Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 15:30:42
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.ДЭ.03.01

Кадровое обеспечение муниципального управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	кэн, доцент, И.В. Горшунова

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	57,3	57,3	57,3	57,3
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» яв-ляется формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление компетенций в области основ кадрового обеспечения муници-пального управления и соответствующей правовой базы, особенностям кадровой работы в муниципальном образовании, управлении кадровой политикой и муниципальной службой в г. Краснодар.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.1.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.3	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.1.4	Стратегия социально-экономического развития территорий
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.2	Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях
2.2.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.4	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
ПК-2: Способен производить набор на государственную гражданскую и муниципальную службу, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, формировать команды для решения поставленных задач, управлять персоналом государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)
ПК-2.1: Организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Знать:
На минимальном уровне знает как организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне знает как организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне знает как организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь:
На минимальном уровне умеет организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне умеет организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне умеет организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть:
На минимальном уровне организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности

кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.2: Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Знать:
На минимальном уровне знает как осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне знает как осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне знает как осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях хреждениях
Уметь:
На минимальном уровне умеет осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне умеет осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть:
На минимальном уровне осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях ханах власти
На высоком уровне осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.3: Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Знать:
На минимальном уровне знает как руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях хму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне знает как руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях хму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

На высоком уровне знает как руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учрежденияхму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь:
На минимальном уровне умеет руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учрежденияхму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне умеет руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учрежденияхму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне умеет руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учрежденияхму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть:
На минимальном уровне руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
Знать:
На минимальном уровне знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
На среднем уровне знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
На высоком уровне знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уметь:
На минимальном уровне умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
На среднем уровне умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
На высоком уровне умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Владеть:
На минимальном уровне разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
На среднем уровне разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
На высоком уровне разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
Знать:
На минимальном уровне знает как осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
На среднем уровне знает как осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов

На высоком уровне знает как осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
Уметь:
На минимальном уровне умеет осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
На среднем уровне знает как осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
На высоком уровне знает как осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
Владеть:
На минимальном уровне осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органовворганов
На среднем уровне осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органовворганов
На высоком уровне осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органовворганов
ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Знать:
На минимальном уровне знает как организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
На среднем уровне знает как организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
На высоком уровне знает как организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Уметь:
На минимальном уровне умеет организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
На среднем уровне знает как организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
На высоком уровне знает как организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Владеть:
На минимальном уровне организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
На среднем уровне организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
На высоком уровне организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Знать:
На минимальном уровне знает как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Насреднем уровне знает как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
На высоком уровне знает как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Уметь:
На минимальном уровне умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
На среднем уровне умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
На высоком уровне умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Владеть:
На минимальном уровне определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
На среднем уровне определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели

На высоком уровне определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
Знать:
На минимальном уровне знает как при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников
На среднем уровне знает как при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников
На высоком уровне знает как при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников
Уметь:
На минимальном уровне умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников
На среднем уровне умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников
На высоком уровне умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников
Владеть:
На минимальном уровне при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
На среднем уровне при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
На высоком уровне при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать:
На минимальном уровне знает как анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
На среднеем уровне знает как анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
На высоком уровне знает как анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Уметь:
На минимальном уровне умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
На среднем уровне умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
На высоком уровне умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:
На минимальном уровне анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
На среднем уровне анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
На высоком уровне анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Знать:
На минимальном уровне знает как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды
На среднем уровне знает как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды
На высоком уровне знает как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды
Уметь:
На минимальном уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды

На среднем уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды
На высоком уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды
Владеть:
На минимальном уровне осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
На среднем уровне осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
На высоком уровне осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
УК-3.5: Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Знать:
На минимальном уровне знает как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
На среднем уровне знает как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
На высоком уровне знает как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
Уметь:
На минимальном уровне умеет соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
На среднем уровне умеет соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
На высоком уровне знает как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
Владеть:
На минимальном уровне соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
На среднем уровне соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
На высоком уровне соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ПК-2.4: Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Знать:
На минимальном уровне знает как осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне знает как осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне знает как осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь:
На минимальном уровне умеет осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На среднем уровне умеет осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне умеет осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть:
На минимальном уровне осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

На среднем уровне осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
На высоком уровне осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
На минимальном уровне знает как организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне знает как осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне знает как руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учрежденияхму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
На минимальном уровне знает как осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов	
На минимальном уровне знает как организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов	
На минимальном уровне знает как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели	
На минимальном уровне знает как при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников	
На минимальном уровне знает как анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	
На минимальном уровне знает как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды	
На минимальном уровне знает как соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат	
На минимальном уровне знает как осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
3.2	**Уметь:**
На минимальном уровне умеет организовывать соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне умеет осуществлять постановку задач и контролировать их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне умеет руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач; оперативно управлять персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учрежденияхму развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
На минимальном уровне умеет осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов	
На минимальном уровне умеет организовать и руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов	
На минимальном уровне умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели	
На минимальном уровне умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности управления поведением и интересами других участников	

На минимальном уровне умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	
На минимальном уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководить работой команды	
На минимальном уровне умеет соблюдать дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат	
На минимальном уровне умеет осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
3.3	**Владеть:**
На минимальном уровне организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государствнных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
На минимальном уровне разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	
На минимальном уровне осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органовторганов	
На минимальном уровне организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов	
На минимальном уровне определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели	
На минимальном уровне при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников	
На минимальном уровне анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	
На минимальном уровне осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды	
На минимальном уровне соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
На минимальном уровне осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	