

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:39:59

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1118bba114fcd92610019c4bba1225877474750789b5fbc6e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г.
Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника - Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	9
2.4 Фонд оценочных средств	11
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	16
3.3 Перечень информационных технологий.....	16
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины.....	19
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	20

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и Знания

Уметь:	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материальнопроизводственными запасами; применять знание особенностей
---------------	--

	<p>продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования</p>
<p>Знать:</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материальнопроизводственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственноэкономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной</p>

	коммуникаций хозяйственнофинансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов
--	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
практики	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг.	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		

Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Производственные и основные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Нематериальные активы. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и	

	гостеприимства Технологии максимизации доходов	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Первичные учётные документы в общественном питании	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	
ИТОГО		

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Виды хозяйственного учета на гостиничном предприятии, их характеристика, измерители в бухгалтерском учете.
2. Документация в бухгалтерском учете, документооборот, классификация бухгалтерских документов.
3. Организация кассовых операций на предприятии, требования к контрольно-кассовой технике.
4. Учет заработной платы на гостиничных предприятиях. Виды заработной платы. Формы оплаты труда.
5. Хозяйственные средства организации и источники формирования хозяйственных средств (активы и пассивы организации)
6. Он-лайн касса на предприятии, требования к расчетам наличными денежными средствами на гостиничных предприятиях.
7. Уровни регулирования бухгалтерского учета. Основные нормативные документы в бухгалтерском учете.
8. Бухгалтерский баланс организации, понятие и виды баланса, структура бухгалтерского баланса.
9. Организация кассовых операций на предприятии: прием и выдача наличных денег из кассы, первичные кассовые документы.
10. Бухгалтерский баланс организации, структура баланса, типы изменений в

балансе, влияние хозяйственных операций на баланс.

11. Счета бухгалтерского учета, классификация и типы счетов.
12. Счета бухгалтерского учета, корреспонденция счетов, двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
13. Метод бухгалтерского учета, элементы бухучета.
14. Правила заполнения первичных учетных документов, основные реквизиты первичных документов.
15. Кассовые документы: Правила заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, кассовый отчет.
16. Безналичные расчеты в гостиничных предприятиях: расчетный счет организации, правила открытия расчетного счета, учет денежных средств на расчетном счете.
17. План счетов бухгалтерского учета, синтетические, аналитические и субсчета.
18. Правила оплаты выходных и праздничных дней, оплаты сверхурочного времени, работы в ночное время.
19. Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах, сроки хранения документов.
20. Правила расчета отпускного пособия на предприятии.
21. Бухгалтерская отчетность гостиничных предприятий, требования к отчетности.
22. Расчет пособий по временной нетрудоспособности на гостиничных предприятиях.
23. Упрощенная система налогообложения: Доход 6%, Доходы – Расходы 15%, Патентная система налогообложения.
24. Налоговая система РФ: понятие налогов, классификация налогов.
25. Налоговая система РФ: налог на доходы физических лиц, стандартные налоговые вычеты.
26. Налоговая система РФ: налог на добавочную стоимость, ставки НДС, Налог на прибыль организаций.
27. Виды безналичных расчетов: платежные поручения, расчеты по инкассо.
28. Организация бухгалтерского учета на гостиничном предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
29. Ведение кассовой книги и правила хранения денег в кассе. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
30. Документы, регулирующие начисление и выплату заработной платы на гостиничном предприятии.
31. Состав фонда заработной платы организации, отчисления в государственные внебюджетные фонды.
32. План счетов бухгалтерского учета: синтетические, аналитические и субсчета.
33. Учет заработной платы: удержания из заработной платы, стандартные налоговые вычеты и страховые взносы.
34. Документация в бухгалтерском учете, понятие и виды первичных документов, документооборот.

2.4 Фонд оценочных средств

1. Сегодня большая часть туристских фирм ориентируют свой бизнес на определенную группу туристов, в связи с возникновением такой разновидности коммерческого туризма как:

- а) шоппинг +
- б) релаксация
- в) эрудиция

2. Выбор наиболее привлекательных сегментов рынка и реализация специальных мероприятий для продвижения территории:

- а) прогнозирование
- б) позиционирование +
- в) сегментирование

3. Решающую роль в определении позиции страны в международном туризме не играет(ют):

- а) капитал
- б) историко-культурное наследие
- в) развитая инфраструктура +

4. Туристская индустрия – это совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения:

- а) , так ли это:
- а) нет
- б) да +
- в) отчасти

5. Какая специфическая черта характеризует туристский продукт:

- а) сохраняемость
- б) постоянство качеств
- в) неосвязаемость +

6. Предприятие или организация, учреждение или гражданин – предприниматель, оказывающие туристскую услугу, называются ее:

- а) производителем
- б) исполнителем +
- в) продавцом

7. Комплексная туристская услуга, обеспечивающая удовлетворение оздоровительных и других потребностей туристов при определенных условиях их жизнеобеспечения, называется:

- а) экскурсией
- б) предложением
- в) путешествием +

8. При сегментации рынка по географическим признакам целесообразно

рассматривать группы потребителей с:

- а) одинаковыми или схожими предпочтениями +
- б) разнонаправленными предпочтениями
- в) различными или разнонаправленными предпочтениями

9. Реализация туристского продукта осуществляется на основании:

- а) путевки
- б) заявки
- в) договора +

10. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей, которые совершили покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать:

- а) опрос
- б) наблюдение +
- в) эксперимент

11. Природные, исторические, социально-культурные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и укреплению их физических сил, относятся к:

- а) туристским ресурсам +
- б) туристскому предложению
- в) туристскому спросу

12. Прикладная наука, которая изучает поведение людей и групп в процессе производства, распределения, обмена и потребления туристских продуктов, в целях удовлетворения потребностей, при ограниченности туристских ресурсов и конкуренции за их использование:

- а) Экономика производства
- б) Экономика туризма +
- в) Экономика планирования

13. Реклама продукта и услуг для посредников с целью стимулирования удовлетворения туристов, туристского спроса на групповые и индивидуальные туры, а также для агентств с целью перепродажи – это реклама туристских:

- а) операторов +
- б) комплексов
- в) агентств

14. Особенностью потребления туристского предприятия является ограниченность во времени срока пребывания туриста на месте, так ли это:

- а) нет
- б) да +
- в) отчасти

15. Система взаимоотношений по поводу продажи туристских товаров и услуг:

- а) туристский рынок +

- б) туроператоры
- в) туристские агентства

16. Совокупность природных и искусственно созданных человеком объектов, готовых для создания туристского продукта:

- а) объекты туристского интереса
- б) инфраструктура туризма +
- в) туристские ресурсы

17. Требование о возмещении убытков, уплате штрафа и т.п.:

- а) уплата
- б) обвинение
- в) претензия +

18. Туристская услуга – это деятельность предприятий, организаций, учреждений или граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей посетителей в путешествиях, отдыхе или экскурсиях, так ли это:

- а) нет
- б) да +
- в) отчасти

19. Философия менеджмента рыночных отношений фирмы на основе согласования предложений иностранных исполнителей туристских услуг с отечественным потребительским спросом называется маркетингом:

- а) стратегическим
- б) туристским
- в) турорганизатора +

20. Оплаченное питание – это условие турпакета, согласно которому все расходы на питание включены в стоимость гостиничного номера или тура, так ли это:

- а) нет
- б) да +
- в) отчасти

21. Преобладает в странах, имеющих отрицательное сальдо туристского баланса, таких как США, Германия, Япония и другие – это ... туризм:

- а) пассивный +
- б) эксклюзивный
- в) активный

22. Потребность в путешествии (желание и необходимость), обеспеченная деньгами и представленная на рынке, называется:

- а) конъюнктурой
- б) спросом +
- в) предложением

23. Документ, дающий право на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, называется:

- а) купоном
- б) талоном
- в) ваучером +

24. Рынок, соответствующий положению, когда спрос превышает предложение:

- а) рынок производителя
- б) рынок покупателя +
- в) рынок продавца

25. Совокупность приемов осуществления всех основных операций, связанных с непосредственной реализацией турпродукта потребителям, является:

- а) правами продажи
- б) договором продажи
- в) методом продажи +

26. Классическая теория макроэкономического равновесия базировалась на допущении:

- а) отсутствия конкуренции на факторных рынках
- б) гибкости цен и заработной платы +
- в) решающей роли спроса в установлении равновесия

27. Рост иностранных инвестиций ознаменовал вторую фазу исторического развития глобализации туристического рынка, так называемую:

- а) интернационализацию +
- б) межконтинентальную
- в) межгосударственную

28. Рыночное равновесие показывает цену:

- а) которая установлена правительством
- б) предложения, поскольку продавец всегда диктует цену
- в) при которой нет ни дефицита, ни излишка товара +

29. Туристское предприятие, действуя в сложных условиях рынка, должно твердо знать:

- а) кого и как обслуживать +
- б) кого не надо обслуживать
- в) кого обслуживать в первую очередь

30. Конкретные характеристики продукта должны быть не ниже требований стандарта:

- а) международного
- б) государственного +
- в) технического

Задача 1. В гостиничном предприятии на начало года стоимость основных фондов (восстановительная) составила 50 000 тыс. руб. В марте были введены новые основные

фонды стоимостью 6000 тыс. руб., в октябре проданы основные фонды (оборудование) на сумму 2000 тыс. руб.

Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации основных фондов на конец года — 15 000 тыс. руб.

Определить:

- Стоимость основных фондов на конец года;
- Темп роста стоимости основных фондов за отчетной год;
- Коэффициент ввода основных фондов за год;
- Коэффициент выбытия основных фондов за отчетный год;
- Средний срок службы основных фондов организации.

Задача 2. Общее количество оборудования в гостиничном предприятии 3650 ед., из них установлено 3310 ед., из которых должно работать по плану 3250, а фактически работает 3200 ед.

Определить:

- Коэффициент вовлечения оборудования

Задача 3. Стоимость приобретенного объекта основных средств гостиничным предприятием составила 420 000 руб. Приобретенный объект входит в амортизационную группу со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно. При принятии объекта к учету гостиница установила срок полезного использования, равный 9 годам, и коэффициент ускорения 1,5.

Определить:

- Годовую норму амортизации;
- Сумму амортизации за 9 лет.

Задача 4. Оборотные средства гостиничного предприятия составляют: на начало отчетного года — На 01.01 — 19 800 тыс. руб.; на 01.04 — 20 200 тыс. руб.; на 01.07 — 20 600 тыс. руб.; на 01.10 — 21 400 тыс. руб.; на конец отчетного года — на 01.01 следующего года — 22 600 тыс. руб.

Определить: Среднегодовую сумму оборотных средств гостиничного предприятия.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели, классная доска, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по дисциплине, настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами. Макеты геометрических тел. Чертежные принадлежности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978- 5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

3.3 Перечень информационных технологий

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL:

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;	<ul style="list-style-type: none">- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;- анализ выполнения домашних заданий;- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;- оценка качества знаний при сдаче зачета.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<ul style="list-style-type: none">- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;- анализ выполнения домашних заданий;- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий;- оценка качества знаний при сдаче зачета.

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10