ставки (оклада);
- 2) производится в размере 1/2 ставки (оклада);
- 3) производится в размере 2/3 ставки (оклада).

22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- 1) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду;
- 2) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества;
- 3) прямой действительный ущерб.

23. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже .

- 1) минимального размера оплаты труда;
- 2) первоначальной стоимости имущества;

3) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества.

24. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника

- 1) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- 2) его низкая квалификация
- 3) непродолжительность работы на данном месте
- 4) отсутствие договора о полной материальной ответственности

25. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

- 1) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ;
- 2) в полном объёме;
- 3) двойном объёме.

26. Днем начала коллективного трудового спора считается день ...

- 1) выдвижения работниками своих требований к работодателю
- 2) начала работы примирительной комиссии
- 3) сообщения работникам решения работодателя

27. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления

- 1) 7 календарных
- 2) 10 календарных
- 3) 10 рабочих

28. Решение о признании забастовки незаконной принимается ...

1) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора
2) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя

3) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора

29. Комиссия по трудовым спорам .

1) избирается на общем собрании (конференции коллектива работников);
2) назначается работодателем;
3) формируется из равного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками.

30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...

- 1) посредником
- 2) примирительной комиссией

3) трудовым арбитражем

31. О какой категории работников идет речь?

Запрещается применение труда на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных работах. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и не рабочие праздничные дни. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 24 или 35 часов.

1) женщины, лица с семейными обязанностями;

2) медицинские работники;

3) несовершеннолетние работники;

4) педагогические работники.

32. О какой категории работников идет речь?

К работам не могут привлекаться работники в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет. Продолжительность нахождения на работе не должна превышать одного месяца, в исключительных случаях - трех месяцев. За каждый день нахождения в пути от места нахождения до места выполнения работы и обратно, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка.

1) лица, занятые на подземных работах;

2) лица, занятые на сезонных работах;

3) лица, работающие в районах Крайнего Севера;

4) лица, работающие вахтовым методом.

33. Лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых работником за свой счет - это...

1) дистанционные работники;

2) лица, работающие по совместительству;

3) надомники;

4) работники, работающие у работодателей - физических лиц.

34. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые продолжительностью не менее каждый.

1) 2 часа, 10 минут;

2) 3 часа, 10 минут;

3) 3 часа, 30 минут;

4) 4 часа, 20 минут;

Практические и ситуационные задачи

Задание 1

Заполните пропуски

_____ трудового права - трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

_____ трудового права - совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда.

_____ трудового права - совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

Задание 2

Заполните пропуски

Ст. ТК РФ - целями трудового законодательства являются _____

_____ установление государственных трудовых прав и свобод граждан,

_____ создание благоприятных труда, прав и интересов работников и работодателей.

Задание 3

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 4

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери. Правомерен ли отказ в работе?

Задание 5

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Могли ли ее уволить? Может ли женщина подать в суд, и каким

будет его решение?

Задание 7

Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным.

Прав ли Щербаков? Оплатят ли ему больничный?

Задание 8

В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 1 мая.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 9

В 2023 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку, при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически?

Можно ли с 08.01.2023 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

Задание 10

Какие акты могут регулировать условия премирования?

Задание 11

Придумайте работника, работодателя и условия труда и составьте трудовой договор.

- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

- соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.

- локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.

- локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

Задание 13

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Г едианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 14

Перечислите субъекты трудового права:

Задание 15

В качестве работодателя может выступать:

Задание 16

Заполните пропуски.

_____ - это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношении.

_____ - это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

_____ — это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Задание 17

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание 18

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Сокращается ли в такой ситуации продолжительность

предпраздничного рабочего дня?

Задание 19

Государственная инспекция труда выдала обществу предписание о выплате годовых премий руководящим работникам общества, по которым просрочена выплата. По результатам рассмотрения предписания общество, находящееся в тяжелом финансовом положении, представило в инспекцию труда возражения и заявления работников об освобождении общества от обязанностей по выплате годовых премий на основании ст. 415 ГК РФ.

Вправе ли инспекция труда привлечь общество к административной ответственности по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ?

Задание 20

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдав предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми? Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Задание 21

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 22

Согласно ч. 2 ст. 377 ТК РФ работодатель обязан безвозмездно предоставлять в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное отопляемое электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. В организации, численность работников которой превышает 100 человек, функционируют три первичные профсоюзные организации.

Следует ли из ч. 2 ст. 377 ТК РФ, что работодатель обязан предоставить каждой первичной профсоюзной организации отдельное помещение и средства связи?

Задание 23

Заполните пропуски:

_____ - система взаимоотношений между работниками, работодателями,

органами государственной власти и местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом уровнях.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Задание 24

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

Задание 25

С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск, в чем ему было отказано.

В каких отношениях с заводом находился Семенов?

Правомерно ли его требование?

Задание 26

Шестеро друзей собрались, чтобы отпраздновать день рождения одного из них. За столом заговорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Марина – менеджер по работе с клиентами банка, полгода назад она родила сына и сейчас в декрете. Анастасия и Максим - дизайнеры, девушка - фрилансер, молодой человек на испытательном сроке в типографии. Екатерина - дирижер оркестра в детской школе искусств. Дмитрий работает из дома на крупную IT-компанию. Олег с самого детства увлекался резьбой по дереву, и вот, несколько месяцев назад оформил ИП, и теперь делает на заказ различные изделия.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задание 27

Заполните пропуски.

Совместительство может быть: _____

Виды трудовых договоров, по срокам действия: _____

Задание 28

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с

которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 29

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина, к которому обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении ими трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

3. Условия реализации программы дисциплины Трудовое право

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного необходимой мебелью и инвентарем для реализации учебного процесса на факультете среднего специального образования.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.13 Трудовое право представлен в таблице 3.

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.13 Трудовое право

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (227)	24 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия.	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К2)	36 посадочных мест, рабочее место преподавателя	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К16)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К3)	22 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (302)	90 посадочных мест Рабочее место преподавателя Доска Проектор (infocus in2104), экран для	

	проектора.	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (4К15)	15 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. 5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007

		<p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129965> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343> (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по

подписке.

4. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

2. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: <https://book.ru/book/947075> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Трудовое право

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать: историю развития трудового права России; основное содержание российского трудового права; особенности трудовых правоотношений в определенных условиях; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; способы защиты трудовых прав.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; сформировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам конституционного строительства.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.</p>

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12