

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 07.05.2024 12:35:43 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.09**

## **Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): ксоцн, доцент кафедры ПиМК, Жидяева Е.С.

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	81,3	81,3	81,3	81,3
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	180	180	180

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	раскрыть правовое поле, регулирующее разработку и
1.2	реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими
1.3	требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в
1.4	основных секторах туристской индустрии

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности
2.1.3	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.4	Сервисная деятельность
2.1.5	Организация гостиничного дела
2.1.6	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства
2.1.7	Организация гостиничного дела
2.1.8	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
2.1.9	Администрирование гостиниц
2.1.10	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства
2.2.2	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.3	Проектирование гостиничной деятельности
2.2.4	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.2.5	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.8	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.2.9	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства
2.2.10	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.11	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.12	Производственная практика: сервисная практика
2.2.13	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.14	Управление гостиничной деятельностью
2.2.15	Управление качеством гостиничных услуг
2.2.16	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе
2.2.17	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.18	Ценовая политика гостиничного предприятия
2.2.19	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия
2.2.20	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.21	Риск-менеджмент гостиничного предприятия
2.2.22	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.2.23	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</b>	
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>	
<b>ПК-5.1: Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности</b>	







<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
удовлетворительно умеет разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
удовлетворительно умеет внедрять разработанные стандарты и регламенты в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
удовлетворительно умеет внедрять разработанные стандарты и регламенты в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
удовлетворительно умеет толковать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
удовлетворительно умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	
удовлетворительно умеет использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
удовлетворительно владеет умением разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
удовлетворительно владеет умением внедрять разработанные стандарты и регламенты в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
удовлетворительно владеет умением внедрять разработанные стандарты и регламенты в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
удовлетворительно владеет умением толковать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
удовлетворительно владеет умением обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	
удовлетворительно владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	