

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Лазаровна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 20:11:40

Уникальный программный ключ:

4237c7c5b9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебной работе,

Доцент Н. И. Севрюгина

08 апреля 2024г.

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте**

Рабочая программа профессионального модуля

Для обучающихся профессии 54.01.20 Графический дизайнер

квалификация выпускника - Графический дизайнер

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05.04.2024г.
Председатель ПЦК Игрицкий А.А
Зав. ХТО Академического колледжа
Дидик С. А.

Принято
Педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05.04.2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, профессии 54.01.20 Графический дизайнер , Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 09.12.2016 г. № 1543 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 г. № 44916) социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.01.20 Графический дизайнер социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 4 курсе (ах) в 8 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Галерея поддержки и развития изобразительного искусства АРТ Союз»
г. Краснодар, Е.В Калашникова.

Генеральный директор ООО «А-Адамс» г. Краснодар, А.М. Кандаев

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.....	3
1.1	Область применения рабочей программы.....	3
1.2.	Место профессионального модуля в структуре ООП.....	3
1.3.	Цели, задачи и планируемые результаты изучения профессионального модуля.....	3
1.3.1.	Перечень общих компетенций.....	3
1.3.2.	Перечень профессиональных компетенций.....	4
	В результате освоения профессионального модуля студент должен:.....	5
1.4	Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	5
1.5	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:..	7
2.	Структура и содержание профессионального модуля.....	8
2.2.	Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	10
2.4	Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	21
2.5	Фонд оценочных средств.....	22
3.	Условия реализации программы профессионального модуля.....	32
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	32
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	32
3.3.	Перечень информационных технологий.....	33
3.4	Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	35
5.	Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	40

1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ООП

Дисциплина является федеральным компонентом профессионального цикла дисциплин для профессии и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения профессионального модуля

Цель этой дисциплины – дать представление: о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной профессии и в сфере профессиональной деятельности; о значении и области применения графического дизайна.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять _____ и письменную коммуникацию н с учетом особенностей _____ а

	устную государственном языке культурного контекста.	социального	и
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в

	целях повышения качества обслуживания заказчиков.	созданы	дизайн-продуктов	и
--	---	---------	------------------	---

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем общеобразовательной программы обучающегося –444 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –288 часа;

Консультации – 4 часа

Промежуточная аттестация – экзамен (8 часов)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час							Сам. работа	Консультации
			Обучение по МДК				Практики		Промежуточная аттестация		
			Всего	Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1-ПК 4.3 ОК 01-11	Раздел 1.МДК 04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	144	52	92							
ПК 4.1-ПК 4.3 ОК 01-11	Раздел 2 МДК 04.02.Психология и этика	144	52	92							

	профессиональной деятельности										
ПК 4.1-ПК 4.3 ОК 01-11	Учебная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная))	7 2				72					

	практика)									
ПК 4.1-ПК 4.3 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	7 2					72			
	Экзамен по модулю	12						8		4
	Всего:	4 4 4	288	104	184		72	72	8	4

	4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	3
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	2
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров <ul style="list-style-type: none"> . Классификация затрат. . Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. . Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. . Планирование сметы затрат на проект. . Составление плановых калькуляций заказов 	

Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание		
	1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	10	
	3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта Определение и изменения уровня цен, применение скидок.		
	6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.		
	7. Планирование рентабельности проекта		
	8. Точка безубыточности		
	В том числе, практических работ		3
			2
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		2
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	2	
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	2	
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2	
Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	2		
Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	2		
Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	2		
Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	2		
Практическая работа 21. Определение критериев оценки	2		
Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4		

	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	4
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	8
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	24
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	4
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	4
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	4
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	4
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	4
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5

Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		1 2 3
МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности		1 2 3
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	1 6
	1.Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4.Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5.Уровни общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	1 0
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.	
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	2 7
	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействиес коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике	

	на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2 0
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	4
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	4

	Практическая работа 4. Оформление договоров	4
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	4
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	4
Тема 2.5. Публичное выступление	Содержание	
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	1 4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	17
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	5
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	6
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	6
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	3 4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 10.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	20
Тема 2.7. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 11.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	10
Тема 2.8 Стресс.	Содержание	2

Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Тема 2.9. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 2.10 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 2.11. Деловая карьера.	Содержание	1 2
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	4
Самостоятельная работа ПМ.04		26
Учебная практика ПМ.04		72

<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг <ol style="list-style-type: none"> 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации 	<p>7 2</p>
<p>Всего: лекции 104 ч Практические занятия 184 ч Консультации 4ч Учебная практика: 72ч Производственная практика: 72ч</p>	<p>4 3 6</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>8 ч</p>

2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов, и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными

материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на

выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),
- лекция-беседа,
- лекция-дискуссия,
- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с

информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).
- Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

2.4 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Индивидуальный и рыночный спрос.
2. Непрерывная и дискретная функции спроса.
3. Эластичность спроса. Предложение.
4. Индивидуальное и рыночное предложение.
5. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.
6. Система управления трудовыми ресурсами в организации.
7. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
8. Коммуникации в управлении.
9. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
10. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.
11. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.
12. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.
13. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна
14. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.

15. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайнпродукта.

16. Анализ и оценка актуальности проекта.

17. Разработка планов по формированию макетов.

18. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.

19. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

20. Планирование повышения квалификации кадров

21. Классификация затрат.

22. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.

23. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.

24. Планирование сметы затрат на проект.

25. Составление плановых калькуляций заказов

26. Определение стоимости выполнения дизайн проекта.

27. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,

составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.

28. Оценка рисков

29. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта.

30. Показатели рентабельности проекта.

31. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.

32. Абсолютные и относительные показатели.

33. Натуральные и стоимостные показатели.

34. Определение основных технико-экономических показателей проектирования.

35. Анализ результатов предпринимательской деятельности

2.5 Фонд оценочных средств

1. Под категорией "кадры организации" следует понимать:

1. часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и

знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

2. трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;

2. Безработные - это:

1. трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные

в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и

ГОТОВЫ

приступить к ней;

2. временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способные к

участию в трудовом процессе;

3. лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных

основаниях (мужчины в возрасте 50-59 лет, женщины - 45-54 года).

3. Что следует понимать под категорией "персонал"?

1. это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями

и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

2. совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по

производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными

правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

4. Выделите категорию населения, которые относятся к экономически активному

населению:

1. безработные;

2. трудоспособное население;

3. ищущие работу;

4. граждане старше и моложе трудоспособного возраста, занятое в общественном

производстве.

5. Выделите категории населения, которые не относятся к занятому населению:

1. работающие по найму;

2. имеющие оплачиваемую работу (службу);

3. лица в местах лишения свободы;

4. самостоятельно обеспечивающие себя работой;

6. К экономически неактивному населению относятся:

1. работающие по найму;

2. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком;

3. временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способных к

участию в трудовом процессе;

4. трудоспособные граждане, обучающиеся в общеобразовательных школах, профессионально-технических училищах;
5. трудоспособные граждане, проходящие заочный и курс обучения в высших, средних

специальных и других учебных заведениях;

7. Объектом управления персонала могут быть:

А. руководитель организации.

Б. персонал, работающий на данном предприятии.

1. верно только А.

2. верно только Б.

3. оба неверны.

4. оба верны.

8. Какое основное структурное подразделение в организации решает вопросы управления

?

1. отдел охраны труда;

2. отдел организации труда и заработной платы;

3. отдел кадров;

4. отдел организации производства и управления;

9. Какие ресурсы являются главными внутри организации ?

1. сырье;

2. материальные ценности;

3. культура;

4. работники.

10. В понятие персонал организации входит:

1. личный состав организации работающий по найму и обладающий определенными

признаками.

2. вновь трудоустраиваемые граждане.

3. потенциальные работники находящиеся в кадровом резерве.

4. лица работающие в организации, но не заключившие трудовой договор.

11. Какой из перечисленных принципов не относится к процессуально-административным принципам?

1. принцип единоначалия.

2. принцип целенаправленности.

3. принцип управленческого реагирования.

4. принцип оптимизации.

5. принцип делегирования полномочий.

12. Что не включает в себя технология управления персоналом:

1. мотивацию трудовой деятельности.
2. планирование кадровой работы.
3. бюджетирование.
4. отбор и прием персонала.

13. Предметом управления персонала является:

1. основные закономерности и движущие силы, определяющие поведение людей и

общностей в условиях совместной деятельности.

2. личности и общности людей.

3. познание закономерностей и факторов поведения в коллективе и их применение в

достижении целей в личных интересах.

4. система знаний, связанная с целенаправленным воздействием на людей, занятых

трудом, с целью обеспечения эффективного функционирования предприятия, а также

удовлетворения потребности работника и интересов организации.

14. Какой из подходов к управлению персоналом получил развитие на современном этапе?

1. органический.

2. гуманистический.

3. экономический.

15. Какие качества входят в понятие общей трудоспособности?

1. физические, химические, публицистические.

2. возрастные, биологические, психические.

3. физические, возрастные, специальные.

4. физические, возрастные, психофизиологические.

5. психофизиологические, уровень квалификации, физические.

16. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия?

1. административный.

2. экономический.

3. социально-психологический.

17. Первоочередные меры для организации находящейся в ситуации спада:

1. экстенсивный метод в кадровой работе.

2. оптимизация кадрового состава.

3. привлечение новых сотрудников в организацию.

18. Работа по временным контрактами - это:

1. сезонная занятость.
2. нерегламентированная занятость.
3. временная занятость.
4. нет правильного ответа.

19. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений ?

1. административные.
2. экономические.
3. социально-психологические.

20. Понятие «субкультура» это (выберите правильный вариант) :

1. культура, преобладающая во всем обществе.
2. "локальная" культура с ценностями, противоречащими ценностям доминирующей культуры
3. "локальная" культура с ценностями, не конфликтующими с ключевыми ценностями с другими субкультурами.

4. часть культуры общества, отличающейся своим поведением (положительным или отрицательным) от преобладающего большинства, а также социальные группы носителей этой культуры.

21. Какой из перечисленных ниже методов, в области совершенствования управления

персоналом, получил наибольшее распространение:

1. административный метод.
2. метод аналогий.
3. метод творческих совещаний.

22. Носителем функций по управлению персоналом выступает:

1. менеджеры по персоналу.
2. руководители функциональных и производственных подразделений.
3. весь персонал организации.
4. высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом.
5. высшее руководство организации.

23. Что представляет собой делегирование полномочий ?

1. передачу полномочий.
2. передачу ответственности.
3. передачу полномочий и ответственности.

24. Монетаристы, а также их сторонники, опираются на:

1. классическую экономическую теорию.
2. неоклассическую экономическую теорию.
3. неклассическую экономическую теорию.

25. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых людей и идей в

организацию ?

1. экстенсивный.
2. компенсационная политика.
3. привлечение международных кадров.

26. При постановке любых целей включение материальных стимулов:

1. усиливает мотивацию достижения цели.
2. способствует достижению максимального уровня мотивации.
3. способствует улучшению контроля за достижением целей.

27. Структура персонала организации - это:

1. соотношение профессиональных групп специалистов и рабочих.
2. совокупность отдельных лиц работников, объединенных по какому-либо

признаку.

3. выделение групп работников по функциям (видам деятельности) организации.

4. совокупность административного состава организации, объединенных в специализированные службы.

5. личный состав организации, работающий по совместительству и обладающий

определенными признаками.

28. Структура управления - это:

1. количество управленческих процедур.
2. количество сотрудников.
3. количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня.

29. При сдельной форме заработной платы мерой труда является:

1. время, затраченное на производство продукции.
2. труд работника выполненный им в праздничные дни.
3. выполненный объем работ.
4. нет правильного ответа.

30. Особенностью управления персоналом при переходе к рыночному типу экономики

является:

1. незначительная роль личности работника.
2. отсутствие мотивации к труду у работников.

3. возрастающая роль личности работника.

31. Что относится к организационным принципам управления персоналом ?

1. единоначалие.
2. гуманизация.
3. повышения квалификации.
4. целенаправленность.

32. Расстановка персонала это:

1. процесс распределения между людьми различных организационных ролей и задач.

2. процесс выявления профессиональных качеств персонала.

3. процесс должностного перемещения внутри организации.

33. Какие из нижеперечисленных задач являются основными для отдела кадров?

1. организация отбора, набора и найма персонала, необходимой квалификации и в требуемом объеме.

2. создание эффективной системы штатных сотрудников.

3. разработка карьерных планов сотрудников.

4. разработка кадровых технологий и др.

5. все вышеперечисленные задачи верны.

34. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе

делается:

1. на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых

рисковать и доводить дело до конца.

2. на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации

на короткое время.

3. на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение

больших личных и организационных целей.

35. Под эффектом совместной деятельности персонала следует понимать:

1. степень реализации организационной цели.

2. уровень эффективности труда.

3. материальное и духовное удовлетворение, которое испытывают сотрудники от того,

что они состоят в этой организационной структуре.

4. все вышеперечисленное.

36. Анри Файоль является представителем:

1. классической школы управления.
2. школы научного управления.
3. школы человеческих отношений.
4. школы социальных систем.

37. Планирование карьеры осуществляется прежде всего с целью:

1. избежания ошибок при замещении вакансий.
2. упрощения процедуры подбора персонала. создания благоприятного

психологического

климата.

3. повышения мотивации и закрепления работников.
4. по требованию законодательства.

38. Понятие карьеры - это:

1. повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии.

2. осознанное регулярное перемещение работника с одной должности на другую.

3. предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

4. индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым

опытом и

деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

5. потенциальная возможность занятия вакантной должности.

39. Основными видами безработицы являются:

1. структурная, циклическая, скрытая, фрикционная безработица.
2. открытая, фрикционная, структурная, циклическая безработица.
3. циклическая, культурная, фрикционная, скрытая безработица.
4. нет правильного ответа.

40. К каким методам управления персоналом относится выговор ?

1. административные.
2. экономические.
3. социально-психологические

41. Выберите наиболее правильный ответ. Мотиватор – это:

1. условие внешней среды, которое предопределяет поведение человека;
2. фактор, который влияет на мотивацию человека;
3. внешний фактор, который способен повлиять на поведение человека;
4. человек, который занимается мотивацией труда подчиненных.

42. Процесс внешней мотивации чаще всего состоит в:

1. создании мотиватора;

2. предоставлении работнику готового мотива деятельности;
3. изменении системы ценностей человека;
4. максимизации положительных эмоций персонала.

43. Совокупность приемов и способов целенаправленного воздействия на производственный коллектив или отдельного работника с целью побудить их совершать

определенные действия в интересах предприятия – это:

1. методы мотивации;
2. методы управления;
3. методы принуждения.

44. Критерием успешности применения фирмой концепции маркетинга можно считать:

1. эффективный сбыт продукции;
2. минимальные издержки производства продукции;
3. максимальную прибыль от реализации продукции.

45. Внутренние факторы ценообразования:

1. Реклама, имидж производителя
2. Уровень динамики инфляции
3. Характер конкуренции между производителями

46. Определите, какое из нижеследующих утверждений относится к характеристике

неэластичного спроса на товар:

1. покупатели расходуют на его покупку значительную долю своего дохода
2. данный товар является для потребителей товаром пер. вой необходимости
3. процентное изменение объема спроса меньше, процентное изменение цены
4. имеется большое число товаров-заменителей.

47. Почему при оценке эффективности проекта нужно учитывать временную стоимость денег?

1. Из-за инфляции деньги теряют свою покупательную силу
2. Вложенные в проект денежные средства могли быть вложены на более выгодных

3. Стоимость денег со временем меняется из-за инфляции и их способности приносить

самостоятельных доходусловиях в альтернативные инвестиции

4. Чем позже инвестор вносит деньги в проект, тем большую выгоду он извлекает из

инвестиций

48. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно

выразить уровень

технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых

в проекте:

1. производительность труда
2. рентабельность
3. себестоимость
4. чистый дисконтированный доход.

49. Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры

спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков называется:

1. аналогий
2. корреляции трендов
3. нормативный
4. экономико-математического моделирования

50. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав

результатов проекта включаются:

1. общественные результаты
2. производственные и финансовые результаты
3. производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к

работникам

предприятия и членам их семей;

4. только производственные результаты

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

~ МДК.04.01

- Мазилкина Е.И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=996382>

- Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. <https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=983988>

- Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В. — Москва : КноРус, 2019. — 215 с. — (СПО). <https://www.book.ru/book/932838>

- Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). <https://www.book.ru/view4/932267/1>

~ МДК.04.02

- Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://new.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=987725>

- Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=995534>

- Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=987726>

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniy.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 54.01.20Графический дизайнер, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной	«отлично» оцениваются ответы, которые показывают прочные знания основных понятий и задач изучаемой дисциплины, отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов; владение терминологическим аппаратом;	Экзамен/зачет в форме собеседования: Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>деятельности</p>	<p>умение давать определения, описывать последовательность технологий материалов, их особенности, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. «хорошо» - оцениваются ответы, обнаруживающие прочные знания основных понятий и задач изучаемой дисциплины, отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов; владение терминологическим аппаратом; умение давать определения, описывать последовательность технологий материалов, их особенности, делать выводы и обобщения, приводить примеры. Однако допускаются две- три неточности в ответах «удовлетворительно» - оцениваются ответы, свидетельствующие в основном о знании материалов, их свойств, технологий, но отличающиеся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа тем изучаемой дисциплины, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>	
---------------------	---	--

<p>ПК 4. 2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p>	<p>«отлично» оцениваются ответы, которые показывают прочные знания основных понятий и задач изучаемой дисциплины, отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов; владение терминологическим аппаратом; умение давать определения, описывать последовательность технологий материалов, их особенности, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.</p> <p>«хорошо» - оцениваются ответы, обнаруживающие прочные знания основных понятий и задач изучаемой дисциплины, отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов; владение терминологическим аппаратом; умение давать определения, описывать последовательность технологий материалов, их особенности, делать выводы и обобщения, приводить примеры. Однако допускаются две- три неточности в ответах</p> <p>«удовлетворительно» - оцениваются ответы, свидетельствующие в основном о знании материалов, их свойств, технологий, но отличающиеся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками</p>	
--	---	--

	анализа тем изучаемой дисциплины, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	
--	--	--

<p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p>«отлично» оцениваются ответы, которые показывают прочные знания основных понятий и задач изучаемой дисциплины, отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов; владение терминологическим аппаратом; умение давать определения, описывать последовательность технологий материалов, их особенности, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.</p> <p>«хорошо» - оцениваются ответы, обнаруживающие прочные знания основных понятий и задач изучаемой дисциплины, отличаются глубиной и полнотой раскрытия вопросов; владение терминологическим аппаратом; умение давать определения, описывать последовательность технологий материалов, их особенности, делать выводы и обобщения, приводить примеры. Однако допускаются две-три неточности в ответах</p> <p>«удовлетворительно» - оцениваются ответы, свидетельствующие в основном о знании материалов, их свойств, технологий, но отличающиеся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками</p>	
---	--	--

	<p>анализа тем изучаемой дисциплины, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

различным контекстам	профессиональных задач	<p>программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	

ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и

в чрезвычайных ситуациях.	использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

